



**CENTER ZA SOCIALNO DELO
MARIBOR**



Zagrebska cesta 72
2000 Maribor

T: 02 250 66 00
F: 02 252 30 54
E: gp-csd.marib@gov.si
<http://csd-mb.si/>

**FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA
LETO 2023**

Odgovorna oseba: Marjana Bravc, direktorica

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2023 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2023 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
- 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
 - 2. Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
 - 3. Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
 - 4. Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023,**
 - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023,**
 - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023,**
 - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2023 in**
 - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2023 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
 2. Prikaz letnih ciljev,
 3. Zakonske podlage,
 4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
 5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2023,
 6. Obrazložitev programa dela
 7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2023 po načelu denarnega toka
 8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2023 po načelu obračunskega toka
 9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID19«
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
 10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
 11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
 12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.
-

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2023:

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Osnovni podatki

IME	Center za socialno delo Maribor
SKRAJŠANO IME	CSD Maribor
SEDEŽ CENTRA	Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor
POŠTA IN KRAJ	2000 Maribor
TELEFON, E - MAIL	02/25 06 600, gp-csd.marib@gov.si
ŠIFRA CSD MARIBOR	260
DAVČNA ŠT. CSD MARIBOR	61795461
MATIČNA ŠTEVILKA	8275009000
REGISTERSKA ŠT. ZAVEZANCA	5331037365
PODRAČUN	01100 – 6001619147 UJP SLO.BISTRICA
PRORAČUNSKI UPORABNIK	31992
ŠIFRA DEJAVNOSTI	88.999
USTANOVITELJ CENTRA	Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije
SKLEP O USTANOVITVI CSD MARIBOR	Uradni list RS, št. 30/18

Dejavnost pravne osebe

Center za socialno delo Maribor (v nadaljevanju CSD Maribor) je ustanovljen v skladu s 17. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS 54/17), s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št.30/18), z dne 26.04.2018.

CSD Maribor je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva.

CSD Maribor opravlja socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, št 69/07 in 17/08) uvrščajo v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok,
- Q88.999 Druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Krajevna pristojnost

V skladu z Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. 76/17)

CSD Maribor je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	Ime občine	Delež posamezne občine v % glede na celotno štev. preb. v pristojnosti CSD MB	Delež občine %	Število prebivalcev (Stat. Urad RS 2023)	KM2 površine
1.	MESTNA OBČINA MARIBOR (MOM)	46,36	100	113.000	148
2.	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	2,9	100	7.147	12,5
3.	DUPLEK	2,89	100	7.046	40
4.	RAČE - FRAM	3,27	100	7.959	51
5.	STARŠE	1,7	100	4.132	34
6.	HOČE - SLIVNICA	4,88	100	11.885	54
7.	PESNICA	3,12	100	7.608	76
8.	KUNGOTA	2,0	100	4.950	49
9.	ŠENTILJ	3,45	100	8.403	65
10.	LENART	3,55	100	8.648	62
11.	SVETA TROJICA	0,89	100	2.168	26
12.	SVETA ANA	0,95	100	2.326	37
13.	CERKVENJAK	0,91	100	2.216	25
14.	BENEDIKT	1,12	100	2.735	24
15.	SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	0,86	100	2.132	31
16.	SLOVENSKA BISTRICA	10,75	100	26.206	260
17.	MAKOLE	0,84	100	2.038	37
18.	POLJČANE	1,82	100	4.432	38
19.	OPLOTNICA	1,7	100	4.146	33
20.	RUŠE	2,92	100	7.127	61
21.	LOVRENC NA POHORJU	1,21	100	2.944	84
22.	SELNICA OB DRAVI	1,83	100	4.473	65
	SKUPAJ CSD MARIBOR	100,00		243.721	1.312,5

Lokacija in velikost prostorov

CSD Maribor deluje v več enotah in na več lokacijah

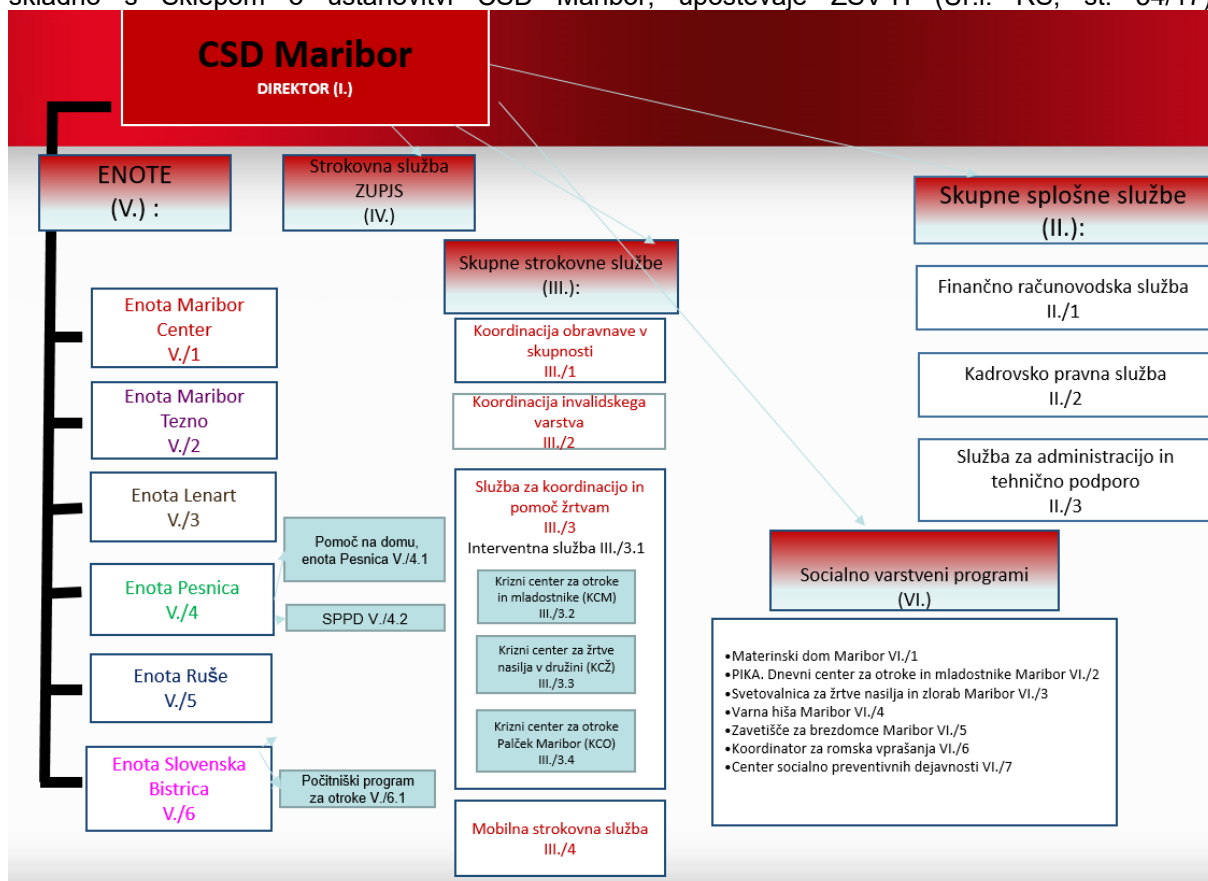
SEDEŽ CSD MARIBOR IN ENOTE, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA NA m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA/ NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORIH
Zagrebska cesta 72, Maribor	2.374,29	11,93	najeti	Elektroinštalacije El d.o.o. (tripartitna pogodba - kot sopodpisnik Banka Intesa Sanpaolo d.d.)	Sedež CSD Maribor, Skupne strokovne službe, Strokovna služba ZUPJS, Skupne splošne službe, Enota Maribor Tezno
Ilaunigova ulica 19, Lenart	473,35	/	lastni	RS	Enota Lenart
Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru	337,34	12,19	najeti	Komunaprojekt nepremičnine d.o.o	Enota Pesnica
Hmeljarska ulica 8, Ruše	265,39	/	lastni	RS	Enota Ruše
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	280,00	10,71	najeti	Pipenbaher Marjan	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	39,53	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	108,14	12,69	najeti	Banka Intesa Sanpaolo d.d.	Enota Slovenska Bistrica
Gosposka ulica 23, Maribor	1.091,00	8,16	najeti	Kačar-mont d.o.o.	Enota Maribor Center
Skupaj redna dejavnost	4.969,04				
Kolodvorska ulica 8, Ruše	arhiv	brezplačno	najeti	Občina Ruše	Arhiv

KRIZNI CENTRI, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORIH*
Trubarjeva ulica 27, Maribor	474,22	10,90	najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za otroke in mladostnike
<i>(Tajna lokacija)</i>			najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za žrtve nasilja v družini
Na Jelovcu 65, Bresternica	298,81	5,69	najeti	Simon Vrečar	Krizni center za otroke Palček Maribor
SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI, LOKACIJA:	VELIKOST m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORIH*
Partizanska cesta 24, Slovenska Bistrica	60,08	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Preventivni program: Laična pomoč družinam

Šentiljska cesta 7, Maribor	275,00	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Zavetišče za brezdomce Maribor
Tajna lokacija, Maribor	152,65	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Varna hiša Maribor
Tajna lokacija, Maribor	34,14	6,50	najeti	JMSS	Varna hiša Maribor
Na Jelovcu 22, Bresternica	125,00	brezplačno	najeti	Inštitut Moj Origami-prej Fundacija Aktiva	Materinski dom Maribor
Stantetova ulica 16, Maribor	73,12	4,39	najeti	JMSS	uporabnice Materinskega doma Maribor
Ljubljanska ulica 6, Maribor	216,37	/	lastni	RS	PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor
Slovenska ulica 8, Maribor	46,60	3,67	najeti	Mestna občina Maribor	Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor
Gosposka ulica 23, Maribor	49,00	8,00	najeti	Kačar-mont d.o.o.	Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor

Organizacija dela v letu 2023:

CSD Maribor bo tudi letu 2023 izvajal javna pooblastila, naloge po zakonu in socialnovarstvene storitve, skladno s Sklepom o ustanovitvi CSD Maribor, upošteva ZSV-H (Ur.l. RS, št. 54/17).



Center ima na svojem sedežu na Zagrebški cesti 72, Maribor organizirano:

- Vodenje CSD,
- Skupno splošno službo,
- Skupno strokovno službo in
- Strokovno službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev (ZUPJS).

Znotraj centra delujejo enote, ki so notranje organizacijske enote, ki delujejo (razen enota Maribor Tezno) zunaj sedeža CSD Maribor.

Enote centra so:

- Enota Lenart, Ilaunigova ulica 19, Lenart
- Enota Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor
- Enota Maribor Tezno, Zagrebška cesta 72, Maribor
- Enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru
- Enota Ruše, Hmeljarska ulica 8, Ruše
- Enota Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica

Na enotah CSD Maribor se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi.

Socialnovarstveni programi delujoči na CSD Maribor, ki niso v okviru posameznih enot so:

- Koordinator za romska vprašanja, Zagrebška cesta 72, Maribor,
- Materinski dom, Na Jelovcu 22, Brestrnica,
- PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Ljubljanska ulica 6, Maribor,
- Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, Slovenska ulica 8, Maribor,
- Varna hiša, tajna lokacija, Maribor,
- Zavetišče za brezdomce, Šentiljska cesta 7, Maribor,
- Center socialno preventivnih dejavnosti.

Skupna splošna služba bo opravljala kadrovske – pravne, finančno – računovodske ter administrativno tehnične naloge.

V okviru Skupne strokovne službe bosta svoje naloge izvajala koordinatorja obravnave v skupnosti in koordinatorji invalidskega varstva. V okviru Skupne strokovne službe bo svoje naloge izvajal koordinator za preprečevanje nasilja, ki vodi tudi interventno službo. V interventno službo so vključeni strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje in so kompetentni za tako odgovorno delo.

Koordinatorji delajo za celotni CSD in imajo svoj sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor.

CSD Maribor v okviru redne dejavnosti CSD izvaja storitve in namestitve v treh Kriznih centrih, Krizni center za žrtve nasilja v družini, ki deluje na tajni lokaciji, Krizni center za otroke in mladostnike, ki deluje v Trubarjevi ulici 27, Maribor in Krizni center za otroke Palček Maribor, delujoč na naslovu Na Jelovcu 65, Brestrnica.

V Skupni strokovni službi je predvidena mobilna strokovna služba, ki do zaposlitve ustreznega kadra ne bo zasedena, pač pa bo naloge izvajala kot *ad hoc* imenovana služba izmed zaposlenih s sklepom direktorja, v kolikor bo to potrebno in bodo kadrovske zmogljivosti v enotah to omogočale.

Strokovna služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev bo vodila postopke, kot jih določa 49. a člen Zakona o socialnem varstvu (t.i. letne pravice). Za potrebe povečanega obsega vlog v avgustu in

septembru bomo ustrezno organizirali povečan obseg dela tudi z delom preko rednega delovnega časa, kar pomeni tudi ob sobotah.

Enote centra za socialno delo bodo v letu 2023 izvajale socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter drugi posebni projekti, ki so navedeni v nadaljevanju tega dokumenta.

Plan delovnih ur:

Mesec 2023	Št. delovnih dni	Št. praznikov - dela prostih dni	Število plačanih ur
Januar	21	1	176
Februar	19	1	160
Marec	23	0	184
April	18	2	160
Maj	21	2	184
Junij	22	0	176
Julij	21	0	168
Avgust	21	2	184
September	21	0	168
Oktober	21	1	176
November	21	1	176
December	19	2	168
Skupaj	248	12	2080

Poslovni čas:

Ponedeljek, torek, četrtek 8.00 – 15.00
 Sreda 8.00 – 17.00
 Petek 8.00 – 13.00

Uradne ure:

Ponedeljek 8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
 Sreda 8.00 – 12.00 13.00 – 17.00
 Petek 8.00 – 12.00

Ob torkih in četrkih ni uradnih ur, za uporabnike na enotah izvajamo storitev PSP in dejavnost glavne pisarne. Ne glede na navedeno, v času neuradnih dni na centru sprejmemo vse uporabnike, ki se obrnejo na nas.

Krizni centri in socialnovarstveni programi imajo posebej določen delovni čas. Zavetišče za brezdomce je pokrito s prisotnostjo zaposlenih 24 ur na dan, skozi vse leto, prav tako Krizni center za otroke in mladostnike, Krizni center za otroke Palček. Varna hiša, Materinski dom in Krizni center za žrtve nasilja v družini je pokrit v izmenah, in sicer čez noč, vikendi in prazniki je zagotovljena stalna pripravljenost in intervencija zaposlenih. Dnevni center za otroke in mladostnike PIKA ter Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab delujeta v dopoldanskem in popoldanskem času. Vse izmene zaposlenih so planirane usklajeno s pravicami izhajajoč iz delovno pravne zakonodaje.

POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Smo javni zavod, kamor pridejo uporabniki PO- MOČ.

Naše poslanstvo, vizija in vrednote usklajujemo z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30).

Naše poslanstvo je:

- da se odzivamo na stiske ljudi, krepimo moč posameznikov in skupinam z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk,
- da pomagamo ljudem, da si sami pomagajo, spodbujamo neodvisnost posameznikov, nudimo podporo in pomoč ter soustvarjamo ustrezne rešitve za izzive s katerimi se srečujejo posamezniki in družine,
- da smo nosilec razvoja socialne dejavnosti na lokalni in državni ravni,
- da zagotavljamo osebni in strokovni razvoj zaposlenih,
- da smo povezovalac med partnerji na lokalnem nivoju ter aktivni snovalec nove socialne politike,
- da je človek s svojimi potrebami središče naših prizadevanj,
- da ljudi opremljamo z informacijami o njihovih pravicah in možnostih.

Vizija CSD Maribor je:

CSD Maribor s svojim delovanjem uresničuje poslanstvo odprave socialnih stisk vsem, ki nas potrebujejo. Smo dosledni izvrševalec nalog, ki nam jih je zaupala država in aktivni v podajanju povratnih informacij o potrebah v našem okolju, tvorcem novih socialnih politik. Učinkovito pomagamo ljudem v stiski do izhoda, na najbolj učinkovit, pravičen način, ki naj bo prijazen za uporabnika upoštevajoč vse zakonske podlage, ki nam nalagajo in nas pooblaščaajo za javna pooblastila, zakonske naloge ter daje veliko odgovornost za odgovorno razpolaganje z javnimi sredstvi. Opozarjamo ustanovitelja na specifične potrebe okolja, ki ga pokriva CSD Maribor, da se lahko z ustreznimi resursi (ustrezen kader, soc. varstveni programi...) takoj odzovemo in preprečimo socialne stiske.

Dolgoročna vizija je z dobrim delom dvigniti ugled socialnega dela v družbi.

Vrednote CSD Maribor:

- spoštujemo celovitost vsake osebnosti,
- spoštujemo integriteto posameznika,
- pomagamo vsakomur v stiski,
- spoštujemo in upoštevamo razlike in različnosti,
- upoštevamo voljo posameznika,
- smo solidarni in nudimo pomoč,
- delujemo v obče dobrem,
- vsak zaposleni s svojim delom in vzgledom skrbi za izboljšanje ugleda stroke socialnega dela.

TEMELJNI CILJI IN STRATEGIJA

DOLGOROČNI CILJI CSD MARIBOR IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV - NA OSNOVI TEGA JE IZDELAN LETNI CILJ.

Podlage za delovanje CSD Maribor so:

Veljaven predpis: Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2020-2030 (ReNPSV22-30), ki navaja, da sistem socialnega varstva zajema:

- storitve, programe in druge oblike pomoči, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih stisk in težav,
- storitve, programe, prejemke in druge oblike pomoči, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav ter soustvarjanje rešitev za že obstoječe izzive in stiske posameznikov, skupin in skupnosti.
- javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi,
- načrtovanje (na osnovi analiz in ocenjevanja potreb), razvoj in inovacije, spremljanje in evalvacijo vseh elementov sistema socialnega varstva in socialne zaščite.

Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spoštovanja človekovih pravic, zagotavljanje enakih zmožnosti za vse, spoštovanje raznolikosti, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, krepitev moči posameznikov in skupin z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, spoštovanje osebne samostojnosti, ki vključuje svobodo izbire, spodbuja neodvisnost posameznikov ter omogočanje individualizirane celostne podpore in pomoči ter soustvarjanja ustreznih rešitev ob izzivih, s katerimi se srečujejo ljudje. proste izbire in individualizirane obravnave.

CSD ima dolgoročno zastavljene cilje, ki so skladni z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2020-2030 in nalog iz Zakona o socialnem varstvu:

- zagotavljati zmanjševanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženim in ranljivim skupinam prebivalstva,
- izboljševati razpoložljivost in pestrost ter dostopnost storitev in programov,
- izboljševati kakovost storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij,
- upravljanje kakovosti, strokovnosti in dostopnosti ter zagotavlja več vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev v okviru zakonskih zmožnosti,
- prispevati k razvoju politike socialnega varstva,
- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih skupin,
- izboljševanje kakovost življenja upravičencev,
- utrjevanje sodelovanja z lokalno in regionalno skupnostjo, vladnimi in nevladnimi organizacijami,
- omogočanje družbene participacije vsem uporabnikom,
- omogočanje individualizacijo obravnav in storitev,
- vzpodbujanje uporabnikov k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njihove lastne socialne varnosti,
- zagotavljanje strokovno podpora in pomoč pri preprečevanju in razreševanju socialnih stisk uporabnikov,
- razvijanje in širjenje strokovne mreže socialnih pomoči,

- preventivno delovanje v socialnem okolju,
- obveščati strokovno in laično javnost o socialni sliki okolja, v katerem deluje, kakor tudi o različnih socialnih pojavih,
- opozarjati na težave, ki nastajajo v lokalnem okolju v smeri iskanja rešitev,
- dajati pobude za spremembe,
- opravljati naloge v zvezi s preprečevanjem nasilja,
- opravljati naloge v zvezi s koordinacijo obravnave v skupnosti,
- opravljati naloge koordinacije invalidskega varstva,
- pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- opravljati naloge izvajanja družbeno koristnega dela,
- pomagati pri razvijanju nevladnih organizacij,
- biti opora in strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri dvigu socialnega standarda prebivalstva,
- sodelovati in biti pobudnik pri ponovni aktivaciji socialno ogrožene populacije.

Poleg vseh rednih dejavnosti in izvajanja ukrepov javnih pooblastil CSD-jev bo zavod izvajal še redno dejavnost kriznih namestitev:

- Krizni center za otroke in mladostnike Maribor,
- Krizni center za žrtve nasilja v družini Maribor,
- Krizni center za otroke Palček Maribor,
- Interventno službo ter ostale programe in aktivnosti, ki so navedeni v programu dela.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

Za letni cilj CSD Maribor je podlaga Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2020-2030 (ReNPSV22-30). Med glavnimi cilji CSD Maribor so ukrepi, ki bodo privedli do:

- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih posameznikov in skupin,
- zmanjševanje tveganja revščine in
- povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva.

CSD ima zastavljene razvojne cilje v smeri:

- Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti sami.
- Izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.
- Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.
- Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.;
- Sodelovati z institucijami v okolju.
- Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobroti vseh deležnikov.
- Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture

Dolgoročne cilje uresničujemo s strategijami in aktivnostmi, ki se na letni ravni odražajo v opredeljenih letnih ciljeh. Doseganje letnih ciljev merimo in spremljamo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci:

DOLGOROČNI CILJ	LETNI CILJI	MERILO ZASTAVLJENIH CILJEV
Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti same.	<p>Izvajati javna pooblastila in socialno varstvenih storitve v skladu z zakonodajo, načeli stroke ter etičnimi standardi.</p> <p>Ustrežno organizirati delo v času povečanega števila vlog na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev v mesecu avgustu in septembru 2023.</p> <p>Uskladiti in uvesti učinkovito organizacijo dela, kjer bo zagotovljen prenos znanja in prakse.</p> <p>Reševati vloge v zakonitem roku.</p> <p>Izvesti revizijo celovitega in podrobnejšega pregleda delovanja notranjih kontrol; izplačil in obračuna socialnih transferjev v funkcionalni obliki za obdobje 2022 in 2023.</p> <p>Koristiti inštruktažno svetovanje SZS za izboljšanje notranjih</p>	<p>Numerološki in vsebinski podatki o izvedeni količini posameznih javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev.</p> <p>Število pohval in pritožb uporabnikov.</p> <p>Število uvedenih nadzorov socialne inšpekcije in predvsem ugotovitve ter ukrepi, ki izhajajo iz nadzora.</p> <p>Anketa zadovoljstva uporabnikov in vpisi v knjige pohval in pritožb.</p> <p>Število opravljenih strokovnih svetov, sestankov, intervizij, aktivov, sestankov na ravni posamezne enote in celotnega CSD-ja.</p> <p>Poročilo MDDSZ in dnevna poročila o reševanju vlog po posameznem strokovnem delavcu.</p> <p>Poročila o zamudah pri odločanju (2x mesečno)..</p>

	<p>kontrol glede vodenja postopkov v skladu z ZUPJS, ZSVarPre in ZUP</p> <p>Redna komunikacija pomočnic direktorice in zaposlenih (vsi sodobni primerni načini komunikacije).</p> <p>Redna komunikacije direktorice, pomočnic direktorice, vodje Službe ZUPJS in vodje kriznih centrov, koordinatorji, socialno varstvenimi programi.</p> <p>Izdelava posameznih protokolov dela za izvajanje zakonodajnih predpisov, ki terjajo posebna podrobnejša navodila.</p> <p>Aktivnost z urejanjem prostorov za dostopnost za invalide (pregled strokovnjakov o dejanskem stanju, dopis lastnikom nepremičnin za ureditev investicijskih posegov, ostalo pričnemo urejati sami).</p> <p>Decembra pričeti z novo zaposlenimi prve aktivnosti iz naslova Zakona o dolgotrajni oskrbi</p>	<p>Izboljšati notranje kontrole, preprečiti možnost zlorab zaposlenih pri odločanju</p> <p>Udejanjiti priporočila ugotovitev revizije in inštruktažnega svetovanja. Pričeti v letu 2023 in nadaljevati še nadalje.</p> <p>Redna obveščenost vseh deležnikov, reden prenos informacij za zagotavljanje zakonitega dela.</p> <p>Število izdelanih protokolov dela, internih navodil, elaboratov....</p> <p>Časovno in vsebinsko spremljati realizacijo del s ciljem, da so prostori v popolnosti urejeni do zakonsko določenega datuma (december 2025).</p> <p>Število postopkov (izdanih odločb) iz naslova pravice do oskrbovalca družinskega člana</p>
<p>Krizne namestitve in izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev. Čimprej uresničiti cilj Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 - A.2. krepiti mrežo kriznih centrov za otroke in mladostnike(predvsem za otroke do 6 leta starosti)</p>	<p>Ohranitev obstoječih socialno varstvenih programov, preventivnih programov in razvoj novih.</p> <p>Zaključiti z aktivnostmi ustanavljanja Kriznega centra za otroke Palček Maribor. Izbrati in uvesti v delo novo ekipo –ustrezno usposobljenega, z ustreznimi kompetencami in osebnostnimi lastnostmi kadra za delo z najbolj ranljivo skupino nameščenih otrok mlajših od 6 let na območju CSD Maribor za vzhodni del Slovenije in tudi za celotno SLO. Cilj Marec 2023.</p> <p>Za prilagoditev prostorov (investicije) za dostopnost invalidom, pozvati in dogovoriti se z lastniki (MOM in drugi).</p>	<p>Število socialno varstvenih in preventivnih programov</p> <p>Število vključenih uporabnikov</p> <p>Količinske in vsebinske Aktivnosti pridobitev dodatnega kadra za krizne namestitve otrok mlajših od 6 let, otvoritev in pričetek s popolnim delovanjem – nameščanjem in skrb za nameščene otroke v KCO Palček.</p> <p>Časovna: Priprava vseh formalnih osnov (prostor, oprema, kader, otvoritev in pričetek delovanja...)</p> <p>Merilo: Uresničitev v letu 2023- zapisan najbolj optimističnem scenarij: Realizacija ustanovitve novega KCO Palček v marcu 2023- s polnim delovanjem. Število otrok v letu, ki bodo našli krizno namestitev v našem KCO Palček.</p>
<p>Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja</p>	<p>Zmanjševanje potreb v našem okolju po izvajanju javnih</p>	<p>Število opravljenih preventivnih akcij, strokovnih posvetov in delovnih sestankov na temo</p>

	pooblastil in nalog na področju preprečevanja nasilja.	prepoznavanja nasilja, obseg medijskega udejstvovanja na to temo. Ozaveščanje vseh deležnikov, krepitev sodelovanja z vsemi deležniki, policijo, zdravstvenimi in izobraževalnimi inštitucijami.
Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali;	Zmanjšanje števila prejemnikov denarne socialne pomoči. Tesneje sodelovati s strokovnimi delavci/delavkami Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote.	Število prejemnikov denarne socialne pomoči. Število uporabnikov deležnih motivacij za vključitev v programe socialne aktivacije. Okrepiti delo s prejemniki soc. transferjev, v smislu opolnomočenja za aktivnejšo vključitev v družbo.
Sodelovati z institucijami v okolju	Sodelovati z zavodom za zaposlovanje, šolstvom, zdravstvom, policijo, sodiščem, občinami, domovi za starejše, centri za pomoč na domu, VDC-ji, raznimi nevladnimi organizacijami.	Število delovnih sestankov, timskih sestankov, posvetov, delavnic, število podpor pri prijavih na razpise
Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobrobiti vseh deležnikov.	Pozitivno uresničevanje FN in programa dela Uspešno pridobivati ponudnike storitev in blaga, ki jih moramo izvajati preko javnih naročil, v smeri čim bolj ekonomičnih nabav, pridobivanje čim več ponudb za izbor najugodnejših in najboljših ponudnikov manjših naročil blaga in storitev Presežek prihodkov nad odhodki	Izvedene vse naloge v skladu s potrjenim planom in dosežen pozitiven poslovni izid Pridobljeno soglasje MDDSZ na FN in plan dela.
Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture	Povečati strokovnost zaposlenih Povečati zadovoljstvo zaposlenih Promocija zdravja na delovnem mestu Skupaj z zaposlenimi vzpostaviti pozitivno delovno kulturo in vrednote CSD Maribor.	Anketa zadovoljstva Sprejeti interni akti, ki urejajo pravice zaposlenih Število izobraževanj, izvedenih samo za zaposlene CSD Maribor Število izobraževalnih dni/zaposlenega Pri delu upoštevati etična načela v SV in Delovno kulturo Centra za socialno delo Maribor – izvajanje zapisanega pri vsakodnevem delu
Poslovati po ekonomskih načelih	Presežek prihodkov nad odhodki	Pozitiven poslovni izid

3. ZAKONSKE PODLAGE:

Podlaga z izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91,8/96,31/00 –ZP-L,36/00 – ZPDZC in 127/06 –ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št. 30/18) z dne 26.4.2018.

Na podlagi šestega odstavka 49.a člena Zakona o socialnem varstvu je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. RS, št. 76/17), z dne 21.12.2017, ki se uporablja od 01.10.2018.

CSD Maribor bo v letu 2023 deloval na podlagi veljavnih zakonov in predpisov s področja resorne, delovne, finančne in druge zakonodaje, na osnovi internih aktov ter v skladu z usmeritvami, izhodišči in operativnimi dokumenti.

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US in 5/23)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B)
- Zakon o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22)
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22 in 21/23 – popr.)

- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US)
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02)
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F)
- Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah (Uradni list RS, št. 56/08)
- Zakon o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22)
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23)
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US in 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19)
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US)
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21 in 81/22 – odl. US)
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE in 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A)
- Zakon o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06)
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol)
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L in 76/23)
- Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21 in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17)
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19)
- Obligacijskih zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US)
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16)
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT)
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19)
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17)
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US)
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US in 158/22)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
- Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06 in 50/23)
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP in 48/23)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D)
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-1O, 88/23 in 95/23 – ZIUOPZP)
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23)

- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list, št. 95/2023)
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30) (Uradni list RS, št. 49/22)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in 135/21)
- Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov (Uradni list RS, št. 68/01, 69/01 – popr., 107/03, 45/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/14)
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 64/01, 42/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh (Uradni list RS, št. 64/01, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19 in 97/21)
- Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95, 19/96, 83/02 in 34/04)
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/18)
- Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Uradni list RS, št. 49/14)
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07, 196/21 – ZDOsk, 207/21 in 82/23 – ZSV-J)
- Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila (Uradni list RS, št. 22/19)
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17)
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja nadzorovane obravnave (Uradni list RS, št. 63/09)
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01 in 78/22)
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19 in 38/22)
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03)
- Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 97/09, 84/12 in 85/14)
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti (Uradni list RS, št. 49/09)

- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne sodelavce na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/22)
- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 145/20)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 39/23)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21 in 17/22)
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11)
- Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 2/13)
- Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18)
- Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10, 17/11 in 7/13)
- Pravilnik o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09 in 31/13)
- Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja (Uradni list RS, št. 21/19)
- Pravilnik o sodelovanju policije z drugimi organi in organizacijami pri odkrivanju in preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 25/10)
- Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 76/19)
- Pravilnik o izkaznici in vavčerju za uveljavljanje pravice do tolmača za slovenski znakovni jezik (Uradni list RS, št. 67/03)
- Pravilnik o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 125/22, 25/23 in 74/23)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)

- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14)
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Uredba o teritorialnem obsegu upravnih enot v RS (Uradni list RS, št. 75/94, 8/96 in 39/03)
- Uredba o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Uradni list RS, št. 76/17)
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic (Uradni list RS, št. 86/99)
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 9/92)
- Konvencija o civilnopravnih vidikih mednarodne ugrabitve otrok (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/93 in 14/12)
- Konvencija o varstvu otrok in sodelovanje pri meddržavnih posvojitvah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99)
- Konvencija o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08)
- Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini (Uradni list Evropske unije L 192)
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah (Uredba EU št. 606/2013)
- Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (Uradni list RS, št. 15/18)
- Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009-2014 (Uradni list RS, št. 41/09)
- Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2023 (Uradni list RS, št. 7/23)

Interni akti CSD Maribor:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 22.12.2022
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 27.01.2023
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o računovodstvu, z dne 01.10.2018, sprejet dne 02.06.2023
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o prostovoljskem delu na CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o uporabi in upravljanju službenih vozil CSD Maribor in privatnih vozil v službene namene, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času na CSD Maribor, z dne 03.10.2018

- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu, z dne 31.01.2019
- Pravilnik o opravljanju dela na domu, z dne 20.10.2020
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 23.01.2023
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, z dne 12.07.2021
- Pravilnik o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016, sprejet dne 01.06.2023
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo (ZZPri), z dne 15.05.2023
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve, z dne 28.09.2020
- Protokol o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za zaposlene na CSD Maribor, z dne 01.10.2020
- Protokol obravnave žrtev nasilja v družini ob istočasnem izvajanju predhodnega svetovanja in pripravljanja mnenja o koristi otroka za sodišče, z dne 01.03.2021
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, april 2019
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi epidemije koronavirusa Covid-19, april 2020
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi uvajanja dela od doma, september 2020
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor, z dne 03.11.2017
- Statut CSD Maribor, z dne 27.06.2019
- Poslovnik o delu Sveta CSD Maribor, z dne 26.02.2021
- Poslovnik o delu Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Maribor, z dne 13.06.2019
- Register tveganj za CSD Maribor, z dne 20.06.2023
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev Centra za socialno delo Maribor v Svet zavoda CSD Maribor, z dne 08.05.2023
- Navodila o izvajanju učinkovitega notranjega nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem nalog CSD Maribor, z dne 29.07.2019
- Navodila zaposlenih v CSD Maribor o postopku in vsebini sodelovanja z javnostjo, z dne 25.11.2019
- Pravila za izbiro notranjega revizorja za izvedbo revizije, z dne 28.12.2020
- Načrt dejavnosti CSD Maribor ob pojavi epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, z dne 19.10.2020
- Navodila o upoštevanju rokov za oddajo mnenj po Družinskem zakoniku in obveščanje sodišča v primeru, ko mnenja ni mogoče podati v roku, z dne 12.03.2021
- Navodila zaposlenim v zvezi z izvajanjem nalog s področja nasilja v družini, z dne 23.04.2021
- Strokovna navodila za izvajanje nalog za skrbništvo, z dne 16.06.2021
- Protokol za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 v Centru za socialno delo Maribor, z dne 07.01.2022
- Navodila za ravnanje uslužbencev centra za socialno delo Maribor v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu, z dne 01.07.2022
- Navodila glede postopka odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter izdaje in pošiljanja odredb za izplačilo redne in izredne denarne pomoči v funkcionalni obliki, z dne 20.6.2023
- Hišni redi
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 01.10.2018
- Obvestilo Možnosti in postopek pritožbe
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za mlade Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o organizaciji in delovanju Kriznega centra za mlade Maribor, z dne 01.10.2018
- Krizni center za otroke in mladostnike – protokol sodelovanja s CSD, z dne 13.04.2022
- Pravilnik socialno varstvenega programa PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 05.02.2019

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol sodelovanja PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor z enotami in drugimi programi CSD Maribor, z dne 11.02.2022
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Varni hiši Maribor in stanovanjski enoti Varna hiša Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 27.07.2021
- Varna hiša Maribor – pomoč ob nasilju v družini, z dne 11.02.2022
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 27.06.2019
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Materinskem domu Maribor in stanovanjski enoti Materinskega doma Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 19.07.2021
- Materinski dom – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 20.05.2022
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o vključitvi in sodelovanju v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol razmejevanja delovanja programa Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor in strokovnih nalog CSD Maribor ter medsebojnega sodelovanja obeh, z dne 11.02.2022
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Zavetišče za brezdomce Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Zavetišču za brezdomce Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Zavetišče za brezdomce Maribor – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 11.02.2022

Pri sestavi Finančnega načrta za leto 2023 smo upoštevali naslednje zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 - ZJF-I, 95/23 - ZIUOPZP, 97/23),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Obvezno vsebino skupino kontov 46 in 76, ki je bila dopolnjena na podlagi Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22),
- Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije,

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsni-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23),
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 172/21 - ZOFVI-M, 39/22, 41/22, 44/22 - ZKZ-G, 117/22 - ZVNDN-C, 132/22 - odl. US, 158/22 - ZNPOVCE, 158/22, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP).

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Finančni kazalci: Prihodke in odhodke vodimo po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Prihodke in odhodke načrtujemo glede na realizacijo preteklega leta in oceno za tekoče leto. Primerjavo načrtovanih prihodkov in odhodkov z realizacijo prejšnjega leta ocenjujemo s pomočjo indeksa. Razmerje med celotnimi prihodki in odhodki celotnega zavoda ocenjujemo s kazalnikom gospodarnosti.

Opisni kazalci, s katerimi bomo merili zastavljene cilje so razvidni iz programa dela in poslovnega poročila. Izpostavili bi:

- izhodišča ustanovitelja,
- primerjavo med priznanimi sredstvi v pogodbah o financiranju in realno potrebnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti,
- število zaposlenih za izvajanje dejavnosti,
- ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih,
- število izdanih odločb pri javnih pooblastilih,
- število dodatnih programov,
- kakovost izvajanja storitev,
- gospodarnost,
- zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in partnerjev,
- vlogo centra v okolju.

DOLOČANJE KAZALNIKOV - MERIL dolgoročnih ciljev

Doseganje ciljev se bo merilo po :

- številu upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- število in vsebina uvajanja novih nalog na CSD
- številu vključitev uporabnikov v programe, številu namestitvev v namestitvene programe,
- odzivih na kvaliteto in vsebino izvajanja storitev in programov ter izvedenih anketah.

Uspešnost doseganje dolgoročnih in predvsem letnih ciljev institucije se bo merila količina, kakovost, pravočasnost.

Numerično:

- številom izvedenih posameznih storitev in nalog,
- številom izvedenih javnih pooblastil in ukrepov,
- številom upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številom vključitev uporabnikov v programe,
- številom namestitvev v namestitvene programe,
- število vključitev zaposlenih v posamezne programe : izobraževanja, aktivne, intervizije,
- število posvetov, aktivov, srečanj, sestankov znotraj CSD in z zunanjimi inštitucijami,
- število medijsko odmevnih aktivnosti, deljeno na pozitivne in negativne,
- število, rezultati in ukrepi inšpekcijskih nadzorov,
- števila in vsebine pritožb.

Vsebinsko na osnovi:

- uspešnost izvajanja dolgoletnih nalog in uvajanja novih nalog na CSD v skladu z obstoječo, spreminjajočo in novo zakonodajo in prakso,
- anketa zadovoljstva uporabnikov, vsaj 50 % zadovoljstva,
- rezultatov Inšpekcijskih nadzorov,
- pisne, ustne pohvale ter pritožbe,
- ocene kakovosti storitev in odzive uporabnikov,
- ozaveščenosti uporabnikov o možnostih vključitve v storitve, programe,
- izboljšanje socialne slike v okolju, kot posledica kakovosti storitev in dosežkov programov.

Na osnovi ciljev in meril bo ob koncu obdobja izdelana analiza dosežkov in oblikovanje bodočih ciljev ter usmeritev delovanja. Ocena razpoložljivih sredstev za realizacijo ciljev ter zadostnost sredstev in virov za doseg postavljenih ciljev.

Ocenjevali bomo učinkovitost, uspešnost, kvaliteto ter nenazadnje gospodarnost.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2023 smo, skladno z 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2023:

- Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2023, števil. dopisa MDDSZ 0143-364/2023/9, z dne 6. 9. 2023.
- Gradivo in navodilo za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2023, števil. dopisa MDDSZ 0143-364/2023/19, z dne 19. 9. 2023.
- Dopolnitev navodil za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2023, števil. dopisa 0143-364/2023/20 z dne 4. 10. 2023.
- Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2023 smo upoštevali stroške plač glede na zakonodajo in kolektivne pogodbe ter pogodbe o financiranju, ki so predvidene za leto 2023:
 - Regres za letni dopust za leto 2023 je načrtovan v višini 1.203,36 EUR.
 - V letu 2023 javni uslužbenci napredujejo v višji plačni razred, naziv oz. višji naziv, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 12. 2023, kar smo upoštevali pri pripravi Finančnega načrta.
 - Za stroške prehrane in prevoza na delo smo upoštevali povprečno realizacijo iz leta 2022 in predvideno rast cen, ter predvideno število zaposlenih v načrtovanem obdobju.
 - Načrtujemo izplačilo šest odpravnin ob upokojitvi in eno odpravnino za sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas.
 - Načrtujemo izplačilo jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo.
 - Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje, 16,1 % skupaj.
- Pri načrtovanju izdatkov za blago, material in storitve smo izhajali iz realizacije 2022, oceno za leto 2023 ter predvideno rast cen glede na kazalnike UMAR-ja in z upoštevanjem usmeritev podanih izhodišč.
- Financiranje za leto 2023 smo načrtovali glede na sklenjene pogodbe za leto 2023.
- Pri načrtovanju števila zaposlenih smo upoštevali Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2023 in 2024 ter Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2023, števil. dopisa MDDSZ 0143-364/2023/9, z dne 6. 9. 2023.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva. Je javni socialnovarstveni zavod.

Center opravlja socialno varstvene dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi, opravlja osnovno dejavnost in druge socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok,
- Q88.999 Druge drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Redna dejavnost: Znotraj Centra za socialno delo Maribor, ki ima sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor deluje šest enot centra za socialno delo, ki so notranje organizacijske enote in so organizirane tudi zunaj sedeža centra za socialno delo. Na enotah Centra za socialno delo se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalaga zakonodaja in drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Na sedežu CSD Maribor deluje za celotno območje:

- služba ZUPJS na sedežu CSD Maribor, ki izvaja vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državnih štipendij, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence, vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino), ki se izvaja v naloge službe za koordinacijo in pomoč žrtvam,
- vodenje in organiziranje interventne službe in treh kriznih centrov,
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji obravnave v skupnosti in
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji invalidskega varstva,
- naloge za pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- od 1.12. 2023 dalje tudi naloge strokovnega dela za področje Zakona o dolgotrajni oskrbi.
- vodenje socialnovarstvenih programov (ni redna dejavnost).

Programi s sklenjenimi pogodbami z MDDSZ in lokalnimi skupnostmi (Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Zavetišče za brezdomce Maribor, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor).

Programi s sklenjenimi pogodbami z lokalnimi skupnostmi (Koordinator za romska vprašanja, Center socialno preventivnih dejavnosti, Počitniški program za otroke, Skupinsko delo z rejenci, Skupnostne naloge: občinske socialne pomoči, Pomoč na domu-enota Pesnica).

Na področju službe ZUPJS - vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev za »letne pravice« pričakujemo v mesecu avgustu in septembru povečano število vlog po uradni dolžnosti ter novih vlog. Delo se organizira tako, da se ta čas delo organizira v najvišji možni delovni storilnosti. To pomeni tudi opravljanje dela v nadurah zaposlenih v službi ZUPJS in administraciji (delalo se bo tudi ob sobotah), za zaščitene skupine (npr. starejši od 55 let bodo izvajali le tisti, ki bodo podpisali izjavo, da se s tem strinjajo).

Na vseh enotah CSD Maribor, to so enota Maribor Center, enota Maribor Tezno, enota Lenart, enota Pesnica, enota Ruše in enota Slovenska Bistrica izvajamo osnovno redno dejavnost:

- a) Prvo socialno pomoč,** Prva socialna pomoč (v nadaljnjem besedilu: PSP) obsega pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialnovarstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi. Upravičenca se seznanijo tudi z obveznostmi, ki so povezane z oblikami storitev in dajatev, ter z informacijami o programih in drugih oblikah pomoči. V okviru PSP se upravičencu zagotovi tudi informacija o izvajalcih, ki ponujajo prej omenjene oblike pomoči. Nadgradnja PSP bo po potrebi vključevala tudi terensko delo in intenzivno povezovanje z različnimi organizacijami v lokalnem okolju. Za strokovne sodelavce, ki izvajajo storitev, se trudimo zagotoviti kontinuirano usposabljanje o oblikah pomoči, ki so na voljo, da bodo uporabnike vedno ustrezno usmerili v zanje najboljše rešitve. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se znajde v socialni stiski oziroma težavi.
- b) Storitev osebne pomoči,** Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje in izboljšanje socialnih zmožnosti. Osebna pomoč je namenjena vsakomur, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi in lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju.

- Svetovanje je organizirana oblika strokovne pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih socialnih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore odpraviti, je pa pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.
- Urejanje je oblika strokovne pomoči posamezniku, ki je zašel v socialne stiske in težave zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža tudi druge osebe. Za uspešno pomoč je potrebno sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.
- Vodenje je oblika podpore posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v socialni stiski oziroma težavi.

- c) Podpora žrtvam kaznivih dejanj** obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Storitve zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje v ustrezne obstoječe oblike pomoči, ki bi pripomogle k izboljšanju njegovega psihološkega, socialnega in finančnega položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja.

Do storitve je lahko upravičen vsakdo, ki se je znašel v stiski in zatrjuje, da je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji. Upravičenci so vse osebe, ki jim je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, so upravičenci do podpore tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, in drugi bližnji. Posebna pozornost se namenja najranljivejšim skupinam upravičencev (tj. zlasti otrokom, invalidom, starejšim, žrtvam spolnega nasilja in žrtvam, za katere obstaja možnost ponovitve kaznivega dejanja nad njimi). Zagotovili bomo boljše informiranje o storitvi in opredelili merila, kdaj gre za navedeno storitev, ter razmerje do drugih nalog po predpisih, ki urejajo preprečevanje nasilja v družini.

- d) Storitve socialne preventive:**

S ciljem zmanjševanja neenakosti v zdravju, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega varstva, se center za socialno delo ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva.

- e) Storitev pomoč družini za dom,** Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Do storitve so upravičeni posamezniki in družine, kadar socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti; kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav; in kadar socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

- f) Izvrševanje javnih pooblastil in nalog po zakonu.**

➤ **Varstvo otrok in družine**

- statusna razmerja
- razmerja med starši in otroki
- urejanje starševstva
- izpolnjevanje starševske skrbi
- posebno varstvo otrok in mladostnikov
- ukrepi CSD za varstvo otrok (odvzem otroka, oddaja otroka v zavod, rejništvo, skrbništvo, posvojitve)
- obravnava otrok in mladoletnikov

➤ **Varstvo odraslih**

- naloge za preprečevanje nasilja v družini
- obravnava odraslih storilcev kaznivih dejanj
- priznanje statusa odrasle invalidne osebe
- skrbništvo
- delo z uporabniki s težavami v duševnem zdravju
- krizne intervencije

➤ **Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**

➤ **Starševsko varstvo in družinski prejemki**

➤ **Oprostitve plačil socialno varstvenih storitev**

g) Interventna služba

Center za socialno delo opravlja nalogo interventne službe, ki posreduje v vseh nujnih in neodložljivih primerih na podlagi obvestila policije v primerih ogroženosti otroka, zaznanega nasilja v družini, kadar oseba, ki nima popolne poslovne sposobnosti, ostane brez varstva in oskrbe ali gre za starejšo osebo, ki je brez svojcev in se znajde v hudi stiski. Interventno službo vodi Koordinatorica za preprečevanja nasilja.

Specialistična prva socialna pomoč (v okviru kriznih centrov)

Specialistična prva socialna pomoč se izvaja pretežno kot storitev krizne namestitve v okviru kriznih centrov. Krizna namestitev je namestitev posameznika, ki nujno potrebuje takojšnjo pomoč zaradi nasilja v družini ali zaradi drugih okoliščin, ki povzročajo neposredno ogroženost in stisko osebe. Krizna namestitev je kratkotrajna in se izvaja v kriznem centru, ki izvaja storitev prve socialne pomoči, osebne pomoči, ponuja sprejem in oskrbo uporabnikov, ponuja zatočišče, pripravi ukrepe za vrnitev v domače okolje ali drugo obliko, ki nadomešča domače okolje in sodeluje s CSD, vzgojno-izobraževalnimi zavodi in javnimi zavodi s področja zdravstva, policijo ter drugimi državnimi organi in organizacijami, ki so pristojne za obravnavo otrok in mladostnikov. V to storitev je treba vključiti tudi interventno službo z namenom pridobitve dodatnih informacij, znanj in možnosti za urejanje namestitev uporabnikov v okviru intervencij.

Do storitve je upravičen vsakdo, ki nujno potrebuje takojšnjo pomoč zaradi nasilja v družini ali zaradi drugih okoliščin, ki povzročajo neposredno ogroženost in stisko osebe.

CSD Maribor izvaja kot redno dejavnost naloge:

1 kriznega centra za otroke in mladostnike,

1 kriznega centra za odrasle žrtve nasilja v družini,

1 kriznega centra za otroke od 0 do 6 let (delujoč od marca 2023) - uresničiti cilj zapisan v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030.

h) Krizni center za otroke in mladostnike (KCM)

V mreži psihosocialne pomoči v podravski regiji, vstopa KCM kot institucija, ki nudi storitev prve socialno pomoči, namestitve in psihosocialno pomoč otrokom in mladostnikom v starosti od 6 do 18 let, 24 ur na dan skozi vse leto. KCM je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Kapaciteta namestitev v KCM Maribor je 10 otrok ali mladostnikov.

Stiske zaradi katerih otroci in mladostniki poiščejo pomoč v KCM, ali jih k nam napotijo druge strokovne službe, so različne. Otroci s kompleksnimi težavami, tako zahtevajo strokovno delo v KCM, sočuten individualni pristop ob podpori multidisciplinarnih timov.

Cilj programa KCM: Zaščititi in zagotoviti varno namestitev otroku in mladostniku, ki pride v KCM sam ali je potrebna takojšnja izločitev iz okolja z namestitvijo v krizni situaciji. Vsem otrokom ali mladostnikom želimo nuditi možnost krizne namestitve s psihosocialno pomočjo.

Osnovni namen KCM je izvajanje prve socialne pomoči v kriznih intervencijah in varna kratkotrajna namestitve, kar ostaja primarna naloga in se nadaljuje tudi letu 2023.

Izvajanje drugih del in nalog v KCM v letu 2023:

1. Izvajanje interventne službe za otroke in mladostnike, ki so na begu (od doma, rejniških družin, zavodov ali tujih mladoletnih oseb, ki so brez spremstva staršev ali skrbnikov na območju SLO).
2. Izvajanje storitve osebne pomoči otrokom in mladostnikom, ki se lahko nadaljuje tudi po obravnavi in bivanju v kriznem centru, prav tako storitve pomoči družini za dom (delo s starši) se izvaja po zaključenem bivanju v KCM.
3. Storitve osebne pomoči za otroke ali mladostnike kot storitev prve pomoči se lahko izvaja tudi brez namestitve.
4. 24 urno izvajanje informativnih in svetovalnih razgovorov po telefonu ali osebno mladostnikom, njihovim staršem ali drugim strokovnim delavcem raznih institucij.
5. Sodelovanje v Varni točki.
6. Usposabljanje in pridobivanje prostovoljcev, ki se občasno vključijo za učno pomoč in prosto časovne aktivnosti.
7. Razvijanje doktrine dela KCM, sodelovanje na Aktivu KCM Slovenije, osveščanje javnosti z raznimi delavnicami, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.

KCM v mreži socialnovarstvenih storitev, kot 24 urna dostopnost strokovnih delavcev, vstopa v sistem reševanja različnih stisk in dogodkov na terenu, ki so nepredvidljivi in se je potrebno sproti prilagajati oz. jih reševati. Izkušnje kažejo na vsakoletno prilagajanje dogodkov v družbi, kar pogosto vpliva na vsebino delovanja koncepta.

Planiramo, da bomo imeli skupaj letno nameščenih nekje 30 otrok in mladostnikov, vsakega povprečno tri tedne, realizirali več informativnih in svetovalnih razgovorov, ko namestitvev ni realizirana.

Naloge izvajajo strokovni delavci po 69. členu ZSV (6 zaposlenih), ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCM izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor.

i) Krizni center za otroke (Krizni center za otroke Palček Maribor) - KCO

V mrežo psihosocialne pomoči, vstopa KCO Palček z 18. marcem 2023, s popolnim delovanjem. Krizni center za otroke Palček Maribor kot institucija, ki nudi krizno namestitev, nego in varstvo otroku, načrtovanje in izvajanja izvirnega načina pomoči za vsakega otroka posebej, glede na potrebe, starost in individualne značilnosti, otroka v starosti od 0 do 6 let. Delovanje KCO je 24 ur na dan skozi vse leto.

KCO deluje medinstitucionalno aktivno v smeri ugotavljanja pogojev za vrnitev v matično družino ali pripravo na odhod v rejniško družino. Strokovno spremlja otroka in pripravlja vmesna poročila in predloge. KCO je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Strokovni delavci ustrezno komunicirajo tudi s starši, strokovnimi službami, zdravstveni delavci, CSD-ji, policijo, sodišči, skratka vsemi, ki so vključeni pri krizni namestitvi in zagotavljanja nadaljnjega varnega in ustreznega bivanja majhnih otrok,

V KCO usposabljujejo in pridobivajo tudi prostovoljcev, ki imajo ustrezne osebnostne lastnosti, pa tudi poklicno usmerjenost (smeri izobrazbe: pedagoške, zdravstvene, defektološke, psihologi itd.), ki se občasno vključijo v aktivnosti dela z otroki, predvsem, ko je otrok veliko in potrebe po varstvu in individualno delu s posameznimi otroci zelo izrazita.

Kapaciteta namestitvev v KCO je 10 otrok. Pričakujemo, da bo povprečno dnevno nameščenih 6 otrok, čas cca. 1 mesec.

Vključevali se bomo v razvijanje doktrine dela KCO, sodelovanje na Aktivu kriznih centrov Slovenije, osveščanje javnosti z delom v KCO, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.

Naloge izvajajo: pet strokovnih delavcev po 69. členu ZSV (5 zaposlenih) in štiri strokovni sodelavci po 70. členu ZSV, ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCO Palček izvaja svoje naloge v najetih prostorih v Bresternici pri Maribor.

j) Krizni center za žrtve nasilja v družini (KCŽ)

Namen naloge Kriznega centra za žrtve nasilja v družini je zagotavljanje možnosti takojšnjega sprejema odraslih ženskih žrtev, skupaj z mladoletnimi otroki iz ogrožajočega okolja zaradi nasilja v družini.

Vsebina strokovnega dela KCŽ:

I. del: Izvedba storitve prve socialne pomoči: prvi pogovor z uporabnico; predstavitev strokovnega delavca in institucije; spodbuda uporabnici, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov in da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašla. Strokovna pomoč in podpora uporabnici pri prepoznavanju njenih stisk in težav z upoštevanjem njenih pričakovanj in predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev, možen sprejem v nastanitev do tri tedne ali usmeritev v obstoječo mrežo strokovne pomoči.

II. del: Sprejem in sklenitev dogovora: predstavitev Kriznega centra, njegovo delovanje in pravil; z uporabnico se sklene Dogovor o bivanju; predstavi se možnost vključitve v različne storitve; sprejme se izjava žrtve o nasilju.

- Namestitev: nudenje varnosti uporabnici in otrokom; Obvestilo o sprejemu: obvestimo pristojni CSD in policijo.
- Izdelava varnostnega načrta.
- Izdelava individualnega načrta: skupaj z nosilcem primera pristojnega CSD in uporabnico: težave, pričakovanja in potrebe uporabnice; možne rešitve, cilji in strategije uresničevanja; storitve in napotitve v mrežo pomoči.
- Izvajanje storitve osebne pomoči uporabnici: se lahko nadaljuje tudi po odhodu uporabnice iz KCŽ.
- Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, šola, zdravstvo, policija, sodišče, NVO, sodelovanje v timski obravnavi (MDT), ...; na zaprosilo policije ali sodišča izdelamo poročilo o bivanju.
- Pomoč uporabnici kot mami in otrokom: vzgojno svetovanje, pomoč pri spremljanju otrokovega šolskega dela – preko e-portala in pomoč pri premagovanju otrokovih težav; morebitno izvajanje storitve pomoč družini za dom se izvaja po zaključenem bivanju v KCŽ.
- Priprava uporabnice na odhod iz KCŽ ali namestitev v drugo ustrezno dalj časa trajajočo možnost varnega bivanja.
- Zaključek bivanja: obvestilo o odhodu uporabnice CSD in po potrebi policiji.
- Izdelava končnega poročila: na zaprosilo CSD se navedejo strokovna opažanja.
- Sodelovanje v preventivnih in drugih promocijskih aktivnostih proti nasilju.
- Razvijanje novih oblik pomoči in izobraževanje s področja dela z žrtvijo nasilja.
- Sodelovanje z mediji in drugimi akterji.
- Sodelovanje na Aktivu KC pri SCSD in aktivu koordinacije za preprečevanje nasilja v družini pri CSD Maribor.

Naloge izvaja 5 zaposlenih strokovnih delavcev, ki so prisotni v dnevnem času, izven rednega časa je vedno en v stalni pripravljenosti in izvaja intervencije ob novih namestitvah ali potrebah že nameščenih uporabnic. Pričakujemo, da bo v letu 2023 nameščenih nekje 200 uporabnikov, ki bodo bivali povprečno dva tedna.

KCŽ izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor. Lokacija je tajna.

Center za socialno delo opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznem okolju.

k) Pomoč na domu

Izvajamo v enoti Pesnica, za območje Občin Pesnica, Šentilj in Kungota.

Pomoč na domu je socialnovarstvena storitev, ki je opredeljena kot socialna oskrba na domu in mobilna pomoč. Center za socialno delo Maribor, enota Pesnica izvaja socialno oskrbo na domu, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

Cilj in namen: gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu in se jim čimbolj dolgo omogoči kvalitetno bivanje v svojem domačem okolju.

V storitev je vključenih povprečno 200 uporabnikov

Financira se s strani:

- Občin: Pesnica, Šentilj in Kungota iz teh sredstev krijemo stroške dela in materialne stroške.
- Ministrstvo za solidarno prihodnost oz. MDDSZ sofinancirajo del stroškov dela (Zakon o dolgotrajni oskrbi).
- Plačilo uporabnikov storitev pomoči na domu, iz teh sredstev se krijejo materialni stroški in stroški dela.

Pri izvajanju neposredne socialne oskrbe ugotavljamo, da se spreminjajo potrebe uporabnikov na terenu. Zaradi krajše zdravstvene oskrbe v bolnišnicah in ne sprejemanja uporabnikov v domove starostnikov, se število uporabnikov povečuje, samo storitev pa izvajamo krajše obdobje. Izvajanje storitve je zahtevnejše, zmanjšala se je potreba po gospodinjski pomoči, večina uporabnikov potrebuje pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil (nega). Pri izvajanju storitve smo se kot izvajalec morali prilagoditi na spremenjene potrebe, urniki izvajanje storitve se tako dnevno spreminjajo. Veliko težavo pri izvajanju storitve predstavljajo tudi dolgotrajne bolniške odsotnosti socialnih oskrbovalk in pomanjkanje ustreznega kadra na trgu delovne sile za nadomeščanje odsotnih zaposlenih.

Število zaposlenih:

1.1.2023: 21,05

31.12.2023: 21,05

1.1.2024: 21,05

Povprečno za leto 2023: 21,05 zaposlenih.

Vir financiranja: 14,27 iz občinskih sredstev, 6,78 iz nejavnih sredstev.

V letu 2023 v Občinah Pesnica in Šentilj načrtujemo nadaljevanje izvajanja pomoči na domu v času vikendov, dela prostih dni in praznikov in ohranitev višine cene za uporabnike, ki znaša 4,80 EUR na uro.

Program je nadaljevanje iz leta 2022 oz. preteklih let.

l) Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)

Izvaja se v enoti Pesnica, za območje Občine Pesnice, Šentilj in Kungota, ki financirajo program za stroške dela in materialne stroške.

Glede na to, da v lokalnem okolju delovanja enote Pesnica ni programov za podporo družinam, je program SPPD velika podpora pri strokovnem delu z družinami. Vsebina pomoči v programu je

namenjena posameznikom in družinam v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družinah in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno sodelovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotavljanje normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve in njenega programa sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju. Program poteka na domu družin, v popoldanskem času.

V letu 2023 za otroke oz. družine, ki so vključene v program, načrtujemo organizacijo raznih aktivnosti, za katere sredstva pridobimo preko donacij:

- Organiziranje aktivnosti v času zimskih počitnic
- Ustvarjalne delavnice v času velike noči in jesenskih počitnic
- Prireditve ob zaključku šolskega leta
- V mesecu decembru načrtujemo ustvarjalne delavnice (izdelava voščilnic, ki jih je CSD poslal uporabnikom storitve pomoč na domu)
- Božičkovanje
- Otroke, vključene v program, bomo vključili tudi v projekt Božiček za en dan.

Program **javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin v okviru programa SPPD** Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se izvaja kot dopolnitev programa Socialno pedagoška pomoč družinam na domu in je namenjen pomoči družinam pri vsakdanjih opravilih, pri osvajanju zdravih življenjskih navad, pri vzgoji in učenju, pri učenju reševanja vsakodnevnih težav in vzpostavitvi komunikacije. V letu 2023 načrtujemo prijavo programa za zaposlitev ene brezposelne osebe s V. stopnjo izobrazbe in financiranjem programa s strani naročnika Občine Kungota.

Zaposleni:

-Program izvajata dve redno zaposleni sodelavki v programu (financiranje je v celoti, str. dela in materialni stroški, iz lokalnih skupnosti)

in

-ena zaposlitev preko javnih del iz naslova programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Občina Kungota.

Število zaposlenih:

1.1.2023: 2

31.12.2023: 2

1.1.2024: 2

Povprečno za leto 2023: 2

V program SPPD načrtujemo vključitev 25 družin. Program nadaljujemo v enakem obsegu in vsebini iz preteklega leta.

m) Varna hiša Maribor (VH)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Varna hiša (ne spada pod nobeno enoto posebej).

VH je večletni strokovno verificiran javni socialno varstveni program, namenjen ciljni skupini žensk z otroki ali brez otrok, ki preživljajo nasilje v družini, ki deluje že od 25.11.1996 in je sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti, in predstavlja nepogrešljivo pomoč žrtvam nasilja v družini.

Skozi celotno delovanje, izhajajoč iz mnenj uporabnikov in drugih strokovnih služb/organizacij (pisma podpore) ugotavljamo, da je VH edinstven program in izjemnega pomena za lokalno skupnost. Kot

program socialne inovacije smo bili med pionirji, ki smo zagotovili potrebne in nujne oblike pomoči žrtvam nasilja v družini. S svojim rednim delom že 27 let izkazujemo intenzivno in redno dostopnost skozi celo leto ter skozi omenjeno prispevamo k uresničevanju ključnih ciljev socialnovarstvenega programa v Mestni občini Maribor in širše po Sloveniji. Profesionalizacija je prinesla kontinuiteto dela in razvoj dobrih praks, večjo prepoznavnost v lokalni skupnosti in širše, strokovnost in uveljavljenost med javnimi socialnimi službami ter inovativne strokovne vsebine.

Program Varna hiša Maribor je sofinanciran s strani MDDSZ od ustanovitve dalje – od leta 1996 na podlagi javnih razpisov. Leta 2018 je SVP Varna hiša Maribor pridobila ponovno 7-letno sofinanciranje s strani pristojnega Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi pogodbe št. 4102-3/2017-12 z dne 15.1.2018.

V letu 2020 smo uspešno obnovili strokovno verifikacijo pri Socialni zbornici Slovenije za obdobje 7 let, in sicer do 15.12.2027.

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Mestna občina Maribor in posamezne občine Podravske regije.

Financirajo stroške delovanja programa: Stroške dela in materialne stroške.

V manjšem delu financiranj pokrivajo stroške bivanja nameščene, razvidno iz finančnega dela

Izvajanje programa

Program se izvaja v prostorih, ki so last MOM – v hiši, ki jo je zapustil gospod L. Mestni občini Maribor za potrebe socialne v Mariboru (CSD Maribor, za organiziranje zavetišča za matere in otroke – žrtve nasilja v družini). Program Varna hiša Maribor, ki je strokovno zahteven in družbeno izjemno potreben, se od ustanovitve dalje izvaja v istih prostorih še danes. Za kasneje pridobljene prostore – bivalno enoto imamo sklenjeno pogodbo za določen čas (trenutno sklenjena pogodba do 30.4.2025) z možnostjo podaljšanja z JMSS Maribor. Lokacija obeh je tajna.

Ciljna skupina v programu so ženske žrtve nasilja in njihovi otroci, katerih življenja so ogrožena in potrebujejo umik na varno.

Socialnovarstveni program VH se izvaja za potrebe zavetja za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini v prilagojeni adaptirani hiši, ki vsebuje tri etaže (klet, pritličje in mansardo) ter v bivalni enoti, ki se nahaja na drugi tajni lokaciji.

V hiši je na razpolago 6 sob, v katerih je na razpolago 20 ležišč in 2 dodatni. Največje možno število uporabnikov v 6 sobah in bivalni enoti, na drugi lokaciji, je 20+2 postelj, kar pomeni namestitvev za 7 žensk in njihovih otrok, ki so nameščeni skupaj z mamami, vsaka v svoji posamezni sobi.

Bivanje v Varni hiši Maribor je omejeno največ na eno leto in je brezplačno; uporabnice prispevajo le določen delež k neposrednim stroškom bivanja.

V letu 2023 bomo nadaljevali z osnovnim poslanstvom programa Varna hiša Maribor :

- pomoč ob nasilju v družini, in sicer nudenje varnosti - varno začasno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč in podporo pri okrevanju od posledic nasilja.
- strokovna pomoč ženskam žrtvam nasilja vključuje:
- prvo socialno pomoč,
- osebno pomoč v obliki svetovanja,
- podporno svetovanje glede vzgoje, varstva in oskrbe otrok,
- izvedbo individualnega načrta pomoči,
- pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, samo-zagovorništvo),

- spremljanje in zagovorništvo žrtve nasilja v družini;
- pomoč pri oskrbovanju osnovnih življenjskih dobrin,
- pomoč otrokom pri težavah povezanih z odraščanjem ali v težavah v odnosih,
- podporo povezano z novimi, učinkovitejšimi vedenji in vzgojnimi ravnanji do otrok,
- vključitev v podporno skupino oz. skupino za samopomoč znotraj varne hiše ter krepitev samopomoči pri posameznici in v skupini,
- pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja in priprava na samostojno življenje po odhodu iz varne hiše,
- možnost svetovanja po odhodu iz varne hiše (telefonsko in osebno),
- zagotoviti varno okolje in zaupne odnose.

Delo bo še naprej potekalo po metodi dela s posameznikom, skupino in skupnostjo. Po teh metodah uporabnice niso pasivne prejemnice pomoči, ampak aktivne soustvarjalke svojih načrtov, ciljev in izidov.

Po metodi skupinskega dela bomo še naprej izvajali tematska tedenska srečanja terapevtske skupine za samopomoč, v katero bodo vključene uporabnice v času bivanja v programu. Po skupnostni metodi dela delujemo preventivno proti nasilju in proti normalizaciji nasilja.

Strokovne delavke se redno udeležujejo multidisciplinarnih timov na Centrih za socialno delo. V postopkih za pomoč žrtvi nasilja redno sodelujejo z odvetniki v postopkih pred sodišči, pripravljajo poročila in mnenja. Tesno sodelujejo z UKC Maribor (enota za psihiatrijo), Zdravstvenim domom Maribor, Osnovnimi in srednjimi šolami, Vrtci, Domovi za starejše, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom za poklicno rehabilitacijo, Nevladnimi organizacijami (ZPM, Projekt Uresniči željo, humanitarnim društvom Soroptimist,), Kariernim Centrom Univerze v Mariboru in drugimi.

Kratkoročni cilji in vizija programa

Varna hiša bo varen prostor ženskam in otrokom, ki preživljajo nasilje v družini in potrebujejo varno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč za okrevanje od posledic večletnega nasilja. Razlogi se velikokrat prepletajo še s slabim ekonomskim stanjem (brezposelnost), neurejenim statusom državljanstva in brez dovoljenja za stalno bivanje ter nerešenim stanovanjskim problemom. Velikokrat so žrtve nasilja ob prihodu v varno hišo popolnoma brez vseh sredstev, tudi v postopku osebnega stečaja. Zadnje čase zaznavamo porast pri sprejemu tujk - žrtev nasilja v družini.

Načrt dela, razvoja in vizija programa

- nadaljnjo strokovno izvajanje programa ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam
- razvijanje novih aktivnosti izhajajoč iz potreb uporabnic in njihovih otrok v VH,
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih na nivoju Sekcije za varne hiše, materinske domove in druge sorodne organizacije, ki delujejo na področjih dela z ženskami, žrtvami nasilja v družini,
- aktivno sodelovanje na aktivu nasilja, ki deluje na CSD Maribor,
- nadaljevanje s promocijo VH v lokalni in širši skupnosti,
- aktivnosti za zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Pričakujemo, da bodo kapacitete Varne hiše in bivalne enote (stanovanja) varne hiše konstantno zasedene. Skupno bomo nudili pomoč predvidoma 200 uporabnikom žrtvam nasilja v družini. (telefonsko svetovanje žrtvam in nameščenim uporabnicam).

V hiši je bilo leta 2022 nameščenih skupaj 32 uporabnikov, torej žensk in otrok, podobno načrtujemo tudi v letu 2023. Povprečno pričakujemo med 70% - 90 % zasedenost sob.

Uporabnicam so strokovne delavke na voljo za psihosocialno pomoč dnevno med 7. in 22. uro, v ostalem času noči in čez vikend ter praznikov je ena od delavk v stalni telefonski pripravljenosti, ob pripravljenosti se ob kritičnih dogodkih ali večjih stiskah uporabnic delavka v pripravljenosti tudi fizično vrne v Varno hišo. Strokovno delo v programu se bo še naprej nadgrajevalo in dopolnjevalo, tako so uporabnice deležne potrebne pomoči in opore, da si urejajo življenje brez nasilja izven programa.

Svoje delo program širi v širše okolje, še naprej bomo javnost opozarjali na problem nasilja in kršitve človekovih pravic ogroženih žensk in otrok ter pravico vseh ljudi do nenasilja in varnosti ter s tem prispevali k boljši preventivi pred nasiljem v zasebni sferi. S tem bomo sledili skupnostnim ciljem programa.

Žrtvam nasilja bomo nudili pomoč (največkrat telefonsko) tudi po odhodu iz programa in po zaključku postopkov v zvezi z nasiljem.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške)
- Lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške)
- Prispevek uporabnic – samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela)
- Donacije (za nakup osnovnih sredstev)

Zagotovljeno s pogodbo MDDSZ za obdobje 7 let, na podlagi predhodnega razpisa in s pogodbami o sofinanciranju več lokalnih skupnosti (največ Mestna občina Maribor) in druge podravske občine ter ostalih virov donacij.

V času mednarodnih dni boja proti nasilju nad ženskami bomo izvedli več akcij ozaveščanja, predstavitev programa in predstavitev oblik pomoči ob nasilju v družini. Akcije bomo prilagodili trenutnim razmeram, vse v smeri zagotavljanja ozaveščanja o možnosti umika iz nasilne družinske situacije in nudenju strokovne pomoči.

Mestna Občina Maribor je v letu 2022 glede stavbe VH, ki je v njihovi lasti, dala v plan: »Načrtovano prioritarno vlaganje za leto 2022«, in sicer za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo dveh kopalnic za uporabnice (zgornje nadstropje in klet) v varni hiši Maribor.

Število zaposlenih

1.1.2023: 5

31.12.2023: 5

1.1.2024: 5

Povprečno za leto 2023: 5

V programu so zaposlene: 4 strokovne delavke za nedoločen čas (en do teh s sklepom o vodenju programa) ter 1 sodelavka v programu za nedoločen čas - polni delovni čas.

Zaposlitve so realizirane s financiranjem pristojnega ministrstva in lokalnih skupnosti. Delež financiranja kadrov: 3,11 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,89 iz naslova lokalnih skupnosti.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev v letu 2023. Pogodbo o prostovoljnem delu imamo sklenjeno z dvema prostovoljkama, ki sta prostovoljki že od samega začetka ustanovitve Varne hiše Maribor.

n) Zavetišče za brezdomce Maribor

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Zavetišče za brezdomce Maribor (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Zavetišče za brezdomce je program Centra za socialno delo Maribor in deluje od novembra 1993, torej že 30 let in sodi v mrežo Javnih Socialnovarstvenih programov. Financiran je s sredstvi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in podprt s strani Mestne občine Maribor ter ostalih okoliških občin v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Zavetišče za brezdomce Maribor je od leta 2021 do 2027 ponovno vključen v 7-letno sofinanciranje s strani Ministrstva za družino, socialne zadeve in enake možnosti, s pogodbo št. 41020-107/2020/18.

Zadnja strokovna verifikacija socialnovarstvenega programa podeljena s strani Socialne zbornice Slovenije je bila 28.06.2022 in velja za obdobje sedmih let, s številko: 1554/2022-SVZ/VER-MM-V257.

Prostori programa so v samostojni stanovanjski stavbi, ki jo je MO Maribor kupila za namen brezplačne oddaje v najem na naslovu Šentiljska cesta 7, 2000 Maribor.

Program zavetišča za brezdomce je odprt 24 ur na dan s stalno prisotnostjo delavcev v izmeni, 365 dni v letu. V program se lahko vključijo brezdomne osebe, ki so ostali brez stanovanja, izgube zaposlitve, razpada družine, nasilja, duševne stiske, alkoholizma, beg od doma, prepovedi približevanja, odpusti iz zaporov in so pripravljene sprejeti pomoč za spremembo lastnega življenja, situacije ali zgolj ureditev akutne socialno ekonomske situacije v obliki, kot ga ponuja program zavetišča.

Glavni namen in cilj delovanja programa je zagotoviti strokovno podporo in pomoč ter preprečevanje in razreševanje socialnih stisk uporabnikov, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah in zaradi različnih razlogov niso sposobni uspešno delovati v svojem socialnem okolju. Strokovni delavci in sodelavci spodbujajo in usmerjajo uporabnike za ponovni vstop na trg dela in stanovanj, ponovna vključitev v družbo, različne oblike samopomoči in samo aktivacije brezdomnih oseb. Delo poteka v smislu zmanjševanja osebne, socialne, ekonomske in pravne škode ter dodajanja moči.

Poleg celodnevne bivanja, zagotovitve toplega obroka, zagotovitve vzdrževanja osebne higiene, toaletnih potrebščin, obutve in obleke pa so stanovalci obenem deležni individualne obravnave, pomoči pri urejanju različnih statusnih zadev in informiranje ter svetovanje (status, dokumenti, vrnitev na trg dela, obnavljanje socialnih mrež in organizacija zdravstvenih storitev), delo s skupino (aktivno preživljanje prostega časa, druženje, pridobivanje funkcionalnih znanj v oblikah tečajev in delavnic) in pa delo s skupnostjo (sodelovanje z okolico, sodelovanje z različnimi institucijami).

Izvajanje osnovne in socialne oskrbe traja, dokler obstaja potreba in dokler jo uporabnik želi sprejemati.

Bivanje v Zavetišču za brezdomce ni časovno omejeno.

V Zavetišču za brezdomce Maribor sprejemamo polnoletne osebe obeh spolov, praviloma so lahko sprejete le osebe, ki so državljani Republike Slovenije. Uporabnik mora biti sposoben skrbeti sam zase in sam opravljati svoje osnovne življenjske potrebe.

Število uporabnikov: V programu je lahko sočasno vključenih največ 24 uporabnikov. Največje možno število uporabnikov v Zavetišču za brezdomce Maribor je v 9 sobah, skupno 24 postelj ter 2 dodatni ležišči v primeru kriznih nastanitev. V letu 2023 pričakujemo, da bo v Zavetišču za brezdomce nastanjenih 40 različnih uporabnikov.

V okviru programa Zavetišča za brezdomce sodelujemo z različnimi organizacijami in službami. Največ z matičnim Centrom za socialno delo Maribor ter tudi ostalimi Centri za socialno delo iz celotne Slovenije, različnimi občinami in upravnimi enotami. Sodelujemo še s socialno službo UKC Maribor, socialno službo psihiatričnega oddelka UKC Maribor, Karitasom, Rdečim križem, Policijsko postajo Maribor, različnimi sodišči, nevladnimi organizacijami, društvo Zdrava pot, Zavod Naprej, Zavod Franko, Domovi za starejše, Večgeneracijski center Štajerska, Probacijskimi enotami, ZD in osebnimi zdravniki, Zavodom za zaposlovanje, Zavod za zdravstveno varstvo, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, socialno službo Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti Maribor, donatorji, lokalnimi časopisi, šolami in fakultetami. Sodelujemo tudi v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kjer z ostalimi zavetišči izmenjujemo strokovna znanja in izkušnje. Širše pa sodelujemo tudi z NIJZ, MDDSZ, IRSSV in SZS.

Načrt dela in razvoja programov Zavetišča za brezdomce:

- Nudnje organizirane celodnevne namestitve in prehrane za uporabnike zavetišča.
- Nadaljevali bomo s strokovnim izvajanjem programa (psihosocialne pomoči) ob sodelovanju z drugimi institucijami in strokovnimi službami pomembnimi za naše uporabnike.
- Nudnje strokovne pomoči, individualno ter skupinsko delo z uporabniki.
- Organizirane delovne dejavnosti (kulinarčne, kreativne, pogovorne delavnice, ipd.)
- Dvig kvalitete življenja uporabnikov in resocializacije uporabnikov nazaj v družbo s vključevanjem delavcem preko programa javnih del in prostovoljcev.
- Sodelovanje v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kreiranje smernic dela na področju brezdomstva.
- Nadaljevali bomo z razvijanje strokovnih znanj zaposlenih v zavetišču.

- Krepi mrežo prostovoljcev.
- Pojavljanje v medijih in posledično razbijanje tabujev o brezdomnih osebah ter prizadevanje za zmanjševanje stigmatizacije in ohranjanja dostojanstva posameznikov.
- Iskali bomo možnosti za reševanje stanovanjske problematike brezdomnih oseb po odhodu iz zavetišča.
- Evidentiranje brezplačnih kosil socialno ogroženim osebam.

Socialna kuhinja

Center za socialno delo Maribor in Zavetišče za brezdomce Maribor v partnerstvu z Mestno občino Maribor že od leta 1992 izvaja organizirano obliko razdeljevanja toplih obrokov program Socialne kuhinje. CSD evidentira razdeljevanje pripravljenih toplih obrokov, evidentira tako občasne kot stalne uporabnike, po kriterijih Zakona o socialnem varstvu in uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Pogodba o izvajanju storitve priprave in postrežbe dnevnega obroka v programu Socialne kuhinje je sklenjena med Mestno občino Maribor kot naročnikom, Domom pod gorco d.o.o. kot izvajalcem in CSD Maribor, kot koordinatorjem in se dnevno izvaja v prostorih na naslovu Dvorakova ulica 14, Maribor.

Osnovni cilj delovanja Programa Socialne kuhinje: Primarni cilj je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka hrane osebam, ki izkazujejo materialno ogroženost, torej so brez sredstev za preživljanje, so prejemniki denarne socialne pomoči, invalidske ali družinske pokojnine, vojni veterani, osebe s težavami odvisnosti Zdrava pot, kar nekaj pa je tudi tujcev, ki ob pomoči Slovenske filantropije urejajo svoj status v Sloveniji.

Evidentiranje izvajamo z enim javnim delavcem, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor – stroški dela.

V programu Zavetišče za brezdomce so zaposleni, trije strokovni delavci (od tega ena oseba s sklepom o vodenju programa) in štirje sodelavci v programu za polni delovni čas s V. stopnjo izobrazbe ter ena oseba vključena preko programa javnih del (evidentiranje -javna kuhinja). V program so vključeni tudi prostovoljci.

Delež financiranja kadrov: 2,79 zaposlenih je financirano iz naslova MDDSZ, 4,21 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih:

1.1.2023: 7

31.12.2023: 7

1.1.2024: 7

Povprečno za leto 2023: 7

n) Materinski dom Maribor (MD)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Materinski dom (ne spada pod nobeno enoto posebej).

MD ustanovljen leta 2003, s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je program izbran za sofinanciranje programov socialnega varstva za obdobje od leta 2017 do leta 2023. V letu 2023 se bomo ponovno prijavi na razpis MDDSZ za nadaljnje sofinanciranje programa. Program je strokovno verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije z oktobrom 2021, za obdobje 7 let.

Program se izvaja na dveh lokacijah – v stanovanjski hiši, kjer lahko biva 7 žensk skupaj z otroki in v stanovanjski enoti, ki predstavlja prehodno fazo v samostojno življenje, kjer lahko bivata 2 ženski skupaj z otroki.

Na letnem nivoju pričakujemo cca. 40 nameščenih uporabnikov, povprečno 15 na mesec. Planiramo še cca. 120 razgovorov.

Program je namenjen materam z otroki, nosečnicam, porodnicam in samskim ženskam, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči eksistenčni, bivanjski, osebni, odnosni in drugi stiski, ter nimajo druge možnosti bivanja – pretežno zaradi posledic nasilja v družini, ter socialno-ekonomske stiske in ob namestitvi potrebujejo strokovno in drugo pomoč.

Uporabnicam je v MD nudena psihosocialno pomoč, osebna pomoč, zagovorništvo, opolnomočenje, učenje za izvajanje vsakodnevnih življenjskih opravil, metode in tehnike učenja socialnih veščin, finančnega načrtovanja in funkcionalnega opismenjevanja. Delo se izvaja individualno in skupinsko

Cilj vključitve v MD:

- Opremljenost za samostojno življenje in bivanje (vključuje samostojno skrb zase in otroka, vodenje samostojnega gospodinjstva, uspešno finančno načrtovanje).
- Finančna neodvisnost (zaposlitev, ureditev preživnine, premoženjska vprašanja).
- Pridobitev novih spretnosti in znanj (večja informiranost, osveščenost, več znanja za ravnanje v različnih življenjskih situacijah-predvsem kriznih).
- Spremembe na osebni/odnosni ravni (izboljšanje kakovosti življenja, več uvida v ravnanja – lastna in drugih- več moči za soočanje in potrebne spremembe).
- Pridobitev moči (samospoštovanje, samozaupanje, prestop iz pozicije nemoči).

Uporabnice so vključene na osnovi napotitve centrov za socialno delo, prihajajo tudi iz drugih nastanitvenih programov (krizni centri, varne hiše - ko ne gre več za ogroženost, ter iz drugih materinskih domov) ali nas poiščejo same na podlagi promocijskega materiala in priporočil drugih oseb, institucij.

V Materinskem domu imajo možnost bivanja 1 leto, v stanovanjski enoti 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja (kadar so prisotne izredne okoliščine) in po oceni strokovnega tima.

V letu 2023 bomo v MD nadaljevali s poslanstvom in po potrebi razvijali nove metode dela. Še naprej nudili pomoč in oporo čim večjemu številu uporabnic in njihovim otrokom. Vsaki uporabnici, ki nas kontaktira, nudimo pogovor in informacije glede možnosti nastanitve. V kolikor imamo proste kapacitete in je pripravljena sprejeti naš program, jo v najkrajšem možnem času tudi nameščamo. Kadar ocenimo, da bi uporabnica potrebovala kakšno drugo nastanitev, glede na njeno stisko (zaščita pred nasiljem...), jo napotimo v ustrežnejši program.

Tudi v letu 2023 bomo organizirali za naše nameščene letovanje na morju. Izvedli bomo izlet v živalski vrt Ljubljana, božični izlet, organizirali obdarovanje v decembru, praznovanja rojstnih dni otrok, ter druge aktivnosti. Obeležili bomo tudi našo 20. obletnico delovanja programa. Aktivno bomo sodelovali pri aktivnostih od Dnevih boja proti nasilju. Sodelujemo tudi z lokalno skupnostjo in mediji.

Še naprej načrtujemo sodelovanje z lokalno skupnostjo, vrtci, šolami, Zdravstvenim domom MB, UKC Maribor, Družinskim centrom Mir, Svetovalnim centrom za otr., mladostnike in starše, Mladinskim Salezijanskim centrom v MB, Inštitutom za psihoterapijo Mea Vita, Zvezo prijateljev mladine, MB knjižnico...

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške)
- Lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške)
- Prispevek uporabnic –samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev)
- Donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške)

Program Materinski dom Maribor je tudi sofinanciran s strani lokalnih skupnosti (Občin Podravske regije) v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Zaposleni se kontinuirano udeležujemo strokovnih usposabljanj, redno izvajamo intervizije in smo vključeni v supervizijo.

V programu so zaposlene 4 strokovne delavke (ena s sklepom o vodenju) in 1 laična delavka, v program so vključeni tudi prostovoljci.

Delež financiranja kadrov: 3,57 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,43 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih

1.1.2023: 5

31.12.2023: 5

1.1.2024: 5

Povprečno za leto 2023: 5

o) Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor (svetovalnica)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Sedemletni socialnovarstveni program s pogodbo MDDSZ za obdobje od leta 2020 do 2026 leta z zadnjo pogodbo št. 41020-28/2020/23. Program je bil izbran na razpisu s sklepom št. 41020-3/2019-21.

Program je verificiran s strani SZ, št. 2695/2021-SZS/VER-HK-V234 z dne 19.11.2021 in velja do 19.11.2028.

Svetovalnica je namenjena žrtvam nasilja v družini oz. vsem osebam z izkušnjo nasilja v družini, ženskam in moškim, osebam vseh starosti, ne glede na osebne značilnosti kot so izobrazba, zaposlitev, narodna pripadnost, mesto bivanja in drugo. Prav tako je na voljo osebam po odhodu iz programov varne namestitve (varne hiše, materinski domovi, krizni centri za žrtve nasilja v družini). Na nas se obračajo žrtve nasilja in zlorab, ki so ali še vedno doživljajo različne oblike nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko) v družinskih, partnerskih in sorodstvenih odnosih ter niso vključene v namestitvene programe ali so iz njih že odšle.

Osebam, ki se na nas obrnejo za pomoč, nudimo pomoč v obliki:

- osebna individualnega svetovanje,
- informiranja in svetovanja po telefonu in e-pošti,
- pomoč v obliki spremstva pri obravnavah v okviru različnih institucij (policija, sodišče, centre za socialno delo, zavod za zaposlovanje, zdravnik...),
- pomoč v obliki socialnega zagovorništva, vključitev v strokovno vodeno skupino za samopomoč, ki se sestaja 1 krat tedensko po 2 uri. Hkrati poteka srečanje skupine otrok uporabnic. Z navedenimi metodami in načini dela uporabnicam/uporabnikom se omogoča, da bolje razumejo svoje potrebe in stiske, nadalje razbremenitev, predelavo travmatskih izkušenj in posledic doživetega nasilja; vse to pa jim omogoča, da izstopijo iz vloge žrtve in se opolnomočijo za samozaščitno vedenje. Cilji obravnave programa so in še bodo, da uporabnice s pomočjo strokovne pomoči pridobijo nove pozitivne izkušnje, prepoznajo svoje talente in spretnosti, vire moči ter tako pridobijo večji občutek lastne vrednosti, samospoštovanja in dostojanstva; uporabnice se zanj postaviti zase. Opolnomočene se veliko lažje odločajo ali bodo ostale v dosedanem nasilnem odnosu in pod kakšnimi pogoji ali bodo iz odnosa izstopile in zaživele samostojno v varnem okolju brez nasilja.

Prostori: Svetovalnica izvaja svoj program v prostorih na Slovenski ulici 8 v Mariboru, ki so v najeti s strani Mestne občine Maribor. Prostori so velikosti 46,60 m² in so dostopni tudi težje gibljivim osebam. V letu 2022 smo najeli dodatne prostore za izvajanje dejavnosti na Gosposki ulici 23 v Mariboru. Storitve za uporabnice/uporabnike Svetovalnica izvaja tudi izven prostorov Svetovalnice, in sicer v lokalnih skupnosti, v občinah Lenart, Slovenska Bistrica in Ruše.

Delovni čas Svetovalnice je od ponedeljka do petka, dva dneva v tednu tudi popoldan. Za dogovor o obravnavi je Svetovalnica dosegljiva po telefonu.

Načrtujemo, da se po v letu 2023 vključilo v naš program 320 uporabnikov.

Tako kot vsa leta do sedaj, si bomo prizadevali za prepoznavanje nasilja v družini in njegovih dolgoročnih posledic pri posameznikih in družbi kot celoti. V ta namen bomo predstavljali Svetovalnico in nasilje v družini v različnih programih, organizacijah, medijih in skupnostnih akcijah.

Pri strokovnem delu prepoznavamo potrebo po dodatnih storitvah oz. dopolnilnih programih. Primanjkljaj je na področju pomoči povzročiteljem nasilja tako v smislu prepoznavanja nasilja, dinamike in spreminjanja nasilnega vedenja kot tudi možnosti nastanitve v primeru ukrepa prepovedi približevanja. Prav tako je veliki manko na področjih pomoči otrokom in mladostnikom, ki so žrtve nasilja v družini kot tudi preventivnih programov, ki bi delovali v smeri ozaveščanja mladih. Opažamo, da se nasilje v partnerskih odnosih pogosto pojavlja tudi pri mladih osebah, zato bi bilo iz preventivnega vidika družbeno koristno, da bi se mlade osveščalo o teh tematikah in se jih spodbujalo k ničelni toleranci do nasilja. V okolju, kjer delujemo (Maribor in Podravska regija), ugotavljamo, da so oblike pomoči in podpore brezdomnim ženskam še vedno zelo pomanjkljive.

V prostorih Svetovalnice se od leta 2019 izvajajo tudi naloge na podlagi ZSV - socialnovarstvena storitev Podpora žrtvam kaznivih dejanj, ki sodi v redno dejavnost CSD. Storitve izvaja 0,5 strokovna delavka v obsegu 20 ur tedensko, po 4 ure dnevno vse delovne dni za ves CSD Maribor, torej za vse enote regijskega centra. Financiranje zaposlitve za izvajane storitve je zagotovljeno iz naslova redne dejavnosti CSD. Ta redna dejavnost se bo izvajala na tej lokaciji, zaradi pozitivno sprejete izkušnje s strani uporabnikov, tudi v letu 2023. Načrtujemo tudi izvajanje v letu 2024.

Financiranje programa Svetovalnica:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške)
- Lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške)
Donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške)

Število zaposlenih 2023:

V programu so zaposlene 3 strokovne delavke (ena s sklepom o vodenju), v program so vključeni tudi prostovoljci.

Delež financiranja kadrov: 2 zaposleni je financirane iz naslova MDDSZ, 1 iz naslova lokalnih skupnosti.

1.1.2023: 3

31.12.2023: 3

1.1.2024: 3

Povprečno za leto 2023: 3

p) PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor (PDC)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike (ne spada pod nobeno enoto posebej).

PDC je sedemletni socialnovarstveni program, ki deluje na področju psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom (dnevni centri za otroke in mladostnike), s pogodbo MDDSZ za obdobje od leta 2020 do 2026, s pogodbo št. 41020-3/2020/3.

Program je tudi strokovno verificiran s strani SZ, št. 1326/2019-SZS/VER-HK-V150 z dne 27.6.2019 in velja za obdobje sedem let.

Strokovno delo s ciljno populacijo - otroci in mladostniki v starosti od 6 do 25 let, ki se soočajo z različnimi težavami, kot so:

- čustvene stiske, vedenjske težave, učne težave, občutki osamljenosti ...
- prikrajšanost za varno in spodbudno družinsko okolje (odvisnosti, nasilje ...)

Nudimo tudi podporo družinskim članom otrok/mladostnikov, vključenih v program (krepitev socialne mreže in medosebnih odnosov).

V PDC otrokom in mladostnikom omogočamo osebne in zaupne pogovore z namenom lajšanja stisk, reševanja dilem, pomoč pri krepitvi samozavesti in prepoznavanju ter zaupanju v lastne vire moči, reševanju konfliktov (medosebnih, lastnih), vključevanju v socialno okolje, krepitvi odnosov s starši, izboljšanju učnih navad in razumevanju šolske snovi. Omogočamo prostor za kvalitetno preživljanje prostega časa (socialne igre...) Smo tudi vključeni v projekt Varna točka.

Omogočamo otrokom/mladostnikom, ki imajo težave v odraščanju, podporo pri psihosocialnem razvoju in enakovrednem vključevanju v socialno okolje. Večina otrok/mladostnikov prihaja iz ne vzpodbudnega družinskega okolja, kar se kaže v njihovi nižji samopodobi, nezaupanju vase. V PDC vzpostavljamo varno, zaupno okolje, ki jim omogoča pozitivne izkušnje v smeri občutka lastne vrednosti, zaupanja vase, občutka pripadnosti in koristnosti (krepitev osebnih kompetenc za soočanje s težavami in usmeritev v proaktivno odzivanje).

Dopolnjujemo strokovno delo drugih strokovnjakov (pedopsihiatri, psihologi, pedagogi, profesorji...), ki prepoznavajo, da njihovi uporabniki hitreje dosegajo spremembe na osebni ravni, če so vključeni še v

PDC, saj omogočamo varno okolje v katerem se lahko razvije zaupen odnos (veliko sodelujemo s pedopsihiatri).

Lokacija:

Ljubljanska ulica 6, 2000 Maribor, prostori so last RS Slovenije in v upravljanju CSD Maribor, zato smo dolžni tudi skrbeti za investicije te nepremičnine.

Delovni čas: Med tednom med 8.00 in 18.00 uro (razen praznikov). V času šolskih počitnic med 8.00 in 16.00 uro.

PDC je vsa leta učna baza za izvajanje študijske prakse študentom višjih, visokih šol in fakultet. Načrtujemo izvajanje prakse v enakem obsegu kot vsa leta.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev. Predvidevamo aktivno sodelovanje cca 30-50 prostovoljcev.

Pridobivanje finančnih sredstev za delovanje programa

Financiranje programa PDC:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške)
- Lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške)
- Donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške)

PDC je bil v letu 2020 vključen v 7-letno sofinanciranje s strani pristojnega Ministrstva.

Nujno potrebno je zamenjati stavbno pohištvo (v skladu s pravili spomeniškega varstva objekta) za kar je prejel sklep svet zavoda in bil poslan predlog za pridobitev soglasja za uporabo presežka za ta namen na MDDSZ.

Prizadevali si bomo še naprej za pridobitev donacij in finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa.

Promocija programa in preventivna dejavnost

Pomemben in nujen del strokovnega dela je tudi informiranje in ozaveščanje javnosti o delovanju programa, namena in pomena pomoči. V ta namen bomo še naprej krepili sodelovanje s šolami in bomo (v kolikor bodo razmere dopuščale) izpeljali predstavitve programa na čim več osnovnih šolah. Še naprej načrtujemo sodelovanje z lokalno skupnostjo (skupnostne akcije) in več institucijami (O.Š., SPM, Toti DCA, Večgeneracijski center Štajerska, z dnevnimi centri po Sloveniji, Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, ambulanta za pedopsihiatrijo., Univerzitetni klinični center Maribor, Integracijska hiša v Mariboru, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Center za preprečevanje odvisnosti Maribor, Center za pomoč mladim Maribor, Anina zvezdica, Zveza Sonček Slovenije, Slovenska Filantropija, Infopeka Maribor, Zveza prijateljev mladine Maribor, Center eksperimentov Maribor, Božiček za en dan idr.

Razvoj programa in storitev

Pomoč priseljenim otrokom/mladostnikom pri vključevanju v novo socialno okolje.

Tekom dela opažamo porast priseljenih otrok/mladostnikov, ki potrebujejo podporo pri integraciji v novo socialno okolje, zato si prizadevamo za njihovo čimprejšnjo vključitev v naš program. V ta namen bomo še naprej krepili sodelovanje s šolami in bomo (v kolikor bodo razmere dopuščale) izpeljali predstavitve programa na čim več osnovnih šolah. Poudarek bomo dali tudi na enakovredno povezovanje in ne izključevanje otrok/mladostnikov iz različnih kulturnih okolij (krepitev medosebnih odnosov).

Ničelna toleranca do nasilja.

Še naprej bomo delovali tudi v smeri ničelne tolerance do nasilja v družini na način, da bomo delali na osveščanju priseljenih družin o neustreznih vzgojnih metodah ter v primeru uporabe le teh tudi o zakonskih posledicah. S sodelovanjem v aktivu za obravnavo nasilja CSD Maribor bomo oblikovali zloženko, ki jo bomo v več jezikih v čim večjem številu razdeljevali v družine. Spodbujali bomo starše, da se vključujejo v programe, ki bi jim lahko pomagali pri integraciji v novo socialno okolje in izbilo ustrežnejših vzorcev metod vzgoje. Vključene otroke/mladostnike pa bomo še naprej soočali z ničelno toleranco do medvrstniškega nasilja, jih usmerjali v prepoznavo lastne odgovornosti in možnost izbire nenasilnih odzivov (krepitev medosebnih odnosov).

Kratkoročni načrti za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023:

- redno izvajanje programa v lokalni skupnosti ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na zgoraj navedenih ciljnih programih,
- s sodelovanjem v aktivu za obravnavo nasilja na CSD Maribor osveščanje priseljenih družin o Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (zloženska v več jezikih),
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih v SPM (Preventivni programi za mlade Slovenije),
- promocija PDC v lokalni skupnosti,
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Dolgoročni cilji in vizija:

- razvijanje novih metod dela, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb

V programu so zaposlene 2 strokovni delavki (ena s sklepom o vodenju), 2 sodelavki v programu (polni delovni čas, za čas trajanja programa), 2 sodelavca v programu (skrajšani –polovični določen čas, za čas trajanja programa). V programu pomaga še 1 javni delavec in vključeni prostovoljci.

1 javni delavec: Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor – stroški dela.

Število zaposlenih 2023:

1.1.2023: 5

31.12.2023: 5

1.1.2024: 5

Povprečno za leto 2023: 5

Delež financiranja kadrov:

1,86 zaposleni je financirane iz naslova MDDSZ, 3,14 iz naslova lokalnih skupnosti. (stroški dela in materialni stroški).

q) Koordinator za romska vprašanja (KRV)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Koordinator za romska vprašanja (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Koordinacijo za romska vprašanja izvaja strokovna sodelavka (romske narodnosti), ki je od leta 2014 v celoti financirana s strani Mestne občine Maribor, leta 2023 (kot že leta 2022) bo njeno sofinanciranje še z drugih občin. S tem je vzpostavljeno pomembno delovno področje v Mariboru in okolici, s pomočjo katerega pomagamo redni dejavnosti v Centru za socialno delo Maribor pri uspešnejšem delu z romskimi uporabniki.

Tako Romi kot tudi strokovne delavke, ki sicer delujejo na različnih področjih dela na CSD Maribor, kot tudi zunanje institucije prepoznavajo vlogo KRV kot zelo pomembno, predvsem pri povezovanju in navezovanju stika z romskim uporabnikom ali družino, kateri lahko vodi v boljše sodelovanje med uporabnikom, družino in institucijo. Prav tako je strokovnim delavkam v veliko pomoč interpretacija KRV, ki je romske narodnosti, problematike iz stališča romske kulture ter običajev oziroma navad.

KRV samostojno pomaga, tako posameznikom kot družinam, ki izhajajo iz romskega kulturnega področja. Nudi naslednje vrste pomoči:

- pri deložaciji,
- pri izpolnjevanju različnih vlog,
- pri komunikaciji z drugimi institucijami (npr. šolami, vrtci, zdravstvom...),
- sodelovanje pri različnih delavnicah, projektih, v katere so vključeni romski otroci,
- pomoč romskim ženskam pri ozaveščanju o pravicah in vključevanju v skupnost,

- pri izboljšanju bivanjskih razmer romske skupnosti,
- pri preprečevanju diskriminaciji,
- pri zmanjševanju revščine s socialnimi vrtilinami,
- pri varstvu romskih otrok in žensk,
- predstavlja romskim staršem oz. skrbnikom skupaj z romskimi pomočniki pomen izobraževanja za nadaljnje življenje njih in romskih otrok,
- druge naloge.

Število uporabnikov s katerimi dela oz. se vključuje v delo z njimi:

35 družin/leto

95 uporabnikov / mesec.

KRV se vključuje tudi v različna izobraževanja, delavnice, okrogle mize na temo romskih vprašanj, ki bodo dodatno pomagala pri osveščanju in delovanju z romskimi uporabniki. Zaposlena se bo vključevala tudi v komisijo za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb in sodelovala v postopkih dogovarjanja v JMSS.

Tako samostojno kot tudi s strokovnimi delavkami CSD pomembno sodeluje na terenu z romskimi družinami v njihovem okolju pri reševanju materialne ogroženosti in integraciji v okolje. V času uradnih ur je na voljo romskim uporabnikom.

Naloga KRV je timsko sodelovanje v vseh postopkih – nalogah, ki tečejo na CSD Maribor v zvezi z reševanjem socialne problematike Romov. Plan KRV je nadaljevati uspešno delo tudi v letu 2023. Načrt za naslednje obdobje: pomoč in vključevanje v delo z romsko populacijo je že utečeno in neobhodno potrebno, multiplikativna korist delovanja tega programa je vsekakor zelo obširna in jo je nemogoče zapisati, za naše mesto z vedno velikim številom romske populacije bi to delovno mesto morali naši financerji prepoznati kot del redne dejavnosti, tako ne bi bili odvisni od vsakoletnega razpisa mestne občine Maribor.

Cilj: S pomočjo romske koordinacije (strokovno sodelavko, ki je romske narodnosti) vzpostaviti z romsko populacijo kar najbolj uspešen in pristen delovni odnos, s ciljem najučinkovitejšega razreševanja socialne problematike.

Delež financiranja kadrov: 1 zaposlena iz naslova lokalnih skupnosti..

1.1.2023: 1

31.12.2023: 1

1.1.2024: 1

Povprečno za leto 2023: 1

Iz sredstev lokalne skupnosti se pokrivajo vsi stroški (stroški dela, materialni stroški).

r) Center socialno preventivnih dejavnosti (CSPD)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Center socialno preventivnih dejavnosti (ne spada pod nobeno enoto posebej).

CSPD se v največjem obsegu financirana s strani Mestne občine Maribor, leta 2023 (kot že leta 2022) se še z drugih občin. S tem je vzpostavljeno pomembno delovno področje v Mariboru in okolici, s pomočjo katerega pomagamo redni dejavnosti v Centru za socialno delo Maribor romskim uporabnikom. CSPD je laična pomoč družinam na domu, laična pomoč posameznikom pod skrbništvom, osebam z težavami v duševnem zdravju in starejšim osebam.

Namen in cilj: Ker na CSD opažamo velik porast številnih problemskih situacij, v katerih se znajdejo naši uporabniki, pri katerih zaznavamo večjo potrebo po fizični prisotnosti, tako, strokovni delavci preko javnega delavca in prostovoljcev vzdržujejo bolj pogosti stik z uporabniki v stiski. Povečuje se tako

materialna, kot socialna stiska, pojav nasilja, socialna izključenost, uporaba oziroma zlorabe različnih psihoaktivnih substanc, težave v duševnem zdravju itd.

Uporabnikom lahko v socialnih problemskih situacijah, katerih število sicer strmo narašča, ponudi kompleksno, soustvarjalno in učinkovito pomoč. Le to pa žal ne zmoremo dosežati zgolj z rednimi dejavnostmi, ki jih izvajamo kot javna služba s pooblastili države, temveč le skupaj in v sodelovanju z dodatnimi dejavnostmi, ki ponujajo kompleksno in celostno pomoč uporabniku (družinam, starejšim, invalidom in drugim). Tako je nastala ideja o ustvarjanju CSPD, ki bi redno dejavnost centra za socialno delo dopolnil do te mere, da bi bile pokrite vse potrebe uporabnika po zagotavljanju učinkovite in soustvarjalne pomoči, ki bi prinesla učinkovite rezultate za kompetentno delovanje posameznika ali družine v prihodnje. CSPD je idejno zasnovan na način, da se ga lahko dopolnjuje z vedno novimi aktivnostmi, ob raziskovanju vedno novih potreb in ob vključevanju novih skupin uporabnikov.

Namen CSPD je zagotavljanje učinkovite in kompleksne, predvsem pa celovite in celostne pomoči uporabnikom (družinam, otrokom, starejšim), ki so uporabniki CSD in so se znašli v številnih problemskih situacijah (s temeljnim ciljem zagotoviti in soustvariti aktivno, načrtno in celostno pomoč uporabniku, da lahko v določenem času okrepi svoje kompetence, pridobi moč, spremeni svoj način funkcioniranja in soočanja s problemskimi situacijami in preko tega postane kompetentnejši za reševanje svojih stisk in težav.

CSPD namreč zagotavlja celostno obravnavo problemskih situacij družine in celostno vključevanje vseh udeleženih (staršev, otrok, starejših, strokovnih delavk centra za socialno delo, humanitarnih delavcev). S povezovanjem z drugimi vpletenimi in z nudenjem lastnih aktivnosti tako omogoča celostni pristop k reševanju problemskih situacij in tako zagotavlja bistveno učinkovitejšo možnost za reševanje le teh.

Uporabniki CSPD so uporabniki CSD Maribor, ki so že na nek način vključeni v pomoč in se jim zgolj z redno dejavnostjo centra ne zmore nuditi zadostne pomoči za reševanje socialne problematike ali pa bi celovitejša pomoč uporabniku zagotavljala bistveno večjo možnost (nadgradnjo) za reševanje stisk in težav s katerimi se srečuje.

Izvajalci: Strokovne delavke CSD Maribor preko prostovoljcev, zaposleni preko javnih del in drugi sodelujoči strokovnjaki in predavatelji.

CSPD bo izvajal različne strokovne in laične oblike pomoči ter aktivnosti, s katerimi bo zagotavljal dopolnitev k celostnemu procesu pomoči družini, otroku, mladostniku, starejšim in drugim uporabnikom, ki se srečujejo s problemskimi situacijami in so že uporabniki centra za socialno delo. V letu 2023 bomo na podlagi analize potreb in zagotovljenih sredstev izvajali predvsem dva projekta:

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč na domu in je kontinuirana pomoč družini, otroku in mladostniku, ki jo izvajajo za to usposobljeni laični sodelavci (zaposleni preko javnih del) in prostovoljci. Laična pomoč na domu je namenjena družinam - staršem, otrokom in mladostnikom, ki izhajajo iz družin, katere so že znane in obravnavane na centru za socialno delo. To so družine, katerim zaradi različnih vzrokov z običajnimi strokovnimi pristopi oz. načini dela v okviru javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev, ni možno zagotoviti zadostne pomoči, ki bi omogočala, da bi same prevzemale svoje dolžnosti in odgovornosti vsakdanjega življenja v družini ter izpolnjevala pričakovano skrb in vzgojo lastnih otrok in mladostnikov.

V velikem deležu družin, ki so vključene v laično pomoč je prisotna nezaposlenost, materialna ogroženost in revščina. Omenjene okoliščine negativno delujejo na telesno in psihosocialno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev in s tem povezane pojave socialne izločenosti, občutke brezperspektivnosti, slabe samopodobe povišane medsebojne nestrpnosti med člani družine s pojavi nasilja ali brezbriznosti, razpad moralnih in socialnih norm in drugo. Tovrstne negativne življenjske okoliščine postavljajo otroke in mladostnike že vnaprej v psihološko neenakovreden položaj na področju izobraževanja in ustreznega pozitivnega socialnega uveljavljanja, v primerjavi z vrstniki iz bolj urejenega življenjskega okolja.

Program je usmerjen tudi k preprečevanju poglobljanja oz. odpravo socialnih stisk v celotni družini, kjer laični sodelavec ali prostovoljec družini, otroku oz. mladostniku nastopa kot prijatelj, vodnik, vzornik in pogosto tudi edina pozitivna zanesljiva oseba ter mu v obliki osebne in stvarne pomoči (socialno učenje in učenje za šolo, druženje, rekreacija, vključevanje v pozitivne vsebine prostega časa in drugo) nudi konkretno in moralno podporo. Odnos med starši, otrokom oz. mladostnikom (udeleženci) in prostovoljcem (izvajalci) pa daje možnost spoznavanja sebe, pridobivanja ugodnejših izkušenj o sebi, medosebnih odnosih, vrstnikih in odraslih.

Laični sodelavci in prostovoljci preko konkretnih zadolžitvev (druženje, učno delo, druge aktivnosti) nudijo staršem, otrokom in mladostnikom možnost za socialno učenje, iskanje drugačnih načinov reševanja vsakodnevnih težav, pomagajo pri učenju in šolskem delu, skupaj z njimi preizkušajo nove vedenjske vzorce in nove načine komunikacije, kar skupaj posledično prinaša izboljšanje odnosov v družini in v širši skupnosti.

Laični sodelavci in prostovoljci obiskujejo družine, otroke in mladostnike enkrat do dvakrat tedensko po dve uri. Obiski potekajo na domu družine ali tudi izven (knjižnice, ZPM, športni objekti, igrišča itd.). S svojim delom, ki je redno vodeno in načrtovano s strani strokovne delavke, prispevajo k soustvarjanju pomoči in skupnemu reševanju problemskih situacij.

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč posameznikom pod skrbništvom, osebam s težavami v duševnem zdravju in starejšim osebam.

Laično pomoč, ki jo bodo izvajali prostovoljci in laični sodelavci, bomo širili tudi na starejše uporabnike, ki potrebujejo dodatno pomoč na domu in si je sicer ne morejo zagotoviti iz lastne socialne mreže ali drugih virov. Zagotavljali bomo:

- družabništvo,
- medgeneracijsko druženje,
- pomoč pri urejanju vsakodnevnih stvari (nakupi, obisk zdravnika, svetovanje glede higiene, jemanja zdravil, prehrane itd.),
- pomoč pri urejanju finančnih zadev (plačilo položnic itd.),
- pomoč pri urejanju zadev za uporabnike v drugih institucijah (spremstvo na UE – urejanje novega osebnega dokumenta, spremstvo na MOM),
- spremstvo uporabnikov k zdravniku in pomoč pri naročanju pri specialistih,
- pomoč pri nakupu hrane in prevozu hrane varovancem oziroma uporabnikom,
- pomoč pri urejanju bivanjskega prostora in vzdrževanju le-tega,
- drugo v skladu z dogovorom med uporabnikom in metrojem na CSD.

Pričakovani učinki CSPD za uporabnike:

- celostno, aktivnejše in hitrejše reševanje problemskih situacij,
- aktivnejša vloga uporabnikov pri reševanju njihovih problemskih situacij,
- preprečevanje socialne izključenosti in zagotavljanje večje socialne vključenosti,
- uporabnika iz problemske situacije vodi k soustvarjanju rešitev,
- učenje ustrežnejšega in sprejemljivejšega vedenja in sporazumevanja,
- zmanjšanje nasilnega ravnanja,
- zmanjševanje poseganja po psihoaktivnih substancah,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- zvišanje samopodobe in lastnih kompetenc za reševanje problemskih situacij,
- izboljšanje funkcioniranja v medsebojnih odnosih,
- širjenje socialne mreže, vzpostavljanje prijateljskih vezi,
- prevzemanje odgovornosti za reševanje lastnih problemskih situacij itd.

Za izvajalca CSD:

- povečane možnosti razvijanja in soustvarjanja kompleksne pomoči uporabnikom,
- boljše in lažje razumevanje stisk in težav uporabnikov,

- možnost za celovito pomoč uporabniku,
- za lokalno skupnost:
- zagotavljanje celovite pomoči občanom, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami,
- preseganje socialne izključenosti občanov, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami in večja vključenost občanov (tako uporabniki, kot tudi vključeni prostovoljci),
- preprečevanje zlorabe psihoaktivnih sredstev in nesocialnega vedenja pri otrocih in mladostnikih v občini,
- zmanjšanje ravni nasilja (družinskega, med vrstniškega, drugo),
- zmanjšanje revščine in večja zaposlenost (tako uporabnikov, tudi zaposlitev preko javnih del),
- splošen dvig kvalitete življenja občanov.

Cilj je vključitev v program : 40 posameznih uporabnikov, 20 družin.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz enote Maribor Center in Maribor Tezno delata v tem programu:

2 osebi v okviru programa javnih del - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (naročnik občina, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor, ter drugih občin – stroški dela in materialni stroški.

Vključuje se tudi prostovoljce, ki jim pripada povrnitev stroškov v skladu s pravili in prostovoljskim dogovorom – vir financiranja lokalne skupnosti.

s) Skupinsko delo z rejenci

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Makole in Oplotnica.

Financiran je materialni strošek ob dogodkih. Prostovoljci, ki pomagajo strokovnim delavcem, ki v okviru redne dejavnosti izvajajo naloge dela z otroci v rejništvu, kot dodatno popestritev dela.

Občina Makole in Oplotnica za to namenita manjši znesek.

t) Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica.

Vsebina programa in izvajalci programa:

Vsebinsko program vodimo kot: Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa, kreativne delavnice in počitniški program. Pomoč bo potekala na domovih družin in v prostorih na Partizanski ulici 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ti prostori so namenjeni izvajanju programa za tiste otroke, ki nimajo zagotavljenih pogojev, da bi se pomoč izvajala doma in za izvedbo številnih dejavnosti in aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajamo skozi celo leto. V program so vključeni otroci, ki živijo v neurejenih družinskih razmerah (alkoholizem v družini, otroci razvezanih staršev, bolezen, invalidnost, pomanjkanje časa za otroke, brezbrizen ali odklonilen odnos staršev do otrok, močno porušeni medsebojni odnosi, nasilje, socialno nespretni starši, ki so sicer skrbni vendar svojemu otroku ne znajo pomagati), kar se odraža v vedenju in čustvovanju otrok. Izvajalci programa so prostovoljci.

- Pomoč pri učenju in kreativno preživljanje prostega časa

Poudarek je na motivaciji za učenje in vzpodbujanju otrokove in mladostnikove vedoželjnosti. Javni delavec je otrokom pomagal pri razumevanju snovi in ga učil ustrežnejših metod in tehnik učenja. Velikokrat je šolarju potrebna pomoč pri tem, da si ustvari red pri učenju in se bolje organizira, kar je pomembno za oblikovanje učnih in s tem delovnih navad.

- Kreativne delavnice

Na zgornjih izhodiščih temeljijo tudi kreativne delavnice in druge aktivnosti med šolskim letom in počitniški program. Izvedli smo naslednje kreativne delavnice: peka krofov, športne aktivnosti, peka palačink, izdelava sadnih kup in peciva, izdelovanje darilnih škatel, kuharska delavnica, športne aktivnosti, peka piškotov, peka palačink in torte, v decembru izdelovanje adventnih venčkov, ter voščilnic.

- Počitniški program

V času počitnic bomo organizirali počitniški program. Program bo potekal individualno za vsakega otroka oziroma za tiste otroke, ki so jih imeli javni delavci v oskrbi, delno pa skupinsko za vse, ki so bili vključeni v program. V okviru počitniškega programa bomo organizirali naslednje aktivnosti: igranje družabnih iger v parku, kopanje na bistriskem bazenu, krajši pohodi in sprehodi (mestni park, fitnes na prostem), obisk knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, obisk Kinološkega društva Slovenska Bistrica, izlet in preživet dan z alpaki v Poljčanah, vožnja z vlakom v Maribor z obiskom mestnega akvarija in z ogledom znamenitosti, pohod po Močeradovi poti. V decembru bodo otroci vključeni v projekt zunanjega izvajalca »Božiček za en dan«, v okviru katerega že vrsto let prejmejo lepa darila.

Za izvedbo aktivnosti in s tem povezanimi stroški imamo pogodbe z Občino Slovenska Bistrica, Občino Oplotnica, Občino Makole in Poljčane, ki financirajo izvajanje aktivnosti, stroške prostorov in plačilo za nagrado prostovoljcem.

Cilji programa so pomagati otrokom in mladostnikom pri učenju, pridobivanju delovnih in učnih navad, pridobivanju socialnih veščin, pri kreativnem preživljanju prostega časa in nasploh pomoč pri njihovem osebostnem razvoju; družinam pomagati pri vzgoji otrok oziroma razvidnosti otrokovih lastnosti in sposobnosti ter njihovih potreb.

Število uporabnikov:

V program bo v letu 2023 vključenih približno **20** otrok.

Program so bo izvajal s pomočjo treh javnih delavcev, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin. financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in občin – stroški dela in materialni stroški.

V programu nam bodo pomagali še prostovoljci, predvidoma 2 osebi.

Financiranje programa: Občina Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, plačilo opredeljeno v pogodbi in finančno se krijejo vse dodatne aktivnosti, ki se izvedejo.

V letu 2023 si bomo za kvalitetno in neprekinjeno izvajanje programa Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa pomagali s prostovoljci. Prostovoljci bodo pomagali predvsem pri izvajanju programa skozi celo leto ter pri izvedbi počitniškega programa (spremljanje otrok in izvajanje prostočasnih aktivnosti-kreativnih delavnic). Udeleževali se bodo mentorskih sestankov, vodili evidence opravljenih ur in pisali dnevnik o opravljenem delu.

Cilj programa:

Prostovoljci bodo dodatna pomoč družinam v nujenju pogojev za učinkovitejši razvoj otrok ter kreptivi staršev v njihovi starševski vlogi.

Število vključenih prostovoljcev:

V letu 2023 bomo dogovor o prostovoljskem delu sklenili s 4 prostovoljci.

Plačnik delovanja prostovoljcev - potni stroški in malica: Po pogodbi z Občino Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

u) Program Javna dela- socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Lenart

Namenjen je osebam s težavami v duševnem zdravju, starostnikom ,invalidom in osebam s primanjkljajem na različnih področjih funkcioniranja. Program se posebej nagiba k pomoči družinam oziroma staršem pri prepoznavanju in kreptivi izvajanja starševske vloge. namenjen je tudi otrokom kot družabništvu ,učna pomoč in razbremenjevalnih razgovorov.

Zaposlena ena oseba v letu 2023.

Uporabniki: Osem družin, dva starostnika, en invalid.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz enote Lenart dela v tem programu 1 oseba v okviru programa javnih del - Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik občina, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Občina Lenart – stroški dela in materialni stroški.

v) Program Javna dela- socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Ruše

Namenjen je laični pomoči družinam in posameznikom iz območja Občine Lovrenc na Pohorju, kjer javni delavec pod mentorstvom strokovnih delavk nudi podporo in pomoč. So podpora družinam in posameznikom pri soočanju pri vsakodnevnih težavah in s tem preprečujejo socialne stiske. Vzpostavljajo trdnejšo vez med pomoči potrebnimi in strokovnimi delavci CSD, ki jim lahko nudijo še nadaljnjo strokovno pomoč. Namen programa je pomoč in podpora vsem družinskim članom; staršem pri skrbi za otroke, otrokom in mladostnikom na poti njihovega odraščanja, pri utrjevanju vzgojnih metod, pomoči pri umeščanju v socialno mrežo, pomoč pri otrocih z učnimi težavami, pri osvajanju zdravih življenjskih navad, pri zdravem načinu preživljanja prostega časa, pri primernem vzpostavljanju družinske komunikacije.

V letu 2023 načrtujemo, da bo v ta program javnih del vključenih 10 družin, 15 mladostnikov in otrok.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz enote Ruše dela v tem programu 1 oseba v okviru programa javnih del - Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik občina, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Občina Lovrenc na Pohorju – stroški dela in materialni stroški.

w) Program Javna dela- socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Slovenska Bistrica

Pomoč pri izvajanju programov za občane: zaposlen 1 javni delavec od 1.1.2023 do 31.12.2023 za polni delovni čas.

Vsebina programa: Program je namenjen občanom Občine Slovenska Bistrica kot pomoč pri odpravljanju administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pomoč pri aktivaciji oz. aktivnem reševanju socialnega položaja posameznikov in družin, sodelovalo se bo s humanitarnimi organizacijami Rdeči križ in Karitas kot pomoč občanom pri dostopu do njihove pomoči, usmerjanju občanov k humanitarnim organizacijam. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike.

Cilj oz. namen programa: je aktiviranje občanov posameznikov kot družin pri uspešnem reševanju socialnega položaja. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike.

Plačnik: ZRSZ kar zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Slovenska Bistrica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme.

Število uporabnikov:

Prebivalci Občine Slovenska Bistrica, ki potrebujejo pomoč in se bodo obračali za pomoč na center za socialno delo.

x) Program Javna dela- socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Pesnica

Uporabniki programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin so osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe, ki jim je bila s sklepom sodišča odvzeta poslovna sposobnost in osebe, ki imajo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb. V program javnih del bo vključenih do 15 uporabnikov. Program je namenjen usposabljanju uporabnikov za samostojno življenje in vključevanje v okolje, usmerjen je v nudenje podpore pri izboljšanju kvalitete uporabnikovega življenja, širjenju socialne mreže in pomoči pri vključevanju v življenje v skupnosti. Program poteka tudi na domu uporabnika, vključitev je prostovoljna. Za vsakega uporabnika, vključenega v program, se glede na njegove potrebe izdelava individualni načrt pomoči. V letu 2023 bo izvajala ena oseba s VII. stopnjo izobrazbe in financiranjem programa s strani naročnika občine Šentilj.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz enote Pesnica dela v tem programu 1 oseba v okviru programa javnih del - Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik občina, Naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Občina Šentilj – stroški dela in materialni stroški).

Javna dela se izvajajo v letu 2023 na naslednjih enotah in programih (že prej navedenih pri programih)

Center socialno preventivnih dejavnosti

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Maribor), 2 osebi

Enota Pesnica – v programu SPPD

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Kungota), 1 oseba

Enota Pesnica

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Šentilj), 1 oseba

Enota Ruše

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Lovrenc), 1 oseba

Enota Lenart

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Lenart), 1 oseba

Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke Enota Slovenska Bistrica

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Sl. Bistrica), 2 osebe

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Oplotnica), 1 osebe

Enota Slovenska Bistrica

Pomoč pri izvajanju programov za občane, (naročnik Občina Sl. Bistrica), 1 oseba

Zavetišče za brezdomce Maribor

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Maribor), 1 osebi

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Maribor), 1 oseba

Skupaj: 12 oseb

y) Druge naloge po pogodbi z občino- občine

Program se izvaja v Enotah Maribor Center in Maribor Tezno

- 0,80 Strokovne sodelavke izvaja za Mestno Občino Maribor v lokalni skupnosti naslednje naloge:

- o vodenje postopkov oprostitev pri plačilih storitev in drugih socialnovarstvenih programov izven okvira javne službe (oprostitev pri plačilih storitev v nadomestnih oblikah bivanja in oskrbe izven mreže javne službe) v skladu z 80. členom Zakona o socialnem varstvu in 5. in 7. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev.
- o poročila in mnenja JMSS za pridobitev začasne bivalne enote (na osnovi preučitve zadev in opravljenega terenskega dela izdajanja mnenj),
- o zagovarjanje poročil in mnenj na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,
- o aktivno sodelovanje (člani komisije) na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,
- o priprava pisne dokumentacije za razdeljevanje občinskih enkratnih denarnih pomoči (obravnavo vlog) in sodelovanje na komisiji za razdeljevanje sredstev,
- o sodelovanje z NVO (Upornik, Humanitarček, RK, Škofijska Karitas, ZPM, Kralji ulice, Družinski center MIR, Polž, Kralji ulice...) pri blaženju osebnih in materialnih stisk prebivalcev MOM,
- o skupne donatorske akcije za prebivalce MOM, posebej ob praznikih, ko nam te podarijo različne delovne organizacije privatniki in posamezniki (prejemniki so večinoma starostniki brez socialne mreže in družine z nizkimi dohodki - donacije v največjem delu, zaradi slabe mobilnosti uporabnikov, strokovne delavke izročajo na domu uporabnikov),
- o opravljanje storitev za zdravstveno in socialno ogrožene prebivalce MOM na osnovi informacij članov Humanitarne komisije (terensko delo, oskrba z najnujnejšimi živili in higienskimi potrebščinami),
- o priprava prireditve in obdarovanje otrok iz disfunkcionalnih družin v času Božičnih praznikov, oziroma njihovo vključevanje v projekt Božiček za en dan (otroci iz socialno ogroženih družin in otroci v rejništvu),
- o sprejem uporabnikov v MČ Tabor in Nova Vas, ko so v njihovih prostorih na razpolago naši strokovni delavci (1x na mesec po 1 uro),
- o kontinuirano sodelovanje s CPD Maribor.

Vsekakor v tem delu svoje delo bolj usmerjamo na uporabnike z nizkimi pokojninami in dohodki, brezdomce, družinam v stiski in otroke iz disfunkcionalnih družin.

Mestna Občina Maribor financira za 0,80 zaposlene vse stroške dela.

Delež financiranja kadrov: 0,8 zaposlena iz naslova lokalnih skupnosti.

1.1.2023: 1

31.12.2023: 0,8

1.1.2024: 0,8

Povprečno za leto 2023: 0,8

Iz sredstev lokalne skupnosti se pokrivajo vsi stroški (stroški dela, materialni stroški).

Na začetku leta smo zmanjšali obseg dela, občina pa obseg pokrivanja stroškov (v celoti Mestna Občina Maribor) za stroške dela in materialne stroške za 0,8 zaposlene.

Dopolnilni socialnovarstveni programi (Zgoraj podrobni opis izvajanja programov)

Po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (dopolnjujejo javno službo in nudijo alternativo, ki se izvaja po načelih in metodah v socialnovarstveni dejavnosti). Na CSD Maribor imamo več preventivnih programov in socialnovarstvenih programov, ki nam omogočijo celovito in hitro reagiranje ob kriznih socialnih situacijah. Dodatne storitve in programi za posameznike in družine so namenjene več različnim kategorijam pomoči potrebnim uporabnikov in uporabnic: otroci, mladostniki, starejši, žrtve nasilja, brezdomci, invalidi. Že iz leta 2022 smo predvsem na območju Občine Maribor zaznavali finančne težave in s tem težave pri vzdrževanju rednega financiranja obstoječih socialno varstvenih programov, z veliko truda se bomo angažirali, da programi ostanejo financirani in se začeli dogovarjati za sledenje virov financiranja povečevanju stroškov.

Na nivoju celotnega CSD smo vključeni v preventivne projekte, različne komisije ter sodelujemo ter razvijamo medinstitucionalno sodelovanje.

y) Na nivoju celotnega CSD smo Lokalni partner NIJZ pri projektu »Make the difference«

CSD Maribor je k sodelovanju pristopil kot projektni lokalni partner in institucija, ki se pri svojem delu srečuje s ciljno populacijo in skrbi za zaščito otrok, ki je naša naloga iz redne dejavnosti CSD.

Na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) deluje že vrsto let (25) program »Center za preprečevanje odvisnosti«. Tekom let se je program razvijal in v sodelovanju z mrežo Euro net vzpostavil mednarodno partnersko sodelovanje z institucijami, ki delajo na področju zasvojenosti. Namen partnerskega sodelovanja je prenos dobrih praks, novih znanj in poenotenega pristopa na področju drog v EU.

CSD Maribor je vključen v projekt Make the difference (v nadaljevanju MTD), kot lokalni partner od leta 2021 skupaj z nosilcem projekta, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Projekt je usmerjen v izboljšanje obstoječih struktur, ki so potrebne za prepoznavanje otrok - zgodnja identifikacija otrok iz družin staršev, ki so uporabniki drog in odvisniki ter je hkrati usmerjen v trening za strokovnjake za pomoč tem otrokom.

V letu 2023 bodo potekale naslednje aktivnosti:

- V mesecu marcu 2023 mednarodna konferenca projekta MTD v Nemčiji, katere se bosta udeležili dve strokovni delavki CSD Maribor, od dne 2.3.2023 do 23.3.2023. Konferenca bo usmerjena v raziskovanje in predstavitev dela z družinami, ki se srečujejo z odvisnostjo in predstavitev metode Motivacijski intervju v procesu strokovne pomoči družinskim članom.
- Strokovni delavci CSD Maribor bodo vključeni v »Edukacijo strokovnih delavcev CSD za opolnomočenje na področju problematike prepovedanih drog«. Tako bo vključenih 48 strokovnih delavcev iz vseh Enote CSD in tistih programov CSD Maribor, kjer se srečujejo s problematiko odvisnosti od prepovedanih drog. Edukacija bo brezplačna in jo izvaja NIJZ. Izvedeni bosta dve delavnici, tretja je predvidena v mesecu oktobru oz. novembru 2023.
- Zaključna konferenca projekta in predstavitev Smernic "Skupna pot sistemov pomoči za opolnomočenje družin s težavami z odvisnostjo", ki ga bodo pripravili udeleženci iz držav MTD projekta.
- CSD Maribor v sodelovanju z NIJZ pripravlja strokovno srečanje in predstavitev MTD projekta širši strokovni javnosti. Dogodek bo izveden dne 25.10.2023.

Strokovni delavki CSD Maribor, ki sta vključeni v projekt v okviru svojih rednih nalog, pridobivata več strokovnega znanja iz vsebin povezanih z odvisnostjo in skrbita za prenos znanja znotraj delovne organizacije.

EU projekt krije stroške in sredstva za namen izvajanja projekta. Stroške CSD-ja (službena potovanja) nam povrne NIJZ.

Na osnovni dejavnosti bo na CSD Maribor izvajalo prej omenjene naloge in javna pooblastila naslednje število zaposlenih:

- 180 redna dejavnost in 20 krizne namestitve, od 1.1.2023 do 31.10.2023,
- s 1.11.2023 se poveča v redni dejavnosti za 7 pripravnikov (strokovni delavci),
- s 1.12.2023 se poveča nadalje še za 2 strokovna delavca za področje dolgotrajne oskrbe (vstopna točka za DO).

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2023 iz delovnih ur	31.12. 2023	Povprečno 2023 iz delovnih ur	31.12. 2023
Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)	5	26,5	26,5		
Osebna pomoč	5	6	6		
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	5	2	2		
Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)	5	2,5	2,5		
Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)	5	5	5		
Javna pooblastila in naloge po zakonu	5	102,03	109,7		
Interventna služba (redna dejavnost CSD)	5	0,3	0,3		
Krizni center za otroke in mladostnike	6	6	6		
Krizni center za otroke Palček	6	9	9		
Krizni center za žrtve nasilja v družini	6	5	5		
Pomoč na domu	16	21,05	21,05		
Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)	17,19	2	2	1	1
Varna hiša Maribor	15	5	5		
Zavetišče za brezdomce Maribor	15,19	7	7	1	1
Materinski dom	15	5	5		
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor	15	3	3		
PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike	15,19	5	5	1	1
Koordinator za romska vprašanja	17	1	1		
Center socialno preventivnih dejavnosti	17,19			2	2
Skupinsko delo z rejenci	17				
Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke	17,19			3	3
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Lenart	19			1	1
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Ruše	19			1	1
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota SB	19			1	1
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Pesnica	19			1	1
Druge naloge po pogodbi z občino	18	0,8	0,8		
Druga dejavnost javne službe (Make the difference, vzdrževalec - sofinanciranje ZRZS)	23	0,15	0,15		
Organizacijske in podporne naloge	5	37	37		
SKUPAJ		251,33	259	12	12

Promocija zdravja na delovnem mestu

Imenovana je bila delovna skupina v okviru Načrta promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Maribor, v sestavi Tomaž Milatič, Nataša Zorec in Anja Bažec, ki bo analizirala stanje in za leto 2023 pripravila predloge aktivnosti v okviru promocije zdravja zaposlenih na CSD Maribor.

Aktivnosti v okviru promocije zdravja zaposlenih na CSD Maribor:

- zagotavljanje predhodnih, preventivnih, usmerjenih obdobjnih preventivnih (v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja) in drugih usmerjenih preventivnih zdravniških pregledov,
- zagotavljanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu (v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja),
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev na delovnem mestu – izvedba meritev mikroklimе in osvetljenosti, izvedba meritev krvnega tlaka, holesterola,
- spodbujanje k zdravemu prehranjevanju in k pitju zadostnih tekočin (brezalkoholnih, nesladkanih, brez kofeina),
- spodbujanje zaposlenih v smeri naj se do sodelavčeve pisarne raje sprehodijo, kot pa uporabljajo telefon ali e-pošto,
- spodbujanje zaposlenih, da uporabijo stopnice namesto dvigala,
- spodbujanje ne-kajenja,
- pošiljanje zdravih receptov, opomnikov in zapisov o pomenu zdravega življenjskega sloga v službeni elektronski predalnik,
- organizacija pohoda enkrat na mesec na Trikotno jasno,
- organizacija pohoda enkrat na mesec po Močeradovi poti (Slovenska Bistrica),
- organizacija pohoda enkrat na mesec v okolici Trojiškega jezera, Radehove, Športnem centru Polena (Lenart),
- v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD dr. Adolfa Drolca bomo organizirali različne delavnice,
- maraton pozitivne psihologije v mesecu septembru – možnost prijave na različna izobraževanja,
- strokovna ekskurzija za zaposlene v PND,
- Evropski teden mobilnosti – spodbujanje zaposlenih k prihodu in odhodu iz službe brez avtomobila (hoja, kolo ali uporaba javnega prevoza).

Plan izobraževanja in usposabljanja v letu 2023:

Za leto 2023 se s strani CSD Maribor načrtuje izobraževanja na različnih področjih.

	NASLOV IZOBRAŽEVANJA
1.	JEZIKOVNA ODLIČNOST NA DELOVNEM MESTU
2.	TRENING PRIČANJA NA SODIŠČU
3.	DRUŽINSKI POMOČNIK IN OPROSTITEV PLAČILA SVS
4.	OTROK V REJNIŠTVU
5.	OTROCI Z IZKUŠNJO TRAVME V POSTOPKIH ZAŠČITE
6.	PRVA SOCIALNA POMOČ
7.	POMOČ DRUŽINI ZA DOM
8.	OSEBNA POMOČ
9.	UPORABA MOTIVACIJSKEGA INTERVJUJA
10.	OSNOVE NEVROLINGVISTIČNEGA PROGRAMIRANJA
11.	OTROCI Z AVTIZMOM
12.	OSEBNOSTNE MOTNJE
13.	KAKO POMAGAMO OTROKU IN MLADOSTNIKU V STISKI
14.	SKRBNIŠTVO
15.	MLADOLETNIKI BREZ SPREMSTVA IN VLOGA CSD
16.	VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA NA CSD
17.	USPOSABLJANJE O PRAVNIH SREDSTVIH
18.	MEDNARODNI PROTIPRAVNI ODVZEM OTROK
19.	STIKI POD NADZOROM
20.	PRIPRAVA PREDLOGA ZA SODIŠČE V POSTOPKIH ZA VARSTVO KROISTI OTROKA
21.	UKREP ZA VARSTVO KORISTI OTROKA

22.	POSVOJITVE
23.	SPREMEMBA PRIIMKA OTROKU
24.	OTROK V SREDIŠČU RAZVEZE STARŠEV
25.	VZGAJATI LOČENO
26.	RAZMEJITEV MED PSP IN UKREPI
27.	USPOSABLJANJE IZ SPLOŠNEGA UPRAVNEGA POSTOPKA IN UPRAVNEGA POSLOVANJA
28.	SKRBNIŠTVO PO DZ – IZZIVI V PRAKSI
29.	PSP
30.	KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE – REJNIŠTVO
31.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZA ČLANE INTERVENTNE SLUŽBE
32.	RAZMEJITEV MED PSP IN UKREPI
33.	USPOSABLJANJE IZ SPLOŠNEGA UPRAVNEGA POSTOPKA IN UPRAVNEGA POSLOVANJA
34.	SKRBNIŠTVO PO DZ – IZZIVI V PRAKSI
35.	KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE – REJNIŠTVO
36.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZA ČLANE INTERVENTNE SLUŽBE
37.	KAJ PRINAŠA TRENUTNI ZAKON O DOLGOTRAJNI OSKRBI IN ODPRTA VPRAŠANJA
38.	RAZLIČNE VRSTE INVALIDNOSTI IN ZAKONODAJA
39.	OSEBNA ASISTENCA
40.	KAKO USTREZNO POSTOPATI V PRIMERU ZAHTEVE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV
41.	USKLAJEVAJE POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA
42.	SEMINAR ZA ZAPOSLENE NA PODROČJU STARŠEVskega VARSTVA IN DRUŽINSKIH PREJEMKOV
43.	STROKOVNI IZPIT ZA STROKOVNE SODELAVCE
44.	RAZVOJ KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN ZA BOLJŠE MEDOSEBNE ODNOSE IN USPEŠNO SODELOVANJE”
45.	DELO Z OSEBAMI V DOLGOVIH IN POSTOPKU DELOŽACIJ
46.	DELO Z OTROCI IN MLADOSTNIKI NA PODROČJU DUŠEVNEGA ZDRAVJA« 3 MODULI
47.	DELO S STARŠI KI IZVAJAJO NASILJE NAD SVOJIMI OTROKI
48.	DEPRESIVNOST IN IZGORELOST PRI MLADOSTNIKI
49.	SVETOVALNO DELO S PARTNERJEMA, KI STA V PROCESU LOČEVANJA
50.	STROKOVNO SVETOVANJE PARU V SOCIALNEM DELU
51.	STROKOVNI IZPIT ZA STROKOVNE DELAVCE
52.	ZUP
53.	DNEVI SZS
54.	ZASKRBLJENOST: BOJAZNI, SKRBI IN NEGOTOVOSTI
55.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE V VH IN MD
56.	DELO Z OTROKE IN MLADOSTNIKI
57.	USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA
58.	MOTIVACIJSKI INTERVJU V ODNOSU DO TEŽAV POVEZANIH S STRESOM - SZS
59.	UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM
60.	OCENJEVANJE DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV
61.	S KADROVSKO PRAVNO VARNOSTJO BREZ STRAHU PRED INŠPEKTORJI ZA DELO IN VARSTVA PRI DELU
62.	ZAKONITI TEMELJI DELOVNEGA ČASA IN EVIDENCE PRISOTNOSTI
63.	RAZBIJANJE MITOV O DUŠEVNEM ZDRAVJU IN NASILJU
64.	SAMOORGANIZACIJA – NAPOTKI, ORODJA IN TEHNIKE
65.	ČUSTVENA IN SOCIALNA INTELIGENCA PRI DELU Z UPORABNIKI SOCIALNEGA VARSTVA
66.	POROČILA CSD V RAZVEZNIH POSTOPKIH
67.	STROKOVNO SVETOVANJE PARU S PARTNERSKIM KONFLIKTOM VISOKE STOPNJE
68.	KAJ PRINAŠA TRENUTNI ZDO
69.	KINESTETIKA V NEGI

70.	INTEGRIRANA DOLGOTRAJNA OSKRBA V LOKALNI SKUPNOSTI
71.	POMOČ UMIRAJOČIM IN NJIHOVIM SVOJCEM
72.	ZDRAVI MOŽGANI, ZDRAVI OTROCI
73.	SEMINAR ZSDP

Znotraj CSD je planirano delovanje internih aktivov, ki zelo uspešno prenašajo znanje in izkušnje znotraj CSD.

Seznam internih aktivov:

1.	AKTIV ZA PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV
2.	AKTIV ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI
3.	AKTIV ZA SKRBNIŠTVO
4.	AKTIV ZA REJNIŠTVO IN POSVOJITEV
5.	AKTIV NA PODROČJU VARSTVA DRUŽINE
6.	AKTIV ZA STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKE PREJEMKE
7.	AKTIV ZA PREDHODNO SVETOVANJE
8.	AKTIV ZA VARSTVO ODRASLIH
9.	AKTIV ZA OPROSTITVE PLAČIL IN DRUŽINSKEGA POMOČNIKA
10.	AKTIV ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE
11.	AKTIV GLAVNIH PISARN

Znotraj več različnih aktivov Skupnosti CSD Slovenije imamo imenovane v vsak aktiv po dva predstavnika CSD Maribor, ki sodelujeta v naših internih aktivih. Zaposlenim strokovnim delavcem zagotavljamo supervizijo.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so v višini 10.918.602 EUR.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so v višini 11.021.613 EUR.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega tok je negativen v višini 103.011 EUR.

Pri planiranju denarnega toka smo upoštevali že znane pogodbe o financiranju, rast plač in materialnih stroškov.

Planiran negativni izid po načelu denarnega toka je iz razloga kritja stroškov v programih (konti 29), ter zaradi nabav osnovnih sredstev in načrtovanih investicijskih vlaganj, ki se bodo krila iz presežka iz preteklih let.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA:

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2023 znašajo 11.146.310 EUR in bodo za 19 % višji od doseženih v letu 2022.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi prihodki (bistvena odstopanja glede na realizirane prihodke v letu 2022): Glede na oceno prihodkov v letu 2023 so bistvena odstopanja glede na leto 2022 zaradi:

- ustanovitev novega Kriznega centra za otroke Palček v okviru Kriznih namestitev,
- povečanja sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD s strani MDDSZ (povečanje sredstev za stroške dela in stroške blaga, materiala in storitev)
- povečanja sredstev financiranja MDDSZ v okviru posebnega vladnega projekta za plačno skupino J,
- povečanje sredstev financiranja s strani občin (socialno varstveni programi, pomoč na domu)
- povečanje finančnih prihodkov iz naslova prejetih obresti.

B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2023 znašajo 11.155.476 EUR in bodo za 20 % višji od doseženih v letu 2022.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi odhodki (bistvena odstopanja glede na realizirane odhodke v letu 2022): Glede na oceno odhodkov v letu 2023 so odstopanja glede na leto 2022 predvsem zaradi:

- višjih stroškov dela (načrtovanje večjega števila zaposlenih iz delovnih ur kot v letu 2022, načrtovanje višjih stroškov dela zaradi povečanja plačnih razredov, posebnega vladnega projekta za plačno skupino J,
- višjih stroškov blaga, materiala in storitev (povečanje rasti cen, ustanovitev novega Kriznega centra za otroke Palček, načrtovanje višjih stroškov izobraževanj, načrtujemo ureditev dostopnosti za gibalno in senzorno ovirane invalide, višji stroški najemnin)

➤ Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 2.113.800 EUR in bodo za 24 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 18,9 %.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi stroški blaga, materiala in storitev (bistvena odstopanja glede na realizirane stroške v letu 2022):

- Načrtovani stroški materiala (460) znašajo 412.408 EUR in bodo za 33 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,7 %.
- Načrtovani stroški storitev (461) znašajo 1.701.392 EUR in bodo za 21 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 15,3 %. Višje stroške materiala in storitev glede na leto 2022 načrtujemo zaradi rasti cen in zaradi ustanovitve novega Kriznega centra za otroke Palček.

➤ **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 9.034.157 EUR in bodo za 19 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 81 %.

Načrtujemo, da se bo število zaposlenih na podlagi delovnih ur v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2022 povečalo za 32 delavcev in bo doseglo 263 delavcev na dan 31. 12. 2023. Razlog povečanja glede na leto 2022 je v večjem številu zaposlenih na SN - redna dejavnost (9 zaposlitev), na SN Krizne namestitve (9 zaposlitev). Predvidevamo, da se bodo bolniške odsotnosti sproti nadomeščale z nadurami in nadomestnimi zaposlitvami. Povečanje števila zaposlenih iz delovnih ur se povečuje tudi iz razloga načrtovanja nadurnega dela iz naslova intervencij ter nadurnega dela zaradi povečanega števila vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na SN Redna dejavnost.

Načrtujemo višje izplačilo redne delovne uspešnosti za delavce in direktorje, glede na leto 2022.

Stroški dela se zvišujejo glede na leto 2022, zaradi povečanja plačnih razredov s 1. 1. 2023 in 1. 4. 2023 in napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive s 1. 12. 2022, kar velja za celo leto 2023 ter posebnega vladnega projekta za plačno skupino J.

Načrtujemo izplačilo sredstev za druge izdatke zaposlenim zaradi odpravnin ob upokojitvi in prenehanja pogodb o zaposlitvi za določen čas (6 odpravnin ob upokojitvi ter 1 odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas), jubilejnih nagrad (8 jubilejnih nagrad za 10 let, 3 jubilejne nagrade za 20 let, 3 jubilejne nagrade za 30 let ter 1 jubilejno nagrado za 40 let) in izplačilo 11 solidarnostnih pomoči.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi stroški dela (bistvena odstopanja glede na realizirane stroške dela v letu 2022):

- Načrtovani stroški na kontu 4640 Plače zaposlenih znašajo 6.497.273 EUR in bodo za 19 % višji od doseženih v letu 2022. Povečanje stroškov je predvsem zaradi dodatnih zaposlitev, povečanja plačnih razredov v leto 2023, rednih napredovanj javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive.
- Načrtovani stroški na kontu 4641 Regres za letni dopust znašajo 346.098 EUR in bodo za 2 % nižji od doseženih v letu 2022, saj je v letu 2022 regres za letni dopust bil višje izplačan kot v letu 2023, zaradi ukrepa vlade.
- Načrtovani stroški na kontu 4642 Povračila in nadomestila znašajo 535.071 EUR in bodo za 23% višji od doseženih v letu 2022. Razlog višjih načrtovanih stroškov je predvsem zaradi rasti cen in dodatnih zaposlitev.
- Načrtovani stroški na kontu 4643 Sredstva za delovno uspešnost znašajo 293.680 EUR in bodo za 38 % višji od doseženih v letu 2022. Razlog višjih načrtovanih stroškov je zaradi načrtovanja višje redne delovne uspešnosti za direktorja in pomočnike direktorja in delavce in načrtovanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalogah ter delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta (Posebni vladni projekt za plačno skupino J).
- Načrtovani stroški na kontu 4644 Nadurno delo znašajo 79.100 EUR in bodo za 37 % višji od doseženih v letu 2022. Nadurno delo je načrtovano na SN »Redna dejavnost« iz razloga intervencij ter povečanega števila vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, nadomeščanja odsotnih delavcev v obliki nadur, na SN Krizne namestitve iz razloga intervencij. Na SN Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ iz razloga intervencij ter na SN Programi socialnega varstva občine in SN Pomoč na domu zaradi nadomeščanj bolniških odsotnosti.

- Načrtovani stroški na kontu 4646 Prispevki delodajalcev za socialno varnost – stroški dela – del - kjer so načrtovane tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja znašajo 1.211.235 EUR in bodo za 18 % višji od doseženih v letu 2022.
- Načrtovani stroški na kontu 4649 Drugi izdatki zaposlenim znašajo 71.700 EUR in bodo za 48 % višji od doseženih v letu 2022. Načrtovanih je 6 odpravnin ob upokojitvi in 1 odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter ostali izdatki zaposlenim povezanih z delom.

➤ **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 214.020 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 159.940 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 10.850 EUR
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme osnovnih sredstev, ki so droben inventar znaša 43.230 EUR.

➤ **Planirani drugi stroški**

Načrtujemo druge stroške v višini 7.209 EUR za:

- Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI v višini 842 EUR.
- Ostali stroški so stroški nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse v višini 6.367 EUR.

Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 0,1 %.

➤ **Planirani finančni odhodki**

Načrtujemo finančne odhodke za:

- Odhodke za obresti v višini 160 EUR.

➤ **Planirani drugi odhodki**

Načrtovani drugi odhodki v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 150 EUR in predstavljajo denarno kazen za vinjeto.

C) Planirani poslovni izid

Finančni načrt za leto 2023 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva 11.146.310 EUR prihodkov in 11.155.476 EUR odhodkov. V planiranih odhodkih je vključena tudi predvidena poraba presežka prihodkov nad odhodki v znesku 9.166 EUR za kritje odhodkov tekočega leta, iz česar izhaja, da zavod v letu 2023 planira uravnotežene prihodke in odhodke.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023

Po posameznih stroškovnih nosilcih (v nadaljevanju SN) smo s Finančnim načrtom za leto 2023 načrtovali stroške in prihodke glede na povprečno porabo v letu 2022 in realizacijo 1 do 7 v letu 2023. Upoštevali smo predviden % rasti cen glede na kazalnike UMAR-ja, zakonodajo in predpise, glede izplačila plač in drugih stroškov dela za leto 2023 ter širitev ali zmanjšanje obsega poslovanja po posameznih stroškovnih nosilcih. Odstopanja so predvsem tam, kjer so predvidena zvišanja izdatkov za plače, za osebne prejemke delavcev ter predvidena povečanja ali zmanjšanja zaposlitev.

V letu 2023 se je glede na leto 2022 po vsebini spremenil stroškovni nosilec Krizne namestitve, zaradi ustanovitve Kriznega centra za otroke Palček.

V letu 2023 je dodan SN –Posebni vladni projekt za plačno skupino J.

V letu 2023 se je glede na leto 2022 po vsebini spremenil stroškovni nosilec – Druga dejavnost javne službe, kjer ne načrtujemo stroškov rehabilitacije invalidov URI -Soča.

Na SN – Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, SN –dodatki zaposlenim-Covid 19, SN - Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19, SN Drugo Covid 19, SN Javna dela- naročnik MDDSZ, SN - Programi socialne aktivacije in na SN – drugi mednarodni projekti ne predvidevamo stroškov.

Na vseh stroškovnih nosilcih skupaj predvidevamo, da bo v načrtovanem obdobju zaposlenih povprečno 263,33 delavcev iz delovnih ur in 271 na dan 31.12. 2023.

Sodila za razmejitev stroškov po SN se glede na leto 2022 niso spremenila.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

V letu 2023 načrtujemo število delavcev iz delovnih ur 181,33 ter število delavcev na dan 31. 12. 2023 189. S 1. 11. 2023 načrtujemo 7 dodatnih zaposlitev za pripravnike ter s 1. 12. 2023 2 dodatni zaposlitvi na delovnem mestu strokovni delavec na CSD v okviru dolgotrajne oskrbe.

Načrtovani odhodki so v višini 7.957.177 EUR:

Načrtovani stroški dela za leto 2023 so v višini 6.468.765 EUR in bodo za 18 % višji od doseženih v letu 2022. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2022 predstavlja rast izdatkov za plače in druge stroške dela, (višji stroški zaradi ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela – povečanje plačnih razredov v letu 2023, izplačilo redne delovne uspešnosti, napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive), višje število zaposlenih glede na leto 2022. Predvidevamo izplačilo 3 odpravnin ob upokojitvi, 1 odpravnino ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas, izplačilo 15 jubilejnih nagrad (8 za 10 let, 3 za 20 let, 3 za 30 let in 1 za 40 let) ter izplačilo devet solidarnostnih pomoči. Predvidevamo opravljanje nadurnega dela zaradi predvidenih povečanih vlog pri pravicah iz javnih sredstev, nadomeščanje bolniških odsotnosti ter delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog.

V zvezi z izvajanjem interventne službe načrtujemo 620 opravljenih nadur in 13.000 ur stalne pripravljenosti. V interventno službo je vključenih 12 delavcev, predvideno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,30 delavca.

Število delavcev v letu 2023 se v primerjavi s številom delavcev iz delovnih ur v letu 2022 povečuje za 19,75 delavca in bo na dan 31. 12. 2023 doseglo 189 delavcev. Od tega je 1 direktor in 6 pomočnikov direktorja iz delovnih ur.

Načrtovani stroški materiala in storitev so v višini 1.482.393 EUR in bodo za 17 % višji od doseženih v letu 2022.

Največji delež stroškov v letu 2023 predstavljajo stroški energije in vode, stroški pisarniškega materiala, stroški poštnih storitev in stroški najemnin.

Načrtovane najemnine znašajo 566.587 EUR po naslednjih najemnih pogodbah in za naslednje lokacije:

- Elektroinštalacije E1, prostori na Zagrebški cesti 72, Maribor, najemnina za mesec januar znaša 26.149,48 EUR in od februarja do decembra 28.319,89 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2023 znaša **337.668 EUR**.
- Kačar – mont d.o.o. za Enoto Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor, mesečna najemnina znaša 8.907,28 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2023 znaša **106.888 EUR**.
- Komunaprojekt nepremičnine d.o.o., za Enoto Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru, najemnina za poslovne objekte za mesec januar znaša 4.111,39 EUR, najemnina za garaže in parkirne prostore znaša 805,54 EUR, druge najemnine znaša 674,11 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2023 znaša **67.093 EUR**.
- Pipenbaher Marjan, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečna najemnina znaša 3.000 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2023 znaša **36.000 EUR**.
- Banka Intesa Sanpaolo, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečna najemnina za januar 2023 znaša 1.578,17 EUR, Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2023 znaša **18.938 EUR**.

Najemnine smo načrtovali glede na že sklenjene pogodbe z upoštevanjem revalorizacije.

Načrtovani drugi stroški v višini 5.709 EUR

- Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI v višini 842 EUR.
- Ostali stroški so stroški nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse v višini 4.867 EUR.

Načrtovani finančni odhodki v višini 160 EUR

- Odhodki za obresti v višini 160 EUR.

Načrtovani drugi odhodki v višini 150 EUR

- Načrtovani drugi odhodki v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 150 EUR in predstavljajo denarno kazen za vinjeto.

Načrtovani prihodki so v višini 7.957.177 EUR, so prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge v višini 7.948.440 EUR, s strani MDDSZ po Pogodbi o financiranju nalog in delovanja CSD za leto 2023 in prejete obresti v višini 8.737 EUR.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki za:

- Krizni center za otroke in mladostnike (6 zaposlenih)
- Krizni center za žrtve nasilja v družini (5 zaposlenih)
- Krizni center za otroke Palček (9 zaposlenih)

Načrtovano število delavcev iz delovnih ur v letu 2023 je 20 in načrtovano število delavcev na dan 31.12.2023 je 20.

Načrtovani odhodki so v višini 1.078.058 EUR:

Načrtovani stroški dela za leto 2023 so v višini 843.543 EUR in bodo za 78 % višji od doseženih v letu 2022. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2022 predstavlja nov Krizni center za otroke Palček, rast izdatkov za plače in druge stroške dela (višji stroški zaradi ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela – povečanje plačnih razredov v letu 2023, izplačilo redne delovne uspešnosti). Načrtujemo izplačilo 2 odpravnin ob upokojitvi in dve solidarnostni pomoči.

Načrtovani stroški materiala in storitev so v višini 234.115 EUR in so za 107 % višji od doseženih v letu 2022, zaradi rasti cen in ustanovitve Kriznega centra za otroke Palček. Največje stroške predstavljajo stroški osnovnega materiala, stroški energije in vode, stroški za opravljanje dejavnosti ter stroški najemnin.

Ostali stroški v višini 400 EUR načrtujemo nagrade študentom za obvezno prakso.

Načrtovani prihodki so v višini 1.078.058 EUR so prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge v višini 7.948.440 EUR, s strani MDDSZ po Pogodbi o financiranju nalog in delovanja Centra za leto 2023

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev v višini 8.100 EUR in bodo za 85 % višji od doseženih v letu 2022.

Načrtujemo, da nam bo MDDSZ v letu 2023 krilo zgoraj navedene stroške na podlagi mesečnih zahtevkov. MDDSZ krije stroške za Redno dejavnost in Krizne namestitve.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov mediatorjev v višini 2.500 EUR in bodo za 57 % višji od doseženih v letu 2022.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki naša 0 EUR.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

V letu 2023 načrtujemo odhodke in prihodke v višini 605 EUR in bodo za 93 % višji od doseženih v letu 2022. Načrtujemo, da nam bo MDDSZ krilo stroške na podlagi mesečnih zahtevkov.

Ob upoštevanju Zakona o probaciji in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij ocenjujemo, da bo v letu 2023 5 napotenih oseb.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«

Vlada RS je v letu 2023 sprejela Posebni vladni projekt za plačno skupino J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva. Posebni vladni projekt za plačno skupino J se nanaša na vse zaposlene v CSD, ki so razporejeni v plačno skupino J, ne glede na vir financiranja. Sredstva bo zagotovilo MDDSZ.

V letu 2023 načrtujemo odhodke in prihodke v višini 34.532 EUR.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID-19«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

Na stroškovnem nosilcu Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ prikazujemo naslednje programe:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Materinski dom Maribor	5	5	217.850	23.150	28.800	165.900		217.850	0
Zavetišče za brezdomce	7	7	271.870	31.870	33.600	205.300	1.100	271.870	0
Varna hiša	5	5	246.430	14.930	16.300	215.200		246.430	0
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab	3	3	109.600	3.500	14.900	91.200		109.600	0
Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike	5	5	176.330	11.530	12.500	152.300		176.330	0

Prihodke in odhodke za leto 2023 načrtujemo v skupni višini 1.022.080 EUR in bodo za 7 % višji od doseženih v letu 2022. Načrtovani višji stroški so zaradi ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela – povečanje plačnih razredov v letu 2023, izplačilo odpravnine, rast cen).

V letu 2023 predvidevamo, da bodo v SV programih zaposlenih skupaj povprečno 25 delavcev izračunanih iz delovnih ur ter 25 delavcev na dan 31. 12. 2023.

Materinski dom Maribor načrtovani prihodki so v višini 217.850 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 142.200 EUR, s strani občin predvidevamo financiranje v višini 58.635 EUR, ter financiranje s strani samoplačnikov v višini 16.465 EUR ter donacij 550 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 165.900 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 51.950 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Načrtujemo 5 zaposlenih (3,57 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,43 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Zavetišče za brezdomce Maribor načrtovani prihodki so v višini 271.870 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 142.200 EUR, s strani občin predvidevamo financiranje v višini 109.670 EUR, ter financiranje s strani samoplačnikov v višini 20.000 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 205.300 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 65.470 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Ostali stroški v višini 1.100 EUR (nagrade študentom za obvezno prakso).

Načrtujemo 7 zaposlenih (2,79 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 4,21 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Varna hiša Maribor načrtovani prihodki so v višini 246.430 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 154.800 EUR, s strani občin predvidevamo financiranje v višini 75.895 EUR, ter financiranje s strani samoplačnikov v višini 15.735 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 215.200 EUR. Načrtujemo eno odpravnino ob upokojitvi.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 31.230 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Načrtujemo 5 zaposlenih (3,11 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,89 delavcev financiranih s strani proračuna občin).

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor načrtovani prihodki so v višini 109.600 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 73.700 EUR, s strani občin predvidevamo financiranje v višini 35.000 EUR in donacij v višini 900 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 91.200 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 18.400 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode, storitve za opravljanje dejavnosti ter najemnine.

Načrtujemo 3 zaposlene (2 delavca financirana s strani državnega proračuna in 1 delavec financiran s strani proračuna občin).

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor načrtovani prihodki so v višini 176.330 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 87.100 EUR, s strani občin predvidevamo financiranje v višini 88.630 EUR in donacij v višini 600 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 152.300 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 24.030 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Načrtujemo 5 zaposlenih, od tega dva za polovični delovni čas (1,86 delavca financirana s strani državnega proračuna in 3,14 delavca financirana s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Višino stroškov za leto 2023 smo načrtovali na osnovi realizacije iz leta 2022 in oceni stroškov za leto 2023.

Predvidevamo, da bo poraba sledila zagotovljenim prilivom teh SV programov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

CSD Maribor bo v letu 2023 izvajal socialno varstveno storitev pomoč na domu kot javno službo v Enoti Pesnica na podlagi sklenjenih pogodb z Občinami Kungota, Pesnica in Šentilj.

Prihodke in odhodke za leto 2023 smo načrtovali v višini 638.952 EUR in bodo za 7 % višji od doseženih v letu 2022. Višji stroški so načrtovani zaradi povečanja plačnih razredov in rasti cen.

S strani občin predvidevamo financiranje v višini 491.800 EUR, s strani državnega proračuna predvidevamo prihodke v višini 66.700 EUR in iz prihodkov za izvajanje programov pomoči na domu (plačilo storitev uporabnikov) v višini 80.452 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 503.008 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 135.944 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški storitev za opravljanje dejavnosti ter stroški prevoza službenega potovanja (prevozi med uporabniki storitev).

Načrtujemo povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 21,05 delavcev in 21,05 delavcev na dan 31. 12. 2023.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

Na stroškovnem nosilcu Programi socialnega varstva - občine prikazujemo naslednje:

Naziv programa	Povp. št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Center socialno preventivnih dejavnosti	0	0	7.400		7.400	0		7.400	0
Koordinator za romska vprašanja	1	1	32.040	2.200	3.340	26.500		32.040	0
Socialno pedagoška pomoč družini na domu	2	2	58.960	800	11.500	46.660		58.960	0
Skupinsko delo s rejenci	0	0	300	300	0	0		300	0
Počitniški program za otroke in pristočasne aktivnosti za otroke	0	0	7.300	2.000	5.300	0	0	7.300	0

Prihodke in odhodke za leto 2023 smo načrtovali v višini 106.000 EUR in bodo za 11 % višji od doseženih v letu 2022, saj v letu 2023 načrtujemo več dejavnosti in aktivnosti v okviru Centra socialno preventivnih dejavnosti in Počitniškega programa za otroke in pristočasne aktivnosti ter višje stroške dela.

Na SN Programi socialnega varstva občine se bodo izvajali naslednji programi:

- Center socialno preventivnih dejavnosti v okviru katerega bodo delovala dejavnost Laična pomoč na domu. Program bo financirala Mestna občina Maribor. Dejavnost se bo izvajala s prostovoljci in s programi javnih del.
- Koordinator za romska vprašanja bo financiran s strani Mestne občine Maribor in ostalih občin. Delo se bo izvajalo z 1 zaposlenim in s pomočjo prostovoljcev.
- Socialno pedagoška pomoč družinam na domu, program se bo izvajal v Enoti Pesnica. Program bo financiran s strani Občin Pesnica, Kungota in Šentilj in donacijami. V programu se bo dejavnost opravljal z dvema zaposlenima in s pomočjo programa javnih del.
- Skupinsko delo z rejenci bo financirano s strani občin Makole in Oplotnica.
- Počitniški program za otroke in pristočasne aktivnosti za otroke bo financiran s strani občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica ter donacijami. Program se izvaja s prostovoljci in programi javnih del.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 so 3 delavci in sicer v programu Socialno pedagoška pomoč družinam na domu 2 delavca in Koordinator za romska vprašanja 1 delavec ter na dan 31. 12. 2023 3 delavci.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Na stroškovnem nosilcu Druge naloge po pogodbi z občino prikazujemo naslednje:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostne naloge: Vodenje postopkov za izplačila socialnih posojil in občinskih pomoči	0,80	0,80	24.466	592	2.250	21.624	0	24.466	0

Prihodke in odhodke za leto 2023 smo načrtovali v višini 24.466 EUR in so 4% nižji od doseženih v letu 2023.

Stroški dela so načrtovani v višini 21.624 EUR, stroški materiala in storitev pa v višini 2.842 EUR.

Načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 je 0,80 delavca in ter načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 0,80 delavca.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca »Javna dela – drugi PU« načrtujemo prihodke in odhodke v višini 269.485 EUR za izvajanje javnih del in sicer naslednje programe:

- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, ki se bo izvajal v skladu s sklenjenimi pogodbami o izvajanju programa javnega dela (11 programov). Predvideno število vključenih 11 oseb, in sicer v Enoti Pesnica, Enoti Ruše, Enoti Slovenska Bistrica, Enoti Maribor Tezno, Enoti Maribor Center, Enoti Lenart in SV programu Zavetišče za brezdomce in PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike.
- Pomoč pri izvajanju programov za občane, ki se bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju programa javnega dela (1 program). Predvidena vključena 1 oseba, v Enoti Slovenska Bistrica.

Stroški dela so načrtovani v višini 255.720 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 13.765 EUR.

Načrtujemo da se bodo programi javnih del sofinancirali s strani Zavoda za zaposlovanje in naslednjih občin: Mestna občina Maribor, Šentilj, Ruše, Kungota, Oplotnica, Slovenska Bistrica, Lovrenc na Pohorju, ter iz sredstev samoplačnikov.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 je 12 delavcev in 12 delavcev na dan 31. 12. 2023.

9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu Druga dejavnost javne službe prikazujemo naslednje:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Stroški dela vzdrževalca	0,15	0,15	3.905			3.905		3.905	0
Projekt Make the difference	0	0	450		450	0	0	450	0

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« načrtujemo prihodke in odhodke za leto 2023 v višini 4.355 EUR. Na tem SN prikazujemo odhodke in prihodke:

- Stroški dela za vzdrževalca v deležu 0,15 delavca, ki ga sofinancira Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ). CSD Maribor, kot pravni naslednik CSD Lenart (sedaj Enota Lenart) je na podlagi sklepa Vlade RS določen za upravljalca stavbe na Ilaunigovi ulici 19, kjer se nahajajo Enota Lenart, VDC Polž Maribor in Zavod RS za zaposlovanje. V Enoti Lenart je zaposlen vzdrževalec za krajši delovni čas (4 ure/dan) oz. v deležu 0,50. Na podlagi dogovora med CSD Maribor in ZRSZ, ZRSZ sofinancira stroške dela po plačilni listi za 0,15 vzdrževalca, preostalih 0,35 pa pokriva CSD Maribor iz redne dejavnosti. CSD Maribor bo mesečno izstavljal račune ZRSZ za sofinanciranje stroškov dela vzdrževalca v deležu 0,15, kar prikazujemo na stroškovnem nosilcu »druga dejavnost javne službe«.
- Projekt Make the difference – CSD Maribor je pristopil k projektu kot lokalni partner in institucija v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ). Načrtovani stroški, so stroški službenih potovanj, za katere bo CSD Maribor, na podlagi pogodbe o sodelovanju izstavljal zahteve NIJZ-u.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023.**

[Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023](#)

V letu 2023 predvidevamo investicijska vlaganja v višini **328.647 EUR**.

Namen in vir nabave: sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev – za leto 2023 in neporabljeno iz preteklih let – investicijski transfer MDDSZ – iz teh sredstev bomo predvidoma nabavili osnovna sredstva v višini **35.942 EUR**. Z nabavo osnovnih sredstev želimo izboljšati delovne pogoje zaposlenih in bivanje uporabnikov v Kriznih namestitvah, načrtujemo zamenjavo že dotrajane opreme ter preureditev pisarn za dodatne zaposlitve.

- **Računalniška oprema 9.500 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom projektorja v višini 400 EUR, 1 kom licenca-spletna ura v višini 2.900 EUR, 1 kom licenca-dostop za uporabnike (zaposlene) v višini 6.200 EUR (glede na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-A) bo potrebno od novembra dalje registrirati izrabo in obseg izrabe odmora med delovnim časom. Za spletno varianto regulatorja (malico bi evidentirali na računalniku) so potrebne licence

– spletni registracijski portal. Potrebujemo tudi dodatne licence za spletno uro – zaradi povečanega števila novih zaposlitev (licence za uporabnike). Zaradi varstva osebnih podatkov je potrebno urediti dostope za zaposlene, ki nadomeščajo vodje – licence za pregled prošenj za odobritev odsotnosti podrejenim.

- **Pisarniško pohištvo v višini 8.748 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom konferenčne mize v višini 440 EUR, 11 kom pisarniških stolov v višini 3.140 EUR, 4 kom pisalnih miz v višini 1.390 EUR, 5 kom predalnikov v višini 1.390 EUR, 1 kom stenske police v višini 93 EUR, 8 kom pisarniških omar v višini 2.295 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 5.610 EUR:** predvidevamo nabavo 3 kom uničevalcev papirja v višini 860 EUR, 12 kom mobilnih telefonov v višini 3.490 EUR, ki jih bi zamenjali za že dotrajane, 2 kom fotokopirnega stroja v višini 1.260 EUR, ki bi ju zamenjali za že dotrajane.
- **Investicijska vlaganja v zgradbe in prostore v višini 200 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom mrežnih vrat v višini 200 EUR v Enoti Lenart, kjer smo upravitelj. Vrata bi zamenjali v prostoru, kjer se nahaja server, saj se pri zaprtih vratih server preveč segreva.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 11.884 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom dvoseda v višini 650 EUR, ki bi ga zamenjali za že dotrajanega v sobi za stike, 6 kom jedilniških stolov v višini 273 EUR in 1 kom sedežne garniture v višini 550 EUR, oboje bi zamenjali za že dotrajane v Kriznih namestitvah, 1 kom otroške postelje v višini 150 EUR za Krizne namestitve, 5 kom klimatske naprave v višini 3.531 EUR, 5 kom arhivskih regalov v višini 2.500 EUR, 1 kom table v višini 550 EUR, 1 kom sesalnik v višini 150 EUR, 1 kom voziček z dvema policama za prevoz dokumentacije v višini 270 EUR, 1 kom kuhinjski blok v višini 2.000 EUR in kuhinjsko omaro v višini 1.000 EUR, ki bi ju zamenjali za že dotrajana, 1 kom omarice za defibrilator v višini 260 EUR.

Namen in vir nabave: sredstva iz poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ- 120.039 EUR iz teh sredstev smo na podlagi soglasja MDDSZ iz leta 2022 v začetku leta 2023 nabavili osnovna sredstva za otvoritev Kriznega centra za otroke Palček v višini 8.096 EUR (pisarniško pohištvo in druga vlaganja v osnovna sredstva). Sredstva v višini 111.943 EUR bi namenili za nakup avtomobila, investicijska vlaganja v zgradbe in prostore na Ljubljanski 6, Maribor (PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike) in na Ilaunigovi ulici 9, Lenart (Enota Lenart) ter nakup osnovnih sredstev za Krizni center za otroke Palček.

- **Prevozna sredstva v višini 15.000 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom avtomobila, zaradi vse večjih potreb dela na terenu.
- **Pisarniško pohištvo v višini 700 EUR – že realizirano-** 2 kom pisarniške mize v višini 400 EUR, 2 kom pisarniškega stola v višini 300 EUR za KCO Palček.
- **Investicijska vlaganja v zgradbe in prostore v višini 77.900 EUR:** predvidevamo zamenjavo krmilja za dvigalo v Enoti Lenart v višini 8.500 EUR, zamenjava stavbnega pohištva v višini 50.000 EUR na Ljubljanski 6, Maribor, izgradnja parkirišča z dovozno potjo v Enoti Lenart v višini 10.700 EUR, sprememba poslovnih prostorov v višini 8.700 EUR v Enoti Lenart.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 26.439 EUR:** od tega že realizirano v višini 7.396 EUR za KCO Palček (2 kom prenosnih klim v višini 662 EUR, 2 kom otroške postelje v višini 486 EUR, 1 kom hladilnik v višini 240 EUR, 1 kom pralni stroj v višini 422 EUR, 1 kom sušilni stroj v višini 503 EUR, 2 kom gugalnika v višini 229 EUR, 1 kom kenguru v višini 167 EUR, 1 kom voziček za dvojčke v višini 203 EUR, 1 kom hiške v višini 110 EUR, 1 kom tobogan v višini 38 EUR, 1 kom peskovnik s streho v višini 70 EUR, 1 kom gugalnica v višini 167 EUR, 1 kom manjše mize v višini 70 EUR, 1 kom pomivalni stroj v višini 380 EUR, 1 kom indukcijska plošča v višini 186 EUR, 5 kom stolčkov za hranjenje v višini 535 EUR, 1 kom sesalnik v višini 107 EUR, 2 kom avto sedeža v višini 334 EUR, 2 kom avto sedeža jajčki v višini 264 EUR, 2 kom mizice z glasbo v višini 106 EUR, 3 kom otroških koles v višini 229 EUR, 2 kom ležalnika v višini 88 EUR, 9 kom garderobne omare v višini 1.800 EUR).

Načrtujemo še dodatno nabavo osnovnih sredstev za Krizni center za otroke Palček in sicer 1 kom poličnika v višini 139 EUR, 1 kom otroške omare v višini 330 EUR, 1 kom zunanjega lesenega igrala v višini 1.500 EUR, 1 kom peskovnika s streho v višini 162 EUR, 1 kom voziček za otroke v višini 400 EUR, 1 kom omare z 12 prekati za otroke v višini 700 EUR, 1 kom električne kosilnice v višini 300 EUR.

Za potrebe arhiviranja načrtujemo arhivske omare z vrati v višini 9.112 EUR. Za ureditev za dostopnost invalidov načrtujemo nabavo 4 kom slušnih zank - oddajnike v višini 4.000 EUR in 3 kom slušnih zank- sprejemniki v višini 2.400 EUR.

Namen in vir nabave: prejete donacije – iz teh sredstev bomo predvidoma nabavili osnovna sredstva, v višini **15.913 EUR**. Iz sredstev donacij nabavljamo predvsem osnovna sredstva za socialnovarstvene programe Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab ter za Krizne namestitve, s katerimi želimo izboljšati tako delovne pogoje zaposlenih kot tudi bivanje uporabnikov.

- **Računalniška oprema v višini 2.364 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom router v višini 64 EUR, 1 kom multifunkcijske naprave v višini 650 EUR, 1 kom monitor v višini 250 EUR, 2 kom računalnika v višini 1.400 EUR.
- **Pisarniško pohištvo v višini 1.400 EUR:** predvidevamo nabavo 2 kom konferenčnih stolov v višini 400 EUR, katere zamenjujemo za že dotrajane, 1 kom pisarniški stol v višini 300 EUR, 1 kom pisalne mize v višini 500 EUR, 1 kom predalnika v višini 200 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 100 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom uničevalca papirja v višini 100 EUR.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 12.049 EUR:** predvidevamo nabavo 2 kom previjalne komode v višini 581 EUR, 1 kom kosilnice v višini 400 EUR, 2 kom pralnega stroja v višini 1.200 EUR, 3 kom dvosed v višini 990 EUR, 1 kom sedežna garnitura v višini 971 EUR, 1 kom štedilnik v višini 400 EUR, 1 kom otroška postelja v višini 350 EUR, 2 kom vrtno klopi v višini 200 EUR, 1 kom dvosed z ležiščem v višini 1.500 EUR, 2 kom vrtni stol v višini 100 EUR, 2 kom omara PVC v višini 300 EUR, 1 kom refleksne vreče za boks v višini 250 EUR, 5 kom otroški stol v višini 500 EUR, 2 kom klima naprava v višini 1.760 EUR, 1 kom sušilni stroj v višini 900 EUR, 1 kom omare za čevlje v višini 450 EUR, 1 kom fotelj v višini 179 EUR, 6 kom večnamenske omare v višini 424 EUR, 2 kom regal odprti v višini 239 EUR, 3 kom element odprt v višini 265 EUR, 1 otroška miza v višini 90 EUR.

Namen in vir nabave: prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2023 - MDDSZ je zagotovilo računalniško opremo v višini **151.113 EUR** in sicer 3 kom prenosnih računalnikov v višini 3.550 EUR, 11 kom tiskalnikov v višini 2.309 EUR, 7 kom skenerjev v višini 2.250 EUR, 1 kom optični čitalec v višini 1.460 EUR, 1 kom licence Microsoft 2023 v višini 31.335 EUR, 1 kom licence Microfokus 2023 v višini 9.539 EUR, 1 kom licence Microsoftfocus Zenworks 2023 v višini 1.372 EUR, 5 kom strežnik Lenovo v višini 73.298 EUR, 20 kom osebni računalnik v višini 20.000 EUR, 24 kom monitorjev v višini 6.000 EUR.

namen in vir nabave: drugo – samoplačniki – Iz sredstev samoplačnikov (prispevki za bivanje uporabnikov) se bodo nabavila osnovna sredstva v Zavetišču za brezdomce v višini **5.640 EUR**.

- **Računalniška oprema v višini 2.450 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom multifunkcijske naprave v višini 650 EUR, 1 kom registrator delovnega časa v višini 1.800 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 350 EUR:** predvidevamo nabavo 1 kom telefona.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 2.840 EUR:** predvidevamo nabavo 14 kom garderobnih omar v višini 2.000 EUR, 1 kom pralni stroj v višini 440 EUR, 1 kom kavč v višini 400 EUR.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023.

[Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023](#)

Investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023 ne načrtujemo, zato tabele nismo izpolnili.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Sredstva v višini 113.643 EUR bomo na podlagi soglasja MDDSZ namenili za:

1. Investicijska vlaganja v višini 111.943 EUR

- **Prevozna sredstva v višini 15.000 EUR:**

Zaradi načrtovanih dodatnih zaposlitev, zaposlenih koordinatorjev za invalidsko varstvo in drugih strokovnih delavcev, ki pri svojem delu opravljajo terensko delo, potrebujemo dodatno službeno vozilo. Na CSD Maribor se srečujemo s pomanjkanjem službenih vozil, kljub skrbnemu načrtovanju poti in racionalni izkoriščenosti službenih vozil. Novo vozilo želimo zamenjati s starejšim vozilom na Enoti Maribor Center in to starejše vozilo nameniti sedežu CSD (vključno z Enoto Maribor Tezno in s Službo ZUPJS).

Na CSD Maribor trenutno razpolagamo s 27 osebnimi vozili v sledeči porazdeljenosti po enotah:

- Sedež (vključno z Enoto Maribor Tezno in s Službo ZUPJS): 9 osebnih vozil
- Enota Maribor Center: 2 osebni vozili
- Enota Lenart: 3 osebna vozila
- Enota Pesnica: 4 osebna vozila
- Enota Ruše: 3 osebna vozila
- Enota Slovenska Bistrica: 3 osebna vozila
- Krizne namestitve: 1 osebno vozilo
- Materinski dom: 1 osebno vozilo
- Varna hiša: 1 osebno vozilo

Nameni uporabe vozil so različni, najbolj pogosti so odhodi na teren na domove uporabnikov CSD Maribor oz. obiski uporabnikov v drugih nastanitvenih rešitvah, prevoz do različnih institucij (pošta, banka, šole, zdravstveni domovi,...) zaradi urejanja zadev, povezanih z uporabniki ali s poslovanjem CSD Maribor, odhodi na izobraževanja (seminarji, delavnice, usposabljanja, izpopolnjevanja) in odhodi na strokovna srečanja, timske sestanke, srečanja aktivov, delovnih skupin, ...

Težava s katero se soočamo je ta, da 9 vozil zaposlenim na sedežu ne zadostuje za pokrivanje vseh potreb po službenih vozilih, saj je tukaj stacioniranih 9 koordinatorjev, kurir, ki dnevno razvaža pošto med enotami, programi in kriznimi namestitvami ter strokovni delavci Enote Maribor Tezno in službe ZUPJS. Vsa službena vozila so ves čas zasedena. Pomagamo si z izdajanjem potnih nalogov za osebna vozila v službene namene, ampak se zaposleni temu upirajo. Upoštevati je potrebno tudi dinamiko in razpršenost terena na območju teritorialne pristojnosti CSD Maribor.

Od 27 službenih vozil, s katerimi CSD Maribor razpolaga, je 11 službenih vozil (drugo leto 14) že doseglo najvišjo stopnjo amortizacije (100%). Najstarejše vozilo CSD Maribor nosi letnico 2007. Splošno znano je, da se z naraščanjem števila prevoženih kilometrov zmanjšata tako funkcionalnost kot tudi vzdržljivost vozila. Večje kot je njihovo število, večja je tudi verjetnost odpovedi vozila.

Poleg navedenega je treba upoštevati tudi dejstvo, da se terenski obiski na domovih uporabnikov in tudi večina drugih službenih poti, predvsem tistih delavcev, ki so zaposleni na enotah, opravi ob neuradnih dnevih, torej ob torkih in četrkih, pri čemer so delavci v povprečju zaradi terena odsotni 120 minut. Vozila se v tajništvih velikokrat rezervirajo za cel dan, v povprečju pa se posamezno vozilo ne uporabi več kot dvakrat dnevno, saj je pogosto nemogoče predvideti trajanje odsotnosti.

Iz navedenega je mogoče razbrati stisko s katero se glede na dinamiko terenskega dela soočamo zaradi trenutnih kapacitet. Menimo, da je nakup dodatnega vozila nujen, da bomo lahko kakovostno opravljali svojo dejavnost in sledili zgoraj opisanemu namenu ter ciljem.

- **Investicijska vlaganja v zgradbe in prostore 77.900 EUR:**

- **Zamenjava krmilja za dvigalo v Enoti Lenart v višini 8.500 EUR**

Objekt je v lasti Republike Slovenije, v upravljanju ga ima Center za socialno delo Maribor na podlagi Sklepa Vlade RS, številka 47803-48/2010/3, z dne 16.3.2010.

Krmilje dvigala je dotrajano. Po preklopu na servisno vožnjo in nato nazaj na normalno delovanje dvigalo ne deluje. Prav tako dvigalo ne deluje po preizkusu varnostnih stikal v jašku. Potrebno je večkratno resetiranje in ročno dvigovanje kabine, da dvigalo spet vozi. Zamenjava je potrebna na podlagi ugotovitev Inštituta za varstvo pri delu.

- **Sprememba poslovnih prostorov Enoti Lenart v višini 8.700 EUR**

Objekt je v lasti Republike Slovenije, v upravljanju ga ima Center za socialno delo Maribor na podlagi Sklepa Vlade RS, številka 47803-48/2010/3, z dne 16.3.2010.

Preureditev sejne sobe v pisarno je nujno potrebna, in sicer v pisarnah sta po dve delavki, kar izrazito moti proces dela. S preureditvijo sejne sobe se bo zmanjšala sejna soba na račun pridobitve dodatne pisarne. Prav tako je potrebno zastekliti oziroma zapreti vhod v prostore CSD saj so tri pisarne izven zaprtega prostora in stranke vstopajo tudi na neuradne dneve ali posedajo kar na hodniku. Zasteklitev vhodnega predela, v smislu steklene stene z vrati, bo ločila prostore CSD Enote Lenart od skupnih prostorov objekta. Tako bo jasna razmejitev CSD Enote Lenart, ZRSZ in VDC Polž. Prav tako bo steklen notranji vhod v prostore CSD Enote Lenart omogočil nadzor nad vstopom uporabnikov v prostore CSD Enote Lenart na neuradne dneve. Sedanja ureditev omogoča strankam nenadzorovano vstopanje v del pisarn.

- **Izgradnja parkirišča z dovozno potjo v Enoti Lenart v velikosti 130 m² v višini 10.700 EUR**

Objekt je v lasti Republike Slovenije, v upravljanju ga ima Center za socialno delo Maribor na podlagi Sklepa Vlade RS, številka 47803-48/2010/3, z dne 16.3.2010.

Na Enoti Lenart imamo konstanten problem s parkiranjem službenih vozil, saj ni parkirnih mest, ki bi bila temu namenjena. Pred objektom v katerem deluje VDC Polž, ZRSZ in CSD Enota Lenart je nekaj parkirnih mest, ki ne zadostujejo niti za uporabnike. Situacija se je reševala tako, da so bila službena vozila CSD Enote Lenart parkirana pred zasilnim/intervencijskim izhodom VDC Polž, kar zaradi varnosti ni več možno. Na zadnji strani objekta je možna izgradnja parkirišča, ki bi pokrila potrebe parkiranja službenih vozil CSD Enota Lenart.

- **Zamenjava stavbnega pohoštva v PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike v višini 50.000 EUR**

Prostore socialno varstvenega programa PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike na Ljubljanski ulici 6, 2000 Maribor imamo v upravljanju na podlagi Sklepa Vlade RS, številka 47803-225/2008/3, z dne 13.10.2008.

Stavbno pohoštvo je dotrajano, zaradi česar je objekt težko ogrevati. Stroški ogrevanja so ogromni in zato je zaradi toplotne izolativnosti in maksimalne energetske učinkovitosti potrebna energetska sanacija in menjava stavbnega pohoštva.

- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 19.043 EUR**

Načrtujemo nabavo osnovnih sredstev za KCO Palček v višini **3.531 EUR**. KCO, ki je zatočišče za kratkotrajno celodnevno obravnavo otrok do 6 leta starosti, ki se znajdejo v stiski, zaradi katere je potrebna takojšnja izločitev iz okolja v katerem bivajo.

Izkazalo se je, da potrebujemo še določeno specifično opremo in pripomočke.

- 1 kom zunanja lesena igrala v višini 1.500 EUR,
- 1 kom poličnik v višini 139 EUR,

- 1 kom peskovnik s streho v višini 162 EUR,
- 2 kom otroške omare v višini 330 EUR,
- 1 kom voziček za dva ali več otrok v višini 400 EUR,
- 1 kom omara za otroke z 12 prekati v višini 700 EUR,
- 1 kom električna kosilnica v višini 300 EUR.

Načrtujemo nabavo arhivskih omar v višini **9.112 EUR**. Zaradi pomanjkanja prostora za hrambo arhivske dokumentacije, želimo v pritličju stavbe, na hodniku, kjer so sobe, ki služijo kot arhiv CSD Maribor postaviti 17 omar, ki bi segale do stropa, na ključavnico, z maksimalnim izkoriščenjem prostora. Gre za dokumentacijo s krajšo dobo hrambe, zato hranjenje pri zunanjem izvajalcu ni ekonomsko upravičeno. Zunanji izvajalec računa prevzem dokumentacije, mesečni strošek hrambe in strošek odbiranja ter uničenja gradiva po preteku dobe za hranjenje.

Načrtujemo nabavo slušnih zank (3x sprejemnik v višini **2.400 EUR** in 4x oddajnik v višini **4.000 EUR**).

Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) določa, da morajo biti vse stavbe v javni rabi dostopne ljudem, ne glede na njihovo oviranost, in sicer najpozneje do konca leta 2025. Centri za socialno delo so objekti, ki jih vsaj občasno obišče večina prebivalcev. Prav osebe, ki imajo različne vrste oviranosti, pa so še pogosteje v stiku s storitvami, ki jih nudi CSD, zato je še posebej pomembno, da so stavbe primerno urejene. Prilagoditve so pomembne tudi z vidika zaposlovanja invalidov, saj imajo tudi zaposleni lahko različne funkcionalne oviranosti.

Polna arhitekturna in komunikacijska dostopnost mora biti skladno z 9. in 38. členom Zakona o izenačevanju možnosti invalidov zagotovljena najkasneje ob rekonstrukciji objekta, v vsakem primeru pa do 11. 12. 2025, ko bo potekel skrajni zakonsko določen rok za odpravo obstoječih ovir.

Centri za socialno delo Slovenije so v namen pregleda dostopnosti pridobili poročilo Zavoda DOSTOP, ki je na podlagi ogleda vseh lokacij izdelalo podrobno poročilo bistvenih pomanjkljivosti, ki ovirajo dostop do storitev oz. prostorov CSD ljudem s funkcionalno oviranostjo. Pri tem je uporabljen standard SIST ISO 21542 in drugi primerljivi standardi z upoštevanjem, da gre za obstoječe objekte pri katerih je treba presoditi tudi sorazmernost ukrepov in tehnične omejitve glede možnosti izvedbe.

Za ljudi z okvaro sluha je posebej v primeru organizacije dogodkov, kjer je več ljudi, srečanj, predavanj itd. nujno zagotoviti možnost uporabe pripomočkov za izboljšanje poslušanja. Na podlagi priporočila Zavoda DOSTOP želimo nabaviti kakovostne slušne zanke, ki se jih lahko uporabi na sestankih v sejni sobi, na informacijskem pultu ter po potrebi v drugih prostorih. Predlog je, da se nabavi 3 sprejemnike in 4 oddajnike, ki si jih lahko enote tudi izposojajo, največji enoti pa naj imata vsaka svojo zanko.

2. Za kritje odhodkov tekočega leta v višini 1.700 EUR - DIIP (dokument identifikacije investicijskega projekta) menjava stavbnega pohištva v PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike

Objekt v katerem deluje Center za socialno delo Maribor, in sicer PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Ljubljanska ulica 6, 2000 Maribor, v katerem je potrebna zamenjava stavbnega pohištva je pod spomeniškim varstvom.

DIIP projektna naloga, bo vsebovala PZI vsebine za izvedbo gradnje za energetske sanacije in menjavo stavbnega pohištva dela večstanovanjske stavbe. Potrebno je izdelati dokumentacijo DIIP z vključenimi vsebinami projekta PZI za ukrep E (EKO sklad) za pridobitev nepovratne finančne spodbude za skupne naložbe v večje energetske učinkovitosti starejših stavb. Dokumentacija služi za predstavitev in analizo obstoječega stanja, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, preliminarno oceno investicije in za pridobivanje nepovratne finančne spodbude in za izvedbo del. Projektna naloga vsebuje popis in izmero stavbnega pohištva na licu mesta, fotodokumentacijo obstoječega stanja, pridobivanje načrtov in gradbene dokumentacije iz Pokrajinskega arhiva v Mariboru ter koordinacijo predlaganih rešitev s strokovnim sodelavcem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Ostanek v višini 661.704 EUR ostane nerazporejen.

Datum: 13.10. 2023

Odgovorna oseba: Marjana Bravc, mag. soc. del., spec.