

CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA

Naslov: Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2023 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2023 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
1. **Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
 2. **Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
 3. **Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
 4. **Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023,**
 - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023,**
 - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023,**
 - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2023 in**
 - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2023 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
 2. Prikaz letnih ciljev,
 3. Zakonske podlage,
 4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
 5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2023,
 6. Obrazložitev programa dela
 7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2023 po načelu denarnega toka
 8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2023 po načelu obračunskega toka
 9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID19«
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
 10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
 11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
 12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.
-

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2023:

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: **Center za socialno delo Ljubljana**
Naslov: **Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana**
Matična številka: 8288151000
Davčna številka: 97282782
Šifra proračunskega uporabnika: 31984
Številka podračuna: 0110 0600 0060 939

Telefon: 01/475 08 50

E-naslov: gp-csd.ljubl@gov.si

Dejavnost zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Podatki o lokaciji in dejavnosti:

Lokacija (ulica in hišna številka)	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ul. 2, Ljubljana Območni center in Enota Ljubljana Center	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Poljanska cesta 45/b, Ljubljana Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Zaloška cesta 69, Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje in Skupnostni programi za mlade	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Zadobrovška 1, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 40, Ljubljana Enota Ljubljana Vič Rudnik	Redna dejavnost, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, programi socialnega varstva – občine
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana Program Mladinsko središče Vič	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 50a, Logatec Enota Logatec	Redna dejavnost, pomoč na domu, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Adamičeva cesta 51, Grosuplje Enota Grosuplje	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke in mladostnike, tudi iz ranljivih skupin prebivalstva (Romi)

Brvace 41, Grosuplje Krizni center za otroke	Krizne namestitve – Krizni center za otroke Palčica
Celovška cesta 150, Ljubljana Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine; program, namenjen preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Jarška cesta 23, Ljubljana Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Celovška cesta 140, Ljubljana Dvosobno stanovanje za program Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Medvoška 4, Medvode Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika Enota Vrhnika	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana Krizni center za mlade	Krizne namestitve – Krizni center za mlade Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine

S 1. 10. 2018 so začele veljati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H), ki so določile novo organizacijsko strukturo centrov za socialno delo. Ustanovljenih je bilo 16 novih CSD-jev, ki so nastali s spojitvijo dosedanjih 62-ih CSD-jev. Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območnega delovanja. Za 16 novoustanovljenih centrov za socialno delo je Vlada RS sprejela sklep o ustanovitvi.

Center za socialno delo Ljubljana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dnem 1. 10. 2018 združil 8 centrov za socialno delo in je univerzalni pravni naslednik združenih centrov. Enote centra so pristojne za izvrševanje socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil ter za izvajanje socialno varstvenih programov, financiranih s strani občin. Območna služba združuje Skupno splošno službo, Skupno strokovno službo in Službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Del območne službe je tudi Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke. Pod skupno strokovno službo spada Mobilna strokovna enota, Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (interventna služba, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke) in koordinatorji obravnave v skupnosti ter koordinatorji invalidskega varstva.

Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje,
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana,
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec,
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika.

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

Mestna občina Ljubljana, Občina Medvode, Občina Vodice, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Horjul, Občina Ig, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče, Občina

Grosuplje, Občina Dobrepolje, Občina Ivančna Gorica, Občina Logatec, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log – Dragomer.

Cilji, izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana, so:

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljati dostopnost in dosegljivost dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepiti povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepiti promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepiti strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepiti vlogo centra kot učno bazo.

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2023:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.

3. Razvijati in posodabljati notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepi sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepi sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zgotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohranjati obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepi dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.
11. Krepi promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

3. ZAKONSKE PODLAGE:

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit),

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ ((Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22 in 21/23 – popr.),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 56/16, 74/16 - popr., 23/17, 81/18, 57/18, 81/18, 63/20),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 163/22),
- Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US in 5/23),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP in 48/23),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D),
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 –

ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),

- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS),

- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),

- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),

- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),

- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZARbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb),

- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19),

- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16),

- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US),

- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN),

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),

- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR),

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22 in 49/23 – ZUS-1C),

- Zakon o prekrških ((Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),

- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo),

- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO),

- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16, 36/19 in 130/22),

- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSL-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20, 203/20 – ZIUPOPVE in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21 in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15),

- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),

- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOOE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 10. 2. 2023,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Ljubljana z dne 28. 4. 2023,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Ljubljana z dne 3. 8. 2023,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Hišni red z dne 7. 2. 2019,
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018,
- Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019,

- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 24. 12. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 2. 4. 2021,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 7. 4. 2022,
- Katalog informacij javnega značaja z dne 1. 10. 2022,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana za leto 2023,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 7. 1. 2022 in dopolnitev z dne 9. 6. 2022 ter dopolnitev z dne 23. 2. 2023,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti v Centru za socialno delo Ljubljana z dne 26. 4. 2023,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15. 5. 2023,
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24. 5. 2023,
- Načrt integritete CSD Ljubljana, 2. posodobitev, objavljen dne 5. 6. 2023.

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Fizični kazalci:

Zastavljene cilje bomo merili s spremljanjem pravočasnosti izdanih odločb v okviru izvajanja javnih pooblastil, posebej na področju odločanja s področja uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na rednih srečanjih strokovnega sveta s pomočniki direktorjev in preko aktivov bomo spremljali potek dela na vseh strokovnih področjih. Zakonitost strokovnega dela bomo spremljali tudi preko izvedenih inšpekcijskih nadzorov. Navodila in obvestila, pomembna za strokovno delo, bodo preko mailov, aktivov in notranjih kolegijev posredovana vsem zaposlenim.

Aktivno bomo sodelovali z vsemi akterji pri reševanju vprašanj organizacije in dela centrov (MDDSZ, SZS, SCSD).

Kazalce primerne opreme, potrebe po izobraževanju in razvoja informacijskega sistema bomo spremljali preko rednih kolegijev s pomočniki in drugih notranjih delovnih sestankov. Z notranjimi pravilniki bomo zagotovili izvajanje delovanja znotraj začrtanih ciljev po posameznih področjih.

Na področju kadrovanja bomo zastavljene cilje merili s spremljanjem prostih delovnih mest, kar bo omogočilo hiter odziv na nezasedena delovna mesta na način, da bodo za taka delovna mesta pravočasno objavljeni potrebni notranji in zunanji razpisi. Potrebno kadrovske okrepitve bomo ocenili na podlagi spremljanja zaostankov, opravljenih nadur in primerjave obremenjenosti enot po področjih.

Uveljavljanje lokalne politike socialnega varstva bomo zagotavljali z rednimi srečanji s predstavniki lokalne skupnosti. Podpora in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in ostalimi zunanji deležniki bomo krepili in

razvijali z obiski, delovnimi srečanji ter skupnimi aktivnostmi. V naših prostorih bomo delili zloženke, lepili plakate ter se povezali z uporabniki z namenom vključitve uporabnikov v njihove programe.

Z načrtovanim izobraževanjem in načrtovano promocijo zdravja ter vpeljavo vrednot pri delu bomo dosegli izpopolnjevanje zaposlenih, dvig motivacije, povezanosti in medsebojnega sodelovanja. Zadovoljstvo zaposlenih bomo merili z anketami zadovoljstva ter preko rednih kolegijev in obiskov enot.

Sproti bomo spremljali gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov. V primeru pomembnih odstopanj bomo sprejemali ustrezne potrebne ukrepe. Zakonito delovanje bomo spremljali tudi preko notranjih revizij, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Spremljali bomo zadovoljstvo strank.

Finančni kazalci:

Opravljenе nadure, študentsko delo in dodatne zaposlitve bomo spremljali ter skrbeli, da so opravljeni znotraj predlaganih stroškov. Povečan obseg dela bo opravljen na podlagi predhodnega soglasja MDDSZ in v skladu za zakonskimi možnostmi.

Realizacijo finančnega načrta bomo spremljali vrednostno in primerjalno z načrtovanimi in preteklimi prihodki ter stroški – s pomočjo indeksov. Prihodke in stroške bomo vodili po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja na ravni celotnega zavoda bomo ocenjevali s kazalnikom gospodarnosti, ki odraža razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki zavoda.

Opisni kazalci:

Konec leta bomo pripravili poročilo o delu, ki bo zajemalo opis in statistiko dela CSD Ljubljana po posameznih enotah. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih bomo spremljali preko izvedbe merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov bomo spremljali tudi preko posredovanih dopisov o njihovem zadovoljstvu ter s spremljanjem knjige pohval in pritožb, ki bodo dosegljive na enotah. Informiranost uporabnikov bomo zagotavljali preko spletne strani centra, preko Facebook strani ter preko obveščanja lokalnih medijev.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2023 smo, skladno z 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2023:

- (i) Pri določitvi stroškov za plače zaposlenih smo upoštevali povečanje izhodiščnega plačnega razreda od 1. januarja in/ali od 1. aprila za večino delovnih mest, ki jih zasedajo zaposleni na CSD in da imajo javni uslužbenci za napredovanja v letu 2023 pravico do izplačila višje plače s 1. 12. 2023.
- (ii) V letu 2023 so zaposleni upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor.
- (iii) Višina regresa za letni dopust je za leto 2023 planiran v višini 1.203,36 EUR. Regres za novo zaposlene delavce je preračunan na sorazmerni del.
- (iv) Sredstva za prehrano med delom so planirana v skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) - znesek za regres za prehrano med delom se vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na količnik rasti cen prehrabnih izdelkov je višina regresa za prehrano med delom za zaposlene, za katere veljajo aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju, od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023 načrtovana višini 6,60 EUR in od 1. julija 2023 dalje v višini 6,91 EUR. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem najmanj s polovičnim delovnim časom. Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so planirana v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni

uslužbenec dejansko vozi na delo in iz dela, prizna kilometrino v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje.

- (v) Pri načrtovanju prispevkov delodajalcev so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje.
- (vi) Višina premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je načrtovana v skladno s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 163/22) Zneski usklajene premije se začnejo uporabljati od meseca januar 2023.
- (vii) Jubilejne nagrade so planirane v naslednjih višinah:
 - jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v višini 334,11 EUR oziroma 400,93 EUR,
 - jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v višini 501,15 EUR oziroma 601,38 EUR,
 - jubilejna nagrada za 30 in 40 let delovne dobe v višini 668,21 EUR oziroma 801,85 EUR, pri čemer se upošteva delovna doba, ki jo je zaposleni izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju in če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Do višje jubilejne nagrade pa so upravičeni javni uslužbenci, ki so člani sindikata podpisnika aneksa h kolektivni pogodbi in sicer so upravičeni do 20 % višje jubilejne nagrade.
- (viii) Načrtovano je izplačilo šestih solidarnostnih pomoči in sicer delavcu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače, razen v primeru članov reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, za katere se določi, da osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 140 % minimalne plače. V primeru požara in naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve ne veljajo.
- (ix) Sredstva za odpravnino so planirana za štiri delavce, ki načrtujejo upokožitev v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ter dve odpravnini iz poslovnih razlogov. Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša tri povprečne mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.
- (x) Izdatke za blago in storitve smo ocenjevali na osnovi: (1) prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta, (2) racionalne porabe proračunskih sredstev ter (3) v skladu s sklenjenimi pogodbami za leto 2023.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Na CSD Ljubljana (v nadaljevanju: center) bomo v letu 2023 opravljali naloge v okviru redne dejavnosti in dodatnih programov. Redno dejavnost centra bodo izvajali:

- Območni center,
- Enota Ljubljana Bežigrad,
- Enota Ljubljana Center,
- Enota Ljubljana Moste Polje,
- Enota Ljubljana Šiška,
- Enota Ljubljana Vič Rudnik,
- Enota Ljubljana Grosuplje ,
- Enota Vrhnika,
- Enota Logatec .

V redno dejavnost centra spadajo naslednja področja dela:

a) Socialno varstvene storitve

Na centru bomo tudi v letu 2023 opravljali storitve, ki so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, opredeljenih v 11. členu Zakona o socialnem varstvu. To so storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in na domu ter podpora žrtvam kaznivih dejanj. Storitve bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in jih beležili v bazo socialnih podatkov.

Socialna preventiva

Socialna preventiva je ena izmed dejavnosti, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanje nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva. Izvajanje preventivnih programov pa je mogoče le po pridobitvi sredstev na razpisih na državni ravni ali ob dodatnem financiranju lokalnih skupnosti, da se zagotovi dodaten kader in potrebni pogoji za izvedbo. V letu 2023 bomo na centru izvajali preventivne programe, ki so financirani s strani ministrstva in s strani občin. Prizadevali si bomo, da ohranimo obstoječe število preventivnih programov ter z lokalno skupnostjo preverili potrebe in možnosti širjenja obstoječih programov in uvedbo novih ter pripravili potrebno vsebino.

Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsakomur, ki se je znašel v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno. Prva socialna pomoč obsega strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika in iskanju možnih rešitev. Upravičenec se seznani z vrstami storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, pogoji, pod katerimi jih lahko uveljavi, s kriteriji za uveljavitev socialno varstvenih pravic oz. dajatev, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter z mrežo izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Storitve je zaupne narave.

Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Namenjena je razvijanju, dopolnjevanju, ohranjanju ter izboljšanju uporabnikovih socialnih zmožnosti. Je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti in je pripravljen spremeniti svoje vedenje, izboljšati odnose z drugimi osebami v socialnem okolju, poiskati ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo potrebe, želje in sposobnosti posameznika. Odločitev za svetovanje je prostovoljna, zahteva pa se aktivno sodelovanje oseb. Pogoj za uporabo storitve je pristanek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja. Potrebno je sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

Podpora žrtvam kaznivih dejanj

Storitve po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje. Strokovna podpora in strokovno svetovanje se izvajata z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja. Upravičenec do storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj je lahko vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. Kadar je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče.

Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, se za upravičence do podpore iz prejšnjega odstavka štejejo tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, njeni krvni sorodniki v ravni vrsti, njen posvojenec ali posvojitelj, njeni bratje in sestre ter osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.

Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

Pomoč družini na domu

Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) je socialno varstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

PND bomo v okviru mreže javne službe v letu 2023 izvajali le na območju Enote Logatec. Socialna oskrba na domu se bo razvijala ob podpori Občine Logatec.

b) Javna pooblastila

Varstvo otrok in družine

Na področju dela varstva otrok in družine bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi pravnimi akti. Naloge, ki jih bodo izvajali strokovni delavci, so opredeljene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo centri za socialno delo. Tudi v letu 2023 bo na enotah naše delo usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, mladostnikom in staršem. Posameznike in družine so korenite spremembe življenja postavile pred velike, včasih nepremagljive izzive, ki so v posameznih primerih zanje pomenile resne in dolgoročne posledice, ki se odražajo na njihovem zdravju, odnosih, blaginji in kakovosti življenja. Na podlagi trendov, ki smo jim priča, na področju varstva otrok in družine pričakujemo povečan pripad zadev. V letu 2023 bomo že bolje usposobljeni nadaljevali z izvajanjem družinske mediacije na enotah. Mediacija je proces, v katerem nevtralna oseba – mediator, z dogovarjanjem in pogajanjem pomaga pri iskanju sporazumne rešitve spora ali težave med partnerjema / zakoncema, otroci in starši ali med sorodniki. Za naše uporabnike mediacija pomeni dodano vrednost v smislu večje možnosti izbire reševanja spora. Prednosti, ki jih le-ta prinaša, so sledeče:

- Hitra rešitev: omejevanje stroškov v obliki časa, denarja in stresa.
- Prilagojena rešitev, ki upošteva interese in širšo rešitev – je več kot prvotno nesoglasje.
- Učinkovitost in uspešnost – trajna rešitev.
- Obojestranska sprejemljivost rešitve – ohraniti odnos ali ga spoštljivo končati.
- Ni negativnih tveganj.

Za uspešno izvajanje družinske mediacij bomo tudi v letu 2023 namenjali skrb funkcionalnemu usposabljanju mediatorjev, kot to predvideva tudi Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Urejali bomo statusna razmerja, razmerja med starši in otroki ter posebno varstvo otrok in mladostnikov. Na področju ukrepov za varstvo koristi otroka bomo še naprej izvajali naloge in javna pooblastila (predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, načrt pomoči družini in otroku ...). Intenzivno bomo spremljali otroke v rejništvu, nudili pomoč njihovim matičnim družinam ter izvajali pomoč in podporo rejniškim družinam. Zaradi pomanjkanja rejniških družin se bomo posvetili pridobivanju novih rejniških družin in s kandidati opravljali postopek priprave na izvajanje rejniške dejavnosti.

Tudi na področju posvojitve bomo izvajali pripravo kandidatov za posvojitve otroka in vodili postopke oblikovanja predlogov in mnenj za sodišče v postopku posvojitve otroka. Na podlagi Družinskega zakonika bomo izvajali tudi nalogi dostopa do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka ter dostopa do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.

Na področju rejništva bo center posebno pozornost namenil delu s kandidati za rejništvo. V okviru enot bo center organiziral različne delavnice za obstoječe rejnike in spremljal tako rejniške družine kot otroke, ki so tja nameščeni. Sodeloval bo z lokalnimi Rotary klubi, kjer bo organiziral obdarovanje otrok med božično

novoletnimi prazniki, ravno tako pa skrbel za obdaritev v okviru akcije Božiček za en dan tudi za otroke, ki so nameščeni v rejniške družine.

Na področju skrbništva za otroke bo center izvajal javna pooblastila in druge naloge v skladu z Družinskim zakonikom, Pravilnikom o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila ter drugimi pravnimi podlagami. Navedene naloge se bodo prepletale z nudenjem socialno varstvenih storitev pri delu s posamezniki in družinami. Center bo izvajal naslednje naloge, podrobneje razčlenjene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev: postavitve skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje oziroma razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, dovoljenje centra za socialno delo, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, neposredno izvajanje skrbniških nalog. Posebno pozornost bomo namenili izboru primernih oseb za opravljanje naloge skrbnika, pregledu skrbniških poročil, tudi med enotami, v primerih, ko skrbniške naloge neposredno izvaja center ter povezovanju z drugimi strokovnimi področji dela centra, ki se nanašajo na varstvo pravic in koristi otrok. V družine bomo zato vstopali še posebej senzibilno in v iskanju mogočih rešitev, ki so v skladu s koristjo otrok. Pri tem se bomo poleg neposrednega dela z uporabniki, terenskega dela ter sodelovanja z zunanjimi institucijami posluževali sodobnih konceptov in metod dela v socialnem varstvu, temelječih na individualizirani obravnavi in celostnem pristopu.

V okviru obravnave otrok in mladoletnikov bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o kazenskem postopku, Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v vzgoji in izobraževanju, Zakonom o prekrških in drugimi pravnimi akti. Za izvajanje nalog uporabljamo katalog javnih pooblastil in nalog. Delo strokovnih delavcev obsega delo z otroci in mladostniki zunaj sodnega postopka, večinoma gre za mladostnike, ki imajo težave v odraščanju. Skrbno in pozorno bomo spremljali stiske mladostnikov in družin, ki so nastale kot posledica epidemije. Redno bomo sodelovali s šolami in ostalimi institucijami na tem področju. V okviru obravnave mladostnih storilcev kaznivih dejanj pa bo naša pomoč usmerjena v obravnavo mladoletnikov, ki so že v postopku, izdelavo mnenj in sodelovanje s sodišči. Prav tako strokovni delavci izvajajo vzgojne ukrepe po kazenskem zakoniku. Strokovni delavci se kot nosilci zadev vključujejo tudi v nalogo Posebno varstvo otrok in mladostnikov, kadar so otroci ali mladostniki nameščeni v vzgojni zavod oz. strokovni center po Družinskem zakoniku. Aktivno bomo pristopili k predlogom za dopolnitev Kataloga javnih pooblastil in storitev ter spremljanja izvajanja nove zakonodaje na področju mladoletnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v praksi. S ciljem dvigovanja nivoja kvalitete strokovnega dela na področju varstva družine v letu 2023 načrtujemo tudi usposabljanje strokovnih delavcev na tem strokovnem področju s Socialno inšpekcijo.

Varstvo odraslih oseb

V letu 2023 bomo obravnavali nasilje v družini med družinskimi člani v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) in Pravilnikom o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, v okviru multidisciplinarnih timov in s prisotnostjo koordinatorke za obravnavo nasilja. Povečuje se zahtevnost in kompleksnost posameznih primerov. Še vedno beležimo naraščanje števila primerov ekonomskega nasilja, predvsem nad starejšimi, kjer gre za težaven odnos med starši kot žrtvami in odraslimi otroki kot povzročitelji nasilja. Večkrat je zato potrebno reševati več težav hkrati.

Na področju skrbništva bomo nadaljevali z rednimi aktivni skrbništva na dva meseca, kjer se srečujejo strokovni delavci, ki delajo na tem področju. V kontaktih po e- pošti v primer potrebe po konzultaciji članov. Še naprej bomo pregledovali prakso sodišč in skupaj pripravljali odgovore za sodišča, ki nam bodo prinesla prakso, kot si jo želimo. Načrtujemo tudi posvet s sodniki Okrajnih sodišč in oblikovanje enotne vsebine in oblike predlogov, ki jih vlagamo na sodišča.

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Tudi v letu 2023 bomo odločali o pravicah uporabnikov z naslova Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Na enotah se uveljavljajo pravice do:

- starševskega (tudi materinskega in očetovskega) dopusta in starševskega (tudi materinskega in očetovskega) nadomestila,
- krajšega delovnega časa,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi štirih ali več otrok,
- uveljavljanje pravice do nadomestila/plačila prispevkov v času odmora za dojenje,
- starševskega dodatka,
- pomoči ob rojstvu otroka,
- delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- dodatka za nego otroka.

Strokovno in upravno delo, ki je povezano z vodenjem postopkov, bo za samo izvedbo vezano na Informacijski sistem ISCS, katerega nadgradnjam bomo sledili.

Uporabniki so z veseljem sprejeli elektronsko poslovanje (od 15. 3. 2022 naprej je možno oddati vloge za porodniški dopust in očetovski dopust in krajši delovni čas preko e-uprave, vendar je za to potrebno imeti digitalno potrdilo) in oddajo obrazcev preko elektronske pošte. Zaradi premnogih vprašanj preko elektronske pošte se je obseg dela povečal. Od 1. 4. 2023 bo v veljavi sprememba zakonodaje, kar bo pomenilo veliko več podpore uporabnikom po telefonu in elektronski pošti.

Želimo si vključitve vseh obrazcev za starševsko varstvo na portalu e-uprave.

Varstvo invalidov, strokovno delo z osebami s težavami na področju duševnega zdravja in oprostitev plačil socialno varstvenih storitev

Za odrasle invalidne osebe bo center vodil postopke priznanja statusa odraslih invalidnih oseb in sicer postopek odločanja o statusu, nadomestilu ter pravici do dodatka za pomoč in postrežbo. Prav tako bo vodil vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, nudil informacije in pomoč pri urejanju namestitve v institucionalno varstvo, odločal o pravici do izbire družinskega pomočnika, urejal institucionalno varstvo v drugi družini, ki zajema izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini, namestitve upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini, odločal o pravici gluhe osebe do tolmača, odločal o pravici do osebne asistencije in pravici do komunikacijskega dodatka. Center bo po namestitvi uporabnika v institucionalno varstvo ali po vključitvi v storitev pomoči na domu vodil postopke oprostitve plačila socialno varstvenih storitev.

Na področju varstva odraslih bo center nudil pomoč in strokovno podporo uporabnikom s težavami v duševnem zdravju, izvajal naloge koordinatorja obravnave v skupnosti, v primeru nujnega zdravljenja podal predlog sodišču za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom ali v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda, izvajal druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije« in obravnaval obvestila o novih dejstvih glede prebivanja posameznika.

Dolgotrajna oskrba

Center za socialno delo Ljubljana v letu 2023 prične s pripravami na izvajanje nalog dolgotrajne oskrbe po Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. [84/23](#)).

Na CSD bo organizirana vstopna točka. V okviru centra je vzpostavljena delovna skupina za področje dolgotrajne oskrbe, z namenom priprave novih nalog, ki nas čakajo v letu 2024.

Materialna pomoč

Z namenom zagotavljanja materialne varnosti posameznika in družine bodo lahko uporabniki na centru za socialno delo uveljavljali pravice iz javnih sredstev. Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Na posameznih enotah CSD Ljubljana bodo vodili postopke za vse t. im. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, izredna denarna socialna pomoč, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev ter subvencija najemnine). Vodenje postopka o otroškem dodatku se bo izvajalo na posameznih enotah centra le v primeru, da se bo istočasno vodil postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanj ali subvencije najemnine.

Na enotah bodo strokovni delavci za osebe, ki jih bomo prepoznali kot dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne socialne pomoči, začasno nezaposljive (odstopljene na center s strani medinstitucionalne komisije) ali težje zaposljive, kot enotna vstopna točka izvajali motivacijske razgovore, usmerjene v aktivno reševanje nastale materialne stiske in odpravljanje ovir do zaposlitve, na strani brezposelne osebe. Opravljali bomo poglobljeno obravnavo v okviru sklepanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike po 35. čl. ZSVarPre, ter obravnave v okviru socialno varstvene storitve osebna pomoč z elementi socialne aktivacije.

Strokovni delavci s področja socialno varstvenih prejemkov bodo pri reševanju in odpravljanju socialnih, zdravstvenih in materialnih ovir ter težav, zaradi katerih se je posameznik ali družina znašla v položaju izredne socialne stiske, sodelovali v timskih obravnavah s strokovnimi delavci ZRSZ s ciljem:

- izvajanja socialne preventive,
- načrtovanja medresorske pomoči z namenom preprečevanja poslabšanja materialne ogroženosti posameznika ali družine, in
- preprečevanja zdrsa posameznika iz evidence brezposelnih oseb v evidenco začasno nezaposljivih, trajno nezaposljivih.

Strokovni delavci bodo sodelovali v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD, v okviru katerih, na podlagi 40. čl. ZSVarPre in 117. čl. ZUTD, ter v skladu s protokolom o sodelovanju, obravnavamo osebe, ki zaradi različnih ovir začasno niso konkurenčne na trgu dela. V primerih, ko obravnavana brezposelna oseba preko komisije pridobi status začasno nezaposljive osebe, preide v nadaljnjo poglobljeno obravnavo na enoto centra. Tudi v letu 2023/2024 bomo sodelovali z zdravstvenim sistemom, ZPIZ-om, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci. Npr., kadar ima družina težave zaradi neporavnanih obveznosti do šole, vrtca, v postopkih za pridobitev statusa trajne nezmožnosti za delo, odvajanja od prepovedanih substanc in podobno. Prav tako se bomo vključevali v sistem t. im. »antideložacijskega« programa. V okviru ugotovitvenih postopkov bomo opravljali tudi terenske ogleda, na domu obiskovali stranke v postopkih, brezposelne osebe v materialni stiski, s ciljem nudenja dodatne in poglobljene pomoči, vodenja, spremljanja ter ugotavljanja dejanskih okoliščin s ciljem odpravljanja materialne ogroženosti in drugih okoliščin.

V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, bodo na podlagi 49. a člena Zakona o socialnem varstvu izvajali:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (otroški dodatek, znižano plačilo za programe vrtcev, državna štipendija, dodatna subvencija malice za učence in dijake in subvencija kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino in
- vodenje postopkov o pravici do subvencije plačila vinjete.

Služba ZUPJS bo spremlja tudi vse zadeve, ki se nanašajo na pravico do državne štipendije (mirovanja, ukinitvev, dolgovi, izvršbe).

Poleg redne dejavnosti bomo v okviru organizacijskih enot izvajali tudi dodatne programe.

Dodatni programi, ki jih bomo v letu 2023 izvajali na našem centru so:

- Krizne namestitve: Krizni Center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade Ljubljana;
- Enota Ljubljana Bežigrad: vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Dol pri Ljubljani;

- Enota Ljubljana Center: Zavetišče za brezdomce, odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Moste Polje: Skupnostni programi za mlade, vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Dol pri Ljubljani;
- Enota Ljubljana Šiška: Materinski dom Ljubljana, Projekt »Skupaj za boljši jutri« in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Vodice;
- Enota Ljubljana Vič Rudnik: Mladinsko središče Vič, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, ter vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig;
- Enota Grosuplje: Prostovoljno delo z otroki in mladostniki, program »JutRO noveMIsli«, Usposabljanje rejnic in rejnikov, program »Tikno Them – Mali svet« in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občine Ivančna Gorica in Videm Dobropole;
- Enota Vrhnika: Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka, Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika, programi za občane Občine Vrhnika.
- Enota Logatec: izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, več programov psihosocialne pomoči za otroke, mladostnike, starejše, učna pomoč za otroke in mladostnike, psihosocialna podpora animatorjem in prostovoljcem, koordiniranje dobrotelov v Občini Logatec ter odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občino Logatec.

Število zaposlenih za izvajanje programov (stanje 1. 1. 2023, 31. 12. 2023, 1. 1. 2024 ter povprečno število zaposlenih za leto 2023):

Program	Zaposleni 1. 1. 2023	Zaposleni 31. 12. 2023	Zaposleni 1. 1. 2024	Povprečno zaposl. v 2023
Krizni center za otroke – Hiša zavetja za otroke Palčica	9	9	9	9
Krizni center za mlade Ljubljana	6	6	6	6
Enota Ljubljana Bežigrad, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	0,5	0,5	0,5
Enota Ljubljana Center, enkratne občinske denarne pomoči	1	0,5	0,5	0,75
Enota Ljubljana Moste-Polje, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	1
Enota Ljubljana Šiška, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	1
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, enkratne občinske denarne pomoči	0,73	0,73	0,73	0,73
Enota Ljubljana Center, Zavetišče za brezdomce	5	5	5	5
Enota Ljubljana Moste-Polje, Skupnostni programi za mlade	17,5	17,5	17,5	17,5
Enota Ljubljana Šiška, Materinski dom Ljubljana	4	4	4	4
Enota Ljubljana Šiška, program »Skupaj za boljši jutri«	0	1	1	0,5

Enota Ljubljana Vič-Rudnik, aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1	1	1	1
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Mladinsko središče Vič	2	2	2	2
Enota Grosuplje, Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0	0	0	0
Enota Grosuplje, program »JutRO noveMIsli«	0	0	0	0
Enota Grosuplje, Usposabljanje rejnic in rejnikov	0	0	0	0
Enota Grosuplje, program Tikno Them – Mali svet	0	0	0	0
Enota Grosuplje, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	0
Enota Vrhnika, Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinka	0	0	0	0
Enota Vrhnika, Skupina za samopomoč rejnic in rejnikov	0	0	0	0
Enota Vrhnika, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	0	0	0	0
Enota Logatec, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	0
Enota Logatec, Pomoč družini na domu	5,18	5,18	5,18	5,18
Enota Logatec, program »brLOG«	1	1	1	1
Enota Logatec, razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	0,74	0,74

Na CSD Ljubljana bomo v letu 2023 izvajali še **druge aktivnosti**:

V letu 2023 ostajamo promotor prostovoljstva. CSD Ljubljana ima status organizacije s prostovoljskim programom. Preventivne programe bomo s pomočjo prostovoljskega dela opravljali v posameznih organizacijskih enotah. Prostovoljci bodo opravili usposabljanje pri delu.

V letu 2023 načrtujemo sklenitev pogodb z udeleženci programov javnih del za izvajanje različnih programov javnih del, skladno s sklenjenimi pogodbami med Zavodom za zaposlovanje RS in CSD Ljubljana na osnovi zagotovljenih sredstev za izvajanje programov javnih del (20 zaposlitev na osnovi posebnih pogodb o zaposlitvi za izvajanje programa javnih del) ter za izvajanje programa usposabljanja na delovnem mestu.

V letu 2023 je v program javnih del na CSD Ljubljana vključenih 20 udeležencev javnih del (na dan 31. 12. 2023 pa 19 udeležencev, saj en udeleženec s programom zaključi v začetku decembra), katerih naročniki so občine. Udeleženci bodo v programih javnih del v letu 2023 opravljali naslednje naloge:

- Pomoč pri izvajanju programov za občane: Odpravljanje administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (15 udeležencev),
- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: Pomoč pri izvajanju programov za otroke in mladostnike, ki omogočajo socialno vključevanje otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, učna pomoč (3 udeleženci oz. 2 udeleženca na dan 31. 12. 2023),
- Pomoč starejšim in invalidom: Družabništvo dementnim osebam in osamljenim starostnikom na domu (1 udeleženec),

- Pomoč Romom pri socializaciji: Pomoči družinam pri vzgoji in učenju, pomoči pri odpravljanju jezikovnih ovir, pri vključevanju otrok v šolo in vrtec ter odraslih v izobraževalne programe, pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasnih aktivnosti v naseljih, pomoči pri organizaciji dela (1 udeleženec).

V letu 2023 ostajamo učna baza, še zlasti Fakultete za socialno delo, pa tudi Fakultete za uporabne družbene študije, Ekonomske fakultete, Fakultete za upravo, Fakultete za varnostne vede, Univerze Sigmunda Freuda, Teološke fakultete, Šolskega centra PET, Pedagoške fakultete, Alme Mater Europaea, Univerze na Primorskem in B2-ja.

PROGRAM DELA ZA LETO 2023 PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

6.1 OBMOČNI CENTER

Na Območnem centru poleg vodenja javnega zavoda pokrivamo izvajanje skupnih splošnih služb, skupnih strokovnih služb, Službe za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in Centralne enote za starševsko varstvo ter izvajanje dveh dodatnih programov, Kriznega centra za otroke – Palčica in Kriznega centra za mlade. Vse dejavnosti, ki se izvajajo na Območnem centru, se nadaljujejo iz leta 2022 in so financirane s strani MDDSZ, prav tako redna dejavnost, ki se izvaja na enotah centra, le strokovne naloge v okviru področja Dolgotrajna oskrba bomo na CSD Ljubljana v okviru redne dejavnosti v letu 2023 pričeli z izvajanjem na novo.

6.1.1. Vodstvo

V okviru vodstva javnega zavoda je 5,5 zaposlenih, ki izvajajo različne strokovne in splošne naloge v okviru neposredne podpore za vodenje javnega zavoda.

6.1.2. Skupna splošna služba

V skupni splošni službi svoje naloge izvajamo v okviru Sektorja za finančno računovodske zadeve, Sektorja za pravne in kadrovske zadeve, Sektorja za administracijo in Sektorja za vzdrževanje in tehnične zadeve. V Skupni splošni službi je zaposlenih 33 javnih uslužbencev.

Sektor za finančno računovodske zadeve

Center ima lastno računovodstvo, ki opravlja vsa računovodska opravila, potrebna za neoporečno vodenje poslovnih knjig, izdelavo finančnih načrtov in letnih poročil v skladu s predpisi ter druge evidence in poročila potrebna zunanjim in notranjim uporabnikom.

Število redno zaposlenih v sektorju je dvanajst.

Splošni cilj je izvajanje finančnih, računovodskih in knjigovodskih opravil ter sestavljanje računovodskih izkazov, podrobnejše analize stroškov materiala, storitev in stroškov dela ter poročil za upravičene zunanje in notranje uporabnike. Prizadevali si bomo za ažurno in natančno evidentiranje ter obdelovanje poslovnih dogodkov s ciljem zadostiti zahteve zunanjega kot tudi notranjega poročanja.

Predstavitev programa dela v letu 2023:

Tudi v letu 2023 bomo skrbeli za redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje, s čimer želimo doseči strokovni napredek, saj je zaradi narave dela v finančno računovodski službi nujno tekoče spremljanje sprememb predpisov s finančnega, računovodskega in davčnega področja.

V preteklem letu smo se ob pripravi rednega letnega popisa srečevali s težavami pri pridobivanju dobavnic oziroma drugih podatkov s strani enot CSD. Zaradi tega bo potrebno v letu 2023 pripraviti natančna navodila in protokol kroženja listin predvsem z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih lahko sproti ažurirani. V letu 2022 so inventurne komisije, na enoti Ljubljana Center, Ljubljana Vič-Rudnik, Ljubljana Šiška in Območni

center, izvajale popis s pomočjo čitalca črtnih kod. S črtnimi kodami je bilo opremljeno 4.374 osnovnih sredstev in drobnega inventarja. V letu 2023 nameravamo opremiti s črtnimi kodami še preostalo opremo. Redni letni popis bi se tako na vseh enotah lahko izvajal s pomočjo čitalca črtnih kod.

Vzpostavitev sistema notranjih kontrol, ki je organiziran kot sistem postopkov in odgovornosti zaposlenih, pomembno vpliva na zakonitost in učinkovitost poslovanja, točnost in popolnost evidenc, preprečevanje napak in nepravilnosti. Nadaljevali bomo z vzpostavitvijo notranjih kontrol na področju izplačevanja funkcionalne, prevzemanju računov in dobavnic, na področju plačevanja računov kot tudi na področju obračuna plač.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve

Sektor za pravne in kadrovske zadeve skrbi za kadrovske zadeve 414 zaposlenih javnih uslužbencev. Od tega je 285,16 delovnih mest (v nadaljevanju DM), ki temeljijo na pogodbi o financiranju MDDSZ, 15 DM iz naslova kriznih namestitvev, 4 DM z namenom urejanja občinskih denarnih socialnih pomoči, 20 zaposlenih v okviru preventivnih programov za mlade, 17 zaposlenih za izvajanje drugih programov ter 25 javnih delavcev. Poleg navedenega je bilo tekom leta 2023 (od 1. 1. 2023 do izdelave Programa dela) na CSD Ljubljana še 48 zaposlenih, ki so delo opravljali v obliki nadomeščanja dlje časa odsotnih zaposlenih (bolniške odsotnosti, starševski dopusti,...) ter iz naslova porabe presežka iz preteklih let. Za vseh 414 naštetih zaposlenih javnih uslužbencev Sektor za pravne in kadrovske zadeve vodi vse zaposlitvene postopke, postopke za izbor javnih del in druge programe aktivne politike zaposlovanja, ureja vse potrebno v zvezi z nadurnim delom, povečanim obsegom dela, delom na domu, skrbi za pravilna in zakonita napredovanja zaposlenih, pripravlja obvestila o letnih in izrednih dopustih, vodi vse postopke v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja. Rešuje delovnopravna vprašanja zaposlenih, skrbi za pripravo in pregled vseh poslovnih pogodb, ki jih sklepa CSD, pripravlja notranje akte in pravilnike, izvaja javna naročila, vodi in pripravlja načrt integritete ter na svojem področju sodeluje z zunanjimi institucijami. Pripravlja, pregleduje in vodi evidence vseh poslovnih pogodb ter skrbi za ažurno in učinkovito ureditev CSD, kot učne baze.

Skladno s prejetimi izhodišči za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023, se bo število delovnih mest na redni dejavnosti z dnem 1. 11. 2023 povečalo za 46, z dnem 1. 12. 2023 pa še za dodatni 2. Sektor za pravne in kadrovske zadeve bo za vsa novo oblikovana delovna mesta iskal ustrezne kadre, vodil zaposlitvene postopke ter poskrbel za nastop dela novih zaposlenih.

Tudi v letu 2023 bomo učinkovito skrbeli za kadrovske zadeve vseh zaposlenih, izpeljali prijavo na razpis in zaposlitve odobrenih javnih delavcev in usposabljanj na delovnem mestu. Preverili bomo pogoje za napredovanje pri vseh zaposlenih in uredili napredovanja tistih, ki bodo pogoje izpolnjevali.

Izvedeni bodo redni obiski enot ter individualna obravnava zaposlenih. S poudarkom na odnosih in komunikaciji, se bo povečala stopnja odzivnosti na potrebe zaposlenih.

Na področju javnih naročil bo izveden pristop k vsem tistim skupnim javnim naročilom, ki jih CSD potrebuje, dodatno bodo izvedena javna naročila za fiksno in mobilno telefonijo, zavarovanje premoženja, prehrano za brezdomec.

Nadaljevali bomo s koordiniranjem CSD kot učne baze in skrbeli za pravočasne prijave na razpise glede študijskih praks. Skrbeli bomo za podajanje informacij javnega značaja in nudili podporo enotam na področju varstva osebnih podatkov.

Dokončali bomo cilje, ki v lanskem letu niso mogli biti realizirani.

Sodelovali bomo pri pripravi gradiv za Svet zavoda iz našega področja in pripravljali gradiva in sestanke za vodje.

Število redno zaposlenih v sektorju je devet.

V letu 2023 bo, tako kot do sedaj, pomembno, da si bomo čas zelo dobro organizirali, da bomo pri delovnih nalogah fleksibilni in da bomo lahko opravljali več nalog hkrati. Osredotočenost na doseganje zastavljenih ciljev bo prioriteta.

Sektor za administracijo

Sektor za administracijo in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo z dnem 1. 10. 2020. V sektorju skrbimo za vse naloge v zvezi z upravljanjem dokumentarnega gradiva, evidentiranjem, odpiranjem

in varovanjem le-tega, pripravljamo in usklajujemo klasifikacijske načrte, zagotavljamo notranje in zunanje kurirske storitve, sodelujemo pri naročilih, spremljamo registracijo prisotnosti zaposlenih, sprejemamo in preusmerjamo telefonske klice, pišemo poročila, usklajujemo administrativno delo med enotami. Poleg tega vodimo nadzor službenih vozil, vodimo evidenco inventarja območnega centra, pripravljamo računalniško opremo za nova delovna mesta ter nudimo pomoč in odpravo začasnih tehničnih napak računalniške ali programske opreme na delovnem mestu ali pri nedelovanju oddaljenega dostopa od doma. V sektorju smo regijski skrbniki za IS Krpan, odgovorni za kreiranje digitalnih podpisov SI-PASS, skrbimo za delovanje in aktiviranje SIGOV-ce. Sektor za administracijo in tehnične zadeve je skrbnik portala eSodstvo in predala VEP. Vse te naloge bo sektor zagotavljal tudi v letu 2023.

V sektorju je šest redno zaposlenih.

Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve

Naloge Sektorja so skrb za dnevno in generalno čiščenje prostorov in opreme, čiščenje in urejanje okolice, javljanje okvar vzdrževalcem, ažurno sporočanje potreb po delovnih sredstvih in opremi, skrbi za tehnične zadeve ter sodelovanje z drugimi sektorji in službami.

Od 1.11.2023 dalje bomo imeli zaposlene na CSD tudi čistilke, tako bo v sektorju šest zaposlenih.

6.1.3. Skupna strokovna služba

V skupni strokovni službi svoje naloge izvajamo v okviru mobilne strokovne enote in službe za koordinacijo in pomoč žrtvam in koordinatorji obravnave skupnosti in invalidskega varstva.

Mobilna strokovna enota

Z reorganizacijo centrov je bila vzpostavljena nova organizacijska enota, ki omogoča zaposlitev različnih profilov, ki so potrebni pri izvajanju določenih nalog, ni pa potrebno, da so zaposleni na vsaki enoti. S 1. 7. 2019 smo v Mobilno strokovno enoto zaposlili 6 oseb za področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Zaposleni opravljajo naloge v Službi ZUPJS na območnem centru, po potrebi se bodo v letu 2023 vključevali tudi v druge strokovne naloge (npr. pomoč pri reševanju mesečnih pravic na enotah, delo v KCM in KCO). Skupaj je v letu 2023 v Mobilni strokovni enoti 8 delovnih mest.

Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja

V Interventni službi je zaposlena vodja Interventne službe.

Služba opravlja naslednje naloge:

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Priprava in načrtovanje izvajanja nalog Interventne službe.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije, priprava poročil.
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja.
- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Predstavitev programa dela v letu 2023:

- izvedba usposabljanja oziroma delovnega srečanja s svetovalnimi delavci šol in vrtcev, na temo obravnave in preprečevanja nasilja v družini (v mesecu marcu na Enoti Logatec, do začetka meseca oktobra 2023 bodo delovna srečanja izvedena po vseh enotah CSD Ljubljana),
- udeležba na rednem delovnem srečanju s Policijo v Gotenici;
- udeležba koordinatorice na MDT po vseh enotah CSD Ljubljana, ko gre za težje primere nasilja v družini;
- izvedba rednih mesečnih delovnih sestankov s strokovnimi delavkami, ki delajo v Interventni službi;
- organizacija in izvedba rednih aktivov za obravnavo nasilja v družini vsak drugi mesec;
- udeležba na aktivih za koordinatorje za obravnavo nasilja v družini na SCSD;
- sodelovanje s strokovnimi delavci po enotah, ki potrebujejo pomoč koordinatorja pri obravnavi primerov nasilja v družini, v smislu supporta in podpore;
- organizacija team buildinga za strokovne delavke v Interventni službi;
- udeležba na posvetih oz. seminarjih na temo obravnave nasilja v družini ter sodelovanje pri raziskavah,
- usposabljanje novo zaposlenih na področju obravnave nasilja v družini,
- od konca meseca aprila 2023 pa do začetka meseca decembra 2023 – sodelovanje s Policijo, njihovimi multiplikatorji za usposabljanje policistov pri delu na področju nasilja v družini, usposabljanja bodo potekala v PP Cerknica, v PP Ljubljana Moste ter v PP Ljubljana Vič Rudnik.

V Interventni službi bomo izvajali naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 do ponedeljka do 7:00 zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 do 07:00 zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Dežurstvo izvaja šest strokovnih delavk z enot in vodja interventne službe, skupaj 7 strokovnih delavk.

V Kriznih centrih zagotavljamo krizno namestitev žrtev nasilja ter jim nudimo pomoč. Krizna centra pomenita obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, hude težave v odraščanju ...) potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo.

Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je devet.

Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica (v nadaljevanju: KCO Palčica) je bil ustanovljen za namen zaščite in umika otrok (od rojstva do 6 leta starosti) iz ogrožajočega oziroma neprimernega okolja in je zanje nujna takojšnja, a kratkotrajna namestitev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali interventna služba ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitev so različni: nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje, zapustitev, opustitev starševske skrbi, nezmožnost staršev, da poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, kot so različne bolezni, hospitalizacije, odvzem prostosti, težave v duševnem zdravju ter različne oblike odvisnosti.

KCO Palčica deluje 24 ur na dan, vse dni v letu. Delo imamo organizirano v 12 urnih izmenah. Glede na zaposlen kader delata dva ali trije zaposleni v dnevni izmeni in en zaposlen v nočni izmeni. KCO Palčica lahko sprejme do 12 otrok. Pri večjem številu nameščenih otrok in odsotnosti zaposlenih (dopusti, bolniške) si pomagamo tudi s študenti in prostovoljci.

Program KCO Palčica deluje po družinskem principu, kjer poskrbimo za varstvo in varnost otrok, omogočamo druženje in igro, pri najmlajših otrocih je potrebno poskrbeti tudi za njihovo nego, vodimo gospodinjstvo, skrbimo za raznovrstno prehrano, vzdržujemo čistočo prostorov. Hkrati pa opravljamo strokovno delo, v okviru katerega timsko pristopamo glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami. V KCO Palčica izvajamo po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom,

pripravljamo poročila o stikih ter poročila o bivanju otrok tako za pristojne center za socialno delo kot za sodišča. V KCO Palčica omogočamo in smo prisotni tudi pri prvih stikih rejnikov z otroki.

Dejavnosti KCO Palčica so zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6 let z območja celotne Slovenije, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok. Otrokom, nameščenim v KCO Palčica, zaposleni pomagamo prebroditi stisko, nudimo pomoč, jih vključimo v življenje v hiši, hkrati pa jih pripravimo na odhod. V vseh primerih otroci iz KCO Palčica odhajajo z večjim zaupanjem v odrasle osebe. Kot pomembna vsebina dela se je pokazalo, da bivanje otrok v KCO Palčica pripomore k boljšemu poznavanju posebnosti otroka in s tem pomoč centrom za socialno delo pri izbiri trajnejše rešitve za otroka.

O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih se vodi dnevnik, posebej za dnevno in nočno izmeno. Dnevnik je namenjen sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki.

Zaposleni imamo skupne sestanke na dva meseca, kjer se dogovarjamo za program dela v prihodnjem mesecu, izmenjamo posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtujemo aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanki so namenjeni tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju ... Večina informacij pa je zaposlenim posredovana po elektronski pošti.

Program dela v letu 2023:

- zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6 leta starosti z območja celotne Slovenije, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok;
- zagotavljanje celostne obravnave otrok, tudi omogočanje zagotavljanja potreb otrok po zdravstveni oskrbi, kar potrebuje vse več sprejetih otrok. Otroke je potrebno spremljati na preglede k zdravniku - pediatru, bolni otroci zaradi vročine, bolečin, prebavnih motenj, ipd., potrebujejo še dodatno oskrbo in pozornost. Otrokom je potrebno zagotoviti spremljanje na preglede k zobozdravniku, najmlajše otroke je potrebno voditi na sistematske preglede, v posvetovalnice, veliko otrok potrebuje specialistične obravnave (različni pregledi pri specialistih, ki so po celi Sloveniji). Vedno pogosteje se pojavljajo tudi potrebe po obiskovanju razvojne ambulante. Pri nameščenih najmlajših je v KCO Palčica potrebno zagotoviti nenehno fizično prisotnost odrasle osebe pri vseh opravilih: pri igri, hranjenju, osebni negi (previjanje, tuširanje ...), uspavanju;
- zagotavljanje primerne razvojne vzpodbude, prilagojene razvojnim potrebam nameščenih otrok, med katere spadajo tudi telesna aktivnost, zagotavljanje pogojev za igro in ustvarjanje. Vsebinsko telesne aktivnosti, igre, pridobivanja socialnih spretnosti ... je potrebno prilagoditi tako nameščenemu dvoletniku kot šestletniku. Z naraščanjem bivalnih dni se tovrstne potrebe večajo, saj pri otrocih po začetnem prvem ali drugem tednu namestitve, ko so v ospredju prilagajanje, separacijska stiska, pridobivanje občutka varnosti in prilagajanje na novo okolje in nove odrasle osebe, v ospredje vstopajo druge potrebe in stiske otrok. Med slednjimi pogosto zaznavamo stiske pred odhodom v drugo okolje, strah pred zapustitvijo zaposlenih in hiše Palčice, ki jo nekateri otroci poimenujejo kar dom. Otrokom je tako potrebno nuditi veliko psihosocialne pomoči. Na stisko predšolskih otrok, ki je težko utolažljiva, ker ne razumejo svoje situacije, se je potrebno pravočasno odzvati;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo;
- sodelovanje s pristojnimi sodišči;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z rejniki;
- redno sodelovanje na aktivih in kolegijih;
- sodelovanje na MDT-jih, ki jih sklicujejo pristojni centri za socialno delo;
- sodelovanje z mediji in predstavitev programa javnosti;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih;
- sodelovanje s prostovoljci, ki nudijo pomoč pri delu z otroki, dobijo pa strokovno vodenje in pridobitev izkušenj. Njihovo glavno področje dela je druženje z otroki;
- sodelovanje s študenti, ki delajo preko študentskega servisa;
- sodelovanje s študenti na praksi, ki se po zaključeni praksi večkrat odločijo za nadaljevanje sodelovanja s KCO Palčica (kor prostovoljci ali študenti);

- zagotavljanje vzdrževanja in čistoče objekta, kjer se izvaja program KCO;
- sodelovanje z donatorji.

Specifike dela v letu 2023:

- Podaljševanje bivalnih dni otrok;
- Delo z najmlajšimi otroki (tudi novorojenčki, starimi le nekaj dni, med njimi tudi nedonošenčki in dojenčki z odtegnitvenim sindromom);
- nujnost sodelovanja s študenti in prostovoljci ob večjem številu nameščenih otrok in odsotnostih zaposlenih;
- sodelovanje z donatorji;
- organizirali bomo notranje izobraževanje na temo »Travma«.

Krizni center za mlade Ljubljana

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je šest.

V letu 2023 bo KCM zagotavljal naslednje aktivnosti:

- krizna namestitvev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu),
- oblika pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, težave v odraščanju, ...), potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo,
- sodelovanje in vodenje svetovalnih razgovorov z družino,
- poleg obravnave otrok in mladostnikov, katerim nudimo možnost začasnega bivanja v KCM (do 21 dni), izvajamo tudi enodnevne obravnave (prva socialno pomoč in svetovanje),
- izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov,
- informiranje in svetovanje po telefonu (brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, 24 ur na dan),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja ter s Policijo,
- vodenje evidenc, zbirk podatkov, dokumentacije,
- priprava poročil, tudi za potrebe drugih institucij,
- sodelovanje na strokovnih timih,
- udeležba na obravnavah na pristojnih sodiščih,
- sodelovanje na aktivih in kolegijih.

Specifike dela notranje organizacijske enote v letu 2023:

- organizirano delo s prostovoljci,
- predstavitve Kriznega centra za mlade drugim organizacijam, študentom različnih fakultet, ..
- mentorstva študentom na praksi (FSD, PF, FF, FDV, ...),
- sodelovanje s podobnimi institucijami v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z mediji.

Koordinacija obravnave v skupnosti in invalidskega varstva

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti koordinatorjev obravnave v skupnosti in invalidskega varstva je enajst (pet KOS in šest KIV).

Koordinatorji obravnave v skupnosti na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US) izvajajo obravnavo v skupnosti. Obravnava predstavlja pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih, urejanju življenjskih razmer in

vključevanju v vsakdanje življenje. Koordinator obravnave v skupnosti pristopi k reševanju težav in stisk osebe celostno, pri čemer vzpostavi in koordinira raznovrstne storitve, ki jih izvajajo različni izvajalci in različne službe.

Koordinatorji invalidskega varstva na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) in Pravilnika o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 26/22 in 27/23) vodijo postopke za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, komunikacijskega dodatka, spremljajo izvajanje osebne asistencije in opravljajo nadzor osebne asistencije. Invalidom nudijo tudi informacije o njihovih pravicah in obveznostih na podlagi predpisov s področja invalidskega varstva ter se povezujejo z drugimi deležniki. Na podlagi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk in 206/21 - ZDUPŠOP), Zakona o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (Ur. l. RS, št. 202/21) in Pravilnika o storitvah socialnega vključevanja invalidov (Ur. l. RS, št. 58/22) vodijo postopke za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo in storitve socialnega vključevanja. Poleg tega izvajajo še nalogo pravica gluhe osebe do tolmača na podlagi Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02).

Predstavitev programa dela organizacijske enote v letu 2023:

Koordinatorji obravnave v skupnosti:

- izvajanje obravnave v skupnosti,
- krepitev sodelovanja s strokovnimi delavci znotraj posameznih enot CSD in drugimi zunanjimi službami,
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- aktivno sodelovanje na aktivih KOS,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- izvajanje mentorstva študentom na praksi.

Koordinatorji invalidskega varstva:

- izvajanje nalog s področja invalidskega varstva (izvajanje postopka za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, spremljanje in nadzor izvajanje osebne asistencije, vodenje postopka za komunikacijski dodatek, informiranje uporabnikov o pravicah invalidov, vodenje postopka za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalidov, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo in vodenje postopka za storitve socialnega vključevanja, izvajanje postopkov pravice do tolmača),
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- aktivno sodelovanje na aktivih KIV,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje in supervizijo,
- izvajanje mentorstva študentov na praksi.

6.1.4. Služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev

Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: služba ZUPJS) je organizacijska enota Območnega centra. Svojo dejavnost opravlja na sedežu, na naslovu Dalmatinova ul. 2, Ljubljana.

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti 15,5 (14,5 + vodja).

Služba ZUPJS je pristojna za reševanje vlog letnih pravic za celotno področje CSD Ljubljana. Svoje postopke vodi na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakona o štipendiranju, Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom Republiki Sloveniji, Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o socialnem varstvu, Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlagah za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči, Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine, Pravilnika o dodeljevanju državnih štipendij, Pravilnika o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov.

Ključna naloga Službe ZUPJS je vodenje upravnih postopkov in odločanje o pravicah iz javnih sredstev: otroškem dodatku, subvenciji vrtca, državni štipendiji, subvenciji kosila za učence, subvenciji malice za učence in dijake, dodatku za veliko družino in subvenciji vinjete.

Poleg odločanja o pravicah iz javnih sredstev Služba ZUPJS posreduje informacije javnega značaja strankam in zunanjim institucijam glede postopka pridobivanja in uveljavljanja pravic.

V Službi ZUPJS tudi v letu 2023 pričakujemo, da se bodo zaradi avtomatizacije informativnih izračunov generirane vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev reševale bolj tekoče.

V letu 2023 sicer pričakujemo večje število oddanih fizičnih vlog, prav tako večje število avtomatiziranih izračunov iz naslova Zakona za urejanju položaja študentov. Sproščena sta namreč dva dohodkovna razreda in s tem posledično pričakujemo več vlog novih upravičencev. Predvidevamo cca. 2000 zadev več kot lansko leto. Prav tako se pričakuje povečano število klicev in povečano število prejetih elektronskih vlog. Na recepciji, kjer poteka osebni prejem vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, se pričakuje povečan obisk in posledično več potreb po posredovanju informacij.

Avtomatizacija v lanskem letu ni razbremenila strokovnih delavcev, kot je bilo pričakovano, veliko je še tehničnih in tudi vsebinskih napak, zaradi katerih smo imeli zamude pri odločanju rednih zadev. Dokler se avtomatizacija popolnoma ne izgradi, strokovni delavci še vedno preverjajo izdajo in vsebino izdane odločbe. Kljub avtomatizaciji pa še vedno pričakujemo tudi povečano število ugovorov in pritožb, posledično tudi povečanje individualnega dela z uporabniki zaradi pojasnjevanja in popravljanja izdanih informativnih izračunov, tako zaradi vsebinskih kot tudi tehničnih napak.

V letu 2023 bodo zaposleni v Službi ZUPJS, ki so del mobilne strokovne enote, v primeru potrebe pomagali drugim organizacijskim enotam (npr. na enotah pri reševanju zamud pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev, v programih KCO in KCM).

Zaposlena v okviru programa javnih del bo informirala in sprejemala vloge naših uporabnikov in drugih obiskovalcev na recepciji. Vzporedno bo izvajala tudi pomoč pri urejanju arhiva za leto 2018/2019.

Tudi v letu 2023 bomo krepili strokovnost zaposlenih. Zaposleni se bodo na mesečnih sestankih seznanili z zapisniki Aktiva ZUPJS na SCSD. Poleg mesečnih bodo v Službi ZUPJS potekali tudi sestanki enkrat tedensko, kjer se bo preverjala klima, organizacija dela in stanje nerešenih zadev. Za lažjo dosegljivost uporabnikom bomo še naprej organizirali dežuranje strokovnih delavcev na telefonu in na recepciji.

Vodja službe bo sodelovala na Aktivu ZUPJS, kjer bo skupaj s članicami Aktiva še naprej iskala rešitve za izboljšanje strokovnega dela na področju odločanja o pravicah iz javnih sredstev. S članicami Aktiva ZUPJS se načrtuje poenotenost strokovnega dela in višji nivo strokovnosti. Vodja Službe bo o sklepih kolegija redno poročala zaposlenim, sodelovala pri reševanju najtežjih primerov, organizirala delo med zaposlenimi in poskrbela za motiviranost zaposlenih.

Zaposleni bodo imeli tudi v letu 2023 možnosti za strokovno in osebno rast. Izobraževanja bodo namenjena krepitvi nivoja kvalitete strokovnega dela in zakonodajnim spremembam, kot tudi osebni in poklicni rasti zaposlenih (preprečevanje izgorelosti, obvladovanje stresa, komunikacija, delo z zahtevnimi uporabniki ipd.).

V Službi ZUPJS so zaposlenim medosebni odnosi zelo pomembni, zato se prizadevanja za dobro medosebno klimo načrtujejo tudi v prihodnje. Motiviranost za delo je visoka, pripadnost kolektivu prav tako, oboje je potrebno v prihodnje vzdrževati, kar je včasih težko zaradi količine dela, ki jo zaposleni opravijo dnevno. Načrtovano je soustvarjanje organizacije dela, omogočanje prostora za dileme, da lahko govorimo o težavah in rešitvah, več neformalnih druženj, kot so izleti, športne aktivnosti in podobno.

Služba ZUPJS bo tudi v letu 2023 pri svojem delu sodelovala z enotami CSD Ljubljana, MDDSZ, SCSD, SZS, nevladnimi organizacijami in bo tudi v letu 2023 kot organizacijska enota CSD Ljubljana učna baza za študente in absolvente družboslovnih fakultet.

V službi ZUPJS se vsako leto pričakuje povečan obseg dela v mesecu avgustu in septembru. Kljub avtomatizaciji informativnih izračunov se predvideva pomoč enot s ciljem pravočasnega odločanja. Generirane vloge za mesec avgust bodo tako razdeljene tudi med enote, kjer bodo zaposleni v mesecu avgustu in septembru opravljali nadure. Tudi zaposleni v Službi ZUPJS bodo predvidoma v mesecih avgust, september in oktober opravljali nadurno delo, saj so to za zaposlene v Službi zaradi količine prejetih vlog (fizičnih in generiranih) najzahtevnejši meseci v letu. Število rešenih vlog bomo v tem obdobju sproti spremljali in merili. Tako bomo preverjali, če bomo prejete vloge morda uspeli rešiti brez pomoči enot. Z namenom čim hitreje

rešitve vseh vlog načrtujemo tudi pomoč študentov, ki bodo pomagali tako strokovnim delavcem kot administrativno tehnični službi.

6.1.5. Centralna enota za starševsko varstvo

Število redno zaposlenih v enoti je devet (vodja enote in osem zaposlenih).

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke (v nadaljevanju CE) odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov EU in EGP iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino ter izvaja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi. V pristojnosti CE sodi tudi izmenjava podatkov in informacij o upravičenosti do družinskih prejemkov med pristojnimi nosilci za izvajanje Uredbe 883/2004 v drugih državah članicah ter terjatve v povezavi z neupravičeno izplačanimi družinskimi prejemki.

Predstavitev programa dela v letu 2023:

- odločanje o pravicah po Uredbi 883/2004 iz zavarovanja za starševsko varstvo in o družinskih prejemkih na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljeni dohodek, starševsko varstvo),
- izmenjava in posredovanje informacij preko Rine (F-family benefits, S-sickness in R-reimbursment),
- izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev s strani SI ter izvajanje povračil drugim državam pristopnicami Uredbe 883/2004,
- kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljanje statističnih poročil,
- sodelovanje z institucijami na državnem ter meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe 883/2004),
- posegi na elektronskih predalih za CSD na nivoju SI (dodajanje, izbris, reset gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD...).

1.1.6. Dolgotrajna oskrba

CSD Ljubljana v letu 2023 prične z izvajanjem prvih aktivnosti za izvajanje nalog po Zakonu o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23). Pomembna naloga bo vzpostavitev potrebnih opravil za pričetek izvajanja nalog enotne vstopne točke za dolgotrajno oskrbo za uporabnike krajevne pristojnosti CSD Ljubljana.

V letu 2023 bodo na strokovnem področju »dolgotrajna oskrba« zaposleni trije strokovni delavci, 2 zaposlena od 1. 12. 2023 dalje in 1 strokovni delavec pripravnik od 1. 11. 2023 dalje.

6.2. ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD

Enota Ljubljana Bežigrad izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Bežigrad, ČS Črnuče in ČS Posavje) in del občine Dol pri Ljubljani, skupaj 59.362 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,1
Prva socialna pomoč	2,6
Osebna pomoč	1,2
Pomoč družini za dom	0,5
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	5,5
Javna pooblastila - ostala	15,5
SKUPAJ javna pooblastila	21

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	0,5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0,5

V letu 2023 bosta na Enoti zaposlena 2 javna delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti Bežigrad izvajamo dodaten program občinskih denarnih pomoči za občini MOL in za del občine Dol pri Ljubljani. Program je namenjen upravičencem iz občin MOL in Dol pri Ljubljani, financiran je s strani pristojnih občin.

Specifike programa dela v letu 2023 na Enoti Ljubljana Bežigrad:

V letu 2023 bomo na Enoti izvedli organizacijsko spremembo, uvedli bomo NOE po področjih dela. Na ta način bomo dosegli boljši pretok informacij, boljšo povezanost timov ter višjo stopnjo proaktivnosti zaposlenih. Veliko pozornosti bomo namenili izboljšanju vzdušja in kulture v kolektivu s ciljem večjega zadovoljstva zaposlenih in boljše kakovosti dela z uporabniki.

V letu 2023 bomo v skladu z možnostmi poskušali povečati število opravljenih SV storitev v največjem možnem obsegu, kolikor nam bo le dopuščala kadrovska situacija in (pre)obremenjenost z izvajanjem nalog na podlagi javnih pooblastil. Trudili se bomo povečati število storitev na področju socialne aktivacije.

6.3. ENOTA LJUBLJANA CENTER

Enota Ljubljana Center izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce dela Mestne občine Ljubljana, Četrtna skupnost Center, skupaj 25.795 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,5
Prva socialna pomoč	1
Osebna pomoč	0,5
Pomoč družini za dom	0,9
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	3

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	4
Javna pooblastila - ostala	10
SKUPAJ javna pooblastila	14

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	3

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5
Zavetišče za brezdomce	5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	5,5

V okviru programa javnih del bo na Enoti Ljubljana Center v letu 2023 zaposlen en delavec, financiran s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Na enoti bo v letu 2023 zaposlen tudi en zaposleni, katerega zaposlitev je financirana iz presežka preteklih let.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Zavetišče za brezdomce

Socialno varstveni program Zavetišče za brezdomce je pridobil status 7- letnega programa, ki je financiran po metodologiji sofinanciranja programov socialnega varstva s strani Ministrstva za delo, družine, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) za obdobje od 2017 do 2023 in s strani MOL za obdobje od 2022 do 2024.

V programu je zaposlenih pet oseb.

Prenočevanje je omejeno na 3 mesece, za tujce pa na 3 dni. Razdelilnica hrane – nudi uporabnikom enkrat dnevno brezplačen topel obrok, lahko pa se uporabniki med obiskom tudi umijejo, preoblečejo ter pogovorijo z uslužbenci (socialno in animacijsko delo). Namenjen je vsem, ki se znajdejo v Ljubljani brez ali z minimalnimi sredstvi za preživljanje. Veliko je tudi tujcev. Edini pogoj za uporabo storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih. S programom Zavetišča za brezdomce in razdelilnico hrane pokrivamo območje celotne MOL in vse obljublanske občine kot tudi vsa ostala območja. Med uporabniki so predvsem upokoenci z nizkimi pokojninami, odvisniki od alkohola in prepovedanih drog, mnogo uporabnikov ima tudi psihične težave, ki jih skrajna stiska še povečuje. V letu 2023 je v načrtu izgradnja novega zavetišča v štirih nadstropjih s strani MOL, poleg tega pa uredili varnost za zaposlene, saj se kritične situacije fizičnega in verbalnega nasilja stopnjuje

Zavetišče je posebni program Centra za socialno delo Ljubljana-Center. Je prvo zavetišče za brezdomce v Sloveniji. Razvilo se je iz Razdeljevalnice hrane, ki je z delom pričela leta 1988. Zavetišče je bila osnova, model in izhodišče za mrežo podobnih programov po vsej državi.

Zavetišče je izrazito nizkopražni program, ki naj bi omogočal ljudem, ki so povsem na dnu, preživetje. V ta namen skušamo ustvariti pogoje, na katerih si lahko uporabniki pričnejo aktivno urejati svoj status.

Dejavnost Zavetišča zajema tri osnovne sklope, na katere se delijo tudi uporabniki programa:

Zavetišče – bivalni del

je 24 urni program, ki omogoča celodnevno bivanje do 24 uporabnikom, ki na takšen način dobijo del socialne pomoči v funkcionalni obliki.

Na voljo jim je bivališče, hrana, oskrba z obleko in obutvijo, skrb za higieno, vse vrste socialnih storitev. Prenočišče (odprti tip) deluje v zabojnikih s prenočišči (18 ležišč). Uporabniki lahko tukaj brezplačno prespijo od 20:00 do 8:00 ure.

Program je namenjen brezdomcem/-kam, ki so imeli zadnje bivališče na območju Mestne občine Ljubljana. Namestitev uporabnikov/-nic iz drugih občin, je mogoče le pod posebnimi pogoji (urgentno reševanje trenutne stiske) v primeru, da Zavetišče ni polno zasedeno.

Razdeljevalnica hrane

nudi uporabnikom enkrat dnevno topel obrok, lahko pa se med obiskom tudi umijejo in preoblečejo, ter pogovorijo z uslužbenci. Odprta je vsak dan od 11:00 do 13:00 in je namenjena vsem brezdomkam in brezdomcem, ki se znajdejo v Ljubljani brez ali z minimalnimi sredstvi za preživljanje. Razen slovenskih državljanov pridejo v Razdeljevalnico tudi ljudje z neurejenim statusom in v zadnjem času "tranzitni uporabniki" iz drugih evropskih držav.

Med uporabniki/-cami Razdeljevalnice hrane je precejšnje število upokojenih, ki sicer (še) imajo svoje bivališče, vendar jim pokojnina ne zadošča za preživetje meseca. Populacija je prepletena z odvisniki od alkohola in prepovedanih drog, ki so prisotni predvsem pri mlajših. Veliko število uporabnikov/-nic ima psihične težave.. Vsem omenjenim uporabnikom/-cam pa je skupna velika socialna stiska.

Razdelilnico obišče vsak dan povprečno 100 oseb.

Prenočišče

je najnovejši program, ki deluje od leta 2005. Postavljen je bil kot pilotski projekt v začasno postavljenih kontejnerjih. Odprto je od 20:00 zvečer, do 08:00 zjutraj in lahko vsako noč sprejme 12 ljudi. Tako kot Razdeljevalnica hrane je »odprtega tipa« in pokriva identično skupino uporabnikov/-nic. Edini pogoj za sprejem oziroma uporabo obeh storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih, ter spoštovanje hišnega reda. Prenočevanje je načeloma omejeno na tri mesece. To je dovolj časa, da si uporabnik/ca uredi statusne zadeve (osebne dokumente, zavarovanje, socialno pomoč itd.). Kadarkoli se pod splošnimi pogoji lahko vključi tudi v celodnevni program zavetišča – bivalni del.

Druge dejavnosti in storitve v programu Zavetišče:

- Zbiranje in razdeljevanje obleke in obutve poteka že vrsto let. Pri zbiranju nam pomagajo vsi prebivalci/-ke Ljubljane, ki poznajo naše delo in donatorji, ki nam s prispevki omogočajo nakup perila, nogavic, brisač in drugih nujnih stvari. Večina donacij je zadnja leta izključno v materialni obliki. (Oprema, posteljnina, obleka, obutev, hrana itd.)

- Skrb za zdravstveno varstvo in higieno je eden od prikritih vidikov našega dela, pa zato nič manj pomemben. Z ustrezno detekcijo in sodelovanjem med uporabniki in delavci Zavetišča, imamo pod nadzorom obolevnost populacije, ki je zaradi nezmožnosti plačevanja prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in "življenjskega stila" močno na udaru obolenj dihal, med katerimi je gotovo najnevarnejša tuberkuloza.

Vsi vemo, da je higiena vir zdravja, zato ima v Zavetišču vsak možnost da se uredi in poskrbi za svoj videz.

- Prva socialna pomoč in animacijsko delo sta najpogostejši obliki socialnega dela v Zavetišču. PSP je na voljo vsem uporabnikom, vrata pisarne so ves čas odprta in samo od ljudi je odvisno kaj bodo izkoristili. Iz PSP se dostikrat razvije vodenje, socialno urejanje ali katera od drugih oblik socialnega dela.

Takšno delo se lahko konča, ko ima uporabnik/-ca dovolj moči, da gre sam/-a po poti, ki vodi k rešitvi (krepitev moči). Veliko uporabnikov/-nic tega v trenutku, ko se znajdejo v Zavetišču ni več zmožnih. Pri teh gre bolj za socialno oskrbovanje, ki naj bi jim omogočilo kolikor toliko znosno življenje.

Z animiranjem se trudimo aktivirati čim večje število uporabnikov pri dnevni aktivnosti v objektu na dvorišču in okolici. Največkrat gre za čiščenje in vzdrževanje. Poseben poudarek je na samopomoči, samoiniciativi in samoorganiziranosti uporabnikov.

- Promocijsko delo – zagovorništvo, zajema vse stike z elektronskimi in tiskanimi mediji. V njih skušamo čim natančneje, predstaviti naše delo in prikazati naše uporabnike takšne kot v bistvu so: vsakdanji ljudje, z ekstremno nevsakdanjimi problemi, v skrajno nevsakdanji in nenormalni situaciji. Ljudi, ki so v nemogoči, nečloveški stiski.

- Sodelovanje s šolami poteka že odkar Zavetišče deluje. Postali smo učna baza za osnovne in srednje šole, kakor tudi fakultete različnih usmeritev. Sodelujemo z vsemi, ki pokažejo kakršenkoli interes.

- Sodelovanje z drugimi projekti, ki se ukvarjajo z obravnavano populacijo

Vsi, ki se lotijo projektov z obravnavano populacijo, se prej ali slej obrnejo na nas. En od najbolj uspešnih in znanih projektov pri nastanku katerega smo aktivno sodelovali je projekt uličnega časopisa, ki je prerasel v društvo Kralji ulice. Vsa leta smo bili aktivni v koordinaciji zavetišč in drugih programov za brezdomce, ki smo jo leta 2014 preoblikovali v vseslovensko mrežo organizacij ki se ukvarjajo s pomočjo brezdomcem z imenom BREZDOMNI-DO KLJUČA.

Program Zavetišča se izvaja že več kot 30 let. Vsi podatki so dostopni v vsaj 60. periodičnih poročilih MOL in MDDSZ. Dostopni so na CSD Ljubljana.

V letu 2023 se bo Zavetišče za brezdomce verjetno selilo na nadomestno lokacijo, katero bo zagotovila MOL, saj se na trenutni lokaciji obeta gradnja novega zavetišča za brezdomce.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Enota Center bo vodila postopke in odločala o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči MOL za uporabnike Enote Ljubljana Center. Program se financira iz sredstev MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Specifke dela Enote v letu 2023:

Enota Center se v zadnjih letih spopada z izjemnim porastom prebivalcev, ki imajo prijavljeno zakonsko prebivališče na Mestni občini Ljubljana. V prejšnjih letih so Centri zakonsko prebivališče prijavljali na svojem naslovu za prebivalce, ki so imeli zadnje prebivališče na njihovem območju. S spremembo zakonodaje o prijavi prebivališče se zakonsko prebivališče prijavlja na naslovu Mestne občine, kar pomeni, da vsi ki imajo prijavljeno zakonsko prebivališče na MOL, je zanje krajevno pristojna Enota Center. Zaznavajo se prijave iz vse Slovenije in ne več le za prebivalce Mestne občine Ljubljana, ki so izgubili stalno prebivališče.

6.4. ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Enota Ljubljana Moste - Polje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Jarše, ČS Moste, ČS Polje, ČS Sostro in ČS Golovec) in del občine Dol pri Ljubljani (Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem), skupaj 77.264 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	/
Prva socialna pomoč	3,5
Osebna pomoč	1,2
Pomoč družini za dom	0,2
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	11,38
Javna pooblastila - ostala	25,25
SKUPAJ javna pooblastila	36,63

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	6
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	7

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
- SPM	17,5
- EDP MOL in DOL	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	18,5

Na Enoti Ljubljana Moste – Polje bodo v letu 2023 zaposleni tudi 4 delavci preko programov javnih del, financiranih s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Skupnostni programi za mlade (SPM)

Javni socialnovarstveni program Skupnostni program za mlade sodi v mrežo programov namenjenih otrokom in mladostnikom prikrajšanih za primerno družinsko življenje in otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju, s terenskim delom in svetovanjem. Pod okriljem SPM delujejo 5 dnevni centrov (CONA Fužine, CONA Most, CONA Korak, CONA Polje in CONA Cent'r). Program bo v letu 2023 sofinanciran s strani MDDSZ v višini 505.728,00 EUR in s strani MOL v višini 144.000,00 EUR.

Poslanstvo Skupnostnih programov za mlade (SPM), je izvajanje skrbi in organizacija podpore otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v revščini, oziroma so na kakršen koli način izključeni.

Primarna ciljna skupina našega programa so otroci, mladostniki in mladi med 6. in 29. letom, ki živijo ali se šolajo na območju krajevne pristojnosti Centra za socialno delo Ljubljana in potrebujejo intenzivno, kontinuirano psiho-socialno pomoč, ter njihove družine. Ti otroci in mladostniki živijo v nefunkcionalnih družinah, pod pragom revščine, imajo težave v odraščanju, v izobraževalnem procesu, z odvisnostjo od prepovedanih drog, so obravnavani v sodnih postopkih, so tujci in so posledično izključeni iz družbe. Poleg njih skušamo v naše dejavnosti zajeti tudi čim več neorganizirane ljubljanske mladine z neizraženimi težavami. To so predvsem tisti učenci zadnje triade osnovne šole in dijaki začetnih letnikov za katere izvajamo enkratne delavnice na temo odraščanja, adolescence, krepitve socialnih veščin, udeleženci počitniških programov, ipd. Dnevni centri so zasnovani kot varni prostori, kamor pridejo ali se zatečejo otroci ali mladostniki, ko želijo ali potrebujejo bližino ali pomoč odraslih, ki jim zaupajo ter podporo skupine vrstnikov, ki jo poznajo in ji zaupajo. Vsebina našega dela temelji na vsakodnevnem neformalnem druženju, pogovorih, učenju, izvajanju delavnic, športnih aktivnosti, izletih in taborih. Namen teh dejavnosti je preventivno delovanje, suport ob doživljanju stisk, reševanje težav, učenje socialnih veščin, krepitev moči, spreminjanje vzorcev vedenj, utrjevanje socialnih vezi ter organizacija oz. reorganizacija socialne mreže. V dejavnosti programa se otroci oz. mladostniki lahko vključijo samoiniciativno, na pobudo staršev ali institucij, ter ostajajo toliko časa, kolikor želijo. V vsakem izmed treh centrov se lahko otroci, mladostniki in njihovi družinski člani vključijo v svetovalno dejavnost, ki zajema informiranje, svetovanje in psiho-socialno obravnavo. Delo v dnevni centrih dopolnjujemo in nadgrajujemo z delom v skupnosti in terenskim delom.

Načrtujemo, da se bo v vsakega izmed dnevni centrih mesečno vključevalo min. 80 otrok in mladostnikov, skupaj 400 otrok in mladostnikov mesečno. Skupaj z udeleženci delavnic, terenskega dela in skupnostnih akcij naj bi se v letu 2023 naših dejavnosti udeležilo cca. 1600 različnih uporabnikov.

Enkratne denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani

Na Enoti Ljubljana Moste-Polje odločamo o upravičenosti do enkratne denarne pomoči Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani. Največ vlog prejmemo v mesecu januarju (vloge za premostitev trenutne materialne ogroženosti) in juniju (vloge za nakup šolskih potrebščin). Strokovne delavke Centra za socialno delo Ljubljana za vodenje postopkov enkratnih denarnih pomoči v MOL in drugih občinah, ki jih pokriva Ljubljanski CSD se združujejo v aktiv, ki skrbi za poenotenje prakse, strokovno izpopolnjevanje, kakovost dela in uvajanje izboljšav. Aktiv vodi strokovna delavka Enote Ljubljana Moste-Polje.

6.5. ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA

Enota Ljubljana Šiška izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občine: Mestna občina Ljubljana (ČS Šiška, ČS Dravlje, ČS Šentvid in ČS Šmarna gora), Občina Medvode in Občina Vodice, skupaj 92.075 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	5
Osebna pomoč	1,8
Pomoč družini za dom	0,2
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,65
SKUPAJ socialno varstvene storitve	7,65

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	13
Javna pooblastila - ostala	23,35
SKUPAJ javna pooblastila	36,35

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	1
Materinski dom	4
Program Skupaj za boljši jutri	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	6

V letu 2023 so na Enoti zaposleni 3 delavci, zaposleni na programih javnih del, financiranih s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

V letu 2023 je vključen tudi eden zaposleni, katerega zaposlitev je financirana iz naslova presežka preteklih let.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Program Materinski dom Ljubljana

Enota bo tudi v letu 2023 nadaljevala z dobro uveljavljenim programom Materinski dom Ljubljana, ki ga izvaja že vrsto let. Materinski dom je namenjen **mamicam z mladoletnimi otroki do 14 leta starosti in nosečnicam**, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom ter so pripravljene aktivno reševati svojo stisko. Uporabnice programa so mame z mld. otroki oz. nosečnice, ki so se v nekem trenutku znašle v dalj časa trajajoči socialni in osebni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom. Največkrat so pred, med ali v razveznem postopku, so nižjih dohodkov, brez stanovanja in z zmanjšano socialno mrežo ter z izkušnjo nasilja v preteklosti (čustvenega, psihičnega, verbalnega, pa tudi fizičnega in spolnega). Namen strokovnega dela je v strokovni podpori uporabnicam, da si čimprej uredijo samostojno življenje izven Materinskega doma. Program sofinancirata MDDSZ in MOL, v njem so zaposlene tri strokovne in ena laična delavka. Tudi v letu 2023 bo program potekal v skladu s predvidenim programom dela in prijavo na razpisa MOL in MDDSZ.

Program Skupaj za boljši jutri

Na podlagi zelo pozitivnih učinkov programa Skupaj za boljši jutri, ki se je izvajal v letu 2022, in je zagotovil neposredno delo delavke v romskem naselju, je Enota v letu 2023 omenjeni projekt prijavila na razpisa MOL in MDDSZ. Na razpisu MOL Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto je bil program odobren in je zagotovil zaposlitev 1 sodelavke v programih za neposredno delo z Romi na terenu. Skupaj za boljši jutri je socialno varstveni program, namenjen Romom in Rominjam, ki se v vsakdanjem življenju srečujejo s številnimi izzivi. Osnovni namen programa je romski populaciji zagotoviti podporo pri vsakodnevnih opravilih in aktivno vključevanje v skupnost. Program temelji na načelih vključevanja in nediskriminacije, spoštovanja človekovih pravic in individualnosti, krepitve virov moči, opolnomočenja in pomoči za samopomoč. Konkretno

program zagotavlja dnevno prisotnost strokovnega delavca v romskem naselju in na domovih Romov, kar omogoča celostno obravnavo uporabnikov, jim nudi pomoč in podporo, da postanejo polnopravni člani družbe, skrbi za socialno preventivo in koordinacijo med različnimi službami, ki obravnavajo Rome. Program predstavlja vezni člen med Romi in izvajalci na področju socialnega varstva in drugimi institucijami, programi in organizacijami, ki jih obravnavajo. Uporabnikom nudi pomoč in spremljanje pri vsakodnevni aktivnosti, kot so: uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, opozarjanje na redno plačevanje položnic, nakupovanje hrane in oblačil, vključevanje otrok v šole in pomoč pri šolskem delu, razporejanje denarnih sredstev in učenje socialnih veščin, skrb za telesno in duševno zdravje, konstruktivno reševanje težav v medsebojnih odnosih, tako z ostalimi Romi kot tudi širšo družbo. Uporabnikom se nudi pomoč in podporo pri urejanju dokumentacije in formalnih postopkov, pri prijavi na razpise. Najbolj motivirane, ki želijo zapustiti naselje in zaživeti drugačno življenje, se v programu pri tem podpre in se jim pomaga na razpisih za pridobitev neprofitne bivalne enote, nato pri fizični selitvi in usposabljanju za samostojno življenje, tako z urejanjem vseh formalnosti kot tudi pri vključitvi v širše lokalno okolje, pri komunikaciji in reševanju konfliktov s sosedi. Cilj programa je doseči nivo samostojnosti in odgovornosti vsakega posameznika in družine, glede na njihove specifične potrebe, kolikor je to le mogoče. Projekt temelji na postopnem doseganju ciljev uporabnikov, tako kot si jih bodo zastavili.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Enota bo v letu 2023 nadaljevala z izvajanjem vodenja postopkov in odločanja o denarnih pomočeh za Mestno občino Ljubljana in Občino Vodice, skladno z odloki obeh občin in s sklenjenima pogodbama o izvajanju teh nalog. Naloge izvaja ena zaposlena. Namen programa je zagotoviti zakonito in strokovno ustrezno odločanje o denarnih pomočeh, ki so namenjene prebivalcem obeh občin in s katerimi občini dodatno blažita materialne stiske svojih občanov. Materialno ogroženi občani MOL in Občine Vodice tako poleg državnih sredstev na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev lahko prejmejo tudi občinske pomoči, po postopku in v višini, kot je opredeljeno v odlokih obeh občin.

Specifike dela na Enoti v letu 2023:

Poleg izvajanja redne dejavnosti in zgoraj opisanih programov, bo Enota v letu 2023 sledila spremembam področne zakonodaje, posebno pozornost pa bo namenjala razvoju metod in pristopov strokovnega dela, pridobivanju novega znanja na zunanjih in notranjih izobraževanjih ter aktivnih CSD Ljubljana, razbremenitvi in preprečevanju stresa zaposlenih ter krepitvi medsebojnih odnosov med zaposlenimi, prav tako pa tudi ustreznih delovnih odnosih z uporabniki. V letu 2023 bo posebna pozornost namenjena krepitvi dela z Romi, tako v okviru prijavljenih programov, kot tudi v okviru redne dejavnosti. Enota bo aktivno sodelovala z MOL in MDDSZ, ki ju prepoznava kot ključna deležnika pri naslavljanju romske problematike. Preučile so bodo dobre prakse drugih programov pri delu z Romi, prav tako bo strokovnim delavcem zagotovljeno dodatno izobraževanje na tem strokovnem področju.

6.6. ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK

Enota Ljubljana Vič Rudnik izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Vič, ČS Rudnik, ČS Rožnik in ČS Trnovo) ter občine Škofljice, Velike Lašče, Brezovica, Ig, Dobrova Polhov Gradec in Horjul, skupaj 111.084 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,2
Prva socialna pomoč	4,3

Osebna pomoč	4,55
Pomoč družini za dom	3,55
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	12,7

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	7,27
Javna pooblastila - ostala	24,3
SKUPAJ javna pooblastila	31,57

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	5
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	6

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Škofljica, Brezovica, Ig in Horjul (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane)	0,5 + 0,23
Mladinsko središče Vič	2
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	3,73

V letu 2023 bodo na Enoti zaposleni 3 zaposleni v programih javnih del, financiranih s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Mladinsko središče Vič- integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov

Program Mladinsko središče Vič deluje v okviru CSD Enote Vič Rudnik in sicer kot sekundarno preventivni program za otroke in mladostnike ter v obliki dnevnega centra za otroke in mladostnike. Program Mladinsko središče Vič je večletno financiran s strani MDDSZ (2019- 2025) ter s strani Mestne občine Ljubljana, Urad za mladino (2021-2023) ter z eventuelnimi donacijami v materialni ali finančni obliki. Naš program je tudi strokovno verificiran kot javni socialnovarstveni program s strani Socialne zbornice in je vključen v mrežo socialnovarstvenih programov št. V (pet).

Program dela za Mladinsko središče Vič za leto 2023:

Individualno svetovanje: Obsega za mlade individualno delo s samim uporabnikom (individualni načrt, spremljanje ciljev čez celotno šolsko leto, razbremenilni pogovori, individualni razgovori ter intervizije s prostovoljnimi sodelavci ter s prostovoljnimi delavci in mladostniki skupaj.

Individualna in skupinska učno vzgojna pomoč: Vključuje vsakodnevno individualno delo strokovnega delavca ali prostovoljca z mladostnikom.

Individualna podpora: Pomoč pri pisanju prošenj, pomoč mladim pri iskanju zaposlitve, delovne prakse, pripravništva...Redna podpora in pomoč mladim vključenih v program na področju šolskega dela in vsakodnevnega spopadanja s težavami.

Kreativne delavnice: Vsebujejo različna ustvarjanja od oblikovanja, risanja, barvanja, šivanja. V kreativna delavnice spadajo tudi kuharske delavnice, pogovori o zdravi hrani, o zdravem prehranjevanju, gibanju...V sklopu kreativnih delavnic obiskujemo različne umetniške institucije (muzeje, galerije, gledališče...).

Socialne delavnice: Socialne delavnice zajemajo sklop različnih delavnicah kjer otroci in mladi spoznavajo in se učijo zavedati svoje notranjosti, svojih čustev, svojih sposobnosti, interesov, vrednot, pa tudi pomanjkljivosti ter kako jih spreminjati z njihovo rastjo in dozorevanjem.

Medgeneracijske delavnice: Medgeneracijsko sodelovanje z DCA za starejše Vič, gre za obiske in srečanja v naših prostorih kot tudi v njihovih prostorih, izmenično po dogovoru. Srečanja potekajo v obliki delavnic (kreativno ustvarjane) ali v obliki socialnih delavnic (igranje različnih družabnih igrarh).

Medkulturne delavnice: Medkulturne delavnice potekajo v obliki skupinskih pogovorov, se izmenjujejo informacije o delu in življenju v državah iz katerih prihajajo, potekajo predstavitve življenja v drugačnih okoljih, kuharske in izobraževalne dejavnosti kot tudi vzajemno učenje o drugačnosti.

Počitniški program: Organiziramo in izvajamo spomladanske, poletne, jesenske in zimske počitnice. **Vsakodnevni program,** ki vsebuje krajše izlete, različne kreativne, socialne delavnice, plavanje, obiske muzejev, razstav, ter veliko drugih raznovrstnih aktivnosti, odvisno od predlogov in pobud otrok in mladostnikov.

Skupnostni dogodki: Zbiralne akcije rabljenih oblačil za mlade in otroke ter doniranje le teh pomoči potrebnim v sodelovanju z različnimi organizacijami organiziramo dogodek Izberi si kos za nov videz.

Prijateljska srečanja: Srečanja različnih mladinskih centrov, nevladnih organizacij, ki vključujejo različne družabne igre ter tudi zunanje aktivnosti (igre z žogo...), izvedba turnirja v ročnem nogometu, biljardu, namiznem tenisu ter tudi obiski muzejev, kina, gledaliških predstav, galerij....

INFO MSV: Mlade redno informiramo o dogodkih, izobraževanjih, usposabljanjih, šolanju, mednarodnem prostovoljstvu, o aktivnosti v našem programu in o aktivnostih v drugih Mladinskih centrih v Ljubljani (Mreža Mladinskih centrov Ljubljana).

Učenje slovenščine za mlade: V dopoldanskem času se individualno posvečamo mladim azilantom in tujim študentom, ki z nami sodelujejo zaradi nudenja pomoči pri učenju slovenskega jezika kot tudi pomoči pri iskanju zaposlitve (pisanje prošenj, zamenjava vozniškega dovoljenja, urejanje stvari za pridobitev slovenskega državljanstva). Veliko se pogovarjamo o državah, iz katerih so prišli, spoznavamo različne kulture in jim nudimo podporo in pomoč pri izvedbi medkulturne delavnice. Pri izvedbi delavnice pridobijo izkušnje v komunikaciji, delajo na samozavesti itd.

Skupina prostovoljcev: Individualne ali skupinske konzultacije, intervizijska srečanja, pomoč in podpora, usposabljanje in izobraževanje prostovoljk ali prostovoljcev (skupinsko in individualno po potrebi). Srečanja za prostovoljce potekajo individualno ali v obliki skupinskega srečanja. Prostovoljce napotujemo na uvodno usposabljanje za prostovoljce na Slovenski filantropiji, nekatere pa na tematska usposabljanja (MOPS, preko PPMS).

Izobraževanja: Organizirana in izvedena izobraževanja preko Mreže mladinskih centrov Ljubljana in sekcije Preventivni programi za mlade Slovenije. Teme so: Zasvojenosti, Psihohigiena, skrb zase, postavljanje mej, Psihično nasilje... Vsa izobraževanja bojo izvedli zunanji strokovnjaki in organizacije.

Sodelovanje: Sodelovanje z sekcijo Preventivni programi za mlade (udeležba na mesečnih aktivih), Mrežo mladinskih centrov Ljubljana (udeležba na rednih srečanjih), Društvo Projekt Človek (prijateljska srečanja..), MGLC Ustvarjalni center Švicarija (vodene delavnice v času počitnic), Dnevni center aktivnosti za starejše Tržaška (medgeneracijska srečanja in delavnice), Društvo GUMB (ustvarjalne delavnice v času počitnic), Alternative Ljubljana – Inštitut za urbana vprašanja (delavnice v času počitnic), Društvo za pomoč in samopomoč Brezdomcev Kralji ulice (Skupnostni dogodek –Izberi si kos za nov videz). Ter veliko drugih organizacij, ki nam bojo prispevale in omogočile v času počitnic, kot npr. Društvo Škuc (brezplačne karte za bazen Kodeljevo).

V program vključujemo otroke in mladostnike:

- s težavami pri šolanju in izobraževanju, bodisi da niso zaključili osnovnega izobraževanja, ali celo niso vključeni v noben sistem izobraževanja
- ki imajo učne težave zaradi nezadovoljivega znanja, ali zaradi motene koncentracije, ali nimajo izoblikovanih učnih navad, ali pa imajo učne težave, ker jih domače okolje ali družina ne vzpodbuja dovolj.
- ki so že vedenjsko problematični, so moteči v razredu, ne upoštevajo avtoritete
- ki izhajajo iz marginalnih okolij (Rakova Jelša), ki so zaradi drugačnega socio- kulturnega okolja staršev socialno izključeni
- ki so v stiski, ki so prepuščeni samim sebi v popoldanskem času in so osamljeni
- ki izhajajo iz materialno ogroženih družin

- ki so vzgojno zanemarjeni in emocionalno oškodovani

Aktivnosti, povezane z migrantskim tokom

Enota Vič je pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Vsem mladoletnikom brez spremstva (v nadaljevanju: MBS) imenujemo zakonite zastopnike po ZMZ, iz liste zakonitih zastopnikov, ki jo vodi MDDSZ. Zakoniti zastopniki zastopajo mladoletnike na področju postopka mednarodne zaščite, zdravja, šolstva, namestitve in financ. Število mladoletnikov, ki zaprosijo za mednarodno zaščito in ki jim imenujemo zakonite zastopnike iz leta v leto narašča. Slovenija za mladoletnike ni ciljna država in jih večina po nekaj dnevih ali tednih bivanja v Sloveniji, državo tudi ilegalno zapusti. MBS, ki ostanejo v Sloveniji, bivajo v Dijaškem domu pri SGLŠ v Postojni. Ves čas je tam nameščenih cca. 20 mladoletnikov. Vodimo intervizijsko skupino za MBS, aktivno sodelujemo z Uradom za oskrbo in integracijo migrantov, MNZ, dijaškim domom pri SGLŠ, kjer so nastanjeni MBS, policijo. Sodelujemo v več delovnih skupinah za pripravo protokolov za delo z MBS in o medsebojnem sodelovanju vključenih institucij.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik bo tudi v letu 2023 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig, ki tudi financirajo ta program.

6.7. ENOTA GROSUPLJE

Enota Grosuplje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm Dobrepolje, skupaj 42.960 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	Izvajanje v okviru programa
Prva socialna pomoč	1,75
Osebna pomoč	1
Pomoč družini za dom	1
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,50
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,25

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	3,2
Javna pooblastila - ostala	11,23
SKUPAJ javna pooblastila	14,43

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	3

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0
Preventivni program »Usposabljanje rejnikov in rejnic«	0
»Tikno them – Mali svet«	0
Prostovoljno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«	0
Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Dobropolje	0
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0

Iz naslova javnih del bo na enoti v letu 2023 zaposlen en javni delavec, financiran s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Na Enoti Grosuplje bomo v okviru dodatnih programov v letu 2023 vodili prostovoljno delo z otroki in mladostniki, program »JutRO nove MIsli«, usposabljanje rejnic in rejnikov, program Tikno Them – Mali svet, za občane Občine Ivančna Gorica in Občine Videm Dobropolje pa bomo vodili postopke in odločali o upravičenosti do enkratne občinske denarne pomoči.

»JutRO nove MIsli«

V programu »JutRO nove MIsli« izvajamo preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki. Program je namenjen romskim otrokom in mladostnikom, starim od 0-10 let iz občine Grosuplje in poteka v romskih naseljih ter drugje. Preventivni program se je v letu 2022 ponovno vzpostavil, njegovo izvajanje pa se bo intenzivneje izvajalo tudi v letu 2023. V programu bosta sodelovali 2 strokovni delavki kot mentorici in javna delavka ter prostovoljci in študenti, število uporabnikov se bo spreminjalo zaradi preseljevanja Romov. Program financira Občina Grosuplje.

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki se izvaja preko dela s prostovoljci in aktivnostmi, ki potekajo z otroki in mladostniki, izvajajo pa jih prostovoljci vključeni v program – pod vodstvom mentorja. Ciljna skupina so otroci in mladostniki s težavami v družinskem okolju, z neurejenimi odnosi s starši, s težavami v ožjem in širšem okolju, z neustrezno izrabo prostega časa. Druga ciljna skupina so prostovoljci, ki so hkrati izvajalci. Program se financirana s strani treh občin, Ivančna Gorica, Grosuplje in Videm Dobropolje in se izvaja že vrsto let. V letu 2023 kot tudi v preteklih letih bomo strmeli tudi k pridobivanju donatorskih sredstev saj je program izredno dobro obiskan in ima vsako leto večje število mladostnikov in prostovoljcev. V programu sodeluje 1 strokovni delavec, ki delo opravlja izven delovnega časa, na podlagi povečanega obsega dela financiranega s strani občine ter prostovoljci in študenti, uporabnikov programa je 43 in se izvaja v prostorih enote Grosuplje in na taborih po vsej Sloveniji.

Usposabljanje rejnic in rejnikov

Usposabljanje rejnic in rejnikov je namenjeno izobraževanju ter medsebojnemu druženju in izmenjavi izkušenj ter nagraditvi dela rejnic. Posamezne dejavnosti in srečanja za rejnike in otroke v rejništvu se odvijajo preko celega leta. Namen programa je krepitev strokovnih kompetenc rejnic, lajšanje stisk in težav rejnikov in otrok v rejništvu pri skupnem življenju, varstvu in vzgoji. Program deluje več let, financira pa ga Občina Grosuplje, Občina Videm Dobropolje in Občina Ivančna Gorica. V programu aktivno sodelujeta 2 strokovni delavki, ki delo opravlja izven delovnega časa, na podlagi povečanega obsega dela financiranega s strani občine. ter prostovoljci in študenti, (izbriše). Uporabniki programa pa so člani 13 rejniških družin in 12 nameščenih otrok v rejniške družine v pristojnosti CSD Ljubljana, Enota Grosuplje. Program obsega redna srečanja rejniške skupine, supervizije za rejnice, izobraževanja, izlet ter novoletno obdarovanje rejniških družin.

Tikno Them – Mali svet

Tikno Them – Mali svet je preventivni program, ki je namenjen predšolskim otrokom v romskih naseljih v Grosupljem in je preventivne narave. Otroci so bili v preteklosti v program vključeni preko celega šolskega leta, 2 krat tedensko. V program so bili vključeni otroci v starosti od 3 do 6 let. Program poteka od novembra 2006 dalje. Namen izvajanja programa je izenačevanje možnosti do socializacije, da romske otroke, ki niso vključeni v organizirano varstvo in vzgojo pripravimo na vstop v šolo in s tem zmanjšamo primanjkljaj, ki ga imajo ti otroci pri vstopu v šolo. Program temelji na utrjevanju prijateljskih odnosov med otroki, razvijanju grobe motorike, razvijanju spoštljivega odnosa do igralnih pripomočkov, razvijanju fino motoričnih spretnosti, poimenovanju barv itd. Poteka preko iger, petja, plesa in učenja pravil. Program financirata Občina Grosuplje in se nadaljuje iz leta 2018. V programu bosta sodelovala 2 strokovni delavki kot mentorici in javna delavka ter prostovoljci in študenti.

Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Videm Dobropolje

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Grosuplje bo v letu 2023 izdajala odločbe upravičenosti do denarne pomoči za Občini Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, na podlagi sklenjenih pogodb.

6.8. ENOTA VRHNIKA

Enota Vrhnika izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer, skupaj 26.735 prebivalcev. Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,05
Prva socialna pomoč	2,05
Osebna pomoč	0,5
Pomoč družini za dom	1
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	3,7

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	2,5
Javna pooblastila - ostala	7,8
SKUPAJ javna pooblastila	10,3

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	3

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Dodatni preventivni programi, ki jih financira občina	0

Iz naslova javnih del bodo na enoti v letu 2023 zaposleni 3 javni delavci, financirani s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na enoti:

Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - ROŽMARINKE in Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov

Enota CSD Vrhnika ima z Občino Vrhnika sklenjeno pogodbo o sofinanciranju preventivnih programov v letu 2023.

S to pogodbo dogovorjeno, da bo Enota Vrhnika s preventivnimi programi izvajala predvsem naslednje aktivnosti:

- preprečevanje socialne izključenosti,
- skrb za medsebojno druženje,
- izmenjava izkušenj, informacij,
- razvijanje samopodobe,
- učenje izražanja čustev,
- skrb za izboljšanje kvalitete življenja,
- opolnomočenje,
- zagovorništvo,
- prostočasne aktivnosti,
- občasna predavanja na temo duševnega zdravja.

Za izvajanje preventivnih programov naročnik (Občina Vrhnika) zagotavlja izvajalcu (CSD Ljubljana, Enota Vrhnika) določena sredstva, ki so predvidena v sprejetem Odloku o proračunu Občine Vrhnika za leto 2023 s spremembami. Sredstva so namenjena za stroške dejavnosti in posredne stroške, vezane na delovni prostor. Od tega se nameni do 20 % za materialne stroške CSD in do 10 % za stroške dela.

Na preventivnih programih nimamo dodatno zaposlenih delavcev in te programe izvajamo zaposleni na redni dejavnosti centra. Program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika« vodita 2 strokovni delavki, program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov« vodi 1 strokovna delavka.

S strokovni delavci, ki izvajajo preventivne programe v okviru redne dejavnosti CSD bodo sklenjeni dogovori o povečanem obsegu dela, kar pa bo financirano iz sredstev lokalne skupnosti.

Skladno s pogodbo o sofinanciranju preventivnih programov v letu 2022 se s strani Občine Vrhnika financira 70% za stroške opravljanja dejavnosti (storitve), 20% za materialne stroške in 10% za stroške dela.

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika

Na podlagi pogodbe o izvajanju programa javnih del, št. 11071-1006/2022-8, ki je pričela veljati s 1.12.2022, so opredeljene pravice in obveznosti med Zavodom za zaposlovanje, naročnikom javnih del (Občino Vrhnika) in izvajalcem javnih del (CSD, Enota Vrhnika) pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

Program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika« se vodi v okviru PDZD. Vodita ga 2 strokovni delavki (vsaka ima v okviru PDZD 1 javnega delavca).

Izvajanje storitve je usmerjeno v naslednje prioritete cilje: pomoč pri opravljanju domačih nalog, pomoč pri pripravi za šolo, pomoč pri vzgoji in učenju vsakodnevne starševske skrbi, druženje in skrb za medsebojne odnose, spodbujanje in navajanje k samostojnosti, redoslednosti.

»Pomoč pri izvajanju programov za občane«

Na podlagi pogodbe o izvajanju programa javnih del, št. 11071-1004/2022-9, ki je pričela veljati s 2.12.2022, so opredeljene pravice in obveznosti med Zavodom za zaposlovanje, naročnikom javnih del (Občino

Vrhnika) in izvajalcem javnih del (CSD, Enota Vrhnika) pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom Pomoč pri izvajanju programov za občane (v nadaljevanju: program).

Cilj programa je, da javni delavec nudi pomoč uporabnikom na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, spremlja in usmerja uporabnike socialnega varstva in jim nudi pomoč pri izpolnjevanju vlog, pregledu vlog, podajanju osnovnih informacij osebno in po telefonu, informira o pravicah in postopkih. S tem bo odpravljala administrativne ovire na področju dela CSD in pospešitev postopkov za občane. Nudi boljšo informiranost najšibkejših uporabnikov o pravicah in delovanju CSD. Usmerja in spodbuja k pravočasnosti oddaje vloge in jim pomaga pri vsebinskem razumevanju vlog ter usmeritvi k strokovnim delavcem.

Specifike dela na Enoti v letu 2023:

Na enoti se srečujejo s porastom mladoletnikov, ki imajo težave v odraščanju, predvsem tiste s KD. Predvsem je to odraz današnje družbe, saj mladi prejemajo s strani sovrstnikov napačne predstave o sebi, šoli, življenju in delu.

V lokalnem okolju pogrešajo mladinski center, kamor bi lahko vključili skupino otrok in mladoletnikov, starih od 8 do 17 let. Mnogi otroci po šoli niso vključeni v določene popoldanske dejavnosti in aktivnosti in se do prihoda staršev zadržujejo na različnih, včasih neprimernih krajih. Slednje povzroči porast določenih težav, s katerimi se mladoletniki srečujejo, kadar niso pravilno vzgojno usmerjeni.

S strani Občine Vrhnika si želijo, da bi skupaj ovrednotili te potrebe in ustanovili mladinski center za otroke in mladostnike, kjer bi se tekom popoldneva dogajale določene aktivnosti in dejavnosti (igre, opravljanje nalog, pogovori...), skozi katere bi lahko otroke in mladostnike usmerili k zdravemu odraščanju.

6.9. ENOTA LOGATEC

Enota Logatec izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Občine Logatec, skupaj 14.510 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,1
Prva socialna pomoč	0,6
Osebna pomoč	0,44
Pomoč družini za dom	0,4
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,01
SKUPAJ socialno varstvene storitve	1,55

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	1,2
Javna pooblastila - ostala	5,25
SKUPAJ javna pooblastila	6,45

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1,08
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2,08

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74
Izvajanje programa za mlade »brLOG«	1
Pomoč na domu	5,18
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	6,92

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2023 izvajali na Enoti:

V sodelovanju z Občino Logatec bo Enota Logatec v letu 2023 izvajala tudi naslednje programe:

Enota Logatec bo nadaljevala s koordiniranjem dobrodelnosti v občini, obravnavali bomo občinske denarne in materialne pomoči, izvajali bomo psihosocialno pomoč posameznikom in družinam ter dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost ter koordiniral področja socialnega varstva.

Načrtujemo nadaljnje izvajanje preventivnih programov, skupine otrok, mladostnikov in vključevanje socialno izključenih.

Nadaljevali bomo z izvajanjem programa prostovoljstva. Prostovoljci bodo tudi v letu 2023 nudili pomoč ranljivim skupinam.

Z delom bo nadaljevala skupina starejših za samopomoč. Prejemnikom denarne socialne pomoči, ki so nezaposljivi bomo tudi v bodoče ponudili možnost vključitve v delavnice z namenom njihovega vključevanja v skupnost in aktivno preživljanje prostega časa. Tudi v letu 2023 bomo konec leta obdarili socialno ogrožene, invalide, ki so pridobili status po zakonu o družbenem varstvu ter otroke iz socialno ogroženih družin.

Kot odgovor na trend težav, ki ga zaznavamo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti, v letu 2023 nadaljujemo s pripravo in izvajanjem preventivnih programov in aktivnosti v sodelovanju z deležniki skupnosti. Socialni programi imajo pozitiven, dolgoročnejši vpliv na odnose med vključenimi mladimi ter lokalno skupnostjo in policijo. Pri pripravi programov bomo upoštevali tako prakse situacijskih pristopov, kot tudi prakse informativnih, socialnih programov in terenskega dela. Z namenom, da v skladu z zastavljenimi cilji, ob upoštevanju potreb okolja povečamo možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotovimo dostopnost in dosegljivost programov, bomo upoštevali trende in zainteresiranim uporabnikom ponudili dodatne možnosti vključitve.

V skladu z zastavljenimi cilji in ob upoštevanju potreb okolja bomo povečevali možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotavljali dostopnost in dosegljivost programov. S ciljem, da zainteresiranim uporabnikom ponudimo dodatne možnosti vključitve, bomo dodatne programe po pogodbi o financiranju z Občino Logatec izvajali deloma zaposleni, zunanji strokovni sodelavci, prostovoljci in študenti.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše vključuje:

Skupina starejših za samopomoč

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti

Opis: Skupina starih ljudi za samopomoč je skupina naključno izbranih posameznikov, z namenom postati prijateljska skupina in deluje na principu samopomoči. Temeljna dejavnost v skupini je pogovor, ki se nanaša na teme, ki člane povezujejo. Člani skupine na srečanju sodelujejo s svojimi izkušnjami, spoznanji, mnenji in temelji na načelo zaupnosti.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: starejši od 60 let

Program »Aktivno v življenje«

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga
Opis programa: Program Aktivno v življenje je namenjen osebam, ki so brez zaposlitve in so prejemniki denarne socialne pomoči in se izvaja s ciljem preprečevanja socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga. Vsebino programa sestavljajo aktivnosti, ki pomagajo k opolnomočenju, osebnostni rasti in funkcionalnemu opismenjevanju. Poudarek bo na krepitvi moči, pridobivanju novih znanj in razvijanju odgovornega odnosa do življenja, kar pripomore k prevzemanju aktivnejše vloge v družbi in urejanju življenjske situacije. Pri izvajanju programa bomo sodelovali s partnerji v lokalnem okolju (RZZ in ZD Logatec).

Metoda dela: s posameznikom in skupino

Čas trajanja: 6 mesecev

Ciljna populacija: prejemniki denarne socialne pomoči in druge ranljive skupine prebivalstva

Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljiv oseb

Cilj: preprečevanje revščine, zmanjševanje socialne vključenosti

Opis programa: Obdarovanje invalidnih oseb in drugih ranljiv oseb v Občini Logatec je že tradicionalno in je namenjeno, da se ohranja stik z osebami, ki zaradi invalidnosti ali drugih socialnih okoliščin živijo z manj socialnimi stiki in priložnostmi. Program se izvaja že dlje časa je zelo lepo sprejet.

Ciljna populacija: osebe s statusom invalida in druge ranljive osebe

Obdarovanje otrok iz socialno ranjivejših družin

Cilj: zmanjševanje tveganja revščine in socialne izključenosti

Opis programa: V mesecu decembru v sodelovanju z akcijo Božiček za en dan obdarimo otroke iz socialno šibkejših družin. Hkrati z obdaritvijo se otrokom pripravi tudi praznična lutkovna predstava ali igra, otroke pozdravi tudi eden od treh dobrih mož. Otroci, kateri v domačem okolju nimajo priložnosti za ogled kulturne predstave ali prejem darila, so na ta način tega deležni.

Ciljna skupina: otroci do konca OŠ

Program »Psihosocialna pomoči družini z več izzivi«

Program psihosocialne pomoči družini z več izzivi bo zagotavljal redno in kontinuirano pomoč psihosocialno pomoč eni družini z več izzivi, ki doživlja stres na različnih življenjskih ravneh. Njihova ranljivost se s seštevkom stresnih dejavnikov večja, in nenehno soočanje z življenjskimi izzivi in preizkušnjami jim vzame veliko energije in moči ter predstavlja tveganje za izčrpanost, razveze, bolezni, depresijo idr. Zato želimo s tem projektom družini omogočiti srečanja, ki bodo potekala zunaj institucije, v njihovem domačem okolju, s ciljem, da se družine še dodatno ne obremenijo. Skupaj z družino bomo raziskovali kako kot družina delujejo in kako si želijo delovati ter v izvirnem delovnem projektu pomoči skupaj z družino delali na spremembah, ki vodijo do končnega zelenega cilja. Projekt se bo izvajal na domu družine in bo usmerjen v vzpostavitev dobrega delovnega odnosa. Cilj projekta je krepitev odpornosti družine, večanje socialne vključenosti družinskih članov ter osvojitve novih spretnosti in znanj pri skrbi zase, za otroke in za dom.

Iz finančnega načrta prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023 so razvidni vsi odhodki (stroški materiala, storitev in dela) za leto 2023.

Psihosocialna pomoč animatorjem

Cilj: razbremenitev, opolnomočenje animatorjev, prostovoljcev

Opis programa: Delo ter pogosti stiki z otroki in mladostniki v stiski, čustvena razpoložljivost, nudenje opore in hkrati usmerjanje k rešitvam, predstavlja za izvajalce programa profesionalno ter čustveno zelo zahtevno situacijo. Ob srečanju z drugim se namreč vsak sreča tudi s seboj: s svojimi zmožnostmi in omejitvami, s svojimi izkušnjami odnosov, z morebitnimi osebnimi vprašanji ali z močnimi občutji, ki včasih presenetijo tudi njega samega. V okviru psihosocialne podpore animatorjem se ustvari čustveno varen odnos in tako prostor za učenje in profesionalni razvoj. Cilj psihosocialne podpore animatorjem je med drugim razvoj odnosov med

izvajalci programa v Logatcu in njihovo uspešno sodelovanje v timu, da bi lahko uporabnikom programa omogočili čim bolj kvalitetne storitve v Logatcu.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: vodja programa, študent, prostovoljci

Psihosocialna podpora animatorjem je za animatorje brezplačna.

Dodeljevanje občinskih pomoči

V letu 2023 je enota Logatec bomo nudili psihosocialno pomoč posameznikom in družinam v stiski ter obravnavala obravnavali vloge za dodelitev občinske denarne socialne pomoči.

Socialno varstvena storitev POMOČ DRUŽINI NA DOMU

V letu 2023 po pogodbi z Občino Logatec nadaljujemo z izvajanjem programa Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2023 nadaljujemo z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitutionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohraniti socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podporne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. Trenutno storitev izvaja 5 socialnih oskrbovalk.

Program za mlade »brLOG«

Namen in cilj programa: V okviru našega programa, z otroki in mladostniki soustvarjamo varen prostor za mlade v Logatcu, kjer lahko aktivno in kvalitetno preživljajo svoj prosti čas. Otroke in mladostnike spodbujamo k razvijanju njihove socialne mreže in socialnih veščin ter izboljšanju njihovih medsebojnih odnosov. Vsakodnevno smo našim uporabnikom na voljo za učno pomoč, saj si želimo otroke in mladostnike opremiti z ustreznim znanjem za napredovanje v šoli in jih učinkovito podpreti pri premagovanju morebitnih učnih težav. Za otroke in mladostnike bomo izvajali aktivnosti, kot na primer:

- ustvarjalne delavnice,
- psihosocialna pomoč,
- učno pomoč,
- pogovorne urice z mladostnike s težavami,
- družabne igre,
- počitniške dejavnosti,...

Našim uporabnikom nudimo tudi psihosocialno pomoč in podporo, v kolikor jo potrebujejo. S tem jim želimo pomagati pri spopadanju s številnimi izzivi in stiskami, s katerimi se spoprijemajo v času njihovega odraščanja. V okviru našega programa organiziramo tudi delavnice in druge aktivnosti, s katerimi želimo otroke in mladostnike spodbuditi k razvijanju njihovih kompetenc in pridobivanju novih znanj ter odkrivanju lastnih zmožnosti. Vsak otrok si želi biti sprejet, srečen, uspešen, tudi na šolskem področju. Na učno uspešnost otrok in dijakov vplivajo različne okoliščine. Skoraj ni otroka, ki bi si ne želel biti uspešen v šoli, vendar marsikateremu od njih se zatakne že v osnovni šoli. Učno pomoč pa nudimo učencem in dijakom, ki imajo občasne ali stalne težave na učnem področju in zaradi različnih vzrokov ne dosegajo pričakovanih rezultatov, tistim, ki nimajo

učnih težav, vendar želijo razvijati in nadgrajevati svoje sposobnosti in delovanje, razvijati pozitivno vrednotenje samega sebe. Izvaja se upoštevajoč individualne potrebe otroka oz. mladostnika. Nenazadnje pa je cilj našega programa tudi krepitev lokalne skupnosti in sodelovanje s pomembnimi institucijami oziroma organizacijami v njej.

Izvajanje programa omogoča Občina Logatec.

Specifike dela enote v letu 2023:

Epidemija COVID -19 je v preteklih letih pomembno zaznamovala najranljivejše skupine prebivalstva, to so otroci, družine, starejši in dolgotrajno brezposelne osebe. Zato bomo v letu 2023 skušali več pozornosti nameniti ravno temam socialnega vključevanja ranljivejših skupin, njihovem opolnomočenju ter preprečevanju njihovih stisk. V letu 2023 bomo nadaljevali z nudenjem podpore in pomoči osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec pri uveljavljanju pravic in storitev, ter jih informirali o možnih oblikah pomoči in podpore v okviru za njih novega okolja.

Vse dejavnosti, ki jih bomo izvajali na CSD Ljubljana v letu 2023:

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2023 iz delovnih ur	31.12. 2023	Povprečno 2023 iz delovnih ur	31.12. 2023
Izvajanje javnih pooblastil, nalog po zakonu in socialno varstvenih storitev (brez pomoči na domu)	Redna dejavnost CSD – MDDSZ	293,29	333,16	0	0
	Poraba presežka iz preteklih let za kritje odhodkov javne službe	1,30	2	0	0
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica	Krizne namestitve – MDDSZ	9	9	0	0
Krizni center za mlade	Krizne namestitve – MDDSZ	6	6	0	0
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, Enota Ljubljana Vič Rudnik	Aktivnosti povezane z migrantskim tokom – MDDSZ	1	1	0	0
Materinski dom Ljubljana, Enota Ljubljana Šiška	Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine	4	4	0	0
Zavetišče za brezdomce, Enota Ljubljana Center	Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva – občine	5	5	0	0
Pomoč na domu na Enoti Logatec	Pomoč na domu – del, ki ga plačajo občine in Pomoč na domu – del, ki ga plačajo uporabniki	5,18	5,18	0	0
Skupnostni programi za mlade, Enota Ljubljana Moste Polje	Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine	17,5	17,5	0	0
Mladinsko središče Vič, Enota Ljubljana Vič Rudnik	Izvajanje programov socialnega varstva –	2	2	0	0

	MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine				
Projekt »Skupaj za boljši jutri«, Enota Ljubljana Šiška	Programi socialnega varstva – občine	1	1	0	0
Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči na podlagi financiranja s strani občin za naslednje občine: - Mestna občina Ljubljana - Dol pri Ljubljani - Brezovica - Horjul - Ig - Škofljica - Logatec - Ivančna Gorica - Videm Dobropolje - Vodice	Druge naloge po pogodbi z občino	3,73	3,73	0	0
Program »JutRO noveMisli«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Tikno Them – Mali svet«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - Rožmarinka«, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	Druge naloge po pogodbi z občino	0,74	0,74	0	0
Program za mlade »brLOG«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino	1	1	0	0
Prostovoljstvo	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Usposabljanje na delovnem mestu – zaposlitvena rehabilitacija	Druga dejavnost javne službe	0	0	0	0
Usposabljanje na delovnem mestu - poklicna rehabilitacija	Druga dejavnost javne službe	0	0	0	0
Učna baza za študente različnih fakultet	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Program javnih del – Pomoč pri izvajanju programov za občane	Javna dela – drugi PU	0	0	12,26	14,5
Program javnih del – drugi PU – Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	Javna dela – drugi PU	0	0	2,54	3
Program javnih del – drugi PU – Pomoč starejšim in invalidom	Javna dela – drugi PU	0	0	0,42	0,5
Program javnih del – drugi PU – Pomoč Romom pri socializaciji	Javna dela – drugi PU	0	0	0,85	1
SKUPAJ		350,74	391,31	16,07	19

Vse naštete in opisane dejavnosti centra, ki se bodo izvajale v letu 2023, se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi.

6.10 DRUGE AKTIVNOSTI

6.10.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih in v nobenem primeru ne nadomeščajo ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kar prav tako predpisuje zakon.

V letu 2023 v okviru promocije zdravja načrtujemo naslednje aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu:

a) Prednostno področje IZBOLJŠANJE ORGANIZACIJE DELA:

- omogočanje gibljivega delovnega časa,
- omogočanje opravljanja dela od doma za delovna mesta, kjer je mogoče opravljati delo od doma,
- zagotavljanje vseživljenjskega učenja in skrb za funkcionalno usposobljenost,
- usposabljanje za varnost na delovnem mestu (v primeru nasilja tretjih oseb),
- zagotavljanje izmenjevanja izkušenj in razreševanja strokovnih dilem in vprašanj.

b) Prednostno področje IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA:

- prilagoditve delovnih mest za opravljanje dela v telesni drži, ki je kar najbolj prilagojena fiziološkim in psihološkim lastnostim človeškega telesa,
- piknik za vse zaposlene,
- Team-building za strokovne delavke, ki delajo v Interventni službi,
- pustno presenečenje s pustnim krofom in jabolkom,
- obeležje dneva žena z drobno pozornostjo,
- strokovna ekskurzija,
- izlet po praznični Ljubljani,
- pozornost do jubilarcev in sodelavcev, ki se v koledarskem letu upokojijo, voščilo zaposlenim ob rojstvu otroka.

c) Prednostno področje SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH Z USMERJENIMI PREVENTIVNIMI ZDRAVSTVENIMI PREGLEDI IN AKTIVNOSTMI, KONTROLO DEJAVNIKOV SPLOŠNIH CIVILIZACIJSKIH BOLEZNI ...:

- organizacija cepljenja proti gripi,
- informiranje in vzpodbujanje vključevanja in obiskovanja zdravstveno preventivnih delavnic v okviru programa CINDI, ki se financirajo z naslova ZZZS, izvajajo pa v okviru javne zdravstvene mreže na nivoju osnovnega zdravstva,
- izvedba tečaja Temeljni postopki oživljanja,
- delavnica preprečevanje sindroma karpalnega kanala,
- krepitev osebne varnosti v primeru rizikov z možnostmi vključitve v kolektivno nezgodo zavarovanje in kolektivno zavarovanje Specialisti+ za zagotovitev takojšnjega dostopa do specialističnih pregledov, diagnostike in zdravljenja.

d) Prednostno področje SPODBUJANJE ZAPOSLENIH ZA ZDRAVE AKTIVNOSTI:

- zagotovitev različnih sort jabolk enkrat tedensko ,
- možnost individualnega nakupa in dostave (lokalno pridelane) zelenjave in sadja na delovno mesto
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka,

- pohodi na bližnje točke,
 - zagotavljanje koristnih rekreativnih aktivnosti (zagotovitev koles za prevoz med delom),
- e) Prednostno področje SPODBUJANJE OSEBNOSTNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH:
- ponudba informacij za zdravo delo in življenje, objavljanje razmišljanj, informacij o prireditvah in aktivnostih, ki vzpodbujajo h krepitvi zdravja na vseh razsežnostih,
 - usposabljanje skrbnika za PZDM,
 - delovanje aktiva PZDM z namenom dviga kakovosti in povečanja obsega promocije zdravja na delovnem mestu za prihodnja obdobja ter oblikovanje skupine promotorjev promocije zdravja na delovnem mestu.

6.10.2 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

V letu 2023 CSD Ljubljana načrtuje izvedbo naslednjih internih izobraževanj in usposabljanj:

- Izobraževanje s področja transakcijske analize.
- Teorija izbire in realitetna terapija.
- Psihosocialno delo z družino.
- Načrt pomoči otroku in družini.
- Čustvena in fizična manipulacija otroka.
- Predstavitve koordinacije za invalidsko varstvo.
- Nasilje nad invalidi.
- Sodelovalno socialno delo z družinami v postopkih zaščite otroka – med ukrepi in soustvarjanjem rešitev.
- Razvojne potrebe otrok in mladostnikov ter vpliv travme na razvoj.
- Ukrepi za zaščito otrok in stiki pod nadzorom.
- Sistemska fenomenološka postavitev družine.
- Vsebine za delo z mladostniki.
- Komunikacija z agresivno osebo.
- Osvežitev znanja na področju urejanja pravic za državno štipendijo.
- Razmejevanje predhodnega svetovanja in mediacije
- Usposabljanje za družinske mediatorje na osnovi določil Pravilnika o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku v trajanju 9 pedagoških ur: Ugotovitev in razdelitev skupnega premoženja.
- Usposabljanje za družinske mediatorje na osnovi določil Pravilnika o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku v trajanju 9 pedagoških ur: Soočanje s čustvi v družinski mediaciji.

Izvedli bomo tudi dve usposabljanji strokovnih delavcev s Socialno inšpekcijo, eno v pomladanskem in eno v jesenskem času.

6.10.3 STROKOVNI AKTIVI

V letu 2023 bomo nadaljevali z delom v 15 aktivih. Aktivni pokrivajo posamezna področja dela in zaposleni na aktivih obravnavajo najtežja strokovna vprašanja, pripravljajo strokovno gradivo, izobraževanja, podajajo predloge za obravnavo in sprejetje posameznih strokovnih vsebin, predloge za izobraževanja in pobude za teme na aktivih Skupnosti centrov za socialno delo.

Strokovno delo bomo nadgrajevali tudi v okviru rednih srečanj Strokovnega sveta in z organizacijo posameznih strokovnih srečanj z zunanjimi institucijami ter z udeležbo na aktivih in ostalih strokovnih srečanjih na ravni Skupnosti centrov za socialno delo.

Tudi v letu 2023 bo center omogočal vključevanje strokovnih delavcev v supervizijski proces s ciljem širjenja in poglobljanje znanj, metod in tehnik strokovnega dela, širjenja poklicnega izkustvenega znanja, preprečevanja odtujenega odnosa do dela in izgorevanja strokovnjaka ter krepitev strokovne avtonomnosti. CSD Ljubljana bo zagotovil v letu 2023 tudi supervizijo za mediatorje, ki na CSD Ljubljana izvajajo mediacijo po Družinskem zakoniku.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani prihodki in odhodki, ki jih center izkazuje v poslovnih knjigah po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov upoštevamo načelo denarnega toka.

i) PRIHODKI – denarni tok

Center bo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prejel po denarnem toku skupaj ocenjeno 15.224.535 EUR prihodkov.

Ocenjujemo, da bodo prejeta sredstva iz državnega proračuna znašala 14.129.057 EUR, od tega prejeta sredstva za tekočo porabo v višini 14.098.520 EUR ter prejeta sredstva za investicijo v višini 30.537 EUR. Iz sredstev občinskih proračunov načrtujemo prejem sredstev v višini 695.223 EUR. Prihodki od nenamenskih donacij od fizičnih in pravnih oseb so načrtovani v višini 36.350 EUR, kar predstavlja 9,08-odstotni delež med drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtujemo prejem obresti v višini 13.805 EUR. Načrtovana višina drugih tekočih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 znaša 350.100 EUR.

ii) ODHODKI – denarni tok

Celotni ocenjeni odhodki centra bodo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 po denarnem toku znašali 15.368.764 EUR.

Ocenjeni odhodki za plače in dodatke bodo znašali 8.748.890 EUR in predstavljajo 56,93-odstotni delež med vsemi odhodki za izvajanje javne službe. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 se načrtuje izplačilo regresa v višini 452.570 EUR. Drugi izdatki zaposlenim so v načrtovanem obdobju planirani v višini 56.700 EUR. Ocenjeni znesek iz tega naslova predstavlja petnajst jubilejnih nagrad, odpravnino pri upokojitvi štirih delavcev, dve odpravnini iz poslovnih razlogov ter nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so načrtovani v višini 1.641.176 EUR in vključujejo prispevke delodajalcev v višini 1.483.339 EUR ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 157.837 EUR. Izdatki za blago in storitve bodo ocenjeno znašali 3.118.100 EUR. Investicijski odhodki se nanašajo na nakupe opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in so načrtovani v višini 67.742 EUR.

iii) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – denarni tok

Kot je iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka razvidno, se ocenjuje, da bi v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 lahko prišlo do presežka odhodkov nad prihodki v višini 144.229 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki izhaja iz načrtovane porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let in plačila investicijskih odhodkov, del investicij se bodo financiralo iz neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev iz preteklih let. Na nastanek presežka odhodkov nad prihodki vplivajo tudi plačila dobaviteljem za nabave izvršene v preteklem letu.

7.1 POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023

Center za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izkazuje prazen obrazec, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov v zvezi z dajanjem posojil.

7.2. POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023

V izkazu center za leto 2023 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov iz naslova zadolževanja.

Izkaz centra prikazuje zmanjšanje sredstev na računu, kar predstavlja presežek odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA:

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2023 znašajo 15.520.111 EUR in bodo za 17% višji od doseženih v letu 2022.

- prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) bodo ocenjeno znašali 15.455.148 EUR in jih bomo prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 99,6-odstotni delež v celotnih načrtovanih prihodkih in so glede na realizirane v letu 2022 višji za 17 %,
- drugi prihodki (konti podskupine 763) so načrtovani v višini 64.963 EUR in predstavljajo 0,4-odstotni delež v celotnih prihodkih. Med tovrstnimi prihodki izkazujemo načrtovane nenamenske donacije, katere so glede na preteklo leto nižje za 20 %.

Na povečanje prihodkov v letu 2023 glede na realizirane v preteklem letu vpliva odstopanje pri:

- (a) stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« in »Krizne namestitve« – povečanje sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD predvsem iz naslova dodatnih zaposlitev na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« kot tudi iz naslova dodatnih sredstev za stroške dela na podlagi dogovorjenih povišanj plač zaposlenih na področju socialnega varstva (sprememba aneksa h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter povišanja od 1. 4. 2023 dalje);
- (b) stroškovnem nosilcu »Programi socialnega varstva – Občine« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (c) stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (d) stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino« – višje financiranje programov s strani občin glede na preteklo leto;
- (e) stroškovnem nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J« - načrtujejo se prihodki, kateri se v letu 2023 pojavljajo prvič;
- (f) stroškovnem nosilcu »Javna dela – drugi PU« – večje število vključenih javnih delavcev se odraža v višjem financiranju programa javnih del.

B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2023 znašajo 15.627.970 EUR in bodo za 17 % višji od doseženih v letu 2022. Vsi načrtovani odhodki bodo nastali z izvajanjem javne službe.

Bistveno odstopanje planiranih odhodkov je glede na realizirane v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 predvsem na stroških dela. Planirani stroški dela bodo v celotnem zavodu za leto 2023 za 19 % višji od doseženih v letu 2022, medtem ko bodo stroški blaga, materiala in storitev višji za 9 %.

➤ Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 3.303.260 EUR in bodo za 9 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 21,1 %.

Višji planirani stroški blaga, materiala in storitev so odraz trenutnih razmer na trgu, kjer je prišlo do visokega povišanja cen energentov, najemnin ter drugega materiala in storitev.

Planirani stroški materiala (460) v celotnem zavodu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 znašajo 539.984 EUR in bodo za 9 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,5 %.

Med posameznimi stroški materiala v celotnem zavodu so načrtovani stroški v okviru konta 4602-stroški energije in vode višji za 8,6 % glede na realizirane v preteklem letu.

Planirani stroški storitev (461) v celotnem zavodu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 znašajo 2.763.276 EUR in bodo za 9 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 17,7 %. Večje odstopanje načrtovanih stroškov storitev od realiziranih v preteklem letu je pri stroških kotizacij za seminarje za izobraževanje (34,5%), stroških zdravstvenih storitev vezanih na zdravstvene preglede zaposlenih (39,4%). Za 77,2 % se ocenjuje povečanje stroškov pri plačilu članarin v domačih neprofitnih institucijah.

➤ **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2023 znašajo 12.318.583 EUR in bodo za 19 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 78,8 %.

Načrtovano povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 366,81 delavcev, medtem ko je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023, glede na delovni čas 410,31 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se bo v primerjavi s številom zaposlenih v preteklem letu povečalo za 49,25 delavcev in doseglo 366,81 delavcev. Razlog je v načrtovani začasni dodatni zaposlitvi dveh delavcev od 1. 6. 2023 oziroma 1. 8. 2023 do 31. 12. 2023, kot tudi v dodatnih zaposlitvah na stroškovnem nosilcu (i) »Redna dejavnost CSD«, (ii) »Programi socialnega varstva – MDDSZ«, (ii) »Programi socialnega varstva- občine« ter (iv) »Javna dela«. Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« od 1. 11. 2023 načrtujemo dodatne zaposlitve 46-ih delavcev ter od 1. 12. 2023 še dve dodatni zaposlitvi strokovnih delavcev za področje dolgotrajne oskrbe. Na programu Skupnostni programi za mlade v okviru stroškovnega nosilca »Programi socialnega varstva – MDDSZ« se bo število zaposlenih povečalo za 2,5 delavca in za enega delavca na programu Skupaj za boljši jutri v okviru stroškovnega nosilca »Programi socialnega varstva - občine«. Razlika iz delovnih ur izhaja tudi iz upoštevanja opravljenih nadur iz interventne službe ter nadurnega dela glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Odstopanje načrtovanih stroškov dela od realiziranih v preteklem letu, je zaradi:

- večje število zaposlenih v tem obdobju v primerjavi z istim obdobjem v preteklem letu;
- dvig vrednosti plačnega razreda 1. oktobra 2022 bo vplival tudi na stroške dela celo leto 2023;
- prerazporeditev delavcev na novo delovno mesto Strokovni delavec na CSD, ki ima višji izhodiščni razred kot je imelo delovno mesto Strokovni delavec za področje (eno ali več). Večina delavcev, ki so imeli pogodbo o zaposlitvi sklenjeno za delovno mesto Strokovni delavec za področje (eno ali več) je bilo prerazporejeno na novo delovno mesto;
- povečanje izhodiščnega plačnega razreda od 1. januarja in/ali od 1. aprila za večino delovnih mest, ki jih zasedajo zaposleni na CSD;
- dvig plač zaposlenih od 1. december 2023 zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive;
- višji prispevki za socialno varnost delodajalca, kar je posledica dviga plač in s tem višje osnove, od katere se obračunajo prispevki;
- dvig zneska regresa za prehrano za 47,6% v primerjavi z regresom za prehrano v prvi polovici leta 2022 (4,47 EUR v letu 2022 in 6,60 EUR v letu 2023).

➤ **Planirani drugi stroški**

Drugi stroški so za leto 2023 načrtovani v višini 6.127 EUR. Med tovrstne stroške se načrtuje plačilo stroškov prevoza prostovoljcem, ki opravljajo prostovoljsko delo v KCO Palčica, plačila malice ter prispevka za poškodbe in ZZ študentom na praksi.

➤ **Planirani stroški amortizacije**

Amortizacijo bo center obračunal v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje po predpisanih stopnjah in jo zmanjšal v breme sredstev v upravljanju (konto skupine 980) in v breme sredstev od donacij (konto skupine 922). Ker se bodo stroški amortizacije v višini 252.780 EUR pokrivali v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se zato v izkazu ne prikazujejo.

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 252.780 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 246.252 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 6.528 EUR.

Planiran del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi, bo znašal 42.195 EUR in predstavlja 16,7 % celotne planirane amortizacije.

C) Planirani poslovni izid

Finančni načrt za leto 2023 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva 15.520.111 EUR prihodkov in 15.627.970 EUR odhodkov. V planiranih odhodkih je vključena tudi predvidena poraba presežka prihodkov nad odhodki v znesku 107.859 EUR za kritje odhodkov tekočega leta, iz česar izhaja, da zavod v letu 2023 planira uravnotežene prihodke in odhodke.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2023

Uporabljena sodila za razmejitev po stroškovnih nosilcih so: (i) stroški materiala in storitev, ki se neposredno nanašajo na stroškovni nosilec, bremenijo stroškovni nosilec, (ii) za stroške, katerih ni mogoče direktno razvrstiti na stroškovni nosilec pa je uporabljeno sodilo – kriterij število delavcev.

Načrtujemo, da bo Center za socialno delo Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 razčlenjeval prihodke in odhodke po naslednjih stroškovnih nosilcih:

- v okviru stroškovnega nosilca "**Redna dejavnost CSD**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem nalog socialne preventive, prve socialne pomoči, storitve osebne pomoči, pomoči družini za dom, storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj izvrševanje javnih pooblastil, interventne službe ter nalog Centralne enote za starševsko varstvo in družinske prejemke;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Krizne namestitve - MDDSZ**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z delovanjem kriznega centra;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Aktivnosti povezane z migrantskim tokom - MDDSZ**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvedenci, tolmači, prevajalci**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški izvedeniških mnenj, tolmačev slovenskega znakovnega jezika in prevajalcev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Mediatorji**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški mediatorjev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvrševanje dela v splošno korist – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Posebni vladni projekt za plačno skupino J**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem posebnega vladnega projekta;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Pomoč na domu (vodenje + neposredna soc. oskrba) – občine**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem storitve pomoči na domu;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Programi socialnega varstva – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druge naloge po pogodbi z občino – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem drugih nalog javne službe;

- v okviru stroškovnega nosilca "**Javna dela – drugi PU**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela za katerega bodo sredstva zagotovljena s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter občin;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druga dejavnost javne službe**" so planirani prihodki in odhodki v zvezi s pridobljenimi donacijami od donatorjev na osnovi izdanih prošenj, prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma Ljubljana, prihodki iz naslova izvajanja programa Poklicna rehabilitacija, prihodki katere bomo prejeli od Uprave RS za probacijo ter prihodki iz naslova izvajanja programa Zaposlitvena rehabilitacija.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtovane najemnine za naslednje lokacije:

Najemna pogodba za lokacijo	m ²	cena najema/ m ²	Mesečna najemnina (v EUR)	Letni znesek najemnine (v EUR)	Naziv lastnika/ najemodajalca
Območni center Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	486,70	15,832	7.705,67	92.468,04	Novi CGS d.o.o
	32,00	8,659	277,09	3.325,08	
	58,09	8,00	464,72	2.788,32	
	(Aneks od 1.7.2023)				
	190	14,63	2.779,17	2.779,17	Monetic d.o.o. Ljubljana
	190	15,83	3.008,17	33.089,87	
		Valorizacija od 1.2.2023			
Enota Center Dalmatinova ul.2, Ljubljana	502,98	11,31	5.688,39	68.260,68	Novi CGS d.o.o
Enota Moste-Polje Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010	14,31	14.453,50	72.267,50	Dvorec Selo d.o.o.
	200	13,21	2.641,92	13.209,60	
	60	5,50	330,24	1.651,20	
		Valorizacija od 1.6.203			
	1010	14,84	14.985,39	104.897,73	
	200	13,70	2.739,14	19.173,98	
60	5,71	342,39	2.396,73		
Enota Vič-Rudnik Tržaška c. 40, Ljubljana	1.090	16,45	17.930,50	215.166,00	Ilirija d. d.
	102	14,75	1.504,50	18.054,00	
Enota Grosuplje Adamičeva c. 51, Grosuplje	522,26	8,00	4.178,08	4.178,08	Novo skladiščenje d.o.o.
	614,26		4.914,08	54.054,88	
	(Aneks od 1.2.2023)				
Enota Šiška Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	1.350	17,64	23.820,16	285.841,92	Dimitrij Vivoda
Enota Vrhnika Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420	9,85	4.137,00	4.137,00	Avto lev d.o.o. Vrhnika
	467,13		4.601,23	50.613,53	
	(Aneks od 1.2.2023)				
Enota Bežigrad Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	912,60	12,00	10.951,20	136.793,23	Blaž Vodopivec Ljubljana
	108,89	5,96	649,01		
Einspielerjeva ulica 6 (arhiv)					Blaž Vodopivec Ljubljana

Načrtujemo, da bomo za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prejeli 12.563.169 EUR. V primerjavi s sklenjeno pogodbo v preteklem letu so načrtovani prihodki višji za 15,9 %. Pri načrtovanju prihodkov kot tudi odhodkov so se upoštevala prejeta izhodišča z dne 11. 9. 2023, in sicer se je upoštevala razdelitev sredstev na sredstva za stroške dela, sredstva za izdatke za blago in storitve. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 31.158 EUR in so enaka glede na preteklo.

ODHODKI	Finančni načrt za leto 2023	Struktura 2023	Struktura 2022
Stroški materiala	367.918	2,93 %	2,81 %
Stroški storitev	2.181.199	17,36 %	18,66 %
Stroški dela	10.010.225	79,68 %	78,53 %
Drugi stroški	3.827	0,03 %	0,0 %
CELOTNI ODHODKI	12.563.169	100	100

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 2.552.944 EUR in predstavljajo 20,3-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z realiziranimi v letu 2022 so le-ti višji za 10,1 %. Načrtovani stroški storitev so za 9,9 % višji od realiziranih v letu 2022 ter predstavljajo 17,36 % odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu oziroma 78,9 % glede na celotne stroške storitev v zavodu. V skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja se v letu 2023 načrtuje izvedba obdobjnih zdravniških pregledov za 55 zaposlenih, kot tudi za vse dodatne nove zaposlitve. Načrtovani stroški materiala so za 11,7 % višji od realiziranih v letu 2022. Na večje načrtovane stroške glede na realizirane v letu 2022 vpliva povečanje stroškov energije v okviru konta 4602 ter stroškov pisarniškega materiala v okviru konta 4606.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 81,3 % v strukturi celotnih stroškov dela v zavodu oziroma 79,68-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 10.010.225 EUR in so višji od realiziranih v letu 2022 za 20 %. Z mesecem novembrom 2023 se bo število zaposlenih povečalo še za 46 zaposlenih. Od 1. 12. 2023 pa se bo število zaposlenih dodatno povečalo še za dva strokovna delavca za področje dolgotrajne oskrbe. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 293,29 delavcev iz delovnih ur, kar je posledica planiranja nadurnega dela iz naslova interventne službe, medtem ko je na dan 31. 12. 2023 načrtovano število zaposlenih 333,16 delavca in je glede na stanje 31. 12. 2022 za 58,5 zaposlenih delavcev več. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur višje za 44,3 delavca oziroma 17,8 %. Nadurno delo je načrtovano v višini 19.616 EUR in sicer za delavce povezane z delom interventne službe. Opravljeno število ur izvedene intervencije je načrtovano v obliki plačila nadur. Dodatek za stalno pripravljenost je načrtovan v višini 40.177 EUR in je v primerjavi z realizacijo v letu 2022 višji za 9,7 %. Stalno pripravljenost izvaja sedem strokovnih delavcev. Na povečanje stroškov dela vpliva: (i) januarja 2023 je dodano novo delovno mesto F017021 Strokovni delavec na CSD, (ii) s 1. 4. 2023 povečanje plač na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, kot tudi upoštevanje napredovanj s 1. 12. 2023 ter (iii) v dodatnih zaposlitvah strokovnih delavcev s 1. 11. in 1. 12. 2023

Prispevki delodajalcev za socialno varnost se v okviru stroškovnega nosilca načrtujejo v višini 1.359.630 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2022 višji za 20,7 %. Premije KDPZJU so načrtovane v višini 135.422 EUR, kar je za 12.748 EUR več od realiziranih v letu 2022.

Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtujemo izplačilo odpravnine ob upokojitvi dveh delavcev, izplačilo jubilejne nagrade petnajstim zaposlenim ter šest solidarnostnih pomoči, kar predstavlja 0,37-odstotni delež med celotnimi stroški dela na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«.

Ocenjujemo, da bomo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« izkazali prihodke nad odhodki v enaki višini.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Planirano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 je 15 zaposlenih in sicer: (i) Krizni center za otroke 9 delavcev ter (ii) Krizni center za mlade 6 zaposlenih delavcev.

Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prejeli skupaj 747.318 EUR sredstev, in sicer za stroške dela 614.730,00 EUR, za izdatke za blago in storitve 132.588 EUR. V primerjavi s sklenjeno pogodbo v preteklem letu so načrtovani prihodki višji za 18,2 %. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 1.584 EUR in so enaka glede na preteklo.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 132.588 EUR in predstavljajo 17,7-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z realiziranimi v letu 2022 so le-ti višji za 47 %.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 82,3-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 614.730 EUR in so višji od realiziranih v letu 2022 za 25,4 %. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 15 delavcev iz delovnih ur. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. višje za 1 zaposlenega delavca. Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtujemo izplačilo ene solidarnostne pomoči v višini 668 EUR, ter dveh jubilejnih nagrad.

V primerjavi z realizacijo v letu 2022 so načrtovani prihodki višji za 24,9 % in sicer iz naslova višjih sredstev za izdatke za blago in storitve in višjih sredstev za stroške dela.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva za celoletno obdobje v višini 29.450 EUR. Sredstva za izdatke za blago in storitve načrtujemo v višini 1.000 EUR in vključujejo stroške za izobraževanje, prevoza v državi za službena potovanja, prevajalskih storitev in pisarniški material. Stroški dela za enega zaposlenega strokovnega delavca so načrtovani v višini 28.450 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 21.162 EUR, ter ostala povračila in nadomestila. V primerjavi z realizacijo v letu 2022 so načrtovani prihodki in odhodki višji za 33,8%. Načrtovani prihodki in odhodki so višji zaradi dviga plač, kot posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu so izkazani načrtovani odhodki in prihodki v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev, ki jih je CSD dolžan kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 so v višini 27.300 EUR in so glede na realizirane v letu 2022 za 10.453 EUR nižji. Ocenjujemo, da bodo v načrtovanem obdobju stroški prevajalskih storitev v višini 11.200 EUR, stroški tolmačev za slovenski znakovni jezik in sodnih tolmačev v višini 3.700 EUR. Strošek izvedeniških mnenj bo ocenjeno znašal 12.400 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazovalo sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Za stroške mediatorjev v okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtujemo 1.825 EUR odhodkov in prihodkov. Gre za stroške zunanjih mediatorjev za opravljene mediacije, ki jih bo dolžan CSD kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

Za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Načrtovano število napotenih oseb v letu 2023 je 15. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 2.350 EUR in bodo v primerjavi z realiziranimi v letu 2022 nižji za 26 EUR. Ocenjujemo da bo v letu 2023 število napotenih oseb enako kot v letu 2022. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane za napotene osebe in stroški usposabljanja za varno opravljanje dela.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«

Gre za nov stroškovni nosilec v letu 2023 kateri je posledica sprejetega posebnega vladnega projekta, s katerim se želi nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

Posebni vladni projekt se bo, glede na 3. točko sklepa Vlade Republike Slovenije št. 10100-9/2023/2 z dne 24. 1. 2023, izvajal od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023. Če bodo sistemske spremembe plačnega sistema, upošteva 6. točko Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22), uveljavljene pred 31. 12. 2023, se bo posebni vladni projekt prenehal izvajati z dnem njihove uveljavitve. Če sistemske spremembe plačnega sistema iz prejšnjega stavka ne bodo uveljavljene najpozneje 1. 1. 2024, Vlada Republike Slovenije lahko posebni vladni projekt podaljša.

Na podlagi 6. člena Sporazuma o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 165/22) je Vlada Republike Slovenije pripravila merila in kriterije, na podlagi katerih je sprejela posebni vladni projekt za določena delovna mesta v plačni skupini J iz dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, ki omogoča izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

V okviru stroškovnega nosilca »Posebni vladni projekt za plačno skupino J« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izplačilom dodatka zaposlenim, vezanim na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega vladnega projekta (PVP). Zaposleni v plačni skupini J je upravičen do dodatnega nagrajevanja v obliki delovne uspešnosti, če izpolnjuje eno od meril:

- opravlja dodatne naloge zaradi nerealiziranih načrtovanih zaposlitev ter zaradi neuspešnih nadomeščanj odhodov in daljših odsotnosti,
- opravlja dodatne naloge zaradi večjega obsega opravljenih storitev pri izvajalcu PVP ali
- opravlja dodatne naloge zaradi novih oziroma spremenjenih predpisov.

Razpoložljiva masa sredstev se izračuna tako, da se število zaposlenih v plačni skupini J pri posameznem izvajalcu PVP za predpretekli mesec glede na mesec obračuna delovne uspešnosti PVP pomnoži s 100 evrov. K tej masi so prišteti še prispevki delodajalca za socialno varnost. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od

1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so v višini 65.204 EUR. Ocenjujemo, da bomo izplačali 56.162 EUR povečanega obsega dela zaposlenim. Prispevki delodajalcev se načrtujejo v višini 9.042 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazal sredstva na podlagi kvartalnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Dodatki zaposlenim – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Drugo – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	12,5	12,5	505.728	22.530	93.698	389.500	0	505.728	0
Materinski dom	3,5	3,5	129.900	8.968	12.682	108.250	0	129.900	0
Zavetišče za brezdomce	5		202.698	4.150	29.619	168.929		202.698	0
Mladinsko središče Vič	1	1	46.800	2.477	8.323	36.000	0	46.800	0
SKUPAJ	22	22	885.126	38.125	144.322	702.679	0	885.126	0

Za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so prihodki načrtovani v višini 885.126 EUR in so za 13,03 % višji od realiziranih v letu 2022. Planirani stroški dela predstavljajo 79,38-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so načrtovani v višini 702.679 EUR. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 22 delavcev, kar je glede na preteklo leto za 2,5 delavca več. Stroški materiala in storitev so načrtovani v višini 182.447 EUR ter predstavljajo 20,61-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Na višje prihodke vpliva povečanje financiranja programa Skupnostni programi za mlade. Prihodki za omenjeni program so s strani MDDSZ sofinancirani za 102.050 EUR več glede na leto 2022.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

Center za socialno delo Ljubljana izvaja pomoč na domu kot javno službo na podlagi sklenjene pogodbe z občino Logatec.

Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi sklenjene pogodbe in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen

socialnovarstvenih storitev. Povprečno število delavcev iz delovnih ur na tem stroškovnem nosilcu je 5,18 zaposlenih in je glede na preteklo leto višje za 0,07.

Planirani prihodki in odhodki tega stroškovnega nosilca znašajo 140.370 EUR in so višji za 7,9 % od realiziranih v letu 2022. Razlog je v povišanju plač, kot posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter drugih aktov za določanje plač.

Prihodki iz občinskih proračunov so načrtovani v višini 97.600 EUR, prihodki od prispevkov uporabnikov v višini 25.500 EUR in prihodki iz državnega proračuna v višini 17.270 EUR. Iz državnega proračuna, se v skladu z 130.členom Zakona o dolgotrajni oskrbi, zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela zaradi sklenjenega aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Stroški dela so načrtovani v višini 121.157 EUR in predstavljajo 86,3-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški storitev so načrtovani v višini 17.508 EUR. Med stroški storitev predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja 47% vseh stroškov storitev, plačila za delo preko študentskega servisa pa 38% vseh stroškov storitev. Stroški materiala so načrtovani v višini 1.705 EUR in vključujejo osebno varovalno opremo za delavce, gorivo za službena vozila ter ostali material.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki jih bomo izvajali za občino MOL :

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	5	5	144.000	2.090	16.350	125.560	0	144.000	0
Materinski dom	0,5	0,5	35.000	4.210	5.440	25.350	0	35.000	0
Zavetišče za brezdomce	-	-	130.000	15.951	98.678	15.371		130.000	0
Mladinsko središče Vič	1	1	26.550	0	1.100	25.450	0	26.550	0
Skupaj za boljši jutri	1	1	25.000	600	2.945	21.455	0	25.000	0
SKUPAJ	7,5	7,5	360.550	22.851	124.513	213.186	0	360.550	0

Načrtovani prihodki za izvajanje omenjenih programov so iz občinskih proračunov v višini 360.550 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2022 višji za 3,09 %. Na zvišanje vpliva višje financiranje programa Skupaj za boljši jutri sofinanciran s strani MOL. Prihodki za program Materinski dom so višji za 5.000 EUR od realiziranih v letu 2022.

Stroški dela so načrtovani v višini 213.186 EUR in predstavljajo 59,13-odstotni delež vseh načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov so načrtovana v višini 147.364 EUR. Na dan 31. 12. 2023 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 7,5 delavcev.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Center za socialno delo Ljubljana bo po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,73	3,73	136.843	4.025	32.053	100.765		136.843	0
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	-	16.670	2.930	10.820	2.420	500	16.670	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	39.268	4.837	11.893	22.538	0	39.268	0
Izvajanje programa za mlade »brLOG«	1	1	44.249	1.130	16.442	26.677	0	44.249	0
Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika	-	-	3.000	450	2.250	300	0	3.000	0
SKUPAJ	5,47	5,47	240.030	13.372	73.458	152.700	500	240.030	0

Za izvajanje nalog so v okviru stroškovnega nosilca prikazani prihodki načrtovani v višini 240.030 EUR in so za 9,37 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2022. Na dan 31. 12. 2023 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,47 delavcev in je enako številu zaposlenih na dan 31. 12. 2022. Stroški dela so načrtovani v višini 152.700 EUR in predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenih kot tudi plačilo povečanega obsega dela strokovnim delavcem, ki delo v okviru programov, kateri so financirani s strani občin, opravijo izven delovnega časa. V okviru preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki« so v okviru konta 465 načrtovani drugi stroški v višini 500 EUR in predstavljajo povračilo stroškov prevoza za prostovoljce. Stroški blaga, materiala in storitev načrtovani v višini 86.830 EUR in so glede na realizirane v letu 2022 za 17,35 % višji.

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitvene postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja:

- občina MOL v višini 126.104 EUR,
- občini Videm Dobropolje in Ivančna Gorica v višini 2.100 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 6.939 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 1.700 EUR.

Število zaposlenih, katere financirajo občine, je 3,73 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov« in »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2023 so financirani s strani občine Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 16.670 EUR.

Dodatni programi financirani s strani občine Logatec, ki jih izvajajo na Enoti Logatec so:

- Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in vključuje »Skupina starejših za samopomoč«, program »Aktivno življenje«, »Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih

oseb«, »Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin«, program »Psihosocialna pomoč družini z več izzivi«, »Psihosocialna pomoč animatorjem« ter
- Izvajanje programa za mlade »brLOG«.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in program za mlade »brLOG« bodo v letu 2023 financirani po pogodbi z občino Logatec. Za izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše načrtujemo aktivnosti v skupni višini 39.268 EUR. Občina Logatec zagotavlja sredstva za stroške dela za 0,74 zaposlenega za izvajanje vseh programov v okviru razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše. Program za mlade »brLOG« bo v letu 2023 financiran s strani občine Logatec v višini 44.249 EUR, izvajala ga bo 1 zaposlena.

Načrtovani prihodki za preventivne programe, ki so financirani s strani občine Vrhnika, so načrtovani v višini 3.000 EUR in so za 13,4 % višji od realiziranih v letu 2022. Odhodki so načrtovani za stroške preventivne dejavnosti in posredne stroške vezane na delovni prostor. Stroški blaga in storitev so načrtovani v višini 2.700 EUR. Stroški dela so načrtovani v višini 300 EUR in predstavljajo izplačilo delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela strokovnih delavk, katere bodo program izvajale izven delovnega časa. Glede na preteklo leto so načrtovani stroški dela višji za 4,9 %.

Izvajali se bodo naslednji preventivni programi:

- »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka« in
- »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«.

Načrtovan poslovni izid na stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine« je v enakih prihodkih in odhodkih iz poslovanja.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del načrtujemo iz delovnih ur zaposlitev 16,07 brezposelnih oseb, katere bodo vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč starejšim in invalidom«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane« in »Pomoč Romom pri socializaciji«.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 je 19 zaposlenih javnih delavcev. Upravičeni stroški, katere bo za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 %, 75 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana bo na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, občina Grosuplje bo zagotovila sredstva za kritje stroškov regresa in razliko plače. Občina Vrhnika zagotavlja sredstva za plače v višini 25 % na programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin in 5 % na programu Pomoč pri izvajanju programov za občane. Za financiranje programa Pomoč Romom pri socializaciji zagotavlja Zavod 50 % sredstev plače, Občina Grosuplje razliko plače do višine 7.555 EUR in Občina Ivančna Gorica do višine 2.500 EUR.

Planirani odhodki stroškovnega nosilca za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 znašajo 375.553 EUR in so višji od realiziranih v letu 2022 za 43,4 %, kar je posledica večjega oziroma zgodnejšega števila vključenih oseb v program javnega dela. Večina javnih delavcev je bilo vključenih v delo že v letu 2022. Načrtovani stroški storitev so v višini 4.960 EUR in predstavljajo 2.216 EUR za stroške prevoza na programu »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin« in 2.744 EUR za stroške preventivnih zdravstvenih pregledov za javne delavce. Stroški dela so načrtovani v višini 370.593 EUR in so za 43,4 % višji od realiziranih v letu 2022. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravnih strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

90. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca "Javna dela – naročnik MDDSZ" ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

V okviru stroškovnega nosilca "Programi socialne aktivacije" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center nima sklenjene pogodbe z MDDSZ za izvajanje programov socialne aktivacije.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

V okviru stroškovnega nosilca »Drugi mednarodni projekti« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« imamo izkazane prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	0	0	64.963	41.440	21.723		1.800	64.963	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	0	0	1.170		87	1.083		1.170	0
Prispevki uporabnic Materinskega doma	0	0	14.078	3.150	10.000	928		14.078	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	0	0	640			640		640	0
Program poklicna rehabilitacija	0	0	810			810		810	0
Probacija	0	0	205		205			205	0
SKUPAJ	0	0	81.866	44.590	32.015	3.461	1.800	81.866	0

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca so načrtovani prihodki iz naslova:

- (i) donacij pridobljenih od donatorjev kateri bodo, na podlagi izdanih prošenj, pripravljene finančno pomagati pri izvajanju raznih programov:
 - za Zavetišče za brezdomce 39.200 EUR,
 - za Materinski dom Ljubljana 1.200 EUR,
 - za Mladinsko središče Vič 2.748 EUR,
 - za Skupnostni programi za mlade 2.605 EUR,
 - za enoto Šiška 500 EUR,
 - za KCM in KCO 18.710 EUR.
- (ii) prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- (iii) prispevki uporabnic Materinskega doma,
- (iv) prihodki v okviru programa »Zaposlitvena rehabilitacija«,
- (v) prihodkov v okviru programa »Poklicna rehabilitacija« ter
- (vi) prihodki, ki jih bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.

Celotni načrtovani prihodki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 11,66 % in bodo ocenjeno znašali 81.866 EUR. Vpliv na znižanje je na strani nižjih prihodkov iz naslova prispevkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce in donacij za izvajanje nalog raznih programov. Ocenjena višina sredstev prejetih iz naslova prejemkov

uporabnikov Zavetišča za brezdomce je 1.170 EUR. V okviru stroškov storitev načrtujemo stroške prehrane uporabnikov Zavetišča za brezdomce za zagotovitev toplega obroka za uporabnike v višini 87 EUR, ker prejeta sredstva po pogodbi s strani ministrstva in občine ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov prehrane in se del le-teh krije tudi iz sredstev uporabnikov Zavetišča. Načrtujemo tudi stroške dela v višini 1.083 EUR za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo v programu izven delovnega časa. V letu 2022 je Zavetišče za brezdomce prejelo donatorska sredstva od podjetja DM Drogerie Markt d.o.o. Ljubljana v višini 5.182,04 EUR za zagotovitev toplih obrokov za brezdomce, zato se bodo v letu 2023 stroški prehrane uporabnikov delno pokrivali tudi iz prejete namenske donacije podjetja DM Drogerie Markt d.o.o. Ljubljana, ki jo je Zavetišče za brezdomce prejelo že v letu 2022.

CSD Ljubljana je sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkontura d. o. o. kot koncesionarjem in dvema uporabnikoma te pomoči. Veljavnost sklenjene pogodbe je od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 in od 1.8.2023 do 31.12.2023. En uporabnik se bo usposabljal na delovnem mestu na Enoti Šiška v obdobju od 1. 1. 2023 do 31.3.2023. Usposabljanje druge uporabnice pa je načrtovano v obdobju od 1. 8. 2023 do 31. 12. 2023. Mentorica, ki ju bo uvajala v delo, bo prejela dodatek za mentorstvo. Dodatek za mentorstvo je načrtovan v višini 537 EUR. Prihodke bomo prejeli na podlagi izstavljenih računov.

Za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 je CSD Ljubljana sklenil tripartitno »Pogodbo o poklicni rehabilitaciji« z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Mentorici bomo izplačali mentorski dodatek, katerega bomo prejeli od ZPIZ na podlagi izstavljenih računov. Načrtovana višina mentorskega dodatka je 695 EUR. V okviru navedenega programa se na enoti Ljubljana ZUPJS usposablja ena rehabilitantka.

Za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi s probacijo. Načrtovano število napotenih oseb s strani Uprave za probacijo v letu 2023 je 1. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 205 EUR. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: za stroške prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje kot tudi za zdravniški pregled napotene osebe. Sredstva za pokrivanje nastalih stroške v zvezi s probacijo bomo prejeli od Uprave RS za probacijo na osnovi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

V okviru stroškovnega nosilca "Tržna dejavnost" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023.**

[Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2023](#)

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtujemo nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 230.859 EUR, in sicer:

1. iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in neporabljenih sredstev iz preteklih let (MDDSZ) v višini 45.146 EUR,
2. iz prejetih sredstev v upravljanje s strani MDDSZ v višini 177.789 EUR,
3. iz sredstev donacij 6.901 EUR,
4. iz prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev v višini 35 EUR
5. iz drugih sredstev (prispevki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in MD) nabavo osnovnih sredstev v višini 988 EUR.

Ad 1)

Zaradi širitve Enote Vrhnika v dodatne poslovne prostore se v sklopu računalniške opreme v letu 2023 načrtuje nakup portnega stikala – switch v vrednosti 174 EUR. Zaradi novega označevanja osnovnih sredstev se na Območnem centru predvideva nakup treh čitalcev črtnih kod v vrednosti 2.846 EUR ter nakup magnetne table

v vrednosti 195 EUR. Nakup stenske table se planira tudi na Enoti Vrhnika v vrednosti 173 EUR. Za ureditev sobe za stike na Enoti Vrhnika je potreben nakup sedalne vreče in dvoseda v skupni vrednosti 988 EUR. Na Enoti Logatec se zaradi dotrajanosti starega multifunkcijskega barvnega tiskalnika, načrtuje nakup novega v vrednosti 1.696 EUR ter dodatne tri regale za namen ureditve dokumentacije v vrednosti 144 EUR. V vrednosti 3.254 EUR so predvidene dodatne kontrole dostopa za vstopanje zaposlenih v poslovne prostore na Enoti Šiška ter spletna snemalna kamera v vrednosti 218 EUR. Zaradi dotrajanosti nekaterih stolov (pokvarjeni, polomljeni ipd.) in novih zaposlitev se za Enote Šiška, Območni center, Bežigrad in Center predvideva nakup 30 stolov v skupni vrednosti 7.845 EUR. Zaradi pomanjkanja pisarniškega pohištva, dodatnih najemov pisarn in novih zaposlitev imamo načrtovan nakup pisarniškega pohištva kot so mize, omare, police, predalniki za Enoto Šiška, Vrhnika, Grosuplje, Center, Območni center, Vič-Rudnik in Krizni center za otroke ter kuhinjske omare s pultom za Enoto Vrhnika v skupni vrednosti 22.139 EUR. Za zaposlene, ki pri svojem delu potrebujejo mobilni telefon (Območni center, KIV, KOS, Vrhnika, Šiška, Vič-Rudnik) se planira nakup desetih mobilnih aparatov v skupni vrednosti 1.757 EUR, del stroška nakupa v višini 10 EUR pa se bo krilo iz prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev. Na Enoti Šiška in Območnem centru potrebujejo ročne 2D čitalce za potrebe zaposlenih v glavnih pisarnah. Nakup vseh bo znašal 862 EUR. Za Enoto Grosuplje in Območni center načrtujemo nakup dveh aparatov za spiralno vezavo v vrednosti 400 EUR. Zaradi dotrajanosti se za Enoto Center predvideva nakup nove omarice za ključke v vrednosti 25 EUR, lestev za potrebe urejanja arhiva v vrednosti 50 EUR ter pet počival za noge v vrednosti 200 EUR. Za boljšo dostopnost vlog uporabnikom, se za Enoti Grosuplje in Center planira nakup stenskih stojal za vloge v višini 104 EUR. Na Enoti Moste-Polje potrebujejo kuhhalno indukcijsko ploščo za pripravo hrane-malice, za katero se načrtuje nakup v vrednosti 123 EUR in poštni nabiralnik v vrednosti 90 EUR, da se omogoči uporabnikom oddajanje vlog tudi v času, ko je center zaprt. V Kriznem centru za mlade nameravamo kupiti nov pralni stroj v vrednosti 567 EUR, saj se je obstoječi pokvaril in se ga zaradi visokih stroškov ne izplača dati v popravilo ter poštni nabiralnik v višini 40 EUR. Da si zaposleni lahko sami pripravljajo malico se za Krizni center za mlade in Enoto Šiška planira nakup opekača kruha, kontaktni žar in mikrovalovno pečico v vrednosti 334 EUR. Za hlajenje poslovnih prostorov v Medvodah potrebujejo stoječi ventilator v vrednosti 92 EUR. Zaradi dotrajanosti obstoječega hladilnika se na Enoti Grosuplje predvideva nakup novega hladilnika v vrednosti 320 EUR ter en prostostoječ obešalnik z vrednostjo 50 EUR. Za dodatno ogrevanje pisarn na Enoti Vrhnika, Bežigrad in Moste-Polj imamo načrtovan nakup električnih radiatorjev v višini 410 EUR ter kalorifer v vrednosti 60 EUR.

Ad 2)

V letu 2023 načrtujemo, da bomo s strani MDDSZ prejeli v upravljanje UPS in strežnike za Enoto Grosuplje, Logatec, Bežigrad, Moste-Polje, Šiška, Vrhnika in Vič-Rudnik v skupni vrednosti 102.617 EUR, za potrebe zaposlenih tudi prenosne računalnike v vrednosti 14.201 EUR, tiskalnike 5.585 EUR, licence v vrednosti 42.246 EUR ter optične čitalce v vrednosti 13.140 EUR.

Ad 3)

Iz sredstev donacij se za Skupnostne programe za mlade, Materinski dom in Krizni center za otroke načrtuje nakup prenosnih računalnikov v vrednosti 5.500 EUR, dostopna točka v vrednosti 64 EUR, zunanji trdi disk v vrednosti 52 EUR, projektor v višini 439 EUR (del stroška nakupa v višini 25 EUR se bo krilo iz kupnine), visokotlačni čistilec v vrednosti 447 EUR, stol za hranjenje otrok z vrednostjo 340 EUR in dvd predvajalnik z vrednostjo 84 EUR.

Ad 4)

Za Skupnostne programe za mlade se načrtuje nakup projektorja. Del stroška nakupa v višini 25 EUR se bo krilo iz prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev. Del kupnine v višini 10 EUR pa se bo namenilo za nakup mobilnega aparata za Območni center.

Ad 5)

Materinski dom načrtuje nabavo zamrzovalne omare v višini 329 EUR. Za Zavetišče za brezdomce se načrtuje nakup hladilnika in hladilne omare v višini 659 EUR. Stari hladilnik se je pokvaril in ga po ugotovitvi serviserja ni smiselno popravljati, saj bi strošek popravila presegel nakup novega.

Dodatne morebitne potrebe po nabavi novih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih pa se bodo tudi še pokazale v času poslovanja.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023.**
[Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023](#)

V času poslovanja se bodo pokazale morebitne potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, katerih pa, v trenutku priprave finančnega načrta, ne predvidevamo.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2023.**
[Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2023](#)

Center za socialno delo Ljubljana v načrtovanem obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 načrtuje porabo sredstev iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 107.859 EUR in sicer :

1. za kritje odhodkov tekočega leta v višini 107.859 EUR.

Ad1)

Na podlagi že izdanega soglasja MDDSZ št. 4103-70/2023/6 z dne 24. 5. 2023 in soglasja št. 4103-70/2023/13 z dne 18. 7. 2023 načrtujemo v letu 2023 porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let v višini 107.859 EUR za:

- dodatne začasne zaposlitve enega strokovnega delavca za obdobje od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2023 v višini 10.761 EUR – **že izdano soglasje,**
- dodatne začasne zaposlitve enega strokovnega delavca za obdobje od 1. 8. 2023 do 31. 12. 2023 v višini 10.252 EUR – **že izdano soglasje,**
- financiranje dodatnega izobraževanja zaposlenih v višini 29.040 EUR – **že izdano soglasje,**
- financiranje dodatnega izobraževanja zaposlenih v višini 15.739 EUR – **že izdano soglasje,**
- plačilo dela študentov preko študentskega servisa za obdobje od 1. 8. 2023 do 31. 10. 2023 v višini 26.882 EUR - **že izdano soglasje,**
- plačilo nadurnega dela v višini 15.185 EUR - **že izdano soglasje,**

Na Enoti Ljubljana Center beležimo močno povečan obseg dela, predvsem zaradi zakonske spremembe, ko se zakonska stalna prebivališča oseb, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča, fiktivno določajo na naslovu občine, na območju katere osebe dejansko prebivajo, v primeru Ljubljane na naslovu Mestni trg 1, Ljubljana. Enota Ljubljana Center, ki sodi med manjše enote CSD Ljubljana, je tako krajevno pristojna za vse osebe na območju Ljubljane, ki imajo zakonsko prebivališče na naslovu občine, ne glede na to, kje živijo. Te osebe so pogosto brezdomci in osebe iz drugih delov Slovenije, ki sicer živijo na območju celotne Ljubljane, a iz različnih razlogov nimajo prijavljenega prebivališča na naslovu, kjer dejansko prebivajo. Ker z notranjimi kadrovskimi prerazporeditvami in drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti ustrezne in strokovne obravnave oseb, ki imajo zakonsko stalno prebivališče prijavljeno na naslovu v pristojnosti Enote Ljubljana Center, se za obdobje od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2023 predvideva poraba presežka v višini 10.761 EUR, z namenom zaposlitve enega strokovnega delavca, ki bo na Enoti Ljubljana Center opravljal dodatno povečane naloge zaradi prijav oseb na naslovu Mestni trg 1, Ljubljana.

Skladno z navodili Zgodovinskega arhiva Ljubljana, moramo do 31. 12. 2023 v zgodovinski arhiv oddati dokumentacijo na Enotah Ljubljana Šiška in Ljubljana Moste-Polje, ki se hrani arhivsko, skladno s sprejetim klasifikacijskim načrtom. Glede na obseg dodatnih nalog z odbiranjem, sortiranjem, popisovanjem in izločanjem gradiva, navedenih nalog ni mogoče opraviti z delom redno zaposlenih, zato se za obdobje od 1. 8. 2023 do 31. 12. 2023 za izvedbo teh nalog načrtuje zaposlitev enega strokovnega delavca.

CSD Ljubljana poleg zagotavljanja rednega izobraževanja zaposlenim v letu 2023 sledi še večjim dodatnim potrebam po usmerjenih izobraževanjih, izraženih s strani zaposlenih. S tem zagotavlja ustrezno podporo strokovnim delavcem za doseg višje strokovne avtonomnosti, z načrtovanimi dodatnimi izobraževanji tudi ustrezno naslavlja zahteve kolektivne pogodbe v tem delu in prispeva k zmanjšanju odliva zaposlenih z

najzahtevnejših delovnih področij. Za namene financiranja dodatnih, usmerjenih izobraževanj bo namenjenih 29.040 EUR.

Poleg zagotavljanja rednega in dodatnih kontinuiranih izobraževanj zaposlenim v letu 2023 CSD sledi še večjim dodatnim potrebam po financiranju formalnih izobraževanj, tudi za zagotovitev višje stopnje izobrazbe zaposlenih. S tem zagotavlja ustrezno znanje in podporo strokovnim delavcem za doseg višje strokovne avtonomnosti in preprečuje fluktuacijo kadra. Za namene financiranja dodatnih izobraževanj bo namenjenih 15.739 EUR.

Služba ZUPJS je pristojna za reševanje vlog za letne pravice (otroški dodatek, znižano plačilo vrtca) za celotno območje CSD Ljubljana. Močan porast števila vlog Služba beleži v obdobju od avgusta do oktobra, samo v mesecu avgustu se pričakuje pribl. 20.000 vlog, ki jih z obstoječim številom zaposlenih ni mogoče rešiti v zakonitem roku 60 dni, kljub odrejenemu nadurnemu delu. Posledično se za obdelavo vlog in administrativna opravila v zvezi s tem angažira študente. Poraba sredstev poslovnega izida iz preteklih let v višini 26.882 EUR bo namenjena za plačilo študentskega dela za izvajanje nalog ZUPJS v Službi ZUPJS in sprejemni pisarni, in sicer v mesecu avgustu skupno 11 študentov, v mesecu septembru 7 študentov in v mesecu oktobru 5 študentov.

Prav tako bo potrebno, glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev v avgustu in septembru delo ustrezno organizirati tudi v obliki nadurnega dela. Nadurno delo v obsegu 20 nadur bo v mesecu avgustu in septembru odrejeno 21 zaposlenim (strokovni delavci in administrativno tehnični kader). Strošek se je določil izhajajoč iz plačnega razreda zaposlenih.

Višina nerazporejenih sredstev poslovnega izida iz preteklih let na dan 31. 12. 2023 znaša 100.850 EUR.

Preostanek sredstev iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 100.850 EUR ostane nerazporejenih in se bo namenil za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja v prihodnjih obdobjih.

Datum: 18. 10. 2023

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta