

**CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA**

**Naslov:** Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

# **FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2024**

Odgovorna oseba (ime in priimek): Ivan Cafuta, direktor

## FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2024 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2024 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
1. **Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
  2. **Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
  3. **Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
  4. **Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024,**
  - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024,**
  - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024,**
  - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2024 in**
  - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2024 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
  2. Prikaz letnih ciljev,
  3. Zakonske podlage,
  4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
  5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2024,
  6. Obrazložitev programa dela
  7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2024 po načelu denarnega toka
  8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2024 po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunski konti)
  9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
    - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
    - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
    - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
    - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
    - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
    - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
    - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
    - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«
    - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«
    - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID19«
    - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
    - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
    - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
    - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
    - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
    - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
    - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
    - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
    - 9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
    - 9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
  10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
  11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
  12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.
-

## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2024:

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: **Center za socialno delo Ljubljana**  
Naslov: **Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana**  
Matična številka: 8288151000  
Davčna številka: 97282782  
Šifra proračunskega uporabnika: 31984  
Številka podračuna: 0110 0600 0060 939

Telefon: 01/475 08 50

E-naslov: [gp-csd.ljubl@gov.si](mailto:gp-csd.ljubl@gov.si)

Dejavnost zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Podatki o lokaciji in dejavnosti:

Lokacija (ulica in hišna številka)	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ul. 2, Ljubljana Območni center in Enota Ljubljana Center	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Poljanska cesta 45/b, Ljubljana Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Zaloška cesta 69, Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje in Skupnostni programi za mlade	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Zadobrovška 1, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 40, Ljubljana Enota Ljubljana Vič Rudnik	Redna dejavnost, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, programi socialnega varstva – občine
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana Program Mladinsko središče Vič	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 50a, Logatec Enota Logatec	Redna dejavnost, pomoč na domu, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Adamičeva cesta 51, Grosuplje Enota Grosuplje	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke in mladostnike, tudi iz ranljivih skupin prebivalstva (Romi)
Brvace 41, Grosuplje Krizni center za otroke	Krizne namestitve – Krizni center za otroke Palčica

Celovška cesta 150, Ljubljana Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine; program, namenjen preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Jarška cesta 23, Ljubljana Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Celovška cesta 140, Ljubljana Dvosobno stanovanje za program Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Medvoška 4, Medvode Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika Enota Vrhnika	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana Krizni center za mlade	Krizne namestitve – Krizni center za mlade Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine

S 1. 10. 2018 so začele veljati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H), ki so določile novo organizacijsko strukturo centrov za socialno delo. Ustanovljenih je bilo 16 novih CSD-jev, ki so nastali s spojitvijo dosedanjih 62-ih CSD-jev. Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območnega delovanja. Za 16 novoustanovljenih centrov za socialno delo je Vlada RS sprejela sklep o ustanovitvi.

Center za socialno delo Ljubljana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dnem 1. 10. 2018 združil 8 centrov za socialno delo in je univerzalni pravni naslednik združenih centrov. Enote centra so pristojne za izvrševanje socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil ter za izvajanje socialno varstvenih programov, financiranih s strani občin. Območna služba združuje Skupno splošno službo, Skupno strokovno službo in Službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Del območne službe je tudi Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke. Pod skupno strokovno službo spada Mobilna strokovna enota, Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (interventna služba, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke) in koordinatorji obravnave v skupnosti ter koordinatorji invalidskega varstva.

Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje,
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana,
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec,
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika.

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

Mestna občina Ljubljana, Občina Medvode, Občina Vodice, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Horjul, Občina Ig, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče, Občina Grosuplje, Občina Dobropolje, Občina Ivančna Gorica, Občina Logatec, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log – Dragomer.

Cilji, izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana, so:

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepiti povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepiti promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

## **2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:**

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepiti strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljanje dobrih pogojev za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepiti vlogo centra kot učno bazo.

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2024:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljanje notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.

4. Krepi sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepi sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zgotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohranjati obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepi dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.
11. Krepi promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

### **3. ZAKONSKE PODLAGE:**

#### Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit),

#### Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22 in 21/23 – popr.)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 133/23),

- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US in 5/23),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D),
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US),



- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16, 36/19 in 130/22),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSL-S-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20, 203/20 – ZIUPOP DVE in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21 in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS),

- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19),
- Zakon o osebni imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23).

#### Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 12. 10. 2023,

- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Hišni red z dne 7. 2. 2019,
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018,
- Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019,
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 24. 12. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 2. 4. 2021,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 7. 4. 2022,
- Katalog informacij javnega značaja z dne 1. 10. 2022,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana za leto 2023,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 7. 1. 2022 in dopolnitev z dne 9. 6. 2022 ter dopolnitev z dne 23. 2. 2023,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti v Centru za socialno delo Ljubljana z dne 26. 4. 2023,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15. 5. 2023,
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24. 5. 2023,
- Načrt integritete CSD Ljubljana, 2. posodobitev, objavljen dne 5. 6. 2023.

#### **4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:**

##### **Fizični kazalci:**

Zastavljene cilje bomo merili s spremljanjem pravočasnosti izdanih odločb v okviru izvajanja javnih pooblastil, posebej na področju odločanja s področja uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na rednih srečanjih Strokovnega sveta s pomočniki direktorjev in preko aktivov bomo spremljali potek dela na vseh strokovnih področjih. Zakonitost strokovnega dela bomo spremljali tudi preko izvedenih inšpekcijskih nadzorov. Navodila in obvestila, pomembna za strokovno delo, bodo preko mailov, aktivov in notranjih kolegijev posredovana vsem zaposlenim.

Aktivno bomo sodelovali z vsemi akterji pri reševanju vprašanj organizacije in dela centrov (MDDSZ, MSP, SZS, SCSD ....).

Kazalce primerne opreme, potrebe po izobraževanju in razvoja informacijskega sistema bomo spremljali preko rednih kolegijev s pomočniki in drugih notranjih delovnih sestankov. Z notranjimi pravilniki bomo zagotovili izvajanje delovanja znotraj začetih ciljev po posameznih področjih.

Na področju kadrovanja bomo zastavljene cilje merili s spremljanjem prostih delovnih mest, kar bo omogočilo hiter odziv na nezasedena delovna mesta na način, da bodo za taka delovna mesta pravočasno objavljeni potrebni notranji in zunanji razpisi. Potrebno kadrovske okrepitve bomo ocenili na podlagi spremljanja zaostankov, opravljenih nadur in primerjave obremenjenosti enot po področjih.

Uveljavljanje lokalne politike socialnega varstva bomo zagotavljali z rednimi srečanji s predstavniki lokalne skupnosti. Podporo in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in ostalimi zunanjimi deležniki bomo krepili in razvijali z obiski, delovnimi srečanji ter skupnimi aktivnostmi. V naših prostorih bomo delili zloženke, lepili plakate ter se povezali z uporabniki z namenom vključitve uporabnikov v njihove programe.

Z načrtovanim izobraževanjem in načrtovano promocijo zdravja ter vpeljavo vrednot pri delu bomo dosegli izpopolnjevanje zaposlenih, dvig motivacije, povezanosti in medsebojnega sodelovanja. Zadovoljstvo zaposlenih bomo merili z anketami zadovoljstva ter preko rednih kolegijev in obiskov enot.

Sproti bomo spremljali gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov. V primeru pomembnih odstopanj bomo sprejemali ustrezne potrebne ukrepe. Zakonito delovanje bomo spremljali tudi preko notranjih revizij, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Spremljali bomo zadovoljstvo strank.

##### **Finančni kazalci:**

Opravljenenadure, študentsko delo in dodatne zaposlitve bomo spremljali ter skrbeli, da so opravljeni znotraj predlaganih stroškov. Povečan obseg dela bo opravljen na podlagi predhodnega soglasja MDDSZ in v skladu za zakonskimi možnostmi.

Realizacijo finančnega načrta bomo spremljali vrednostno in primerjalno z načrtovanimi in preteklimi prihodki ter stroški – s pomočjo indeksov. Prihodke in stroške bomo vodili po strokovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja na ravni celotnega zavoda bomo ocenjevali s kazalnikom gospodarnosti, ki odraža razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki zavoda.

##### **Opisni kazalci:**

Konec leta bomo pripravili poročilo o delu, ki bo zajemalo opis in statistiko dela CSD Ljubljana po posameznih enotah. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih bomo spremljali preko izvedbe merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov bomo spremljali tudi preko posredovanih dopisov o

njihovem zadovoljstvu ter s spremljanjem knjige pohval in pritožb, ki bodo dosegljive na enotah. Informiranost uporabnikov bomo zagotavljali preko spletne strani centra, preko Facebook strani ter preko obveščanja lokalnih medijev.

## **5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024:**

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2024 smo, skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024:

- (i) Pri določitvi stroškov za plače zaposlenih smo upoštevali plačne razrede zaposlenih ter napredovanja v letu 2024 do katerih imajo javni uslužbenci pravico do izplačila višje plače s 1. 12. 2024.
- (ii) V letu 2024 so zaposleni upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor.
- (iii) Višina regresa za letni dopust je za leto 2024 planiran v višini 1.253,90 EUR. Regres za novo zaposlene delavce je preračunan na sorazmerni del.
- (iv) Sredstva za prehrano med delom so planirana v skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) - znesek za regres za prehrano med delom se vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na količnik rasti cen prehrabnih izdelkov je višina regresa za prehrano med delom za zaposlene, za katere veljajo aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju, od 1. januarja 2024 so načrtovana višini 6,90 EUR. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem, ki so zaposleni najmanj s polovičnim delovnim časom. Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so planirana v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in iz dela, prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje.
- (v) Pri načrtovanju prispevkov delodajalcev so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje.
- (vi) Višina premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je načrtovana skladno s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/23) Zneski usklajene premije se začnejo uporabljati od meseca januar 2024.
- (vii) Jubilejne nagrade so planirane v naslednjih višinah:
  - jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v višini 348,14 EUR oziroma 417,77 EUR,
  - jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v višini 522,20 EUR oziroma 626,64 EUR,
  - jubilejna nagrada za 30 in 40 let delovne dobe v višini 696,27 EUR oziroma 835,52 EUR, pri čemer se upošteva delovna doba, ki jo je zaposleni izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju in če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Do višje jubilejne nagrade pa so upravičeni javni uslužbenci, ki so člani sindikata podpisnika aneksa h kolektivni pogodbi in sicer so upravičeni do 20 % višje jubilejne nagrade.
- (viii) Načrtovano je izplačilo treh solidarnostnih pomoči in sicer delavcu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače, razen v primeru članov reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, za katere se določi, da osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 140 % minimalne plače. V primeru požara in naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve ne veljajo.
- (ix) Sredstva za odpravnino so planirana za tri delavce, ki načrtujejo upokojitev v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša tri povprečne mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.
- (x) Izdatke za blago in storitve smo ocenjevali na osnovi: (1) prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta, (2) racionalne porabe proračunskih sredstev ter (3) v skladu z že sklenjenimi pogodbami za leto 2024.

## **6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA**

Na CSD Ljubljana (v nadaljevanju: center) bomo v letu 2024 opravljali naloge v okviru redne dejavnosti in dodatnih programov. Redno dejavnost centra bodo izvajali:

- Območni center,
- Enota Ljubljana Bežigrad,
- Enota Ljubljana Center,
- Enota Ljubljana Moste Polje,
- Enota Ljubljana Šiška,
- Enota Ljubljana Vič Rudnik,
- Enota Ljubljana Grosuplje ,
- Enota Vrhnika,
- Enota Logatec .

V redno dejavnost centra spadajo naslednja področja dela:

a) Socialno varstvene storitve

Na Centru za socialno delo Ljubljana bomo tudi v letu 2024 opravljali storitve, ki so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, opredeljenih v 11. členu Zakona o socialnem varstvu. To so storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in na domu ter podpora žrtvam kaznivih dejanj. Storitve bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in jih beležili v bazo socialnih podatkov.

#### Socialna preventiva

Socialna preventiva je ena izmed dejavnosti, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanje nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva. Izvajanje preventivnih programov pa je mogoče le po pridobitvi sredstev na razpisih na državni ravni ali ob dodatnem financiranju lokalnih skupnosti, da se zagotovi dodaten kader in potrebni pogoji za izvedbo. V letu 2024 bomo na centru izvajali preventivne programe, ki so financirani s strani ministrstva in s strani občin. Prizadevali si bomo, da ohranimo obstoječe število preventivnih programov ter z lokalno skupnostjo preverili potrebe in možnosti širjenja obstoječih programov in uvedbo novih ter pripravili potrebno vsebino.

#### Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsakomur, ki se je znašel v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno. Prva socialna pomoč obsega strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika in iskanju možnih rešitev. Upravičenec se seznanja z vrstami storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, pogoji, pod katerimi jih lahko uveljavi, s kriteriji za uveljavitev socialno varstvenih pravic oz. dajatev, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter z mrežo izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Storitev je zaupne narave.

#### Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Namenjena je razvijanju, dopolnjevanju, ohranjanju ter izboljšanju uporabnikovih socialnih zmožnosti. Je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti in je pripravljen spremeniti svoje vedenje, izboljšati odnose z drugimi osebami v socialnem okolju, poiskati ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo potrebe, želje in sposobnosti posameznika. Odločitev za svetovanje je prostovoljna, zahteva pa se aktivno sodelovanje oseb. Pogoj za uporabo storitve je pristanek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja. Potrebno je sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

#### Podpora žrtvam kaznivih dejanj

Storitev po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje. Strokovna podpora in strokovno svetovanje se izvajata z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja. Upravičenec do storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj je lahko vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. Kadar je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče.

Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, se za upravičence do podpore iz prejšnjega odstavka štejejo tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, njeni krvni sorodniki v ravni vrsti, njen posvojenec ali posvojitelj, njeni bratje in sestre ter osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.

#### Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

#### Pomoč družini na domu

Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) je socialno varstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

PND bomo v okviru mreže javne službe v letu 2024 izvajali le na območju Enote Logatec. Socialna oskrba na domu se bo razvijala ob podpori Občine Logatec.

#### b) Javna pooblastila

#### Varstvo otrok in družine

Na področju dela varstva otrok in družine bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi pravnimi akti. Naloge, ki jih bodo izvajali strokovni delavci, so opredeljene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo centri za socialno delo. Tudi v letu 2024 bo na enotah naše delo usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, mladostnikom in staršem. Posameznike in družine so korenite spremembe življenja postavile pred velike, včasih nepremagljive izzive, ki so v posameznih primerih zanje pomenile resne in dolgoročne posledice, ki se odražajo na njihovem zdravju, odnosih, blaginji in kakovosti življenja. Na podlagi trendov, ki smo jim priča, na področju varstva otrok in družine pričakujemo povečan pripad zadev. V letu 2024 bomo nadaljevali z izvajanjem družinske mediacije na enotah. Mediacija je proces, v katerem nevtralna oseba – mediator, z dogovarjanjem in pogajanjem pomaga pri iskanju sporazumne rešitve spora ali težave med partnerjema / zakoncema, otroci in starši ali med sorodniki. Za naše uporabnike mediacija pomeni dodano vrednost v smislu večje možnosti izbire reševanja spora. Prednosti, ki jih le-ta prinaša, so sledeče:

- Hitra rešitev: omejevanje stroškov v obliki časa, denarja in stresa.
- Prilagojena rešitev, ki upošteva interese in širšo rešitev – je več kot prvotno nesoglasje.
- Učinkovitost in uspešnost – trajna rešitev.
- Obojestranska sprejemljivost rešitve – ohraniti odnos ali ga spoštljivo končati.
- Ni negativnih tveganj.

Za uspešno izvajanje družinske mediacij bomo tudi v letu 2024 namenjali skrb funkcionalnemu usposabljanju mediatorjev, kot to predvideva tudi Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku, mediatorjem pa tudi zagotovili supervizijsko podporo.

Urejali bomo statusna razmerja, razmerja med starši in otroki ter posebno varstvo otrok in mladostnikov. Na področju ukrepov za varstvo koristi otroka bomo še naprej izvajali naloge in javna pooblastila (predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, načrt pomoči družini in otroku ...). Intenzivno bomo spremljali otroke v rejništvu, nudili pomoč njihovim matičnim družinam ter izvajali pomoč in podporo rejniškim družinam. Zaradi pomanjkanja rejniških družin se bomo posvetili pridobivanju novih rejniških družin in s kandidati opravljali postopek priprave na izvajanje rejniške dejavnosti.

Tudi na področju posvojitve bomo izvajali pripravo kandidatov za posvojitve otroka in vodili postopke oblikovanja predlogov in mnenj za sodišče v postopku posvojitve otroka. Na podlagi Družinskega zakonika bomo izvajali tudi nalogi dostopa do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka ter dostopa do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.

Na področju rejništva bo center posebno pozornost namenil delu s kandidati za rejništvo. V okviru enot bo center organiziral različne delavnice za obstoječe rejnike in spremljal tako rejniške družine kot otroke, ki so tja nameščeni. Sodeloval bo z lokalnimi Rotary klubi, kjer bo organiziral obdarovanje otrok med božično novoletnimi prazniki, ravno tako pa skrbel za obdaritev v okviru akcije Božiček za en dan tudi za otroke, ki so nameščeni v rejniške družine. V letu 2023 je bila na področju rejništva izvedena redna revizija na štirih CSD v Sloveniji, tudi na CSD Ljubljana. V letu 2024 bomo posebno pozornost namenili izvedbi priporočil, ki smo jih sprejeli in o tem poročali MDDSZ.

Na področju skrbništva za otroke bo center izvajal javna pooblastila in druge naloge v skladu z Družinskim zakonikom, Pravilnikom o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila ter drugimi pravnimi podlagami. Navedene naloge se bodo prepletale z nudenjem socialno varstvenih storitev pri delu s posamezniki in družinami. Center bo izvajal naslednje naloge, podrobneje razčlenjene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev: postavitve skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje oziroma razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, dovoljenje centra za socialno delo, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, neposredno izvajanje skrbniških nalog. Posebno pozornost bomo namenili izboru primernih oseb za opravljanje naloge skrbnika, pregledu skrbniških poročil, tudi med enotami, v primerih, ko skrbniške naloge neposredno izvaja center ter povezovanju z drugimi strokovnimi področji dela centra, ki se nanašajo na varstvo pravic in koristi otrok. V družine bomo zato vstopali še posebej senzibilno in v iskanju mogočih rešitev, ki so v skladu s koristjo otrok. Pri tem se bomo poleg neposrednega dela z uporabniki, terenskega dela ter sodelovanja z zunanji institucijami posluževali sodobnih konceptov in metod dela v socialnem varstvu, temelječih na individualizirani obravnavi in celostnem pristopu.

V okviru obravnave otrok in mladostnikov bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o kazenskem postopku, Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v vzgoji in izobraževanju, Zakonom o prekrških in drugimi pravnimi akti. Za izvajanje nalog uporabljamo katalog javnih pooblastil in nalog. Delo strokovnih delavcev obsega delo z otroci in mladostniki zunaj sodnega postopka, večinoma gre za mladostnike, ki imajo težave v odraščanju. Skrbno in pozorno bomo spremljali stiske mladostnikov in družin, ki so nastale kot posledica epidemije. Redno bomo sodelovali s šolami in ostalimi institucijami na tem področju. V okviru obravnave mladostnih storilcev kaznivih dejanj pa bo naša pomoč usmerjena v obravnavo mladostnikov, ki so že v postopku, izdelavo mnenj in sodelovanje s sodišči. Prav tako strokovni delavci izvajajo vzgojne ukrepe po kazenskem zakoniku.



Strokovni delavci se kot nosilci zadev vključujejo tudi v nalogo Posebno varstvo otrok in mladostnikov, kadar so otroci ali mladostniki nameščeni v vzgojni zavod oz. strokovni center po Družinskem zakoniku. Aktivno bomo pristopili k predlogom za dopolnitev Kataloga javnih pooblastil in storitev ter spremljanja izvajanja nove zakonodaje na področju mladoletnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v praksi.

S ciljem dvigovanja nivoja kvalitete strokovnega dela na področju varstva družine v letu 2024 načrtujemo tudi usposabljanje strokovnih delavcev na tem strokovnem področju s Socialno inšpekcijo.

### Varstvo odraslih oseb

V letu 2024 bomo obravnavali nasilje v družini med družinskimi člani v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) in Pravilnikom o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, v okviru multidisciplinarnih timov in s prisotnostjo koordinatorke za obravnavo nasilja. Povečuje se zahtevnost in kompleksnost posameznih primerov. Še vedno beležimo naraščanje števila primerov ekonomskega nasilja, predvsem nad starejšimi, kjer gre za težaven odnos med starši kot žrtvami in odraslimi otroki kot povzročitelji nasilja. Večkrat je zato potrebno reševati več težav hkrati.

Na področju skrbništva bomo nadaljevali z rednimi aktivni skrbništva na dva meseca, kjer se srečujejo strokovni delavci, ki delajo na tem področju. V kontaktih po e- pošti v primer potrebe po konzultaciji članov. Še naprej bomo pregledovali prakso sodišč in skupaj pripravljali odgovore za sodišča, ki nam bodo prinesla prakso, kot si jo želimo. Načrtujemo tudi posvet s sodniki Okrajnih sodišč in oblikovanje enotne vsebine in oblike predlogov, ki jih vlagamo na sodišča.

### Starševsko varstvo in družinski prejemki

Tudi v letu 2024 bomo odločali o pravicah uporabnikov z naslova Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Na enotah se uveljavljajo pravice do:

- starševskega (tudi materinskega in očetovskega) dopusta in starševskega (tudi materinskega in očetovskega) nadomestila,
- krajšega delovnega časa,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi štirih ali več otrok,
- uveljavljanje pravice do nadomestila/plačila prispevkov v času odmora za dojenje,
- starševskega dodatka,
- pomoči ob rojstvu otroka,
- delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- dodatka za nego otroka.

Strokovno in upravno delo, ki je povezano z vodenjem postopkov, bo za samo izvedbo vezano na Informacijski sistem ISCS, katerega nadgradnjam bomo sledili.

Uporabniki so z odobravanjem sprejeli elektronsko poslovanje (od 15. 3. 2022 naprej je možno oddati vloge za porodniški dopust in očetovski dopust in krajši delovni čas preko e-uprave, vendar je za to potrebno imeti digitalno potrdilo) in oddajo obrazcev preko elektronske pošte. Zaradi premnogih vprašanj preko elektronske pošte se je obseg dela povečal. Od 1. 4. 2023 je v veljavi sprememba zakonodaje, kar pomeni veliko več podpore uporabnikom po telefonu in elektronski pošti.

Želimo si vključitve vseh obrazcev za starševsko varstvo na portalu e-uprave.

### Varstvo invalidov, strokovno delo z osebami s težavami na področju duševnega zdravja in oprostitev plačil socialno varstvenih storitev

Za odrasle invalidne osebe bo center vodil postopke priznanja statusa odraslih invalidnih oseb in sicer postopek odločanja o statusu, nadomestilu ter pravici do dodatka za pomoč in postrežbo. Prav tako bo vodil

vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, nudil informacije in pomoč pri urejanju namestitve v institucionalno varstvo, odločal o pravici do izbire družinskega pomočnika, urejal institucionalno varstvo v drugi družini, ki zajema izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini, namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini, odločal o pravici gluhe osebe do tolmača, odločal o pravici do osebne asistencije in pravici do komunikacijskega dodatka. Center bo po namestitvi uporabnika v institucionalno varstvo ali po vključitvi v storitev pomoči na domu vodil postopke oprostitve plačila socialno varstvenih storitev.

Na področju varstva odraslih bo center nudil pomoč in strokovno podporo uporabnikom s težavami v duševnem zdravju, izvajal naloge koordinatorja obravnave v skupnosti, v primeru nujnega zdravljenja podal predlog sodišču za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom ali v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda, izvajal druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije« in obravnaval obvestila o novih dejstvih glede prebivanja posameznika.

### Dolgotrajna oskrba

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2023 pričel s sprejemanjem vlog za oskrbovalca družinskega člana in s prejemanjem vlog za spremembo statusa družinskega pomočnika v oskrbovalca družinskega člana. Pričeli smo pripravami na izvajanje nalog dolgotrajne oskrbe po Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. [84/23](#)) in organizirali delo vstopne točke.

V letu 2024 bo z realizacijo novih zaposlitev vzpostavljena organizacijska enota za dolgotrajno oskrbo. Na CSD Ljubljana v letu 2024 organiziramo delovno skupino za področje dolgotrajne oskrbe za zagotovitev izvajanja potrebnih nalog s področja dolgotrajne oskrbe v začetnem obdobju in za zagotovitev izvajanja enotne prakse pri obravnavi uporabnikov ter sodelovanja pri usklajevanju in pripravi internih protokolov za izvajanje prihodnjih aktivnosti na področju izvajanja dolgotrajne oskrbe na CSD Ljubljana.

Glede na postopno uveljavljanje določil Zakona bo CSD Ljubljana postopoma začel izvajati različne naloge, ki jih Zakon nalaga v izvajanje CSD.

### Materialna pomoč

Z namenom zagotavljanja materialne varnosti posameznika in družine bodo lahko uporabniki na centru za socialno delo uveljavljali pravice iz javnih sredstev. Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Na posameznih enotah CSD Ljubljana bodo vodili postopke za vse t. im. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, izredna denarna socialna pomoč, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev ter subvencija najemnine). Vodenje postopka o otroškem dodatku se bo izvajalo na posameznih enotah centra le v primeru, da se bo istočasno vodil postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ali subvencije najemnine.

Na enotah bodo strokovni delavci za osebe, ki jih bomo prepoznali kot dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne socialne pomoči, začasno nezaposljive (odstopljene na center s strani medinstitucionalne komisije) ali težje zaposljive, kot enotna vstopna točka izvajali motivacijske razgovore, usmerjene v aktivno reševanje nastale materialne stiske in odpravljanje ovir do zaposlitve, na strani brezposelne osebe. Opravljali bodo poglobljeno obravnavo v okviru sklepanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike po 35. čl. ZSVarPre, ter obravnave v okviru socialno varstvene storitve osebna pomoč z elementi socialne aktivacije.

Strokovni delavci s področja socialno varstvenih prejemkov bodo pri reševanju in odpravljanju socialnih, zdravstvenih in materialnih ovir ter težav, zaradi katerih se je posameznik ali družina znašla v položaju izredne socialne stiske, sodelovali v timskih obravnavah s strokovnimi delavci ZRSZ s ciljem:

- izvajanja socialne preventive,
- načrtovanja medresorske pomoči z namenom preprečevanja poslabšanja materialne ogroženosti posameznika ali družine, in
- preprečevanja zdrsa posameznika iz evidence brezposelnih oseb v evidenco začasno nezaposljivih, trajno nezaposljivih.

Strokovni delavci bodo sodelovali v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD, v okviru katerih, na podlagi 40. čl. ZSVarPre in 117. čl. ZUTD, ter v skladu s protokolom o sodelovanju, obravnavamo osebe, ki zaradi različnih ovir začasno niso konkurenčne na trgu dela. V primerih, ko obravnavana brezposelna oseba preko komisije pridobi status začasno nezaposljive osebe, preide v nadaljnjo poglobljeno obravnavo na enoto centra. Tudi v letu 2024 bomo sodelovali z zdravstvenim sistemom, ZPIZ-om, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci. Npr., kadar ima družina težave zaradi neporavnanih obveznosti do šole, vrtca, v postopkih za pridobitev statusa trajne nezmožnosti za delo, odvajanja od prepovedanih substanc in podobno. Prav tako se bomo vključevali v sistem t. im. »antideložacijskega« programa. V okviru ugotovitvenih postopkov bomo opravljali tudi terenske ogleda, na domu obiskovali stranke v postopkih, brezposelne osebe v materialni stiski, s ciljem nudenja dodatne in poglobljene pomoči, vodenja, spremljanja ter ugotavljanja dejanskih okoliščin s ciljem odpravljanja materialne ogroženosti in drugih okoliščin.

V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, bodo na podlagi 49. a člena Zakona o socialnem varstvu izvajali:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (otroški dodatek, znižano plačilo za programe vrtcev, državna štipendija, dodatna subvencija malice za učence in dijake in subvencija kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino in
- vodenje postopkov o pravici do subvencije plačila vinjete.

Služba ZUPJS bo spremlja tudi vse zadeve, ki se nanašajo na pravico do državne štipendije (mirovanja, ukinitve, dolgovi, izvršbe).

Poleg redne dejavnosti bomo v okviru organizacijskih enot izvajali tudi dodatne programe.

**Dodatni programi**, ki jih bomo v letu 2024 izvajali na našem centru so:

- Krizne namestitve: Krizni Center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade Ljubljana;
- Enota Ljubljana Bežigrad: vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Dol pri Ljubljani;
- Enota Ljubljana Center: Zavetišče za brezdomce, odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Moste Polje: Skupnostni programi za mlade, vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Dol pri Ljubljani;
- Enota Ljubljana Šiška: Materinski dom Ljubljana in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Vodice;
- Enota Ljubljana Vič Rudnik: Mladinsko središče Vič, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, ter vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig;
- Enota Grosuplje: Prostovoljno delo z otroki in mladostniki, program »JutRO noveMIsli«, Usposabljanje rejnic in rejnikov, program Tikno Them – Mali svet in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občine Ivančna Gorica in Videm Dobropolje;

- Enota Vrhnika: Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka, Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika, programi za občane Občine Vrhnika.
- Enota Logatec: izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, več programov psihosocialne pomoči za otroke, mladostnike, invalide, starejše, učna pomoč za otroke in mladostnike, psihosocialna podpora animatorjem in prostovoljcem, koordiniranje dobrodelnosti v Občini Logatec ter odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občino Logatec.

**Tabela: Število zaposlenih za izvajanje programov (stanje 1. 1. 2024, 31. 12. 2024, 1. 1. 2025 ter povprečno število zaposlenih za leto 2024 ):**

Program	Zaposleni 1. 1. 2024	Zaposleni 31. 12. 2024	Zaposleni 1. 1. 2025	Povprečno zaposl. v 2024
Krizni center za otroke – Hiša zavetja za otroke Palčica	9	9	9	9
Krizni center za mlade Ljubljana	6	6	6	6
Enota Ljubljana Bežigrad, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	0,5	0,5	0,5
Enota Ljubljana Center, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	0,5	0,5	0,5
Enota Ljubljana Moste-Polje, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	1
Enota Ljubljana Šiška, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	1
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, enkratne občinske denarne pomoči	0,73	0,73	0,73	0,73
Enota Ljubljana Center, Zavetišče za brezdomce	5	5	5	5
Enota Ljubljana Moste-Polje, Skupnostni programi za mlade	17,5	17,5	17,5	17,5
Enota Ljubljana Šiška, Materinski dom Ljubljana	4	4	4	4
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1	1	1	1
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Mladinsko središče Vič	2	2	2	2
Enota Grosuplje, Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0	0	0	0
Enota Grosuplje, program »JutRO noveMIsli«	0	0	0	0
Enota Grosuplje, Usposabljanje rejnic in rejnikov	0	0	0	0
Enota Grosuplje, program Tikno Them – Mali svet	0	0	0	0
Enota Grosuplje, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	0
Enota Vrhnika, Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinka	0	0	0	0

Enota Vrhnika, Skupina za samopomoč rejnic in rejnikov	0	0	0	0
Enota Logatec, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	0
Enota Logatec, Pomoč družini na domu	5,18	5,18	5,18	5,18
Enota Logatec, program »brLOG«	1	1	1	1
Enota Logatec, razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	0,74	0,74

Na CSD Ljubljana bomo v letu 2024 izvajali še **druge aktivnosti**:

V letu 2024 ostajamo promotor prostovoljstva. CSD Ljubljana ima status organizacije s prostovoljskim programom. Preventivne programe bomo s pomočjo prostovoljskega dela opravljali v posameznih organizacijskih enotah. S prostovoljci bomo uredili vso potrebno dokumentacijo ter sklenili dogovore o prostovoljskem delu.

V letu 2024 načrtujemo sklenitev pogodb z udeleženci programov javnih del za izvajanje različnih programov javnih del, skladno s sklenjenimi pogodbami med Zavodom za zaposlovanje RS in CSD Ljubljana na osnovi zagotovljenih sredstev za izvajanje programov javnih del.

V letu 2024 bo v program javnih vključenih 9,5 javnih delavcev, katerih naročniki so občine. Dodatno bosta v letu 2024 v Program javnih del za pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023 vključena še 2 javna delavca.

Udeleženci bodo v programih javnih del v letu 2024 opravljali naslednje naloge:

- Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023: Odpravljanje administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (6 udeležencev + 2 udeleženci iz programa javnih del za pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023),
- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: Pomoč pri izvajanju programov za otroke in mladostnike, ki omogočajo socialno vključevanje otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, učna pomoč (3 udeleženci),
- Pomoč Romom pri socializaciji: Pomoči družinam pri vzgoji in učenju, pomoči pri odpravljanju jezikovnih ovir, pri vključevanju otrok v šolo in vrtec ter odraslih v izobraževalne programe, pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasnih aktivnosti v naseljih, pomoči pri organizaciji dela (1 udeleženec).

V letu 2024 ostajamo učna baza, še zlasti Fakultete za socialno delo, pa tudi Fakultete za uporabne družbene študije, Fakultete za varnostne vede, Univerze Sigmunda Freuda, Teološke fakultete, Pedagoške fakultete (Univerza na Primorskem, Univerza v Ljubljani), Alme Mater Europaea, Filozofske fakultete (Univerza v Ljubljani in Univerza v Mariboru) ter drugih družboslovnih fakultet.

## PROGRAM DELA ZA LETO 2024 PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

### 6.1 OBMOČNI CENTER

Na Območnem centru poleg vodenja javnega zavoda pokrivamo izvajanje skupnih splošnih služb, skupnih strokovnih služb, Službe za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in Centralne enote za starševsko varstvo ter izvajanje dveh dodatnih programov, Kriznega centra za otroke – Palčica in Kriznega centra za mlade. Vse

dejavnosti, ki se izvajajo na Območnem centru, se nadaljujejo iz leta 2023 in so financirane s strani MDDSZ, prav tako redna dejavnost, ki se izvaja na enotah centra, prav tako strokovne naloge v okviru področja Dolgotrajna oskrba. Večino nalog s področja dolgotrajne oskrbe, bomo na CSD Ljubljana v okviru redne dejavnosti v letu 2024 sicer uvajali postopoma, skladno s postopnim uveljavljanjem področnega zakona.

### **6.1.1. Vodstvo**

V okviru vodstva javnega zavoda je 5,5 zaposlenih, ki izvajajo različne strokovne in splošne naloge v okviru neposredne podpore za vodenje javnega zavoda, s 1.9.2024 načrtujemo 7,5 redno zaposlenih pri izvajanju neposredne podpore pri vodenju javnega zavoda.

### **6.1.2. Skupna splošna služba**

V skupni splošni službi svoje naloge izvajamo v okviru Sektorja za finančno računovodske zadeve, Sektorja za pravne in kadrovske zadeve, Sektorja za administracijo in Sektorja za vzdrževanje in tehnične zadeve.

#### Sektor za finančno računovodske zadeve

Center ima lastno računovodstvo, ki opravlja vsa računovodska opravila, potrebna za neoporečno vodenje poslovnih knjig, izdelavo finančnih načrtov in letnih poročil v skladu s predpisi ter druge evidence in poročila potrebna zunanjim in notranjim uporabnikom.

Število redno zaposlenih v sektorju je 12, s 1.9.2024 načrtujemo v sektorju 13 rednih zaposlitev.

Splošni cilj je izvajanje finančnih, računovodskih in knjigovodskih opravil ter sestavljanje računovodskih izkazov, podrobnejše analize stroškov materiala, storitev in stroškov dela ter poročil za upravičene zunanje in notranje uporabnike. Prizadevali si bomo za ažurno in natančno evidentiranje ter obdelovanje poslovnih dogodkov s ciljem zadostiti zahteve zunanjega kot tudi notranjega poročanja.

Predstavitev programa dela v letu 2024:

Na kadrovskem področju bomo v letu 2024 skrbeli za redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek, saj je zaradi narave dela v finančno računovodski službi nujno tekoče spremljanje sprememb predpisov s finančnega, računovodskega in davčnega področja.

V preteklem letu smo se ob pripravi rednega letnega popisa srečevali s težavami pri pridobivanju dobavnic oziroma drugih podatkov s strani enot CSD. Zaradi tega bo potrebno v letu 2024 pripraviti natančna navodila in protokol kroženja listin predvsem z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih lahko sproti ažurirani. V letu 2023 so inventurne komisije izvajale popis s pomočjo čitalca črtnih kod na vseh enotah razen na lokaciji Materinskega doma, kjer se v letu 2024 načrtuje opremiti opremo s črtnimi kodami. Redni letni popis bi se tako na vseh enotah lahko v celoti izvajal s pomočjo čitalca črtnih kod.

Notranja revizija se bo izvedla v drugi polovici leta.

Vzpostavitev sistema notranjih kontrol, ki je organiziran kot sistem postopkov in odgovornosti zaposlenih, pomembno vpliva na zakonitost in učinkovitost poslovanja, točnost in popolnost evidenc, preprečevanje napak in nepravilnosti. Nadaljevali bomo z vzpostavitvijo notranjih kontrol na področju izplačevanja funkcionalne, prevzemanju računov in dobavnic, na področju plačevanja računov kot tudi na področju obračuna plač.

#### Sektor za pravne in kadrovske zadeve

Sektor za pravne in kadrovske zadeve skrbi za kadrovske zadeve 394 redno zaposlenih javnih uslužbencev. Glede na prejeta izhodišča za leto 2024 se bo število redno zaposlenih do konca koledarskega leta povečalo in bo na dan 1. 1. 2025 znašalo skupno 435. Sektor vodi vse zaposlitvene postopke, postopke za izbor javnih del in druge programe aktivne politike zaposlovanja, ureja vse potrebno v zvezi z nadurnim delom, povečanim obsegom dela, skrbi za pravilna in zakonita napredovanja zaposlenih, pripravlja obvestila o letnih in izrednih dopustih, vodi vse postopke v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja. Rešuje delovnopravna vprašanja zaposlenih, skrbi za pripravo in pregled vseh poslovnih, supervizijskih in donatorskih pogodb, ki jih sklepa CSD, pripravlja notranje akte in pravilnike, izvaja javna naročila, vodi in pripravlja načrt integritete ter na svojem področju sodeluje z zunanjimi institucijami. Pripravlja, pregleduje in vodi evidence vseh poslovnih pogodb ter skrbi za ažurno in učinkovito ureditev CSD, kot učne baze.

Število redno zaposlenih v sektorju na dan 1. 1. 2024 je 9, skladno s prejetimi izhodišči pa se bo število zaposlenih v sektorju tekom leta 2024 povečalo na skupno 11.

Tudi v letu 2024 bomo ažurno, učinkovito in zakonito skrbeli za kadrovske zadeve vseh zaposlenih. Glede na predvideno povečanje števila zaposlenih na redni dejavnosti (41 zaposlenih - kadrovska krepitev, delo s pripadniki romske skupnosti, vstopna točka za dolgotrajno oskrbo), načrtujemo različne aktivnosti na področju pridobivanja kadrov. Hkrati bomo poskrbeli za učinkovito izvajanje mentorskega programa in spremljanja zaposlenih v smislu njihovega osebnostnega in strokovnega ter kariernega razvoja na delovnem mestu. Skupaj z rastjo števila zaposlenih se srečujemo tudi s prostorskimi izzivi, kar bomo aktivno reševali z iskanjem primernih prostorov ter v nadaljevanju z urejanjem novih najemnih razmerij.

Poleg rednih zaposlitev bomo izpeljali prijavo na razpis in uredili zaposlitve odobrenih javnih delavcev. Na področju naročanja bo vzpostavljen posodobljen sistem ravnanja, ki bo skladen z navodili in usmeritvami revizijskega poročila. Organizacijskim enotam bomo nudili podporo in pomoč pri izvedbi evidenčnih naročil ter skrbeli za pravilnost realiziranih postopkov. Izveden bo pristop k vsem tistim skupnim javnim naročilom, ki jih CSD potrebuje oz. potečejo obstoječa razmerja. Pri tem bodo naša vodila preglednost, gospodarnost in racionalnost porabe javnih sredstev.

V sodelovanju s Finančno računovodskim sektorjem bomo v juniju ter decembru zbrali in obdelali podatke za izplačilo redne delovne uspešnosti. Preverili bomo pogoje za napredovanje pri vseh zaposlenih in uredili napredovanja tistih, ki bodo pogoje izpolnjevali.

Še naprej bomo skrbeli za koordiniranje CSD kot učne baze in skrbeli za pravočasne prijave na razpise glede študijskih praks. Prav tako bomo še naprej razvijali sistem prostovoljstva. Skrbeli bomo za podajanje informacij javnega značaja in nudili podporo enotam na področju varstva osebnih podatkov. Naš cilj je predvsem učinkovito, zakonito, odzivno in podporno delovanje, pri čemer lahko bistveno prispeva učinkovit program za vodenje kadrovskih podatkov. V letu 2024 bomo preverili stanje na trgu ter v svoje delo implementirali uporabo programa, s katerim bomo lahko uspešno zasledovali zastavljene cilje.

Nadaljevali bomo z rednimi obiski enot in individualno obravnavo zaposlenih. S poudarkom na odnosih in komunikaciji, se bo povečala stopnja odzivnosti na potrebe zaposlenih.

Sodelovali bomo pri pripravi gradiv za Svet zavoda iz našega področja in pripravljali gradiva in sestanke za vodje iz področja aktualnih tem.

V letu 2024 bo, tako kot do sedaj, pomembno, da si bomo čas zelo dobro organizirali, da bomo pri delovnih nalogah fleksibilni in da bomo lahko opravljali več nalog hkrati. Ob tem bomo zasledovali najvišjo stopnjo strokovnosti, za kar bomo poskrbeli z rednim usposabljanjem, izpopolnjevanjem ter sledenjem aktualnim novostim na področju delovnopravne zakonodaje. Osredotočenost na doseganje zastavljenih ciljev bo prioriteta.

Specifike dela Sektorja v letu 2024:

V drugi polovici leta 2023 je bil Center za socialno delo Ljubljana deležen nadzora delovne inšpekcije, vzporedno pa je bila opravljena tudi izredna revizija poslovanja.

Ob nadzoru delovne inšpekcije je bilo ugotovljenih več kršitev, ki so se nanašale na prekoračitev časa prisotnosti posameznih zaposlenih na delovnih mestih ter previsokega števila delovnih ur na tedenski in mesečni ravni.

V revizijskem postopku je bilo Centru za socialno delo Ljubljana naloženo, da mora povsem spremeniti način dela pri vodenju ter izvajanju evidenčnih naročil. Prav tako je bilo v revizijskem postopku ugotovljeno, da je potrebno natančnejše načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju izobraževanja zaposlenih. Obenem je revizorka zaznala, da je k ugotovljenim nepravilnostim prispevala tudi kadrovska podhranjenost.

Zaradi navedenega bo Center za socialno delo Ljubljana v letu 2024 aktivno pristopil k izvedbi vseh potrebnih sprememb. Potrebno bo izdelati natančen protokol za izvedbo vseh javnih naročil ter natančna navodila za vse zaposlene oz. tiste, ki so znotraj notranjih organizacijskih enot zadolženi za sporočanje potreb in/ali nabavo blaga. Prav tako bo potrebno natančno spremljanje izvajanja protokola, saj je cilj, da bodo zadeve v prihodnosti realizirane brez nepravilnosti. V zvezi s tem bo pripravljen tudi popis poslovnega procesa dela pri izvajanju javnih naročil, ki bo zavezujoč za vse javne uslužbence na Centru za socialno delo Ljubljana. Proces bo zaradi zagotavljanja gospodarnosti, transparentnosti ter ekonomičnosti razdeljen med več deležnikov. S tem se bo zagotovila tudi notranja kontrola za obvladovanje tveganj.

Hkrati bo Center za socialno delo Ljubljana, skladno s podanimi usmeritvami revizijskega postopka, izvedel natančen načrt izobraževanja za leto 2024, v katerega bodo aktivno vključeni vsi zaposleni. Eden od zaposlenih, ki bo zadolžen za izvedbo načrta izobraževanja, bo skrbel tudi za izvajanje načrtovanega skozi celotno koledarsko leto, nadzoroval potek izvajanja ter ob zaključku leta izdelal analizo opravljenega dela.

V skladu z vsemi ugotovitvami izvedenih nadzorov bo potrebno posodobiti oziroma na novo formirati več pravilnikov, ki se bodo nanašali na zgornjo vsebino.

### Sektor za administracijo

Sektor za administracijo in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo z dnem 1. 10. 2020. V sektorju skrbimo za vse naloge v zvezi z upravljanjem dokumentarnega gradiva, evidentiranjem, odpiranjem in varovanjem le-tega, pripravljamo in usklajujemo klasifikacijske načrte, zagotavljamo notranje in zunanje kurirske storitve, sodelujemo pri naročilih, spremljamo registracijo prisotnosti zaposlenih, sprejemamo in preusmerjamo telefonske klice, pišemo poročila, usklajujemo administrativno delo med enotami. Poleg tega vodimo nadzor službenih vozil, vodimo evidenco inventarja območnega centra, pripravljamo računalniško opremo za nova delovna mesta ter nudimo pomoč in odpravo začasnih tehničnih napak računalniške ali programske opreme na delovnem mestu ali pri nedelovanju oddaljenega dostopa od doma. V sektorju smo regijski skrbniki za IS Krpan, odgovorni za kreiranje digitalnih podpisov SI-PASS, skrbimo za delovanje in aktiviranje SIGOV-ce. Sektor za administracijo in tehnične zadeve je skrbnik portala eSodstvo in predala VEP. Vse te naloge bo sektor zagotavljal tudi v letu 2024.

V sektorju je 6 redno zaposlenih, s 1.9.2024 načrtujemo 9 redno zaposlenih v tem sektorju.

### Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve

Naloge Sektorja so skrb za dnevno in generalno čiščenje prostorov in opreme, čiščenje in urejanje okolice, javljanje okvar vzdrževalcem, ažurno sporočanje potreb po delovnih sredstvih in opremi, skrbi za tehnične zadeve ter sodelovanje z drugimi sektorji in službami.

V sektorju je 6 redno zaposlenih.



### 6.1.3. Skupna strokovna služba

V skupni strokovni službi svoje naloge izvajamo v okviru mobilne strokovne enote in službe za koordinacijo in pomoč žrtvam in koordinatorji obravnave skupnosti in invalidskega varstva.

#### Mobilna strokovna enota

Z reorganizacijo centrov je bila vzpostavljena nova organizacijska enota, ki omogoča zaposlitev različnih profilov, ki so potrebni pri izvajanju določenih nalog, ni pa potrebno, da so zaposleni na vsaki enoti. Skupaj bo v letu 2024 v Mobilni strokovni enoti 8 delovnih mest, s 1.9.2024 se bo število zaposlenih v tej mobilni enoti povečalo na 11.

#### Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja

V Službi za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja je zaposlena vodja Interventne službe.

Služba opravlja naslednje naloge:

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Priprava in načrtovanje izvajanja nalog Interventne službe.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije, priprava poročil.
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja.
- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Predstavitev programa dela v letu 2024:

- Izvedba internih usposabljanj oz. delovnih srečanj z namenom podpore strokovnim delavcem po enotah Centra za socialno delo Ljubljana in za novo zaposlene strokovne delavce na področju preprečevanja in obravnave nasilja v družini po enotah Centra za socialno delo Ljubljana.
- udeležba koordinatorice na MDT po vseh enotah CSD Ljubljana, ko gre za težje primere nasilja v družini;
- izvedba rednih mesečnih delovnih sestankov s strokovnimi delavkami, ki delajo v Interventni službi;
- organizacija in izvedba rednih aktivov za obravnavo nasilja v družini vsak drugi mesec;
- udeležba na aktivih za koordinatorje za obravnavo nasilja v družini na SCSD;
- sodelovanje s strokovnimi delavci po enotah, ki potrebujejo pomoč koordinatorja pri obravnavi primerov nasilja v družini, v smislu suporta in podpore;
- organizacija team buildinga za strokovne delavke v Interventni službi;
- udeležba na posvetih oz. seminarjih na temo obravnave nasilja v družini ter sodelovanje pri raziskavah,
- skrb za dvig nivoja kakovosti strokovne obravnave pri zaščiti otrok, ki doživljajo nasilje v družini
- sodelovanje s Sektorjem kriminalistične policije pri usposabljanju ter na delovnih srečanjih za zunanje institucije kot so na primer Vzgojno izobraževalni zavodi in Policija.
- Članstvo v Aktivu za preprečevanje nasilja pri Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije.

V Interventni službi bomo izvajali naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 do ponedeljka do 7:00 zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 do 07:00 zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Dežurstvo izvaja šest strokovnih delavk z enot in vodja interventne službe, skupaj 7 strokovnih delavk. Trenutno se za eno od strokovnih delavk še preverja upravičenost do plačila za delo v IS, saj po pogodbi o zaposlitvi opravlja naloge pomočnika direktorja.

V Kriznih centrih zagotavljamo krizno namestitev žrtev nasilja ter jim nudimo pomoč. Krizna centra pomenita obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, hude težave v odrasčanju ...) potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo.

### Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je 9.

Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica (v nadaljevanju: KCO Palčica) je namenjen najmlajšim otrokom od rojstva do 6 leta starosti. Ustanovljen je bil za namen zaščite in umika otrok iz ogrožajočega oziroma neprimerne okolja in je zanje nujna takojšnja, a kratkotrajna namestitev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali interventna služba ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitev so različni: nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje, zapustitev, opustitev starševske skrbi, nezmožnost staršev, da poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, kot so različne bolezni, hospitalizacije, odvzem prostosti, težave v duševnem zdravju ter različne oblike odvisnosti.

KCO Palčica deluje 24 ur na dan, vse dni v letu. Delo imamo organizirano v 12 urnih izmenah, trije zaposleni v dnevni izmeni in en zaposlen v nočni izmeni. KCO Palčica lahko sprejeme do 12 otrok. Pri večjem številu nameščenih otrok in odsotnosti zaposlenih (dopusti, bolniške) si pomagamo tudi s študenti in prostovoljci.

Program KCO Palčica deluje po družinskem principu, kjer poskrbimo za varstvo in varnost otrok, omogočamo druženje in igro, pri najmlajših otrocih je potrebno poskrbeti tudi za njihovo nego, vodimo gospodinjstvo, skrbimo za raznovrstno prehrano, vzdržujemo čistočo prostorov. Hkrati pa opravljamo strokovno delo, v okviru katerega timsko pristopamo glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami. V KCO Palčica izvajamo po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom, pripravljamo poročila o stikih ter poročila o bivanju otrok tako za pristojne centre za socialno delo kot za sodišča. V KCO Palčica omogočamo in smo prisotni tudi pri prvih stikih rejnikov z otroki.

Dejavnosti KCO Palčica so zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6 let, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok. Otrokom, nameščenim v KCO Palčica, zaposleni pomagamo prebroditi stisko, nudimo pomoč, jih vključimo v življenje v hiši, hkrati pa jih pripravimo na odhod. V vseh primerih otroci iz KCO Palčica odhajajo z večjim zaupanjem v odrasle osebe. Kot pomembna vsebina dela se je pokazalo, da bivanje otrok v KCO Palčica pripomore k boljšemu poznavanju posebnosti otroka in s tem pomoč centrom za socialno delo pri izbiri trajnejše rešitve za otroka.

O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih se vodi dnevnik, posebej za dnevno in nočno izmeno. Dnevnik je namenjen sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki.

Zaposleni imamo skupne sestanke na dva meseca, kjer se dogovarjamo za program dela v prihodnjem mesecu, izmenjamo posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtujemo aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanki so namenjeni tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju ... Veliko informacij pa je zaposlenim posredovana po elektronski pošti.

Program dela v letu 2024:

- zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6. leta starosti, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok;
- zagotavljanje celostne obravnave otrok; omogočanje zagotavljanja potreb otrok po zdravstveni oskrbi, kar potrebuje vse več sprejetih otrok. Otroke je potrebno spremljati na preglede k zdravniku - pediatru, bolni otroci zaradi vročine, bolečin, prebavnih motenj, ipd., potrebujejo še dodatno oskrbo in pozornost. Otrokom je potrebno zagotoviti spremljanje na preglede k zobozdravniku, najmlajše otroke je potrebno voditi na sistematske preglede, v posvetovalnice, veliko otrok potrebuje specialistične obravnave (različni pregledi pri specialistih, ki so po celi Sloveniji). Vedno pogosteje se pojavljajo tudi potrebe po obiskovanju razvojne ambulante, nefrofizioterapije. Pri nameščenih najmlajših je v KCO Palčica potrebno zagotoviti nenehno fizično prisotnost odrasle osebe pri vseh opravilih: pri igri, hranjenju, osebni negi (previjanje, tuširanje ...), uspavanju;
- zagotavljanje primerih razvojnih vzpodbud, prilagojenih razvojnim potrebam nameščenih otrok, med katere spadajo tudi telesna aktivnost, zagotavljanje pogojev za igro in ustvarjanje. Vsebinsko telesne aktivnosti, igre, pridobivanja socialnih spretnosti ... je potrebno prilagoditi tako nameščenemu dvoletniku kot šestletniku. Z naraščanjem bivalnih dni se tovrstne potrebe večajo, saj pri otrocih po začetnem prvem ali drugem tednu namestitve, ko so v ospredju prilagajanje, separacijska stiska, pridobivanje občutka varnosti in prilagajanje na novo okolje in nove odrasle osebe, v ospredje vstopajo druge potrebe in stiske otrok. Med slednjimi pogosto zaznavamo stiske pred odhodom v drugo okolje, strah pred zapustitvijo zaposlenih in hiše Palčice, ki jo nekateri otroci poimenujejo kar dom. Otrokom je tako potrebno nuditi veliko psihosocialne pomoči. Na stisko predšolskih otrok, ki je težko utolažljiva, ker ne razumejo svoje situacije, se je potrebno pravočasno odzvati;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo;
- sodelovanje s pristojnimi sodišči;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z rejniki;
- redno sodelovanje na aktivih in kolegijih;
- sodelovanje na MDT-jih, ki jih sklicujejo pristojni centri za socialno delo;
- sodelovanje z mediji in predstavitev programa v javnosti;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih;
- sodelovanje s prostovoljci, ki nudijo pomoč pri delu z otroki, dobijo pa strokovno vodenje in pridobitev izkušenj. Njihovo glavno področje dela je druženje z otroki;
- sodelovanje s študenti, ki delajo preko študentskega servisa;
- sodelovanje s študenti na praksi, ki se po zaključeni praksi večkrat odločijo za nadaljevanje sodelovanja s KCO Palčica (kot prostovoljci ali študenti);
- zagotavljanje vzdrževanja in čistoče objekta, kjer se izvaja program KCO;
- sodelovanje z donatorji.

#### Specifike dela v letu 2024:

- Podaljševanje bivalnih dni otrok, otroci bivajo v KCO Palčica po več mesecev (najdaljše bivanje do sedaj je 9 mesecev);
- Delo z najmlajšimi otroki (novorojenčki, nedonošenčki, novorojenčki z odtegnitvenim sindromom);
- Delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, z otroki s posebnimi potrebami, z otroki na avtističnem spektru ...;
- Nujnost sodelovanja s študenti in prostovoljci ob večjem številu nameščenih otrok in odsotnostih zaposlenih;
- Sodelovanje z donatorji, sodelovanje z mediji (predstavitvijo programa v javnosti).

#### Krizni center za mlade Ljubljana

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je 6.

V letu 2024 bo KCM zagotavljal naslednje aktivnosti:

- krizna namestitvev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu),
- oblika pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, težave v odraščanju, ...), potrebujejo takojšen umik iz okolja kjer živijo;
- sodelovanje in vodenje svetovalnih razgovorov z družino;
- poleg obravnave otrok in mladostnikov, katerim nudimo možnost začasnega bivanja v KCM (do 21 dni), izvajamo tudi enodnevne obravnave (prva socialno pomoč in svetovanje);
- izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov;
- informiranje in svetovanje po telefonu (brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, 24 ur na dan);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja, ter s Policijo;
- vodenje evidence, zbirk podatkov, dokumentacije;
- priprava poročil za potrebe drugih institucij;
- sodelovanje na strokovnih timih;
- udeležba na obravnavah na pristojnih sodiščih;
- sodelovanje na aktivih in kolegijih.

#### Specifike dela notranje organizacijske enote v letu 2024:

- organizirano delo s prostovoljci,
- predstavitve Kriznega centra za mlade drugim organizacijam, študentom različnih fakultet, ..
- mentorstva študentom na praksi (FSD, PF, FF, FDV, ... ),
- sodelovanje s podobnimi institucijami v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z mediji.

#### Koordinacija obravnave v skupnosti in invalidskega varstva

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti koordinatorjev obravnave v skupnosti in invalidskega varstva je enajst (pet KOS in šest KIV).

Koordinatorji obravnave v skupnosti na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US) in 136/23 - ZIUZDS) izvajajo obravnavo v skupnosti. Obravnava predstavlja pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih, urejanju življenjskih razmer in vključevanju v vsakdanje življenje. Koordinator obravnave v skupnosti pristopi k reševanju težav in stisk osebe celostno, pri čemer vzpostavi in koordinira na podlagi načrta obravnave v skupnosti raznovrstne storitve, ki jih izvajajo različni izvajalci in različne službe.

Koordinatorji invalidskega varstva na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) in Pravilnika o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 26/22, 27/23 in 71/23) vodijo postopke za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, komunikacijskega dodatka, spremljajo izvajanje osebne asistencije in opravljajo nadzor osebne asistencije. Invalidom nudijo tudi informacije o njihovih pravicah in obveznostih na podlagi predpisov s področja invalidskega varstva ter se povezujejo z drugimi deležniki. Na podlagi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1) in Pravilnika o storitvah socialnega vključevanja invalidov (Ur. l. RS, št. 58/22) vodijo postopke za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo ter storitve socialnega vključevanja. Poleg tega izvajajo še nalogo pravica gluhe osebe do tolmača na podlagi Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02).

#### Predstavitev programa dela organizacijske enote v letu 2024:

Koordinatorji obravnave v skupnosti:

- izvajanje obravnave v skupnosti,
- krepitev sodelovanja s strokovnimi delavci znotraj posameznih enot CSD in drugimi zunanjimi službami,
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- udeležba na superviziji,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- izvajanje mentorstva študentom na praksi.

Koordinatorji invalidskega varstva:

- izvajanje nalog s področja invalidskega varstva (izvajanje postopkov za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, spremljanje in nadzor izvajanja osebne asistencije, vodenje postopkov za komunikacijski dodatek, informiranje uporabnikov o pravicah invalidov, vodenje postopkov za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalidov, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in preostrežbo ter vodenje postopkov za uveljavljanje pravic do storitev socialnega vključevanja, izvajanje postopkov pravice do tolmača),
- krepitev terenskega dela,
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- udeležba na superviziji,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje.

#### **6.1.4. Služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev**

Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: Služba ZUPJS) je organizacijska enota Območnega centra. Svojo dejavnost opravlja na sedežu, na naslovu Dalmatinova ul. 2, Ljubljana.

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti 15,5 (14,5 + vodja), s 1.9.2024 se bo število zaposlenih v Službi ZUPJS povečalo na skupno 21,5 zaposlenih.

Služba ZUPJS je pristojna za reševanje vlog letnih pravic za celotno področje CSD Ljubljana. Svoje postopke vodi na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakona o štipendiranju, Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom Republiki Sloveniji, Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o socialnem varstvu, Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlagah za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči, Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine, Pravilnika o dodeljevanju državnih štipendij, Pravilnika o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov.

V sklop nalog sodi vodenje upravnih postopkov in odločanje o pravicah iz javnih sredstev, kamor sodijo otroški dodatek, subvencija vrtca, državna štipendija, subvencija kosila za učence, subvencija malice za učence in dijake, dodatek za veliko družino in subvencija vinjete. Poleg odločanja o pravicah iz javnih sredstev služba Zupjs posreduje informacije javnega značaja strankam in zunanjim institucijam glede postopka pridobivanja in uveljavljanja pravic.

V Službi ZUPJS bomo letos imeli poudarek na večji strokovni avtonomiji, predvsem na področju pravice do državne štipendije. To znanje v celoti pokrivata dve zaposleni medtem, ko ostali zaposleni rešujejo v večini pravice kot so: otroški dodatek, subvencija vrtca, dodatek za veliko družino, subvencija vinjete ter subvencija malice in kosila.

V letu 2024 bomo več časa namenili iskanju organizacije dela, da bomo kar najbolj dostopni uporabniku v obsežni količini dela. Usposobili bomo dodatni dve strokovni delavki, da bosta pripomogli k hitrejšemu reševanju vseh zadev, ki jih vodimo znotraj Službe ZUPJS.

V mesecu marcu pričakujemo večje število uporabnikov zaradi uskladitve mej dohodkov glede na pretekle stroške življenjskih potrebščin. Vsako leto uporabniki iščejo možnost, kako pridobiti večje dohodke iz naslova pravic iz javnih sredstev, posledično imajo zaposleni manj časa za redno delo.

V mesecu aprilu se pripravlja cc 6000 odločb iz naslova dodatka za veliko družino. Kljub temu, da se pripravijo avtomatsko, imamo še vedno težavo pri odpremi, saj gre za masovni izpis odločb za celotno ljubljansko regijo. Pri odpremi pomagamo vsi strokovni delavci, in sicer pri kuvertiranju in odpremljanju.

Služba ZUPJS bo imela v letu 2024 na voljo javno delavko, ki bo v pomoč na recepciji, pri sprejemu uporabnikov in nudenju pomoči pri izpolnjevanju vlog za pravice iz javnih sredstev. Arhivsko delo je še vedno v zaostanku, zato letos pričakujemo, da bomo s pomočjo javne delavke in ene strokovne delavke oddali pripravili za arhiv spisovno dokumentacijo za leto 2020.

Znotraj programa bomo imeli tedensko sestanke, na katerih bomo reševali strokovne in organizacijske dileme. Enkrat tedensko bomo imeli intervizije, kjer bomo skupaj reševali težje strokovne primere.

Ena od strokovnih delavk bo še naprej mesečno obiskovala aktiv SCSD in s tem ekipo strokovno opolnomočila. Še naprej se bo izvajalo organizirano dežuranje vseh zaposlenih tako na telefonu kot na recepciji, kjer bomo uporabnikom omogočali dosegljivost ves delovni čas.

Ker se je pojavljala težava zasedenosti strokovnih delavcev za druge kolege iz različnih strokovnih krogov, bomo letos uvedli še eno mobilno linijo, preko katere bomo še bolj dostopni.

Glede na preobremenjenost telefonskih linij v času povečanega obsega si bomo pomagali še s študenti, ki bodo v mesecu avgustu, septembru in oktobru vnašali vloge v naš IS ISCS2.

Vodja Službe bo aktivna v Aktivu ZUPJS, kjer bo skupaj s članicami še naprej iskala rešitve za večjo strokovno rast zaposlenih na področju pravic iz javnih sredstev. Vodja službe bo o sklepih kolegija direktorja redno poročala zaposlenim, sodelovala pri najtežjih primerih, organizirala delo med zaposlenimi in poskrbela za njihovo motiviranost.

Zaposleni se bodo tudi v letu 2024 strokovno usposabljali. Izobraževanja bodo namenjena tako sami vsebini dela kot zakonodajnim spremembam, ter osebni in poklicni rasti zaposlenih (preprečevanje izgorelosti, ZUP znanje, obvladovanje stresa, komunikacijske veščine, delo z zahtevnimi uporabniki ipd.).

V Službi ZUPJS so medosebni odnosi zelo pomembni za uspešno delo, zato si bomo še naprej prizadevali za dobro medsebojno klimo. Imamo visoko motiviranost za delo in pripadnost kolektivu, ki ju je potrebno vzdrževati, kar je včasih težko zaradi količine dela, ki jo zaposleni opravijo dnevno. Še naprej si bomo prizadevali za boljšo organizacijo dela, omogočali prostor za dileme, da lahko govorimo o težavah in rešitvah. V načrtu imamo več neformalnih druženj, kot so izleti, športne aktivnosti in podobno.

Pri svojem delu še naprej sodelujemo z enotami CSD Ljubljana, MDDSZ, SCSD, SZS, nevladnimi organizacijami, fakultetami, itd.

Sodelovali bomo s prostovoljci in omogočali izvedbo obvezne prakse študentov.

Zaposleni v Službi ZUPJS bodo opravljali nadure, predvidoma v mesecih avgust, september in oktober, saj podatki kažejo, da so to najbolj obremenjeni meseci zaradi količine prejetih vlog tako fizičnih kot generiranih vlog.

V kolikor bo avtomatizacija informativnih izračunov uspešna in bo kadrovska struktura stabilna, bo Služba ZUPJS vse postopke zaključevala brez večjih težav.

#### **6.1.5. Centralna enota za starševsko varstvo**

Število redno zaposlenih v enoti je 9 (vodja enote in osem zaposlenih).

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke (v nadaljevanju CE) odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov EU in EGP iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino ter izvaja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi. V pristojnosti CE sodi tudi izmenjava podatkov in informacij o upravičenosti do družinskih prejemkov med pristojnimi nosilci za izvajanje Uredbe 883/2004 v drugih državah članicah ter terjatve v povezavi z neupravičeno izplačanimi družinskimi prejemki.

Predstavitev programa dela v letu 2024:

- odločanje o pravicah po Uredbi 883/2004 iz zavarovanja za starševsko varstvo in o družinskih prejemkih na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljeni dohodek, starševsko varstvo)
- izmenjava in posredovanje informacij preko sistema Rine (F-family benefits, S-sickness, R-reimbursement, H-horizontal...)
- izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev s strani SI ter izvajanje povračil drugim državam pristopnicami Uredbe 883/2004
- kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljanje statističnih poročil
- sodelovanje z institucijami na državnem ter meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe 883/2004)
- posegi na elektronskih predalih za CSD-je na nivoju SI (dodajanje, izbris, reset gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD...CE po končani migraciji na Microsoft 365 ne bo več administrirala predalov za zaposlene na CSD-jih, bo pa dobila novo zadolžitev in sicer administracijo dostopov do skupnih predalov na CSD-jih. Do dokončanja migracije, bo CE še vedno administrirala predale CSD-jev, ki še niso migrirani na nov poštni sistem.

#### **1.1.6. Dolgotrajna oskrba**

V letu 2024 bodo na strokovnem področju »dolgotrajna oskrba« zaposleni 3 strokovni delavci, od tega eden pripravnik.

CSD Ljubljana je v letu 2023 pričel z izvajanjem prvih aktivnosti za izvajanje nalog po Zakonu o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23).

Pomembna naloga v letu 2024 bo organiziranje potrebnih opravil za nemoteno izvajanje nalog enotne vstopne točke za dolgotrajno oskrbo za uporabnike krajevne pristojnosti CSD Ljubljana, ki se bodo uvajale postopoma glede na postopno uveljavljanje določil Zakona o dolgotrajni oskrbi.

V letu 2024 bo vzpostavljena tudi delovna skupina za področje dolgotrajne oskrbe za zagotovitev izvajanja potrebnih nalog s področja dolgotrajne oskrbe v začetnem obdobju in za zagotovitev izvajanja enotne prakse pri obravnavi uporabnikov ter sodelovanja pri usklajevanju in pripravi internih protokolov za izvajanje prihodnjih aktivnosti na področju izvajanja dolgotrajne oskrbe na CSD Ljubljana.

## 6.2. ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD

Enota Ljubljana Bežigrad izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Bežigrad, ČS Črnuče in ČS Posavje) in del občine Dol pri Ljubljani, skupaj okvirno 59.362 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,1
Prva socialna pomoč	2,6
Osebna pomoč	1,2
Pomoč družini za dom	0,5
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>4,5</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	5,5
Javna pooblastila - ostala	15,5
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>21</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
<b>Organizacijske in podporne naloge skupaj</b>	<b>5</b>

### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	0,5
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>0,5</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 1 javnega delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.



Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

#### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti Bežigrad nadaljujejo z izvajanjem dodatnega programa občinskih denarnih pomoči za občini MOL in za del Občine Dol pri Ljubljani. Program je namenjen upravičencem iz Občin MOL in Dol pri Ljubljani, financiran je s strani pristojnih občin.

Program izvaja strokovna delavka zaposlena za polovični delavni čas.

#### Druge aktivnosti

- Na Enoti se prične oblikovati lastna baza prostovoljcev.
  - Za vzpostavitev in vodenje baze bosta zadolžena 2 strokovna delavca.
  - kandidate za vzpostavitev prostovoljnega dela in vabilo k sodelovanju bomo vabili, motivirali naše uporabnike SVS, ki imajo interes po dvigu aktivnosti, študenti FSD, PF, FF, ki jih zanima družabništvo (delo z družinami, otroki, starejšimi, socialno ranljivimi skupinami).
- Na Enoti bomo vzpostavili podporno skupino za aktivno preživljanje prostega časa.
  - Za vzpostavitev in vodenje skupine bosta zadolžena 2 strokovna delavca.
  - Ciljna skupina so udeleženci SVS OP in ostali motivirani udeleženci Enote.
- Zainteresirani strokovni delavci po ponujeno sodelovanje v izobraževanju in kasneje v izvajanju projekta Dobro sem (ZPM).
  - Izobraževanje za Trenerje dobro sem:
    - ✓ Izvajanje delavnic za odrasle;
    - ✓ Izvajanje delavnic za otroke od 6. do 12. leta.
- Vključevanje in motiviranje kandidatov za programe Socialne aktivacije (MDDSZ).
  - Strokovne delavke OP SA (KSA) in strokovni delavci ZUPJS.
- Vključevanje in motiviranje kandidatov za programe Socialne vključenosti (MDDSZ).
  - Strokovne delavke OP SA (KSA) in strokovni delavci ZUPJS.

#### Specifike programa dela v letu 2024 na Enoti Ljubljana Bežigrad:

V letu 2024 bomo na Enoti povečali prizadevanja na področju sekundarne in terciarne prevencije, in sicer prek intenzivnega dela z družinami s kompleksnimi in številnimi problemi preko:

- Sodelovalnega socialnega dela z družinami v postopkih zaščite otroka – med ukrepi in soustvarjanjem rešitev (Nina Mešl, Mojca Šeme): Timska celostna vzpostavitev dela z družinami, ki imajo kompleksno socialno problematiko ter jim preko strokovnega svetovanja nudimo kontinuirano pomoč in podporo pri urejanju odnosov med družinskimi člani, nudimo podporo pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.
- Timskega dela po sistemu nosilec primera plus 2 strokovna delavca na PDZD.:

Tudi v letu 2024 bomo veliko pozornosti namenili izboljšanju vzdušja in kulture na Enoti s ciljem večjega zadovoljstva zaposlenih in boljše kakovosti dela z uporabniki.

### 6.3. ENOTA LJUBLJANA CENTER

Enota Ljubljana Center izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce dela Mestne občine Ljubljana, Četrtna skupnost Center, skupaj okvirno 25.795 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

#### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Socialna preventiva	0,5
Prva socialna pomoč	1
Osebna pomoč	0,5
Pomoč družini za dom	0,9
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>3</b>

<b>Javna pooblastila</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	4
Javna pooblastila - ostala	10
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>14</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	<b>3</b>

#### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

<b>PROGRAM</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5
Zavetišče za brezdomce	5
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>5,5</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 1 javnega delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

#### Zavetišče za brezdomce

Socialno varstveni program Zavetišče za brezdomce bo financiran po metodologiji sofinanciranja programov socialnega varstva s strani Ministrstva za delo, družine, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) za obdobje od 2024 do 2030 in s strani MOL za obdobje od 2022 do 2024.

V programu imamo zaposlenih 5 oseb. Zavetišče vsebuje bivalni del (zaprti tip) – 24-urni program, ki omogoča celodnevno bivanje 24 uporabnikom, ki na ta način dobijo socialno pomoč v funkcionalni obliki. Na voljo jim je bivališče, hrana, oskrba z obleko in obutvijo, skrb za higieno, vse vrste socialnih storitev.

Prenočišče (odprti tip) deluje v zabojnikih s prenočišči (18 ležišč). Uporabniki lahko tukaj brezplačno prespijo od 20:00 do 8:00 ure. Prenočevanje je omejeno na 3 mesece, za tujce pa na 3 dni. Razdelilnica hrane – nudi uporabnikom enkrat dnevno brezplačen topel obrok, lahko pa se uporabniki med obiskom tudi umijejo, preoblečejo ter pogovorijo z uslužbenci (socialno in animacijsko delo). Namenjen je vsem, ki se znajdejo v Ljubljani brez ali z minimalnimi sredstvi za preživetje. Veliko je tudi tujcev. Edini pogoj za uporabo storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih.

S programom Zavetišča za brezdomce in razdelilnico hrane pokrivamo območje celotne MOL in vse obljublanske občine kot tudi vsa ostala območja. Med uporabniki so predvsem upokojenci z nizkimi pokojninami, odvisniki od alkohola in prepovedanih drog, mnogo uporabnikov ima tudi psihične težave, ki jih skrajna stiska še povečuje. V letu 2024 je v načrtu izgradnja novega zavetišča v štirih nadstropjih s strani MOL, poleg tega pa uredili varnost za zaposlene, saj se kritične situacije fizičnega in verbalnega nasilja stopnjuje.

#### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Socialno šibkim občanom Mestna občina Ljubljana (MOL) namenja denarna sredstva za premestitev materialne ogroženosti, za plačilo letovanja otrok, ob začetku šolskega leta, ob rojstvu otroka ipd. Na Enoti Ljubljana Center za potrebe lokalne skupnosti MOL izvajamo program ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči.

Program izvaja strokovna delavka zaposlena za polovični delavni čas. Program se nadaljuje iz preteklih let.

#### Specifike dela Enote v letu 2024:

Enota Center se v zadnjih letih spopada z izjemnim porastom prebivalcev, ki imajo prijavljeno zakonsko prebivališče na Mestni občini Ljubljana. V prejšnjih letih so Centri zakonsko prebivališče prijavljali na svojem naslovu za prebivalce, ki so imeli zadnje prebivališče na njihovem območju. S spremembo zakonodaje o prijavi prebivališče se zakonsko prebivališče prijavlja na naslovu Mestne občine, kar pomeni, da vsi ki imajo prijavljeno zakonsko prebivališče je krajevno pristojna Enota Center. Zaznavamo prijave iz vse Slovenije in ne več za prebivalce Mestne občine Ljubljana, ki so izgubili stalno prebivališče. Število prijav zakonskega bivališča je samo v letu 2023 naraslo iz 190 oseb na 419. Na dan 01.01.2022 pa je imelo zakonsko bivališče na tem naslovu urejenih le 92 oseb. Zavedamo se, da se bo število oseb z zakonskim bivališčem močno povečalo tudi v letu 2024.

Gre sicer za več plastno težavo, saj sami pri našem delu opažamo, da gre pogosto pri osebah, ki imajo prijavljeno zakonsko bivališče za kompleksno socialno problematiko in delo z njimi zahteva poglobljeno obravnavo. Prav tako je že sama izvedba upravnega postopka (odločanje o pravicah in obveznostih) kompleksnejša, saj prihaja do težav z vročanjem pošte, oziroma preverjanje dejanskega bivanja oseb. Prav tako zaznavamo, da zelo pogosto obravnavamo osebe, ki imajo prijavljeno zakonsko bivališče na naslovu Mestni trg 1 tako trenutno kot tudi sicer nikoli niso dejansko živeli na področju naše krajevne pristojnosti postanemo pa na Enoti Ljubljana Center, obravnavo pristojni na podlagi administrativnih predpisov, ki urejajo prijavo zakonskega bivališče. Vse omenjene okoliščine močno obremenjujejo zaposlene na naši Enoti.

V letu 2024 bo Enota Ljubljana Center ob dveh dodatnih zaposlitvah strokovnih delavk za nedoločen čas in dveh pripravnic (vse od 01.11.2023) tudi v celoti zapolnila trenutne prostorske zmožnosti. Delo na Enoti se bo organiziralo način, da si bodo nekatere zaposlene pisarno delile, v kolikor organizacija dela to dopušča. Želja je, da do konca leta 2024 pridobimo dodatne pisarniške prostore.

V letu 2024 bo na Enoti Ljubljana Center prišlo tudi do zamenjave supervizorja za strokovne delavke. Poleg tega je za zaposlene predvideno redno tedensko intervizijsko srečanje glede na področje dela. Novost, ki jo bomo na Enoti Ljubljana Center uvedli v letu 2024 pa je, da bodo enkrat mesečno pa v okvirju Kolegija vseh zaposlenih potekala tudi notranja izobraževanja za zaposlene, ki jih bodo izvajale zaposlene same. Ker je udeležba na seminarjih in predavanjih pogosto omejena s finančnimi sredstvi smo se odločili povečati število

notranjih izobraževanj preko katerih si bodo strokovne delavci/ke prenašale znanje, ki ga imajo. Dejstvo je, da številne zaposlene razpolagajo z zelo specifičnimi znanji, ki bi bila uporabna za vse sodelavke/ce.

Notranja izobraževanja nam tudi omogočajo, da se zaposlene seznanjajo z vsemi področji dela znotraj CSD. Menimo, da bodo takšna izobraževanja, poleg delitve specifičnega znanja in veščin služila tudi za namen povezovanja kolektiva, saj bodo zaposlene na bolj neformalen način pridobivala znanje, kot velja to v primeru zunanjih izobraževanj.

#### 6.4. ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Enota Ljubljana Moste - Polje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Jarše, ČS Moste, ČS Polje, ČS Sostro in ČS Golovec) in del občine Dol pri Ljubljani (Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem), skupaj 77.264 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

##### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	/
Prva socialna pomoč	3,5
Osebna pomoč	1,2
Pomoč družini za dom	0,2
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>5</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	11,38
Javna pooblastila - ostala	25,25
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>36,63</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	6
Pomočnik direktorja	1
<b>Organizacijske in podporne naloge skupaj</b>	<b>7</b>

##### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
- SPM	17,5
- MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	1
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>18,5</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 2 javnih delavcev, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

### Skupnostni programi za mlade (SPM)

Javni socialnovarstveni program Skupnostni program za mlade sodi v mrežo programov namenjenih otrokom in mladostnikom prikrajšanih za primerno družinsko življenje in otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju, s terenskim delom in svetovanjem. Pod okriljem SPM deluje 5 dnevnih centrov (CONA Fužine, CONA Most, CONA Korak, CONA Polje in CONA Cent'r). Program bo v letu 2024 sofinanciran s strani MDDSZ v višini 505.728,00 EUR. Novembra 2023 smo za nadaljevanje izvajanja programa oddali prijavo na Javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2024 in programov za obdobje od leta 2024 do 2026 s področja mladinskega sektorja v MOL, kjer smo predvideli sofinanciranje iz strani Urada za mladino MOL v višini 195.233,00 EUR. MOL je v letu 2023 program sofinancirala v višini 144.000,00 EUR.

Poslanstvo Skupnostnih programov za mlade (SPM), je izvajanje skrbi in organizacija podpore otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v revščini, oziroma so na kakršen koli način izključeni.

Primarna ciljna skupina našega programa so otroci, mladostniki in mladi med 6. in 29. letom, ki živijo ali se šolajo na območju krajevne pristojnosti Centra za socialno delo Ljubljana in potrebujejo intenzivno, kontinuirano psiho-socialno pomoč, ter njihove družine. Ti otroci in mladostniki živijo v nefunkcionalnih družinah, pod pragom revščine, imajo težave v odraščanju, v izobraževalnem procesu, z odvisnostjo od prepovedanih drog, so obravnavani v sodnih postopkih, so tujci in so posledično izključeni iz družbe. Poleg njih skušamo v naše dejavnosti zajeti tudi čim več neorganizirane ljubljanske mladine z neizraženimi težavami. To so predvsem tisti učenci zadnje triade osnovne šole in dijaki začetnih letnikov za katere izvajamo enkratne delavnice na temo odraščanja, adolescence, krepitev socialnih veščin, udeleženci počitniških programov, ipd.

Dnevni centri so zasnovani kot varni prostori, kamor pridejo ali se zatečejo otroci ali mladostniki, ko želijo ali potrebujejo bližino ali pomoč odraslih, ki jim zaupajo ter podporo skupine vrstnikov, ki jo poznajo in ji zaupajo. Vsebina našega dela temelji na vsakodnevnem neformalnem druženju, pogovorih, učenju, izvajanju delavnic, športnih aktivnosti, izletih in taborih. Namen teh dejavnosti je preventivno delovanje, suport ob doživljanju stisk, reševanje težav, učenje socialnih veščin, krepitev moči, spreminjanje vzorcev vedenj, utrjevanje socialnih vezi ter organizacija oz. reorganizacija socialne mreže. V dejavnosti programa se otroci oz. mladostniki lahko vključijo samoiniciativno, na pobudo staršev ali institucij, ter ostajajo toliko časa, kolikor želijo. V vsakem izmed treh centrov se lahko otroci, mladostniki in njihovi družinski člani vključijo v svetovalno dejavnost, ki zajema informiranje, svetovanje in psiho-socialno obravnavo. Delo v dnevni centrih dopolnjujemo in nadgrajujemo z delom v skupnosti in terenskim delom.

Načrtujemo, da se bo v vsakega izmed dnevnih centrov mesečno vključevalo min. 80 otrok in mladostnikov, skupaj 400 otrok in mladostnikov mesečno. Skupaj z udeleženci delavnic, terenskega dela in skupnostnih akcij naj bi se v letu 2024 naših dejavnosti udeležilo cca. 2000 različnih uporabnikov.

### Enkratne denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani

Na Enoti Ljubljana Moste-Polje odločamo o upravičenosti do enkratne denarne pomoči Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani. Največ vlog prejmemo v mesecu januarju (vloge za premostitev trenutne materialne ogroženosti) in juniju (vloge za nakup šolskih potrebščin). Strokovne delavke Centra za socialno delo Ljubljana, ki delajo na področju vodenja postopkov o enkratni denarni pomoči v MOL in drugih občinah, ki jih pokriva CSD Ljubljana, se združujejo v aktiv, ki skrbi za poenotenje prakse, strokovno izpopolnjevanje, kakovost dela in uvajanje izboljšav. Aktiv vodi strokovna delavka Enote Ljubljana Moste-Polje. Glede na različno število vlog za EDP MOL, ki jih prejmemo posamezne enote CSD Ljubljana, je potrebno poskrbeti za enakomerno obremenjenost zaposlenih oziroma ustrezno razdelitev kadra po posameznih enotah. Izvajanje programa se nadaljuje iz preteklih let.

## 6.5. ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA

Enota Ljubljana Šiška izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občine: Mestna občina Ljubljana (ČS Šiška, ČS Dravlje, ČS Šentvid in ČS Šmarna gora), Občina Medvode in Občina Vodice, skupaj okvirno 92.075 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	5
Osebna pomoč	1,8
Pomoč družini za dom	0,2
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,65
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>7,65</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	13
Javna pooblastila - ostala	23,35
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>36,35</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
<b>Organizacijske in podporne naloge skupaj</b>	<b>5</b>

### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	1
Materinski dom	4
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 2 javnih delavcev, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

#### Program Materinski dom Ljubljana

V prihodnjem letu, torej v letu 2024, bo enota nadaljevala z izvajanjem že dolgo uveljavljenega programa Materinski dom Ljubljana. Ta program je namenjen mamicam z mladoletnimi otroki do 14 let ter nosečnicam, ki se znajdejo v trenutni ali dolgotrajni socialni stiski ter nimajo druge možnosti za bivanje skupaj z otrokom. Pomembno je, da so te ženske pripravljene aktivno reševati svoje težave.

Uporabnice tega programa so mame z mladoletnimi otroki ali nosečnice, ki so se znašle v dalj časa trajajoči socialni in osebni stiski, pri tem pa nimajo druge možnosti za bivanje skupaj z otrokom. Pogosto se znajdejo pred, med ali po razvezi, imajo nizke dohodke, primanjkuje jim stanovanjskih možnosti, socialna mreža je omejena, in imajo izkušnje z nasiljem v preteklosti - bodisi čustvenim, psihičnim, verbalnim ali tudi fizičnim in spolnim.

Osrednji namen strokovnega dela je nuditi podporo uporabnicam, da čim prej uredijo svoje življenje izven Materinskega doma. Program se izvaja s finančno podporo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Mestne občine Ljubljana. V okviru programa delujejo tri strokovne in ena laična delavka. Tudi v letu 2024 bo program potekal v skladu s predvidenim programom dela ter z vlogo na razpisih MOL in MDDSZ.

### Program Skupaj za boljši jutri

Na osnovi pozitivnih rezultatov programa "Skupaj za boljši jutri," ki je bil izveden v letu 2023 in je omogočil neposredno zaposlitev delavke v romskem naselju, je Enota v letu 2024 vložila prijavo za navedeni projekt za nadaljevanje izvajanja v letu 2024 na razpise Mestne občine Ljubljana (MOL). V primeru, da bo program v okviru razpisa MOL odobren, bo CSD podal vlogo za povečanje kadra za 1 zaposlenega.

### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

V letu 2024 bo enota nadaljevala s skrbnim vodenjem postopkov in sprejemanjem odločitev glede denarnih pomoči za prebivalce Mestne občine Ljubljana in Občine Vodice. To bo potekalo v skladu z veljavnimi odloki obeh občin ter v okviru sklenjenih pogodb o izvajanju teh nalog. Ena zaposlena oseba bo izvajala navedene naloge.

Osrednji cilj programa je zagotoviti zakonito in strokovno pravilno odločanje o denarnih pomočeh, ki so namenjene prebivalcem obeh občin. Te pomoči predstavljajo dodatno olajšavo materialnih stisk občanov, pri čemer občini delujeta v sinergiji z državnimi sredstvi na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Tako materialno ogroženi prebivalci Mestne občine Ljubljana in Občine Vodice lahko, poleg sredstev, ki jih zagotavlja država, uveljavljajo tudi občinske pomoči. Postopek za pridobitev teh pomoči ter njihova višina sta natančno opredeljena v veljavnih odlokih obeh občin. S tem enota prispeva k celostnemu in premišljenemu pristopu k reševanju materialnih težav občanov ter k njihovem aktivnemu vključevanju v lokalno skupnost.

### Specifike dela na Enoti v letu 2024:

V letu 2024 bo enota poleg natančnega spremljanja sprememb na področju zakonodaje v svoji domeni namenila posebno pozornost tudi razvoju novih metod in pristopov v strokovnem delu. Aktivnosti bodo zajemale pridobivanje svežega znanja skozi zunanje in notranje izobraževanje ter sodelovanje z aktivnostmi Centra za socialno delo (CSD) Ljubljana. Prav tako bo enota izvajala ukrepe za razbremenitev in preprečevanje stresa med zaposlenimi ter krepila medsebojne odnose znotraj kolektiva. Poudarek bo tudi na vzpostavljanju ustreznih delovnih odnosov z uporabniki storitev.

Posebna pozornost bo v letu 2024 usmerjena v krepitev dela z Romi, tako znotraj že prijavljenih programov kot tudi v okviru rednih dejavnosti enote. Sodelovanje enote z Mestno občino Ljubljana (MOL) in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) bo aktivno, saj ju enota prepoznava kot ključna akterja pri naslavljanju romske problematike. Pri tem se bodo proučile dobre prakse drugih programov, in strokovnim delavcem bo zagotovljeno dodatno izobraževanje na področju dela z Romi.

Pomembno je omeniti, da bo enota namenila poseben poudarek tudi novemu zakonu o dolgotrajni oskrbi.

## 6.6. ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK

Enota Ljubljana Vič Rudnik izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Vič, ČS Rudnik, ČS Rožnik in ČS Trnovo) ter občine Škofljice, Velike Lašče, Brezovica, Ig, Dobrova Polhov Gradec in Horjul, skupaj okvirno 111.084 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,2
Prva socialna pomoč	4,3
Osebna pomoč	4,55
Pomoč družini za dom	3,55
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>12,7</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	7,27
Javna pooblastila - ostala	24,3
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>31,57</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	5
Pomočnik direktorja	1
<b>Organizacijske in podporne naloge skupaj</b>	<b>6</b>

### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Škofljica, Brezovica, Ig in Horjul (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane)	0,5 + 0,23
Mladinsko središče Vič	2
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>3,73</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 1 javnega delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

#### Mladinsko središče Vič- integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov

Program Mladinsko središče Vič deluje kot oblika Dnevnega centra za otroke in mladostnike v okviru CSD Ljubljana, Enote Ljubljana Vič Rudnik. Je sekundarno preventivni program in vsebuje neposredno delo z mladimi in za mlade.

Program Mladinsko središče Vič je večletno financiran s strani MDDSZ (2019- 2025) ter s strani Mestne občine Ljubljana, Urad za mladino (2019-2023), kot tudi z donacijami v materialni ali finančni obliki. Naš program je



tudi strokovno verificiran kot javni socialnovarstveni program s strani Socialne zbornice in je vključen v mrežo socialnovarstvenih programov š.t V (pet).

S strani Mestne občine Ljubljane smo se ponovno prijaviли za večletno financiranje in sicer za obdobje ( 2024-2026). Rezultati razpisa v času priprave programa dela še niso znani.

Mladinsko središče Vič je program za integracijo socialno izključenih otrok in mladostnikov.

Predstavitve programa dela v letu 2024:

*Individualno svetovanje:* Obsega individualno strokovno delo z mladostniki in tudi s starši (po metodi socialnega dela), izdelava individualnega načrta ter individualni razgovori ter razbremenilni pogovori med mladostniki in strokovni delavci ter prostovoljnimi sodelavci.

*Individualna in skupinska učno vzgojna pomoč:* Vključuje vsakodnevno pomoč pri učenju prostovoljnega sodelavca ali strokovnega delavca.

*Individualna podpora:* Pomoč pri pisanju prošenj, vsakodnevna pomoč in pomoč pri šolskem delu in pri spopadanju vsakodnevnimi težavami, pomoč in podpora pri vključitvi v ponovno šolanje oziroma izobraževanje, pomoč mladim pri iskanju zaposlitve, delovne prakse, pripravništva...

*Kreativne delavnice:* Vsebujejo skupinska ustvarjanja z različnimi likovnimi tehnikami (risanje, barvanje, oblikovanje...). V kreativne delavnice spadajo tudi kuharske delavnice, pogovori o zdravi hrani, o zdravem prehranjevanju, gibanju...V sklopu kreativnih delavnic obiskujemo različne umetniške institucije (muzeje, galerije, gledališče...).

*Socialne delavnice:* Skupinsko delo s ciljem pridobivanja socialnih veščin, zavedanja in spoznavanja njihovih vrednot, obravnavanja različnih tem kot so: duševno zdravje, družbena omrežja, komunikacija...Izvedba sklopa delavnic To sem jaz (razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter samopodobe), ki so namenjene mladim za krepitev njihovega duševnega zdravja.

*Medgeneracijske delavnice:* Medgeneracijsko sodelovanje z DCA za starejše Vič, gre za obiske in srečanja v naših prostorih kot tudi v njihovih prostorih, izmenično po dogovoru. Srečanja vsebujejo ustvarjanje, kuhanje, športne aktivnosti, družabne igre...

*Medkulturne delavnice:* Medkulturne delavnice potekajo v obliki skupinskih pogovorov, se izmenjujejo informacije o delu in življenju v državah iz katerih prihajajo, potekajo predstavitve življenja v drugačnih okoljih, kuharske in izobraževalne dejavnosti kot tudi vzajemno učenje o drugačnosti.

*Počitniški program:* Organiziramo in izvajamo spomladanske, poletne, jesenske in zimske počitnice. Vsakodnevni dopoldanske aktivnosti, ki vključujejo tako šport, pohode, izlete, razne delavnice, obiske muzejev, galerij, kina ter letovanja ali tabor. Aktivnosti se spreminjajo glede na pobude, predloge mladostnikov.

*Skupnostni dogodki:* Zbiralne akcije rabljenih oblačil za mlade in otroke ter doniranje pomoči potrebnim. V okviru tega večkratna letna izvedba dogodka Izberi si kos za nov videz ter sodelovanje z različnimi organizacijami. Vel letno sodelovanje pri pripravi in izvedbi skupnostnega dogodka preko Mreže mladinskih centrov Ljubljana (Noč mladinskih centrov, Dogodek za prostovoljce in zaposlene...). Enkrat letno sodelovanje s prijavo in izvedbo projekta v okviru Dneva za spremembe (Slovenska filantropija).

*Prijateljska srečanja:* Srečanja različnih mladinskih centrov, nevladnih organizacij, ki vključujejo različne družabne igre ter tudi zunanje aktivnosti (igre z žogo...), izvedba turnirja v ročnem nogometu, biljardu, namiznem tenisu ter tudi obiski muzejev, kina, gledaliških predstav, galerij....

*INFO MSV:* Mlade redno informiramo o dogodkih, izobraževanjih, usposabljanjih, šolanju, mednarodnem prostovoljstvu, o aktivnosti v našem programu in o aktivnostih v drugih Mladinskih centrih v Ljubljani (Mreža Mladinskih centrov Ljubljana).

*Učenje slovenščine za mlade:* V dopoldanskem času se individualno posvečamo mladim azilantom in tujim študentom, ki z nami sodelujejo zaradi nudenja pomoči pri učenju slovenskega jezika kot tudi pomoči pri iskanju zaposlitve (pisanje prošenj, zamenjava vozniškega dovoljenja, urejanje stvari za pridobitev slovenskega državljanstva).

*Skupina prostovoljcev:* Individualne ali skupinske konzultacije, intervizijska srečanja, pomoč in podpora, usposabljanje in izobraževanje prostovoljk ali prostovoljcev (skupinsko in individualno po potrebi). Srečanja za prostovoljce potekajo individualno ali v obliki skupinskega srečanja. Prostovoljce napotujemo na uvodno usposabljanje za prostovoljce na Slovenski filantropiji, nekatere pa na tematska usposabljanja (preko Mreže mladim).

*Izobraževanja:* Organizirana in izvedena izobraževanja preko Mreže mladinskih centrov Ljubljana in sekcije Preventivni programi za mlade Slovenije. Teme so: Duševno zdravje mladih, Zasvojenosti, Psihično nasilje... Vsa izobraževanja bodo izvedli zunanji strokovnjaki in organizacije. Prav tako se bomo odzvali na brezplačna izobraževanja na temo problematiko mladih. Prav tako bo v naših prostorih izvedena supervizija, kar je odvisno od finančnih sredstev Mestne občine Ljubljana, v kar še trenutno nimamo vpogled.

*Sodelovanje:* Sodelovanje s sekcijo Preventivni programi za mlade (udeležba na mesečnih aktivih), Mrežo mladinskih centrov Ljubljana (udeležba na rednih srečanjih), Društvo Projekt Človek (prijateljska srečanja..), MGLC Ustvarjalni center Švicarija (vodene delavnice v času počitnic), Dnevni center aktivnosti za starejše Tržaška (medgeneracijska srečanja in kreativne delavnice), Društvo GUMB(ustvarjalne delavnice v času počitnic), Alternative Ljubljana – Inštitut za urbana vprašanja (delavnice v času počitnic), Društvo za pomoč in samopomoč Brezdomcev Kralji ulice (Skupnostni dogodek –Izberi si kos za nov videz), Društvo za kulturo inkluzije (prijateljska srečanja...). Ter veliko drugih organizacij, ki nam bodo prispevale in omogočile v času počitnic, kot npr. Društvo Škuc (brezplačne karte za bazen Kodeljevo).

V program vključujemo otroke in mladostnike:

- s težavami pri šolanju in izobraževanju, bodisi da niso zaključili osnovnega izobraževanja, ali celo niso vključeni v noben sistem izobraževanja,
- ki imajo učne težave zaradi nezadovoljivega znanja, ali zaradi motene koncentracije, ali nimajo izoblikovanih učnih navad, ali pa imajo učne težave, ker jih domače okolje ali družina ne vzpodbuja dovolj,
- ki so že vedenjsko problematični, so moteči v razredu, ne upoštevajo avtoritete,
- ki izhajajo iz marginalnih okolij (Rakova Jelša), ki so zaradi drugačnega socio- kulturnega okolja staršev socialno izključeni,
- ki so v stiski, ki so prepuščeni samim sebi v popoldanskem času in so osamljeni,
- ki izhajajo iz materialno ogroženih družin, ki so vzgojno zanemarjeni in emocionalno oškodovani.

Specifika dela je v specifični ciljni populaciji (učne in vedenjske težave, mladostniki v stiski, mladostniki materialno ogroženi, mladostniki s težavami v duševnem zdravju, ter mladostniki z odvisnostjo). Specifika dela je tudi v preventivnem delu z mladimi, ki zahteva vsakodnevno individualno obravnavo, podporo in pomoč in delo s skupino mladih v obliki delavnic, ki so strokovno vodene ter prilagojene, potrebam in željam, mladih, ki obiskujejo program.

### Aktivnosti, povezane z migrantskim tokom

Enota Vič je pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Vsem mladoletnikom brez spremstva (v nadaljevanju: MBS) imenujemo zakonite zastopnike po ZMZ, iz liste zakonitih zastopnikov, ki jo vodi MDDSZ. Zakoniti zastopniki zastopajo mladoletnike na področju postopka mednarodne zaščite, zdravja, šolstva, namestitve in financ. Število mladoletnikov, ki zaprosijo za mednarodno zaščito in ki jim imenujemo zakonite zastopnike iz leta v leto narašča. Slovenija za mladoletnike ni ciljna država in jih večina po nekaj dnevih ali tednih bivanja v Sloveniji, državo tudi ilegalno zapusti. MBS, ki ostanejo v Sloveniji, bivajo v Dijaškem domu pri SGLŠ v Postojni. Ves čas je tam nameščenih cca. 20 mladoletnikov. Vodimo intervizijsko skupino za MBS, aktivno sodelujemo z Uradom za oskrbo in integracijo migrantov, MNZ, dijaškim domom pri

SGLŠ, kjer so nastanjeni MBS, policijo. Sodelujemo v več delovnih skupinah za pripravo protokolov za delo z MBS in o medsebojnem sodelovanju vključenih institucij. Spremljamo delo zakonitih zastopnikov, jim svetujemo v okviru mesečnih posvetov, ter individualno. Podajamo mnenja o ustreznosti namestitve mladoletnikov ter rešujemo ugovore zoper delo zakonitih zastopnikov.

#### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik bo tudi v letu 2024 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig, ki tudi financirajo ta program.

### 6.7. ENOTA GROSUPLJE

Enota Grosuplje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, skupaj okvirno 42.960 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

#### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	Izvajanje v okviru programa
Prva socialna pomoč	1,75
Osebna pomoč	1
Pomoč družini za dom	1
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,50
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>4,25</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	3,2
Javna pooblastila - ostala	11,23
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>14,43</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	<b>3</b>

#### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0
Preventivni program »Usposabljanje rejnikov in rejnic«	0
»Tikno them – Mali svet«	0
Prostovoljno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«	0
Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Dobropolje	0
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>0</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 1 javnega delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

Enota Grosuplje bo tudi v letu 2024 izvajala dodatne programe, ki jih je izvajala že v letu 2023 in se bodo financirali na osnovi pogodb, sklenjenih z Občinami Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm-Dobrepolje.

Ti programi so:

- Preventivni program za romske otroke in mladostnike juTRO nove Misli, financer je Občina Grosuplje
- Preventivni program za Rome Tikno them- Mali svet, financer je Občina Grosuplje
- Usposabljanje rejnic in rejnikov, financerji so vse tri občine
- Preventivni program Prostovoljno delo z otroki in mladostniki, financerji so vse tri občine
- Izdajanje odločb občinskih denarnih pomoči, financerja sta Občina Videm- Dobrepolje in Ivančna Gorica

#### »JutRO nove Misli«

Program večinoma poteka v romskih naseljih, konkretno med ljudmi v domačem okolju, občasno, zlasti v obliki individualnega nudenja učne pomoči, pa tudi na CSD. Program se izvaja v obliki učne pomoči, rabe slovenščine, pomoči pri učenju, organizacije izletov in ekskurzij, organiziranja likovnih in drugih ustvarjalnih delavnic. Program bo izvajala javna delavka, ki bo imela mentorja.

#### Tikno Them – Mali svet

Program se od prvega razlikuje v tem, da je poudarek na pomoči pri vključevanju romskih otrok v osnovnošolsko izobraževanje. Nudenje učne pomoči ob samem vstopu v šolo in izboljševanje znanja in razumevanja slovenskega jezika je oblika preprečevanja šolskega absentizma, ki ima za posledico pomanjkljivi znanje in s tem posledično ponavljanje razredov, zaradi česar otroci ne dosežejo devetega razreda OŠ. Program bo izvajala javna delavka, ki bo imela mentorja.

#### Usposabljanje rejnic in rejnikov

Program je namenjen izobraževanju rejnikov, njihovemu druženju in izmenjavi izkušenj ter lažšanju njihovih stisk in težav, na katere naletijo pri izvajanju rejniške dejavnosti. Izvaja se v obliki srečanj rejniških družin, predavanj, mesečnih skupin za rejnice, delavnic in vsakoletnega izleta. Izvajamo tudi supervizijo. Vsebine izobraževanj obravnavajo sodobne in pereče teme, kot so spletno nasilje, spolna zloraba, medvrstniško nasilje, osebnostne motnje ter čustvene in vedenjske motnje, pomoč pri vzgoji,... Dejavnost izvajata 1 do 2 strokovni delavki, deloma tudi izven delovnega časa. Program vključuje 13 rejniških družin.

#### Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Ciljna skupina so otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in tisti, ki izhajajo iz družin, kjer so prisotne gnotne težave in so slabi družinski odnosi. V drugem delu pa je program namenjen delu s prostovoljci. Program ima več kot 40 vključenih otrok in mladostnikov ter 12 prostovoljcev. Vsebina programa so organizacija taborov ter enodnevnih izletov, srečanja otrok s prostovoljci z namenom učne pomoči ali skupnega preživljanja časa, delavnice,... Delo izvaja en strokovni delavec in sicer zunaj svojega delovnega časa ter prostovoljci in študenti.

#### Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Videm Dobrepolje

CSD bo preverjal tudi upravičenost za dodelitev občinske denarne pomoči in sicer za občane občin Ivančna Gorica in Videm-Dobrepolje. Gre za enkratno denarno pomoč z namenom premostiti materialno stisko, kot so

plačilo položnic, kurjava, šolske potrebščine, ozimnico,... Odločbe izdajata dva strokovna delavca in sicer pavšalno ca 200 odločb za Ivančno Gorico in 20 za Videm-Dobrepolje.

Specifike dela Enote v letu 2024:

Enota Grosuplje se od drugih enot razlikuje v tem, da imamo tudi približno 500 Romov, ki živijo v treh naseljih, nekaj pa jih živi tudi po vaseh. V ta namen imamo potem dva preventivna programa, prav tako je večji obseg dela na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

**6.8. ENOTA VRHNIKA**

Enota Vrhnika izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer, skupaj okvirno 26.735 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

**REDNA DEJAVNOST ENOTE:**

<b>Socialno varstvene storitve</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Socialna preventiva	0,05
Prva socialna pomoč	2,05
Osebna pomoč	0,5
Pomoč družini za dom	1
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>3,7</b>

<b>Javna pooblastila</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	2,5
Javna pooblastila - ostala	7,8
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>10,3</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	<b>3</b>

**SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:**

<b>PROGRAM</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>
Dodatni preventivni programi, ki jih financira občina	0
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>0</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 2 javnih delavcev, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na enoti:

Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - ROŽMARINKE in Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov

Na enoti Vrhnika vrsto let izvajamo naslednje programe, ki niso redna dejavnost centra in se bodo predvidoma izvajali tudi v letu 2024:

- Preventivni program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka«, Enota Vrhnika.
- Preventivni program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«, Enota Vrhnika.

S pogodbo se Občina Vrhnika in CSD Ljubljana, enota Vrhnika dogovorita, da bo izvajalec (CSD, enota Vrhnika) s preventivnimi programi izvajal predvsem:

- preprečevanje socialne izključenosti,
- skrb za medsebojno druženje,
- izmenjava izkušenj, informacij,
- razvijanje samopodobe,
- učenje izražanja čustev,
- skrb za izboljšanje kvalitete življenja,
- opolnomočenje,
- zagovorništvo,
- prostčasne aktivnosti,
- občasna predavanja na temo duševnega zdravja.

Za izvajanje preventivnih programov naročnik (Občina Vrhnika) zagotavlja izvajalcu (CSD, Enota Vrhnika) določena sredstva, ki so predvidena s sprejetem Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2024 s spremembami. V kolikor bo izvajanje preventivnih programov s strani naročnika programa (Občine Vrhnika) sprejeto, bodo sredstva namenjena za stroške dejavnosti in posredne stroške, vezane na delovni prostor. Od tega se nameni do 20 % za materialne stroške CSD in do 10 % za stroške dela.

Na preventivnih programih nimamo dodatno zaposlenih delavcev in te programe izvajamo zaposleni na redni dejavnosti centra. Program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika« vodita dve strokovni delavki, program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov« vodi ena strokovna delavka.

Skladno s pogodbo o sofinanciranju preventivnih programov iz leta 2023 je razvidno, da se s strani Občine Vrhnika pričakuje financiranje v višini 70% za stroške opravljanja dejavnosti (storitve), 20% za materialne stroške in 10% za stroške dela oz. morebitno povečanje stroškov dela, zaradi zvišanja meje socialne varnosti.

Za programe »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika-Rožmarinka« in »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov« se v času pripravljanja programa dela za leto 2024 z Občino Vrhnika še dogovarjamo za nadaljevanje izvajanja teh preventivnih programov v letu 2024, vendar pogodba trenutno še ni sklenjena.

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika

Na podlagi pogodbe o izvajanju programa javnih del, so opredeljene pravice in obveznosti med Zavodom za zaposlovanje, naročnikom javnih del (Občino Vrhnika) in izvajalcem javnih del (CSD, Enota Vrhnika) pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

S pogodbo se izvajalec (CSD, Enota Vrhnika) zaveže, da bo v programu zaposlil skupno 2 brezposelni osebi iz ciljnih skupin javnega povabila, in sicer: ena oseba s V. ravno strokovne izobrazbe za 10 mesecev, za 40 ur na teden od ponedeljka do petka in ena oseba s VI. ravno strokovne izobrazbe za 10 mesecev, za 40 ur na teden, od ponedeljka do petka ter jim zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje. Zavod RS za zaposlovanje in naročnik (Občina Vrhnika), ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se v pogodbi zavežeta, da bosta program sofinancirala na način in pod pogoji, določenimi s pogodbo. Namen izvedbe

programa je aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Program se izvaja 10 mesecev, predvidoma s prekinitvijo v juliju in avgustu 2024.

Program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika« se vodi v okviru socialnovarstvene storitve pomoč družini za dom (PDZD). Vodita ga 2 strokovni delavki (vsaka ima v okviru PDZD 1 javnega delavca).

Izvajanje storitve je usmerjeno v naslednje prioritete cilje: pomoč pri opravljanju domačih nalog, pomoč pri pripravi za šolo, pomoč pri vzgoji in učenju vsakodnevne starševske skrbi, druženje in skrb za medsebojne odnose, spodbujanje in navajanje k samostojnosti, redoslednosti.

## 6.9. ENOTA LOGATEC

Enota Logatec izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Občine Logatec, skupaj okvirno 14.510 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

### REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<b>Socialno varstvene storitve</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,1
Prva socialna pomoč	0,6
Osebna pomoč	0,44
Pomoč družini za dom	0,4
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,01
<b>SKUPAJ socialno varstvene storitve</b>	<b>1,55</b>

<b>Javna pooblastila</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	1,2
Javna pooblastila - ostala	5,25
<b>SKUPAJ javna pooblastila</b>	<b>6,45</b>

<b>Organizacijske in podporne naloge</b>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1,08
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	<b>2,08</b>

### SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Občinski programi (programi za mlade, občinske socialne pomoči, razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše)	1,74
Pomoč na domu	5,18
<b>ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ</b>	<b>6,92</b>

Ni vključenih zaposlitev iz naslova javnih del – v letu 2024 je za Enoto predvidena zaposlitev 1 javnega delavca, financirana s strani lokalne skupnosti in ZRSZ.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2024 izvajali na Enoti:

V sodelovanju z Občino Logatec bo Enota Logatec v letu 2024 izvajala tudi naslednje programe:

Enota Logatec bo nadaljevala s koordiniranjem dobrotelnosti v občini, obravnavali bodo vloge za občinske denarne in materialne pomoči, izvajali bodo psihosocialno pomoč posameznikom in družinam ter dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost ter koordinirali področja socialnega varstva.

Načrtujejo nadaljnje izvajanje preventivnih programov, skupine otrok, mladostnikov in vključevanje socialno izključenih, ki so jih izvajali že v letu 2023.

Nadaljevali bodo tako z izvajanjem programa prostovoljstva. Prostovoljci bodo tudi v letu 2024 nudili pomoč ranljivim skupinam.

Z delom bo nadaljevala skupina starejših za samopomoč. Prejemnikom denarne socialne pomoči, ki so nezaposljivi bodo tudi v bodoče ponudili možnost vključitve v delavnice z namenom njihovega vključevanja v skupnost in aktivno preživljanje prostega časa. Tudi v letu 2024 bodo konec leta obdarili socialno ogrožene, invalide, ki so pridobili status po zakonu o družbenem varstvu ter otroke iz socialno ogroženih družin.

Kot odgovor na trend težav, ki ga zaznavajo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti, v letu 2024 nadaljujejo s pripravo in izvajanjem preventivnih programov in aktivnosti v sodelovanju z deležniki skupnosti. Socialni programi imajo pozitiven, dolgoročnejši vpliv na odnose med vključenimi mladimi ter lokalno skupnostjo in policijo.

Pri pripravi in izvedbi programov bodo upoštevali tako prakse situacijskih pristopov, kot tudi prakse informativnih, socialnih programov in terenskega dela. Z namenom, da v skladu z zastavljenimi cilji, ob upoštevanju potreb okolja povečamo možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotovimo dostopnost in dosegljivost programov, bodo upoštevali trende in zainteresiranim uporabnikom ponudili dodatne možnosti vključitve.

V skladu z zastavljenimi cilji in ob upoštevanju potreb okolja bodo povečevali možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotavljali dostopnost in dosegljivost programov. S ciljem, da zainteresiranim uporabnikom ponudijo dodatne možnosti vključitve, bodo dodatne programe po pogodbi o financiranju z Občino Logatec izvajali deloma zaposleni, deloma pa zunanji strokovni sodelavci, prostovoljci in študenti.

#### Razvojni in preventivni programi za otroke, mladostnike, starejše in druge ranljive skupine in posameznike

##### - Skupina starejših za samopomoč

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti

Opis: Skupina starih ljudi za samopomoč je skupina naključno izbranih posameznikov, z namenom postati prijateljska skupina in deluje na principu samopomoči. Temeljna dejavnost v skupini je pogovor, ki se nanaša na teme, ki člane povezujejo. Člani skupine na srečanju sodelujejo s svojimi izkušnjami, spoznanji, mnenji in temelji na načelo zaupnosti.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: starejši od 60 let

##### - Program »Aktivno v življenje«

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga

Opis programa: Program Aktivno v življenje je namenjen osebam, ki so brez zaposlitve in so prejemniki denarne socialne pomoči in se izvaja s ciljem preprečevanja socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga. Vsebinsko programa sestavljajo aktivnosti, ki pomagajo k opolnomočenju, osebnostni rasti in funkcionalnemu opismenju. Poudarek bo na krepitvi moči, pridobivanju novih znanj in razvijanju odgovornega odnosa do življenja, kar pripomore k prevzemanju aktivnejše vloge v družbi in urejanju življenjske situacije. Pri izvajanju programa bomo sodelovali s partnerji v lokalnem okolju (RZZ in ZD Logatec).

Metoda dela: s posameznikom in skupino

Čas trajanja: celo leto

Ciljna populacija: prejemniki denarne socialne pomoči in druge ranljive skupine prebivalstva



- Program »Zibka«

Cilj: večanje socialne vključenosti priseljenk iz drugih kulturnih okolij, funkcionalno opismenjevanje, premoščanje jezikovnih ovir in razvijanje medkulturnega dialoga

Opis programa: Program »Zibka« je namenjen priseljenkam iz drugih kulturnih okolij, ki so brez zaposlitve in so same ali njihove družine prejemnice denarne socialne pomoči. Program se izvaja s ciljem večanja socialne vključenosti uporabnic, prepoznavanje in krepitev potencialov priseljenk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za približevanje trgu dela, spodbujanje osebne rasti posameznic. Vsebina programa sestavljajo skupinske aktivnosti (delavnice, predavanja, vodeni pogovori v manjših skupinah, igre vlog...), ki lahko pripomorejo k opolnomočenju, osebni rasti, funkcionalnemu opismenjevanju in dvigu socialnih kompetenc. Pri izvajanju programa bomo sodelovali s partnerji v lokalnem okolju (RZZ in ZD Logatec idr.).

Metoda dela: s posameznikom in skupino

Čas trajanja: 3 mesece

Ciljna populacija: priseljenke iz drugih kulturnih okolij, prejemnice denarne socialne pomoči

- Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljiv oseb

Cilj: preprečevanje revščine, zmanjševanje socialne vključenosti

Opis programa: Obdarovanje invalidnih oseb in drugih ranljiv oseb v Občini Logatec je že tradicionalno in je namenjeno, da se ohranja stik z osebami, ki zaradi invalidnosti ali drugih socialnih okoliščin živijo z manj socialnimi stiki in priložnostmi. Program se izvaja že dlje časa je zelo lepo sprejet.

Ciljna populacija: osebe s statusom invalida in druge ranljive osebe

- Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin

Cilj: zmanjševanje tveganja revščine in socialne izključenosti

Opis programa: V mesecu decembru v sodelovanju z akcijo Božiček za en dan obdarimo otroke iz socialno šibkejših družin. Hkrati z obdaritvijo se otrokom pripravi tudi praznična lutkovna predstava ali igra, otroke pozdravi tudi eden od treh dobrih mož. Otroci, kateri v domačem okolju nimajo priložnosti za ogled kulturne predstave ali prejem darila, so na ta način tega deležni.

Ciljna skupina: otroci do konca OŠ

- Psihosocialna pomoč animatorjem

Cilj: razbremenitev, opolnomočenje animatorjev, prostovoljcev

Opis programa: Delo ter pogosti stik z otroki in mladostniki v stiski, čustvena razpoložljivost, nudenje opore in hkrati usmerjanje k rešitvam, predstavlja za izvajalce programa profesionalno ter čustveno zelo zahtevno situacijo. Ob srečanju z drugim se namreč vsak sreča tudi s seboj: s svojimi zmožnostmi in omejitvami, s svojimi izkušnjami odnosov, z morebitnimi osebnimi vprašanji ali z močnimi občutki, ki včasih presenetijo tudi njega samega. V okviru psihosocialne podpore animatorjem se ustvari čustveno varen odnos in tako prostor za učenje in profesionalni razvoj. Cilj psihosocialne podpore animatorjem je med drugim razvoj odnosov med izvajalci programa v Logatcu in njihovo uspešno sodelovanje v timu, da bi lahko uporabnikom programa omogočili čim bolj kvalitetne storitve v Logatcu.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: vodja programa, študent, prostovoljci

Psihosocialna podpora animatorjem je za animatorje brezplačna.

- Psihosocialna pomoč osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec

V letu 2024 bomo nadaljevali z nudenjem podpore in pomoči osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec pri uveljavljanju pravic in storitev, ter jih informirali o možnih oblikah pomoči in podpore v okviru za njih novega okolja.

- Dodeljevanje občinskih pomoči

V letu 2024 bomo nudili psihosocialno pomoč posameznikom in družinam v stiski ter obravnavali vloge za dodelitev občinske denarne socialne pomoči.

Socialno varstvena storitev Pomoč družini na domu

V letu 2024 po pogodbi z Občino Logatec nadaljujemo z izvajanjem programa Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2023 nadaljujemo z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitutionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohranjanje socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podporne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. Trenutno storitev izvaja 5 socialnih oskrbovalk.

### Program za mlade »brLOG«

Namen in cilj programa: V okviru našega programa, z otroki in mladostniki soustvarjamo varen prostor za mlade v Logatcu, kjer lahko aktivno in kvalitetno preživljajo svoj prosti čas. Otroke in mladostnike spodbujamo k razvijanju njihove socialne mreže in socialnih veščin ter izboljšanju njihovih medsebojnih odnosov. Vsakodnevno smo našim uporabnikom na voljo za učno pomoč, saj si želimo otroke in mladostnike opremiti z ustreznim znanjem za napredovanje v šoli in jih učinkovito podpreti pri premagovanju morebitnih učnih težav. Za otroke in mladostnike bomo izvajali aktivnosti, kot na primer:

- ustvarjalne delavnice,
- psihosocialna pomoč,
- učno pomoč,
- pogovorne urice z mladostnike s težavami,
- družabne igre,
- počitniške dejavnosti,...

Našim uporabnikom nudimo tudi psihosocialno pomoč in podporo, v kolikor jo potrebujejo. S tem jim želimo pomagati pri spopadanju s številnimi izzivi in stiskami, s katerimi se spoprijemajo v času njihovega odraščanja. V okviru našega programa organiziramo tudi delavnice in druge aktivnosti, s katerimi želimo otroke in mladostnike spodbuditi k razvijanju njihovih kompetenc in pridobivanju novih znanj ter odkrivanju lastnih zmožnosti. Vsak otrok si želi biti sprejet, srečen, uspešen, tudi na šolskem področju. Na učno uspešnost otrok in dijakov vplivajo različne okoliščine. Skoraj ni otroka, ki bi si ne želel biti uspešen v šoli, vendar marsikateremu od njih se zatakne že v osnovni šoli. Učno pomoč pa nudimo učencem in dijakom, ki imajo občasne ali stalne težave na učnem področju in zaradi različnih vzrokov ne dosegajo pričakovanih rezultatov, tistim, ki nimajo učnih težav, vendar želijo razvijati in nadgrajevati svoje sposobnosti in delovanje, razvijati pozitivno vrednotenje samega sebe. Izvaja se upoštevajoč individualne potrebe otroka oz. mladostnika. Nenazadnje pa je cilj našega programa tudi krepitev lokalne skupnosti in sodelovanje s pomembnimi institucijami oziroma organizacijami v njej.

Izvajanje programa omogoča Občina Logatec.

Sredstva za izvedbo programov zagotavlja Občina Logatec. Iz finančnega načrta prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024 so razvidni vsi odhodki (stroški materiala, storitev in dela) za leto 2024.

### Specifike dela Enote v letu 2024:

Epidemija COVID -19 je v preteklih letih pomembno zaznamovala najranljivejše skupine prebivalstva, to so otroci, družine, starejši in dolgotrajno brezposelne osebe. Zato bomo v letu 2024 skušali več pozornosti nameniti ravno temam socialnega vključevanja ranljivejših skupin, njihovem opolnomočenju ter preprečevanju njihovih stisk.

**Tabela: Vse dejavnosti, ki jih bomo izvajali na CSD Ljubljana v letu 2024**

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2024 iz delovnih ur	31.12. 2024	Povprečno 2024 iz delovnih ur	31.12. 2024
Izvajanje javnih pooblastil, nalog po zakonu in socialno varstvenih storitev (brez pomoči na domu)	<b>Redna dejavnost CSD – MDDSZ</b>	<b>339,44</b>	<b>354,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica	<b>Krizne namestitve – MDDSZ</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Krizni center za mlade	<b>Krizne namestitve – MDDSZ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, Enota Ljubljana Vič Rudnik	<b>Aktivnosti povezane z migrantskim tokom – MDDSZ</b>	<b>1,03</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Materinski dom Ljubljana, Enota Ljubljana Šiška	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zavetišče za brezdomce, Enota Ljubljana Center	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva – občine</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pomoč na domu na Enoti Logatec	<b>Pomoč na domu – del, ki ga plačajo občine in Pomoč na domu – del, ki ga plačajo uporabniki</b>	<b>5,18</b>	<b>5,18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Skupnostni programi za mlade, Enota Ljubljana Moste Polje	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mladinsko središče Vič, Enota Ljubljana Vič Rudnik	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči na podlagi financiranja s strani občin za naslednje občine: - Mestna občina Ljubljana - Dol pri Ljubljani - Brezovica - Horjul - Ig - Škofljica - Logatec	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>3,73</b>	<b>3,73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Ivančna Gorica - Videm Dobropolje - Vodice					
Program »JutRO noveMisli«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Tikno Them – Mali svet«, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - Rožmarinka«, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Skupina starejših za samopomoč, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino	0,74	0,74	0	0
Program »Aktivno v življenje«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih oseb, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Obdarovanje otrok iz socialno ranjivejših družin, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Program »Zibka«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Psihosocialna pomoč animatorjem, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Psihosocialna pomoč osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Program za mlade »brLOG«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino	1	1	0	0
Prostovoljstv	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Usposabljanje na delovnem mestu – zaposlitvena rehabilitacija	Druga dejavnost javne službe	0	0	0	0
Učna baza za študente različnih fakultet	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Program javnih del – Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023	Javna dela – drugi PU	0	0	0,97	0
Program javnih del – drugi PU – Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	Javna dela – drugi PU	0	0	2,57	3
Program javnih del – drugi PU- Pomoč pri izvajanju programov za občane	Javna dela drugi PU	0	0	5,11	5,5
Program javnih del – drugi PU – Pomoč Romom pri socializaciji	Javna dela – drugi PU	0	0	0,91	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>394,62</b>	<b>409,31</b>	<b>9,56</b>	<b>9,50</b>

Vse naštetje in opisane dejavnosti centra, ki se bodo izvajale v letu 2024, se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi.

## 6.10 DRUGE AKTIVNOSTI

### 6.10.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljane aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih in v nobenem primeru ne nadomeščajo ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kar prav tako predpisuje zakon.

V letu 2024 v okviru promocije zdravja načrtujemo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu:

a) Prednostno področje IZBOLJŠANJE ORGANIZACIJE DELA:

- omogočanje gibljivega delovnega časa,
- omogočanje opravljanja dela od doma za delovna mesta, kjer je mogoče opravljati delo od doma,
- zagotavljanje vseživljenjskega učenja in skrb za funkcionalno usposobljenost,
- usposabljanje za varnost na delovnem mestu (v primeru nasilja tretjih oseb),
- zagotavljanje izmenjevanja izkušenj in razreševanja strokovnih dilem in vprašanj.

b) Prednostno področje IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA:

- prilagoditve delovnih mest za opravljanje dela v telesni drži, ki je kar najbolj prilagojena fiziološkim in psihološkim lastnostim človeškega telesa,
- udeležba na Centriadi,
- Team-building za strokovne delavke, ki delajo v Interventni službi,
- pustno presenečenje s pustnim krofom in jabolkom,
- obeležje dneva žena z drobno pozornostjo,
- strokovna ekskurzija,
- izlet po praznični Ljubljani,
- pozornost do jubilarov in sodelavcev, ki se v koledarskem letu upokojijo, voščilo zaposlenim ob rojstvu otroka.

c) Prednostno področje SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH Z USMERJENIMI PREVENTIVNIMI ZDRAVSTVENIMI PREGLEDI IN AKTIVNOSTMI, KONTROLO DEJAVNIKOV SPLOŠNIH CIVILIZACIJSKIH BOLEZNI ...:

- informiranje in vzpodbujanje vključevanja in obiskovanja zdravstveno preventivnih delavnic v okviru programa CINDI, ki se financirajo z naslova ZZZS, izvajajo pa v okviru javne zdravstvene mreže na nivoju osnovnega zdravstva,
- izvedba tečaja Temeljni postopki oživljanja,
- delavnica preprečevanje sindroma karpalnega kanala,
- krepitev osebne varnosti v primeru rizikov z možnostmi vključitve v kolektivno nezgodo zavarovanje in kolektivno zavarovanje Specialisti+ za zagotovitev takojšnjega dostopa do specialističnih pregledov, diagnostike in zdravljenja.

d) Prednostno področje SPODBUJANJE ZAPOSLENIH ZA ZDRAVE AKTIVNOSTI:

- zagotovitev različnih sort jabolk enkrat tedensko,
- možnost individualnega nakupa in dostave (lokalno pridelane) zelenjave in sadja na delovno mesto
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- pohodi na bližnje točke,
- zagotavljanje koristnih rekreativnih aktivnosti (zagotovitev koles za prevoz med delom).

e) Prednostno področje SPODBUJANJE OSEBNOSTNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH:

- ponudba informacij za zdravo delo in življenje, objavljanje razmišljanj, informacij o prireditvah in aktivnostih, ki vzpodbujajo h krepitvi zdravja na vseh razsežnostih,
- delovanje aktiva PZDM z namenom dviga kakovosti in povečanja obsega promocije zdravja na delovnem mestu za prihodnja obdobja ter oblikovanje skupine promotorjev promocije zdravja na delovnem mestu.

### **6.10.2 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih na CSD Ljubljana v letu 2024 je priloga tega dokumenta.

### **6.10.3 STROKOVNI AKTIVI**

V letu 2024 bomo nadaljevali z delom v 15 aktivih. Aktivni pokrivajo posamezna področja dela in zaposleni na aktivih obravnavajo najtežja strokovna vprašanja, pripravljajo strokovno gradivo, izobraževanja, podajajo predloge za obravnavo in sprejetje posameznih strokovnih vsebin, predloge za izobraževanja in pobude za teme na aktivih Skupnosti centrov za socialno delo.

Strokovno delo bomo nadgrajevali tudi v okviru rednih srečanj Strokovnega sveta in z organizacijo posameznih strokovnih srečanj z zunanjimi institucijami ter z udeležbo na aktivih in ostalih strokovnih srečanjih na ravni Skupnosti centrov za socialno delo.

Tudi v letu 2024 bo center omogočal vključevanje strokovnih delavcev v supervizijski proces s ciljem širjenja in poglobljanja znanj, metod in tehnik strokovnega dela, širjenja poklicnega izkustvenega znanja, preprečevanja odtujenega odnosa do dela in izgorevanja strokovnjaka ter krepitev strokovne avtonomnosti. CSD Ljubljana bo zagotovil v letu 2024 tudi supervizijo za mediatorje, ki na CSD Ljubljana izvajajo mediacijo po Družinskem zakoniku.

## **7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani prihodki in odhodki, ki jih center izkazuje v poslovnih knjigah v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov upoštevamo načelo denarnega toka.

### **i) PRIHODKI – denarni tok**

Center bo v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prejel po denarnem toku skupaj ocenjeno 16.908.950 EUR prihodkov.

Ocenjujemo, da bodo prejeta sredstva iz državnega proračuna znašala 15.811.426 EUR, od tega prejeta sredstva za tekočo porabo v višini 15.775.751 EUR ter prejeta sredstva za investicijo v višini 35.675 EUR. Iz sredstev občinskih proračunov načrtujemo prejem sredstev v višini 718.096 EUR. Prihodki od nenamenskih donacij od fizičnih in pravnih oseb so načrtovani v višini 80.945 EUR, kar predstavlja 21,3-odstotni delež med drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtujemo prejem obresti v višini 15.287 EUR. Načrtovana višina drugih tekočih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znaša 283.196 EUR.

### **ii) ODHODKI – denarni tok**

Celotni ocenjeni odhodki centra bodo v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 po denarnem toku znašali 16.906.258 EUR.

Ocenjeni odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim bodo znašali 11.645.243 EUR in predstavljajo 68,9-odstotni delež med vsemi odhodki za izvajanje javne službe. V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 se načrtuje izplačilo regresa za letni dopust v višini 505.849 EUR. Drugi izdatki zaposlenim so v načrtovanem obdobju planirani v višini 51.099 EUR. Ocenjeni znesek iz tega naslova predstavlja dvaindvajset jubilejnih nagrad, odpravnino pri upokojitvi treh delavcev ter nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so načrtovani v višini 1.831.806 EUR in vključujejo prispevke delodajalcev v višini 1.659.245 EUR ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 172.561 EUR. Izdatki za blago in storitve bodo ocenjeno znašali 3.391.782 EUR. Načrtovani investicijski odhodki v višini 37.427 EUR se nanašajo na nakupe opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 36.587 EUR in sredstev rezervnega sklada v višini 840 EUR.

### iii) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – denarni tok

Kot je iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka razvidno, se ocenjuje, da bi v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 lahko prišlo do presežka prihodkov nad v višini 2.692 EUR.

## **7.1 POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024**

Center za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 izkazuje prazen obrazec, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov v zvezi z dajanjem posojil.

## **7.2. POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024**

V izkazu center za leto 2024 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov iz naslova zadolževanja.

Izkaz centra prikazuje povečanje sredstev na računu, kar predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

## **8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA (OBRAČUNSKI KONTI):**

### **A) Planirani prihodki**

Planirani celotni prihodki za leto 2024 znašajo 16.779.284 EUR in bodo za 9,6% višji od ocene realizacije 2023.

- prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) bodo ocenjeno znašali 16.779.284 EUR in jih bomo prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 99,5-odstotni delež v celotnih načrtovanih prihodkih in so glede na oceno realizacije v letu 2023 višji za 9,6 %,
- drugi prihodki (konti podskupine 763) so načrtovani v višini 80.195 EUR in predstavljajo 0,5-odstotni delež v celotnih prihodkih. Med tovrstnimi prihodki izkazujemo načrtovane nenamenske donacije, katere so glede na preteklo leto višje za 2 %.

Na povečanje prihodkov v letu 2024 glede na realizirane v preteklem letu vpliva odstopanje pri:

- (a) stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« in »Krizne namestitve« – povečanje sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD predvsem iz naslova dodatnih zaposlitev na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD;
- (b) stroškovnem nosilcu »Programi socialnega varstva – Občine« – nižje financiranje programa glede na preteklo leto;

- (c) stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (d) stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino« – višje financiranje programov s strani občin glede na preteklo leto;
- (e) stroškovnem nosilcu »Javna dela – drugi PU« – nižje število vključenih javnih delavcev se odraža v nižjem financiranju programa javnih del.

## B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2024 znašajo 16.859.479 EUR in bodo za 9 % višji od ocenjenih za leto 2023. Vsi načrtovani odhodki bodo nastali z izvajanjem javne službe.

Bistveno odstopanje planiranih odhodkov je glede na oceno realizacije v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 predvsem na stroških dela. Planirani stroški dela bodo v celotnem zavodu za leto 2024 za 11 % višji od ocenjenih za leto 2023, medtem ko bodo stroški blaga, materiala in storitev višji za 4 %.

### ➤ Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2024 znašajo 3.345.834 EUR in bodo za 4 % višji od ocenjenih za leto 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 19,8 %.

Višji planirani stroški blaga, materiala in storitev so odraz trenutnih razmer na trgu, kjer je prišlo do visokega povišanja cen energentov, najemnin ter drugega materiala in storitev.

Planirani stroški materiala (460) v celotnem zavodu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znašajo 575.852 EUR in bodo za 12 % višji od ocene realizacije za leto 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,4 %.

Med posameznimi stroški materiala v celotnem zavodu so načrtovani stroški v okviru konta 4602-stroški energije in vode višji za 6,38 % glede na oceno realizacije 2023.

Planirani stroški storitev (461) v celotnem zavodu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znašajo 2.769.982 EUR in bodo za 2 % višji v primerjavi s pridobljeno oceno realizacije za leto 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 16,4 %. Večje odstopanje načrtovanih stroškov storitev od ocene realizacije preteklega leta je pri stroških kotizacij za seminarje za izobraževanje (11,91 %), stroških zdravstvenih storitev vezanih na zdravstvene preglede zaposlenih bodo nižji za 16,25 %. Za 4,2 % se ocenjuje povečanje stroškov pri plačilu članarin v domačih neprofitnih institucijah. Stroški plačila za delo preko študentskega servisa bodo nižji za 18,45 %, pri tekočem in investicijskem vzdrževanju v okviru kto 4612 pa se načrtuje povečanje stroškov za 29,33% zaradi planiranih pleskarskih del.

### ➤ Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2024 znašajo 13.501.532 EUR in bodo za 11 % višji od ocenjenih za leto 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 80,1 %.

Načrtovano povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 404,18 delavcev, medtem ko je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2024, glede na delovni čas 418,81 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se bo v primerjavi z ocenjenim številom realizacije zaposlenih v preteklem letu povečalo za 62,60 delavcev in doseglo 404,18 delavcev. Razlog je v načrtovani dodatnih zaposlitvah na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«. S 1. 9. 2024 se načrtuje zaposlitev sedemnajstih delavcev, s 1. 12. 2024 pa štiri delavce za delo s pripadniki romske skupnosti. Razlika iz delovnih ur izhaja tudi iz upoštevanja opravljenih nadur iz interventne službe ter nadurnega dela glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.



Odstopanje načrtovanih stroškov dela od ocenjenih za preteklo leto, je zaradi:

- večje število zaposlenih v tem obdobju v primerjavi z istim obdobjem v preteklem letu;
- dvig plač zaposlenih od 1. decembra 2024 zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive;
- višji prispevki za socialno varnost delodajalca, kar je posledica dviga plač in s tem višje osnove, od katere se obračunajo prispevki kot tudi spremembe v zakonu o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS)

#### ➤ **Planirani stroški amortizacije**

Amortizacijo bo center obračunal v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje po predpisanih stopnjah in jo zmanjšal v breme sredstev v upravljanju (konto skupine 980) in v breme sredstev od donacij (konto skupine 922). Ker se bodo stroški amortizacije v višini 327.831 EUR pokrivali v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se zato v izkazu ne prikazujejo.

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 327.831 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 317.273 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 10.558 EUR.
- 

Planiran del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi, bo znašal 28.948 EUR in predstavlja 8,8 % celotne planirane amortizacije.

#### ➤ **Planirani drugi stroški**

Drugi stroški so za leto 2024 načrtovani v višini 12.113 EUR. Med tovrstne stroške se načrtuje plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote. Višina načrtovanega prispevka se nanaša predvsem na prva dva meseca poslovanja v letu 2024. Razlog je na strani postopnega zaposlovanja javnih delavcev s statusom invalida. Med ostalimi stroški se v višini 8.602 EUR načrtuje plačilo stroškov prevoza prostovoljcem, ki opravljajo prostovoljsko delo v KCO Palčica, plačila malice ter prispevka za poškodbe in ZZ študentom na praksi.

### **C) Planirani poslovni izid**

Finančni načrt za leto 2024 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva 16.859.479 EUR prihodkov in odhodkov, iz česar izhaja, da zavod za leto 2024 planira uravnotežen finančni načrt.

## **9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:**

[Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024](#)

Uporabljena sodila za razmejitev po stroškovnih nosilcih so: (i) stroški materiala in storitev, ki se neposredno nanašajo na stroškovni nosilec, bremenijo stroškovni nosilec, (ii) za stroške, katerih ni mogoče direktno razvrstiti na stroškovni nosilec pa je uporabljeno sodilo – kriterij število delavcev.

Načrtujemo, da bo Center za socialno delo Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 razčlenjeval prihodke in odhodke po naslednjih stroškovnih nosilcih:

- v okviru stroškovnega nosilca "**Redna dejavnost CSD**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem nalog socialne preventive, prve socialne pomoči, storitve osebne pomoči, pomoči družini za dom,

storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj izvrševanje javnih pooblastil, interventne službe ter nalog Centralne enote za starševsko varstvo in družinske prejemke;

- v okviru stroškovnega nosilca "**Krizne namestitve - MDDSZ**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z delovanjem kriznega centra;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Aktivnosti povezane z migrantskim tokom - MDDSZ**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvedenci, tolmači, prevajalci**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški izvedeniških mnenj, tolmačev slovenskega znakovnega jezika in prevajalcev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Mediatorji**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški mediatorjev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvrševanje dela v splošno korist – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Posebni vladni projekt za plačno skupino J**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem posebnega vladnega projekta;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Pomoč na domu ( vodenje + neposredna soc. oskrba) – občine**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem storitve pomoči na domu;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Programi socialnega varstva – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druge naloge po pogodbi z občino – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem drugih nalog javne službe;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Javna dela – drugi PU**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela za katerega bodo sredstva zagotovljena s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter občin;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druga dejavnost javne službe**" so planirani prihodki in odhodki v zvezi s pridobljenimi donacijami od donatorjev na osnovi izdanih prošenj, prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma Ljubljana, prihodki iz naslova izvajanja programa Zaposlitvena rehabilitacija ter prihodki katere bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.

#### 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 načrtovane najemnine za naslednje lokacije:

Najemna pogodba za lokacijo	m <sup>2</sup>	cena najema/ m <sup>2</sup>	Mesečna najemna (v EUR)	Letni znesek najemnine (v EUR)	Naziv lastnika/ najemodajalca
<b>Območni center</b> Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	486,70	15,832	7.705,67	92.468,04	Novi CGS d.o.o
	32,00	8,659	277,09	3.325,08	
	58,09	8,00	464,72	5.576,64	
	190	15,83	3.008,17	36.098,04	Monetic d.o.o. Ljubljana
<b>Enota Center</b> Dalmatinova ul.2, Ljubljana	502,98	11,31	5.688,39	68.260,68	Novi CGS d.o.o
<b>Enota Moste-Polje</b> Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010	14,84	14.985,39	179.824,68	Dvorec Selo d.o.o.
	200	13,70	2.739,14	32.869,68	
	60	5,71	342,39	4.108,68	

<b>Enota Vič-Rudnik</b> Tržaška c. 40, Ljubljana	1.090 102 21 107,90	16,45 14,75 14,75 16,45	17.930,50 1.504,50 309,75 1.774,96	215.166,00 18.054,00 3.717,00 21.299,52	Ilirija d. d.
<b>Enota Grosuplje</b> Adamičeva c. 51, Grosuplje	614,26	8,00	4.914,08	58.968,96	Novo skladiščenje d.o.o.
<b>Enota Šiška</b> Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	1.350	17,64	23.820,16	285.841,92	Dimitrij Vivoda
<b>Enota Vrhnika</b> Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	467,13	9,85	4.601,23	55.214,76	Avto lev d.o.o. Vrhnika
<b>Enota Bežigrad</b> Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	912,60	12,00	10.951,20	136.793,23	Blaž Vodopivec Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6 (arhiv)	108,89	5,96	649,01		Blaž Vodopivec Ljubljana

Načrtujemo, da bomo za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prejeli 13.975.707 EUR. V primerjavi s sklenjeno pogodbo v preteklem letu so načrtovani prihodki višji za 11,2 %. Pri načrtovanju prihodkov kot tudi odhodkov so se upoštevala prejeta izhodišča z dne 21. 12. 2023, in sicer se je upoštevala razdelitev sredstev na sredstva za stroške dela, sredstva za izdatke za blago in storitve. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 31.158 EUR in so enaka glede na preteklo.

ODHODKI	Finančni načrt za leto 2024	Struktura 2024	Struktura 2023
Stroški materiala	373.464	2,67 %	2,93 %
Stroški storitev	2.248.752	16,09 %	17,36 %
Stroški dela	11.343.528	81,17 %	79,68 %
Drugi stroški	9.963	0,07 %	0,03 %
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>13.975.707</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 2.632.179 EUR in predstavljajo 18,8-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 so le-ti višji za 5,4 %. Načrtovani stroški storitev so za 4,7 % višji od ocenjenih za leto 2023 ter predstavljajo 16,09 % odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu oziroma 81,2 % glede na celotne stroške storitev v zavodu. V skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja se v letu 2024 načrtuje izvedba obdobjnih zdravniških pregledov za 88 zaposlenih, kot tudi za vse dodatne nove zaposlitve. Načrtovani stroški materiala so za 8,9 % višji od ocene realiziranih v letu 2023. Na večje načrtovane stroške glede na oceno realiziranih v letu 2023 vpliva povečanje stroškov čistilnega materiala v okviru konta 4600 ter stroškov pisarniškega materiala v okviru konta 4606.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 84,02 % v strukturi celotnih stroškov dela v zavodu oziroma 81,17-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 11.343.528 EUR in so višji od ocene realizacije v letu 2023 za 13,4 %. S septembrom 2024 se bo število zaposlenih povečalo za 17 zaposlenih. Od 1. 12. 2024 pa se bo število zaposlenih dodatno povečalo še za štiri strokovne delavce za delo s pripadniki romske skupnosti. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 339,44 delavcev iz delovnih ur, kar je posledica planiranja nadurnega dela iz naslova interventne službe, medtem ko je na dan 31. 12. 2024 načrtovano število zaposlenih 354,16 delavca in je glede na stanje 31. 12. 2023 za 21 zaposlenih delavcev več. V primerjavi z oceno realizacije v preteklem letu je načrtovano

povprečno število zaposlenih iz delovnih ur višje za 65,07 delavca oziroma 23,7 %. Nadurno delo je načrtovano v višini 14.539 EUR in sicer za delavce povezane z delom interventne službe. Opravljeno število ur izvedene intervencije je načrtovano v obliki plačila nadur. Dodatek za stalno pripravljenost je načrtovan v višini 41.954 EUR in je v primerjavi z ocenjeno realizacijo v letu 2023 višji za 3,36 %. Stalno pripravljenost izvaja sedem strokovnih delavcev. Na povečanje stroškov dela vpliva: (i) upoštevanje napredovanj s 1. 12. 2024 ter (ii) v dodatnih zaposlitvah strokovnih delavcev s 1. 9. in 1. 12. 2024.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost se v okviru stroškovnega nosilca načrtujejo v višini 1.388.542 EUR in so v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2023 višji za 14,97 %. Premije KDPZJU so načrtovane v višini 145.351 EUR, kar je za 12.912 EUR več od ocene realiziranih v letu 2023.

Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 načrtujemo izplačilo odpravnine ob upokojitvi treh delavcev, izplačilo jubilejne nagrade enaindvajsetim zaposlenim ter dve solidarnostni pomoči, kar predstavlja 0,43-odstotni delež med celotnimi stroški dela na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«.

Med drugimi stroški se načrtuje plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote. Višina načrtovanega prispevka se nanaša predvsem na plačilo prispevka v mesecu januarju in februarju in sicer zaradi postopnega zaposlovanja javnih delavcev s statusom invalida. Ocenjujemo, da bomo imeli za mesec marec zaposlenih zadostno število invalidov, kar pomeni da bo kvota izpolnjena in strošek iz tega naslova ne bo več nastajal.

Ocenjujemo, da bomo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« izkazali prihodke nad odhodki v enaki višini.

## **9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«**

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Planirano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2023 je 15 zaposlenih in sicer: (i) Krizni center za otroke 9 delavcev ter (ii) Krizni center za mlade 6 zaposlenih delavcev.

Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prejeli skupaj 757.679 EUR sredstev, in sicer za stroške dela 622.495 EUR, za izdatke za blago in storitve 135.184 EUR. V primerjavi s sklenjeno pogodbo v preteklem letu so načrtovani prihodki višji za 1,39 %. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 5.040 EUR in so višja za 3.456 EUR glede na preteklo.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 135.184 EUR in predstavljajo 17,84-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z oceno realiziranih v letu 2023 so le-ti višji za 32,9 %.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 82,2-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 622.495 EUR in so v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2023 višji za 8,1 %. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 15 delavcev iz delovnih ur. V primerjavi z oceno realizacije v preteklem letu je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. višje za 1 zaposlenega delavca. Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 načrtujemo izplačilo ene solidarnostne pomoči v višini 696 EUR.

V primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2023 so načrtovani prihodki višji za 9,1 % in sicer iz naslova višjih sredstev za izdatke za blago in storitve in višjih sredstev za stroške dela.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

### **9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«**

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva za celoletno obdobje v višini 32.869 EUR. Sredstva za izdatke za blago in storitve načrtujemo v višini 1.000 EUR in vključujejo stroške za izobraževanje, stroške prevoza v državi za službena potovanja in druge prevozne in transportne stroške. Stroški dela za enega zaposlenega strokovnega delavca so načrtovani v višini 31.869 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 21.936 EUR, sredstva za nadurno delo v višini 1.792 EUR, prispevke delodajalcev za socialno varnost v višini 4.295 EUR ter ostala povračila in nadomestila. Nadurno delo je načrtovano v zvezi z obravnavo mladoletnih tujcev brez spremstva v okviru opravljanja interventne službe. V primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2023 so načrtovani prihodki in odhodki višji za 65,4%. Načrtovani prihodki in odhodki so višji zaradi načrtovanih višjih stroškov dela. Povprečno število delavcev iz delovnih ur v letu 2023 znaša 0,78 delavca, za leto 2024 pa je načrtovano povprečno število delavcev iz delovnih ur 1,03 delavca.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

### **9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«**

Na tem stroškovnem nosilcu so izkazani načrtovani odhodki in prihodki v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev, ki jih je CSD dolžan kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024 so v višini 38.150 EUR in so glede na oceno realiziranih v letu 2023 za 299 EUR višji. Ocenjujemo, da bodo v načrtovanem obdobju stroški prevajalskih storitev v višini 16.100 EUR, stroški tolmačev za slovenski znakovni jezik in sodnih tolmačev v višini 3.150 EUR. Strošek izvedeniških mnenj bo ocenjeno znašal 18.900 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazovalo sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

### **9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«**

Za stroške mediatorjev v okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 načrtujemo 1.825 EUR odhodkov in prihodkov. Gre za stroške zunanjih mediatorjev za opravljene mediacije, ki jih bo dolžan CSD kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih

### **9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«**

Za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Načrtovano število napotenih oseb v letu 2024 je 15. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 2.610 EUR in bodo v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 višji za 106 EUR. Ocenjujemo da bo v letu 2024 število napotenih oseb enako kot v letu 2023. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane za napotene osebe in stroški usposabljanja za varno opravljanje dela.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

## **9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«**

Gre za posebni vladni projekt, s katerim se želi nagraditi javne uslužbence na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

Sprejem posebnega vladnega projekta (PVP) je posledica decembra 2022 podpisanega Sporazuma o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 165/22), v katerem se je Vlada RS zavezala, da se bo delovna uspešnost iz tega naslova prvič izplačala pri plači za mesec januar 2023 in se bo izplačevala do uveljavitve sistemskih sprememb plačnega sistema. Ker sistemske spremembe plačnega sistema zaradi zastoja pogajanj še niso bile dogovorjene in usklajene med socialnimi partnerji, se je Vlado RS pozvalo k spoštovanju sprejete zaveze in podaljšanju izvajanja posebnega vladnega projekta še za leto 2024 oziroma do uveljavitve plačne reforme.

V okviru stroškovnega nosilca »Posebni vladni projekt za plačno skupino J« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izplačilom dodatka zaposlenim, vezanim na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega vladnega projekta (PVP). Zaposleni v plačni skupini J je upravičen do dodatnega nagrajevanja v obliki delovne uspešnosti, če izpolnjuje eno od meril:

- opravlja dodatne naloge zaradi nerealiziranih načrtovanih zaposlitev ter zaradi neuspešnih nadomeščanj odhodov in daljših odsotnosti,
- opravlja dodatne naloge zaradi večjega obsega opravljenih storitev pri izvajalcu PVP ali
- opravlja dodatne naloge zaradi novih oziroma spremenjenih predpisov.

Razpoložljiva masa sredstev se izračuna tako, da se število zaposlenih v plačni skupini J pri posameznem izvajalcu PVP za predpretekli mesec glede na mesec obračuna delovne uspešnosti PVP pomnoži s 100 evrov. K tej masi so prišteti še prispevki delodajalca za socialno varnost. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so v višini 65.017 EUR. Ocenjujemo, da bomo izplačali 56.000 EUR povečanega obsega dela zaposlenim. Prispevki delodajalcev se načrtujejo v višini 9.017 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazal sredstva na podlagi kvartalnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

## **9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«**

V okviru stroškovnega nosilca »Dodatki zaposlenim – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

## **9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«**

V okviru stroškovnega nosilca »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

## **9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID-19«**

V okviru stroškovnega nosilca »Drugo – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

## **9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«**

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	12,5	12,5	525.525	28.420	92.855	404.250	0	525.525	0
Materinski dom	3,5	3,5	140.400	12.855	10.545	117.000	0	140.400	0
Zavetišče za brezdomce	5	5	195.722	4.322	28.299	163.101		195.722	0
Mladinsko središče Vič	1	1	46.800	2.694	8.106	36.000	0	46.800	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>908.447</b>	<b>48.291</b>	<b>139.805</b>	<b>720.351</b>	<b>0</b>	<b>908.447</b>	<b>0</b>

Za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so prihodki načrtovani v višini 908.447 EUR in so za 2,63 % višji od ocenjene realizacije za leto 2023. Planirani stroški dela predstavljajo 79,29-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so načrtovani v višini 720.351 EUR. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 22 delavcev, kar je enako kot v preteklem letu. Stroški materiala in storitev so načrtovani v višini 188.096 EUR ter predstavljajo 20,71-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Glede na ocenjeno realizacijo za leto 2023 so načrtovani stroški materiala in storitev višji za 3,1 %. Na višje prihodke vpliva povečanje financiranja programa Skupnostni programi za mlade in programa Materinski dom Ljubljana. Prihodki za omenjena programa so s strani MDDSZ sofinancirani za 30.297 EUR več glede na leto 2023.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

### 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

Center za socialno delo Ljubljana izvaja pomoč na domu kot javno službo na podlagi sklenjene pogodbe z občino Logatec.

Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi sklenjene pogodbe in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Povprečno število delavcev iz delovnih ur na tem stroškovnem nosilcu je 5,18 zaposlenih in je glede na preteklo leto višje za 0,04.

Planirani prihodki in odhodki tega stroškovnega nosilca znašajo 140.900 EUR in so enaki z ocenjeno realizacijo preteklega leta. Prihodki iz občinskih proračunov so načrtovani v višini 99.000 EUR, prihodki od prispevkov uporabnikov v višini 27.000 EUR, prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj v višini 1.900 EUR in prihodki iz državnega proračuna v višini 13.000 EUR. Iz državnega proračuna, se v skladu z 125.členom Zakona o dolgotrajni oskrbi, zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela zaradi sklenjenega aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Stroški dela so načrtovani v višini 126.752 EUR in predstavljajo 90-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški storitev so načrtovani v višini 12.444 EUR. Med stroški storitev predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja 64% vseh stroškov storitev, plačila za delo preko študentskega servisa pa 17% vseh stroškov storitev. Stroški materiala so načrtovani v višini 1.704 EUR in vključujejo osebno varovalno opremo za delavce, gorivo za službena vozila ter ostali material.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

## 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki jih bomo izvajali za občino MOL :

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	5	5	144.000	1.350	17.150	125.500	0	144.000	0
Materinski dom	0,5	0,5	35.000	5.190	5.810	24.000	0	35.000	0
Zavetišče za brezdomce	-	-	130.000	16.155	109.170	4.675	0	130.000	0
Mladinsko središče Vič	1	1	30.150	197	1.650	28.303	0	30.150	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>339.150</b>	<b>22.892</b>	<b>133.780</b>	<b>182.478</b>	<b>0</b>	<b>339.150</b>	<b>0</b>

Načrtovani prihodki za izvajanje omenjenih programov so iz občinskih proračunov v višini 339.150 EUR in so v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2023 nižji 5,94 %. Na znižanje vpliva zaključek programa Skupaj za boljši jutri sofinanciranega s strani MOL. Prihodki za program Mladinsko središče Vič so višji za 3.600 EUR od ocene realiziranih v letu 2023.

Stroški dela so načrtovani v višini 182.478 EUR in predstavljajo 53,8-odstotni delež vseh načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov so načrtovani v višini 156.672 EUR. Na dan 31. 12. 2024 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 6,5 delavcev.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

## 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Center za socialno delo Ljubljana bo po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,73	3,73	144.800	3.455	29.592	111.753	0	144.800	0
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	-	19.570	4.156	12.640	2.324	450	19.570	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	39.268	4.670	8.375	26.223	0	39.268	0
Izvajanje programa za mlade »brLOG«	1	1	44.249	630	15.122	28.497	0	44.249	0
Dodatni programi financirani s	-	-	3.000	600	1.950	450	0	3.000	0



strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika										
<b>SKUPAJ</b>	<b>5,47</b>	<b>5,47</b>	<b>250.887</b>	<b>13.511</b>	<b>67.679</b>	<b>169.247</b>	<b>450</b>	<b>250.887</b>	<b>0</b>	

Za izvajanje nalog so v okviru stroškovnega nosilca prikazani prihodki načrtovani v višini 250.887 EUR in so za 4,52 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2023. Na dan 31. 12. 2024 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,47 delavcev in je enako številu zaposlenih na dan 31. 12. 2023. Stroški dela so načrtovani v višini 169.247 EUR in predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenih kot tudi plačilo povečanega obsega dela strokovnim delavcem, ki delo v okviru programov, kateri so financirani s strani občin, opravijo izven delovnega časa. V okviru preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki« so v okviru konta 465 načrtovani drugi stroški v višini 450 EUR in predstavljajo povračilo stroškov prevoza za prostovoljce. Stroški blaga, materiala in storitev načrtovani v višini 81.640 EUR in so glede na realizirane v letu 2023 za 6,52 % nižji.

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitvene postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja:

- občina MOL v višini 133.751 EUR,
- občini Videm Dobropolje in Ivančna Gorica v višini 2.100 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 7.962 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 987 EUR.

Število zaposlenih, katere financirajo občine, je 3,73 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov« in »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2024 so financirani s strani občine Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 19.570 EUR.

Dodatni programi financirani s strani občine Logatec, ki jih izvajajo na Enoti Logatec so:

- Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in vključuje »Skupina starejših za samopomoč«, program »Aktivno življenje«, »Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih oseb«, »Obdarovanje otrok iz socialno ranjivejših družin«, program »Psihosocialna pomoč družini z več izzivi«, »Psihosocialna pomoč osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec«, »Psihosocialna pomoč animatorjem« ter
- Izvajanje programa za mlade »brLOG«.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in program za mlade »brLOG« bodo v letu 2023 financirani po pogodbi z občino Logatec. Za izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše načrtujemo aktivnosti v skupni višini 39.268 EUR. Občina Logatec zagotavlja sredstva za stroške dela za 0,74 zaposlenega za izvajanje vseh programov v okviru razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše. Program za mlade »brLOG« bo v letu 2024 financiran s strani občine Logatec v višini 44.249 EUR, izvajala ga bo 1 zaposlena.

Načrtovani prihodki za preventivne programe, ki so financirani s strani občine Vrhnika, so načrtovani v višini 3.000 EUR in so enaki oceni realiziranih v letu 2023. Odhodki so načrtovani za stroške preventivne dejavnosti in posredne stroške vezane na delovni prostor. Stroški blaga in storitev so načrtovani v višini 2.550 EUR. Stroški dela so načrtovani v višini 450 EUR in predstavljajo izplačilo delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela strokovnih delavk, katere bodo program izvajale izven delovnega časa. Glede na preteklo leto so načrtovani stroški dela višji za 39,75 %.

Izvajali se bodo naslednji preventivni programi:

- »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka« in
- »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«.

Načrtovan poslovni izid na stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine« je v enakih prihodkih in odhodkih iz poslovanja.

#### **9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«**

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del načrtujemo iz delovnih ur zaposlitev 9,56 brezposelnih oseb, katere bodo vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane« in »Pomoč Romom pri socializaciji«.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 9,5 zaposlenih javnih delavcev. Program »Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023« se za 1 zaposleno, ki je bila vključena v javna dela že v letu 2023 po pogodbi zaključi 20.07.2024, za drugo zaposleno pa se po pogodbi zaključi 31.07.2024. Pri programu »Pomoč pri izvajanju programov za občane je predvidenih 6 zaposlenih oseb, od tega je ena zaposlena zaradi invalidnosti zaposlena za polovični delovni čas 20 ur na teden. Upravičeni stroški, katere bo za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 %, 75 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana bo na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, Občina Vrhnika zagotavlja sredstva za plače v višini 50% oziroma 25 % na programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin. Za financiranje programa Pomoč Romom pri socializaciji zagotavlja Zavod 50 % sredstev za plače, Občina Grosuplje razliko plače in regres in Občina Ivančna Gorica razliko plače do višine 2.800,98 EUR. Za financiranje programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin zagotavlja Zavod 50% sredstev, Občina Grosuplje sredstva za kritje stroškov razlike plač in stroškov regresa. Za program Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov 2023 zagotavlja Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sredstva za prehrano med delom, prevoza na delo in z dela ter sredstva za plače v višini 100%.

Planirani odhodki stroškovnega nosilca za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znašajo 241.119 EUR in so nižji od ocene realizacije za leto 2023 za 26,31 %, kar je posledica nižjega števila vključenih oseb v program javnega dela. Načrtovani stroški storitev so v višini 2.119 EUR in predstavljajo 1.821 EUR za stroške prevoza na programu »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin« in 298 EUR za stroške preventivnih zdravstvenih pregledov za javne delavce. Stroški dela so načrtovani v višini 239.000 EUR in so za 25,89 % nižji od ocene realizacije za leto 2023. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

#### **9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«**

V okviru stroškovnega nosilca "Javna dela – naročnik MDDSZ" ne planiramo odhodkov in prihodkov.

#### **9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«**

V okviru stroškovnega nosilca "Programi socialne aktivacije" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center nima sklenjene pogodbe z MDDSZ za izvajanje programov socialne aktivacije.

#### **9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«**

V okviru stroškovnega nosilca »Drugi mednarodni projekti« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

#### **9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«**

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« imamo izkazane prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2023	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	0	0	80.195	60.725	17.770	0	1.700	80.195	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	0	0	9.234		8.679	555		9.234	0
Prispevki uporabnic Materinskega doma	0	0	15.050	3.850	11.200	0		15.050	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	0	0	240			240		240	0
Program poklicna rehabilitacija	0	0	0			0		0	0
Probacija	0	0	400		400			400	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105.119</b>	<b>64.575</b>	<b>38.049</b>	<b>795</b>	<b>1.700</b>	<b>105.119</b>	<b>0</b>

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca so načrtovani prihodki iz naslova:

- (i) donacij pridobljenih od donatorjev kateri bodo, na podlagi izdanih prošenj, pripravljene finančno pomagati pri izvajanju raznih programov:
  - za Zavetišče za brezdomce 34.335 EUR,
  - za Materinski dom Ljubljana 19.770 EUR,
  - za Mladinsko središče Vič 3.500 EUR,
  - za Skupnostni programi za mlade 1.500 EUR,
  - za enoto Šiška 1.000 EUR,
  - za KCM in KCO 20.090 EUR.
- (ii) prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- (iii) prispevki uporabnic Materinskega doma,
- (iv) prihodki v okviru programa »Zaposlitvena rehabilitacija«,
- (v) prihodkov v okviru programa »Poklicna rehabilitacija« ter
- (vi) prihodki, ki jih bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.

Celotni načrtovani prihodki so v primerjavi z oceno realiziranih v preteklem letu višji za 28,4 % in bodo ocenjeno znašali 105.119 EUR. Vpliv na zvišanje je na strani višjih prihodkov iz naslova prispevkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma in donacij za izvajanje nalog raznih programov. Ocenjena višina sredstev prejetih iz naslova prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce je 9.234 EUR. V okviru stroškov storitev načrtujemo stroške prehrane uporabnikov Zavetišča za brezdomce za zagotovitev toplega obroka za uporabnike v višini 8.679 EUR, ker prejeta sredstva po pogodbi s strani Ministrstva in Občine ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov prehrane in se del le-teh krije tudi iz sredstev uporabnikov Zavetišča. Načrtujemo tudi stroške dela v višini 555 EUR za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo v programu izven delovnega časa.

CSD Ljubljana je sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkontura d. o. o. kot koncesionarjem in uporabnico te pomoči. Veljavnost sklenjene pogodbe je od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024 . Ena uporabnica se bo usposabljala na delovnem mestu na Enoti Šiška v obdobju od 1. 1. 2024 do 31.3.2024. Mentorica, ki jo bo uvajala v delo, bo prejela dodatek za mentorstvo. Dodatek za mentorstvo je načrtovan v višini 240 EUR. Prihodke bomo prejeli na podlagi izstavljenih računov.

Za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi s probacijo. Načrtovano število napotениh oseb s strani Uprave za probacijo v letu 2024 je 1. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 400 EUR. Načrtovani stroški so povezani z napotениmi osebami, in sicer: za stroške prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje kot tudi za zdravniški pregled napotene osebe. Sredstva za pokrivanje nastalih stroške v zvezi s probacijo bomo prejeli od Uprave RS za probacijo na osnovi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

### **9Š. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«**

V okviru stroškovnega nosilca "Tržna dejavnost" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe.

### **10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024.**

[Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024](#)

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 načrtujemo nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 36.901 EUR, in sicer:

1. iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 in neporabljenih sredstev iz preteklih let (MDDSZ) v višini 36.901 EUR.

Ad 1)

Zaradi širitve v dodatne poslovne prostore se v sklopu računalniške opreme na enoti Ljubljana Vič-Rudnik načrtuje nakup portnega stikala – switch v vrednosti 914 EUR. Na Območnem centru se predvideva nakup barvnega tiskalnika v vrednosti 470 EUR. Zaradi novih dodatnih zaposlitev in zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov, se načrtuje nakup 60 pisarniških stolov v skupni vrednosti 15.860 EUR. Zamenjava stolov je potrebna tudi zaradi dotrajanosti obstoječih (pokvarjeni, polomljeni ipd.). Vezano na dodatne zaposlitve, pomanjkanje opreme in najem dodatnih poslovnih prostorov se načrtuje nakup pisarniškega pohištva kot so: 14 pisalnih miz 6, predalnikov, in 14 pisarniških omar. Z omenjeno opremo se bodo opremili poslovni prostori na enoti Ljubljana Center, Ljubljana Šiška in Grosuplje v skupni vrednosti 12.438 EUR. Na enotah Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Center in na Območnem centru se za zaposlene, ki pri svojem delu potrebujejo mobilne aparate, se predvideva nakup le-teh v vrednosti 1.250 EUR. Za dodatno ogrevanje pisarn se na enoti Vrhnika, Ljubljana Moste-Polje in Centralni enoti načrtuje nakup treh prenosnih radiatorjev v skupni vrednosti 270 EUR. V Kriznem centru za otroke potrebujejo vodotesno vitrino za obvestila katera bo nameščena na zunanji strani objekta. V ta namen se načrtuje nakup le-te v vrednosti 200 EUR. Za čiščenje površin se načrtuje tudi nakup baterijskega sesalnika v vrednosti 300 EUR, zamrzovalno omaro v vrednosti 300 EUR, zaboja za igrače v vrednosti 150 EUR, omarico za ključke v vrednosti 100 EUR in lestev v vrednosti 31 EUR. Lestev za potrebe urejanja arhiva se načrtuje tudi na enoti Vrhnika. Za varno shranjevanje dokumentacije nameravamo kupiti ognjevarne omare in sicer eno za enoto Vrhnika in dve za Območni center v skupni vrednosti 2.400 EUR. Za potrebe čiščenja poslovnih prostorov zaposlene čistilke potrebujejo, pri opravljanju svojega dela, vozičke za čiščenje. Ker gre za čiščenje večjih površin se jih lahko uporablja kot delovno postajo. V ta namen bi nabavili deset vozičkov v skupni vrednosti 2.187 EUR.

Morebitne dodatne potrebe po nabavi novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih se bodo lahko še pokazale tekom tekočega leta poslovanja.

### **11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024.**

[Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024](#)

V času poslovanja se bodo pokazale morebitne potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, katerih pa, v trenutku priprave finančnega načrta, ne predvidevamo.

## **12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA (IZ PRETEKLIH LET) V LETU 2024**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2024.**

[Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida \(iz preteklih let\) v letu 2024](#)

Sredstva poslovnega izida iz preteklih let, ki bodo predvidoma ostala neporabljena na dan 31. 12. 2023 ocenjeno znašajo 114. 552 EUR.

Višina presežka prihodkov nad odhodki, brez upoštevanja odhodkov, ki bodo pokriti v breme presežkov iz preteklih let, bo ocenjeno znašala 60.083 EUR.

Načrtovana nerazporejena sredstva poslovnega izida iz preteklih let, ki bodo predvidoma izkazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 znašajo 174.635 EUR.

Višina sredstev poslovnega izida iz preteklih let ostanejo nerazporejena. Morebitni predlog porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let bomo podali po zaključenem letnem poročilu za leto 2023.

Datum: 26. 1. 2024

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta