

CENTER ZA SOCIALNO DELO: Ljubljana

Naslov: Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba (ime in priimek): Ivan Cafuta, direktor

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika (10 mestna): 8288151000

Naziv CSD: Center za socialno delo Ljubljana

Poštna številka: 1000

Kraj: Ljubljana

Ulica: Dalmatinova

Hišna številka: 2

Telefon: 01/475 08 50

E-mail: gp-csd.ljubl@gov.si

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	delež občine v %*	število prebivalcev
1	Mestna občina Ljubljana	100	297.432
2	Občina Medvode	100	17.154
3	Občina Vodice	100	5.188
4	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	794
5	Občina Brezovica	100	12.969
6	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	7.984
7	Občina Horjul	100	3.015
8	Občina Ig	100	7.830
9	Občina Škofljica	100	11.935
10	Občina Velike Lašče	100	4.519
11	Občina Grosuplje	100	21.722
12	Občina Dobropolje	100	3.957
13	Občina Ivančna Gorica	100	18.022
14	Občina Logatec	100	15.020
15	Občina Vrhnika	100	18.077
16	Občina Borovnica	100	4.709
17	Občina Log - Dragomer	100	3.777
SKUPAJ			454.104

Vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/05C4003S.px/table/tableViewLayout2/> (druga lovica leta 2023)

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 10.310,19m²

lokacija (ulica in hišna številka)	m ²	cena najema/ m ²	skupaj mesečna najemnina za dec.2023	lastni / najeti	naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova 2, Ljubljana	503	11,31	5.688,39	najeti	Novi CGS d.o.o.	Redna dejavnosti, preventivni programi – Enota Ljubljana Center
Dalmatinova 2, Ljubljana	486,70 32,00 58,09	15,832 8,659 8,00	7.705,67 277,09 464,72	najeti	Novi CGS d.o.o.	Vodstvo CSD, Sektor za pravne in kadrovske zadeve,

	190	15,832	3.008,17		Monetic d.o.o.	Sektor za finance in računovodstvo, Služba ZUPJS, Dolgotrajna oskrba
Poljanska 45/b, Ljubljana	285,23 (hiša) 60 (4 bivalni kontejnerji)	brezplačna uporaba	Hiša je v brezplačni uporabi, kontejnerji so bili donirani	brezplačna uporaba	MOL	Program Zavetišče za brezdomce
Zaloška 69, Ljubljana	1010 200 60	14,84 13,70 5,71	14.985,39 2.739,14 342,39	najeti	Dvorec Selo d.o.o.	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Moste Polje
Zaloška 69, Ljubljana	129,30	9,743	1.259,83	najeti	Dvorec Selo d.o.o.	Program SPM
Preglov trg 12, 15, Ljubljana	105,02 127	9,154 0,60	961,35 76,20	najeti	MOL	Program SPM
Zadobrovska 1, Ljubljana	76	brezplačna uporaba	/	brezplačna uporaba	MOL	Program SPM
Ajdovščina 4, Ljubljana	60,3	6,6	400	najeti	Trend International Ljubenič in drugi d.n.o.	Program SPM
Tržaška 40, Ljubljana	1.197,90 123	16,45 14,75	19.705,46 1.814,25	najeti	Ilirija d.d.	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Vič Rudnik
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana	98	5.613	550,00	najeti	Imovina d.d.	Program Mladinsko središče Vič
Tržaška 50a, Logatec	372,54	/	/	lastni	RS	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Logatec
Adamičeva 51, Grosuplje	614,26	8	4.914,08	najeti	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – enota Grosuplje
Brvace 41, Grosuplje	416,1	3	1.248,30	najeti	Zveza prijateljev mladine Slovenije	Krizni center za otroke
Celovška 150, Ljubljana	1.350	17,44**	23,820,16	najeti	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost . Enota Ljubljana Šiška
Jarška cesta 23, Ljubljana	817,14	/	/	lastni	RS	Materinski dom - hiša
Celovška cesta 140, Ljubljana	64,73	/	/	lastni	RS	Materinski dom - stanovanje
Nanoška ulica 3, Ljubljana	41,9	/	/	lastni	CSD Ljubljana	Materinski dom - stanovanje
Medvoška 4, Medvode	93,36	/	brezplačna uporaba	brezplačna uporaba	Občina Medvode	Redna dejavnost Enote Ljubljana

						Šiška za območje občine Medvode
Ljubljanska 16, Vrhnika	467,13	9,85	4.601,23	najeti	Avto Lev d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Vrhnika
Podmilščakova 20, Ljubljana	250	/	/	lastni	RS	Krizni center za mlade
Einspielerjeva 6, Ljubljana	912,60 108,89	12 5,96	10.951,20 649,01	najeti	Blaž Vodopivec	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota

** Cena vključuje tudi obratovalne stroške.

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. [3/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [23/07](#) – popr., [41/07](#) – popr., [61/10](#) – ZSVarPre, [62/10](#) – ZUPJS, [57/12](#), [39/16](#), [52/16](#) – ZPPreb-1, [15/17](#) – DZ, [29/17](#), [54/17](#), [21/18](#) – ZNOrg, [31/18](#) – ZOA-A, [28/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [196/21](#) – ZDOsk, [82/23](#) in [84/23](#) – ZDOsk-1),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. [42/07](#) – uradno prečiščeno besedilo in [45/08](#) – ZArbit),

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [76/23](#)),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE),
- Zakon za uravnoveženje javnih financ (Uradni list RS, št. [40/12](#), [96/12](#) – ZPIZ-2, [104/12](#) – ZIPRS1314, [105/12](#), [25/13](#) – odl. US, [46/13](#) – ZIPRS1314-A, [56/13](#) – ZŠtip-1, [63/13](#) – ZOsn-I, [63/13](#) – ZJAKRS-A, [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [101/13](#) – ZIPRS1415, [101/13](#) – ZDavNepr, [107/13](#) – odl. US, [85/14](#), [95/14](#), [24/15](#) – odl. US, [90/15](#), [102/15](#), [63/16](#) – ZDoh-2R, [77/17](#) – ZMVN-1, [33/19](#) – ZMVN-1A, [72/19](#), [174/20](#) – ZIPRS2122 in [139/22](#) – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. [187/21](#), [206/21](#) – ZDUPŠOP, [129/22](#), [140/22](#) – ZSDH-1A in [150/22](#) – ZIPRS2324),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#) in [139/22](#)),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. [110/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [40/09](#), [9/11](#) – ZP-1G, [96/12](#) – ZPIZ-2, [109/12](#), [54/15](#), [11/18](#), [200/20](#) – ZOOMTVI in [141/22](#)),

- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. [27/17](#)),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. [57/08](#), [23/09](#), [91/09](#), [89/10](#), [89/10](#), [40/12](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [21/17](#), [46/17](#), [69/17](#), [80/18](#) in [136/22](#)),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22 in 21/23 – popr.)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. [45/05](#), [138/06](#), [120/07](#), [48/09](#), [112/09](#), [58/10](#), [108/13](#) in [100/15](#)),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [68/17](#), [4/18](#), [30/18](#), [116/21](#), [180/21](#), [29/22](#), [89/22](#), [112/22](#), [157/22](#), [25/23](#), [64/23](#) in [79/23](#)),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. [53/08](#), [89/08](#) in [175/20](#)),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. [103/22](#)),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 133/23),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. [3/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [23/07](#) – popr., [41/07](#) – popr., [61/10](#) – ZSVarPre, [62/10](#) – ZUPJS, [57/12](#), [39/16](#), [52/16](#) – ZPPreb-1, [15/17](#) – DZ, [29/17](#), [54/17](#), [21/18](#) – ZNOrg, [31/18](#) – ZOA-A, [28/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [196/21](#) – ZDOsk, [82/23](#) in [84/23](#) – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. [26/14](#), [90/15](#), [75/17](#) – ZUPJS-G, [14/18](#), [81/19](#), [158/20](#), [92/21](#) in [153/22](#)),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. [61/10](#), [40/11](#), [14/13](#), [99/13](#), [90/15](#), [88/16](#), [31/18](#), [73/18](#), [196/21](#) – ZDOsk in [84/23](#) – ZDOsk-1),

- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. [15/17](#), [21/18](#) – ZNOrg, [22/19](#), [67/19](#) – ZMatR-C, [200/20](#) – ZOOMTVI, [94/22](#) – odl. US, [94/22](#) – odl. US in [5/23](#)),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. [16/17](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/21](#) in [42/23](#) – ZZSDT-D),
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. [35/10](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/13](#) – ZNPPol, [5/17](#), [68/17](#), [47/19](#), [139/20](#), [161/21](#), [29/22](#) in [76/23](#)),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo in [67/19](#)),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) – ZUTPG, [91/07](#), [76/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [21/13](#) – ZUTD-A, [91/13](#), [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [111/13](#) – ZMEPIZ-1, [95/14](#) – ZUJF-C, [47/15](#) – ZZSDT, [61/17](#) – ZUPŠ, [64/17](#) – ZZDej-K, [36/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [51/21](#), [159/21](#), [196/21](#) – ZDOsk, [15/22](#), [43/22](#), [100/22](#) – ZNUZSZS, [141/22](#) – ZNUNBZ, [40/23](#) – ZČmIS-1 in [78/23](#)),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. [15/08](#), [55/17](#), [177/20](#) in [100/22](#) – ZNUZSZS),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [24/07](#) – uradno prečiščeno besedilo in [40/17](#)),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. [27/91-I](#), [56/92](#) – odl. US, [13/93](#) – odl. US, [31/93](#), [24/95](#) – odl. US, [20/97](#) – odl. US, [23/97](#) – odl. US, [65/98](#), [76/98](#) – odl. US, [66/00](#), [66/00](#) – ORZDen27, [11/01](#) – odl. US, [54/04](#) – ZDoh-1, [18/05](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [77/23](#) – odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. [69/03](#), [18/04](#) – ZVKSES, [47/06](#) – ZEN, [45/08](#) – ZVEtL, [57/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [56/11](#) – odl. US, [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/17](#) – odl. US, [27/17](#), [59/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [90/21](#), [18/23](#) – ZDU-10 in [77/23](#) – odl. US),
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. [73/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [45/08](#) – ZArbit, [45/08](#), [111/08](#) – odl. US, [57/09](#) – odl. US, [12/10](#) – odl. US, [50/10](#) – odl. US, [107/10](#) – odl. US, [75/12](#) – odl. US, [40/13](#) – odl. US, [92/13](#) – odl. US, [10/14](#) – odl. US, [48/15](#) – odl. US, [6/17](#) – odl. US, [10/17](#), [16/19](#) – ZNP-1, [70/19](#) – odl. US, [1/22](#) – odl. US in [3/22](#) – ZDeb),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. [16/19](#)),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. [13/94](#) – ZN, [40/94](#) – odl. US, [117/00](#) – odl. US, [67/01](#), [83/01](#) – OZ, [73/04](#) – ZN-C, [31/13](#) – odl. US in [63/16](#)),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUOPDVE, [119/21](#) – ZČmIS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#), [54/22](#) – ZUPŠ-1, [114/23](#) in [136/23](#) – ZIUZDS),

- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. [32/14](#), [47/15](#) – ZZSDT, [43/19](#), [121/21](#) – ZJN-3B in [78/23](#) – ZORR),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [163/22](#)),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. [69/17](#) – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. [106/10](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/15](#) – ZUUJFO, [84/15](#) – ZZelP-J, [32/16](#), [30/18](#) – ZKZaš in [189/20](#) – ZFRO),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. [18/93](#), [24/96](#) – odl. US, [24/01](#), [54/08](#), [35/09](#), [97/14](#), [8/16](#) – odl. US, [46/16](#), [36/19](#) in [130/22](#)),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [45/08](#), [96/09](#), [86/10](#) – ZJNepS, [33/11](#), [75/12](#) – ZSPDSL-A, [63/13](#), [17/15](#), [23/17](#) – ZSSve, [22/18](#) – ZSICT, [16/19](#) – ZNP-1, [104/20](#), [203/20](#) – ZIUPOPVE in [18/23](#) – ZDU-10),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#)),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo in [3/22](#) – ZDeb),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. [52/16](#), [36/21](#) in [3/22](#) – ZDeb),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. [16/17](#) – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [78/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [106/12](#), [39/16](#), [11/18](#) – ZIZ-L, [139/20](#) in [17/22](#)),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. [96/02](#)),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [114/06](#), [59/07](#) – ZŠtip, [10/08](#) – ZVarDod, [71/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [62/10](#) – ZUPJS, [85/10](#), [94/10](#) – ZIU, [110/11](#) – ZDIU12, [40/12](#) – ZUJF, [96/12](#) – ZPIZ-2, [59/19](#), [81/19](#) – ZSDP-1C, [92/21](#) – ZSDP-1E in [153/22](#) – ZSDP-1F),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16](#) – popr., [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP in [16/23](#)),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. [176/21](#) – uradno prečiščeno besedilo, [96/22](#) – odl. US, [2/23](#) – odl. US in [89/23](#) – odl. US),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. [3/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [93/07](#), [37/08](#) – ZST-1, [45/08](#) – ZArbit, [28/09](#), [51/10](#), [26/11](#), [17/13](#) – odl. US, [45/14](#) – odl. US, [53/14](#), [58/14](#) – odl. US, [54/15](#), [76/15](#) – odl. US, [11/18](#), [53/19](#) – odl. US, [66/19](#) – ZDavP-2M, [23/20](#) – SPZ-B, [36/21](#), [81/22](#) – odl. US in [81/22](#) – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. [110/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [40/09](#), [9/11](#) – ZP-1G, [96/12](#) – ZPIZ-2, [109/12](#), [54/15](#), [11/18](#), [200/20](#) – ZOOMTVI in [141/22](#)),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23),

- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. [94/10](#), [50/14](#) in [32/17](#)),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. [58/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [90/12](#), [41/17](#) – ZOPOPP in [200/20](#) – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. [51/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [97/10](#), [21/18](#) – ZNORG in [117/22](#)),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. [110/02](#), [56/06](#) – odl. US, [114/06](#) – ZUTPG, [96/12](#) – ZPIZ-2, [109/12](#) in [22/19](#)),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. [20/06](#) in [43/19](#)),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. [15/13](#), [23/15 – popr.](#), [10/17](#), [46/19](#) – odl. US, [47/19](#) in [153/21](#) – odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. [96/04](#) – uradno prečiščeno besedilo, [23/08](#), [15/14](#) – odl. US in [19/15](#)),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. [56/99](#), [45/08](#) – ZArbit in [31/21](#) – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. [16/08](#), [68/16](#), [54/17](#) – ZSV-H in [196/21](#) – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#)),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. [3/13](#), [46/14](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#)),
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. [60/19](#) – uradno prečiščeno besedilo, [65/20](#), [158/20](#) – ZURE, [121/21](#) – ZSROVE, [172/21](#) – ZOEE, [204/21](#) – ZOP in [44/22](#) – ZOTDS),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. [10/17](#), [31/18](#) in [172/21](#)),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. [84/23](#)).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 12. 10. 2023,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Hišni red z dne 7. 2. 2019,
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,

- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018,
- Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019,
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 24. 12. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 2. 4. 2021,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembi Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 7. 4. 2022,
- Katalog informacij javnega značaja z dne 1. 10. 2022,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana za leto 2023,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 7. 1. 2022 in dopolnitev z dne 9. 6. 2022 ter dopolnitev z dne 23. 2. 2023,
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti v Centru za socialno delo Ljubljana z dne 26. 4. 2023,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15. 5. 2023,
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24. 5. 2023,
- Načrt integritete CSD Ljubljana, 2. posodobitev, objavljen dne 5. 6. 2023.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krečiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.

7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepi strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepi vlogo centra kot učno bazo.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2023:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljati notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepi sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepi sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zagotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohranjati obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepi dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.
11. Krepi promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.

12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

Poročilo o izvedenih nalogah v letu 2023:

a) *Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)*

CSD Ljubljana je izvajal socialno preventivo v okviru socialnovarstvenih in drugih programov, še zlasti kot izvajalec lokalnih programov in kot koordinator v lokalnih mrežah, kot usmerjevalec uporabnikov v pluralne programe pomoči, pa tudi kot načrtovalec podpore in skrbi s sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi, gospodarskimi družbami v lasti lokalnih skupnosti (kot npr. komunalna in stanovanjska podjetja) ter z različnimi NVO na področju socialnega varstva, policijo, javnimi zavodi na področju zdravstva, socialnega varstva (domovi starejših, posebni socialno varstveni zavodi,....) in šolstva.

b) *Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)*

Prva socialna pomoč obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialnovarstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč.

V letu 2023 je bilo opravljenih **5707** storitev prve socialne pomoči ter **293** storitev z osebami, ki so povzročile nasilje.

c) *Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)*

Osebna pomoč je storitev, namenjena posamezniku, da bi mu omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti in identificiranje virov v okolju, ki ga lahko podprejo. Je organizirana oblika pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne more odpraviti, je pra pripravljen skupaj s strokovnim delavcem soustvariti ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo posameznikove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske situacije. Glede na strokovno oceno, pripravljenost in zmožnosti sodelovanja posameznika, se lahko v storitev po potrebi in dogovoru vključijo tudi ključne osebe iz posameznikovega okolje, ki so za posameznika pomembne vir moči oziroma se za posameznika oblikujejo stalne oblike pomoči.

V letu 2023 je bilo opravljenih **281** storitev osebna pomoč.

Ravno tako smo v letu 2023 izvajali storitev osebna pomoč z elementi socialne aktivacije. Gre za intenzivnejšo, celostno podporo in pomoč dolgotrajnim prejemnikom denarne socialne pomoči.

Opravljenih je bilo **316** storitev.

d) *Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)*

Podpora žrtvam kaznivih dejanj obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda.

V letu 2023 je bilo opravljenih **165** storitev podpora žrtvam kaznivih dejanj.

e) *Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)*

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

V letu 2023 je bilo opravljenih **111** storitev PDZD.

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

OBRAVNAVA V SKUPNOSTI

Tabela: Naloga obravnava v skupnosti

Naloga	1. 1.2023 – 31. 12. 2023
	vodene
Obravnava v skupnosti	203

Poleg obravnave v skupnosti so koordinatorji obravnave v skupnosti izvajali še neposredne skrbniške naloge za 3 uporabnike in izdajanje potrdil iz uradnih evidenc. Ena koordinatorka obravnave v skupnosti je po pooblastilu opravljala tudi naloge vodenja enote koordinatorjev obravnave v skupnosti in koordinatorjev invalidskega varstva.

Koordinatorji obravnave pa so sodelovali tudi v projektih Anina Zvezdica, Truhoma, Uresniči željo, zbirali oblačila in zdravila za ljudi brez zdravstvenega zavarovanja ter zbirali hrano, oblačila in šolske potrebščine za ljudi, ki so utrpeli poplave.

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

INVALIDSKO VARSTVO

Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo

Tabela: Status invalida in druge pravice po ZSVI

Status invalida in druge pravice po ZSVI	1. 1.2023 – 31. 12. 2023
št. prejetih vlog - status invalida, nadomestilo in DPP	81
št. prejetih vlog - storitev socialno vključevanje invalidov	53

V okviru Zakona o socialnem vključevanju invalidov so koordinatorji v postopkih odločali o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost, pravici do dodatka za pomoč in postrežbo ter o pravici do storitev socialnega vključevanja.

Pravica do osebne asistence

Tabela: Osebna asistenca

Osebna asistenca	1. 1.2023– 31. 12. 2023
št. prejetih vlog OA	168
št. vodenih zadev	750

Pravica do komunikacijskega dodatka

Tabela: Komunikacijski dodatek

Komunikacijski dodatek	1. 1.2023 – 31. 12. 2023
št. prejetih vlog KD	31
št. vodenih zadev	356

Pravica gluhe osebe do tolmača

Tabela: Pravica gluhe osebe do tolmača

Pravica gluhe osebe do tolmača	1. 1.2023 – 31. 12. 2023
št. prejetih vlog	1
št. vodenih zadev	275

Znotraj naloge so koordinatorji invalidskega varstva opravljali še naloge izdaje potrdil in posredovanje splošnih informacij.

h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)

V Interventni službi so se izvajale naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 ure do 07:00 ure zjutraj do ponedeljka do 07:00 ure zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 ure do 07:00 ure zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Tabela: Število opravljenih intervencij v okviru interventne službe CSD Ljubljana za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023

ŠTEVILO OPRAVLJENIH INTERVENCIJ									
MESEC	Št. opravljenih intervencij po Pravilniku o prepovedi približevanja določeni osebi oz. kraju	Ostale intervencije		Število opravljenih intervencij povezanih z migranti/begunci	Število informativnih telefonskih pogovorov	Število intervencij (zaključeni) po telefonu (ni potrebno iti na teren)	Število intervencij na terenu	SKUPAJ št. opravljenih intervencij	Število zaposlenih vključenih v IS
		Mladoletni	Dru gi						
JAN	13	6	5		3	17	4	24	7
FEB	7	5	6		4	14		18	7
MAR	8	11	9			20	8	28	7
APR	5	7	2			9	5	14	7
MAJ	11	11	9			27	4	31	7

JUNJ	11	6	6			22	1	23	7
JULIJ	4	10	5			14	5	19	6
AVG	11	5	4			19	1	20	6
SEPT	6	14	3			20	3	23	6
OKT	7	5	6			16	2	18	6
NOV	3	8	3			11	3	14	6
DEC	10	18	3			15	16	31	6
SKUPAJ	96	106	61		7	204	52	263	6

V obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023 je bilo opravljenih skupaj 263 intervencij v okviru IS CSD Ljubljana. Bilo je izrečenih 96 ukrepov prepovedi približevanja s strani Policije, zaradi nasilja v družini, ostalih intervencij je bilo 167. Na terenu je bilo opravljenih skupaj 52 intervencij in 211 intervencij po telefonu, opravljeni so bili 7 informativnih pogovorov s policisti ali drugimi vključenimi v primerih.

V okviru Interventne službe so bili izvedena tudi dva nujna odvzema otrok, po novem DZ, ki ureja razmerja med starši in otroki ter zaščito otrok.

i) Krizni center za mlade

Krizni center za mlade (v nadaljevanju KCM) je organizacijska enota Centra za socialno delo Ljubljana, s sedežem na Podmilščakovi ulici 20 v Ljubljani in deluje na podlagi pogodbe o organiziranju in izvajanju nalog regijskega Kriznega centra za mlade.

Krajevna pristojnost: - Ljubljana in okolica.

Dejavnost KCM zajema poleg varstva otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje z možnostjo kratkotrajne namestitve tudi enodnevne obravnave (prva socialna pomoč), informiranje in svetovanje po telefonu ter sodelovanje z institucijami, ki poteka 24 ur dnevno.

Otrokom in mladostnikom, nameščenim v KCM, nudimo zaščito, oskrbo in osebno pomoč ter svetovanje otrokom, mladostnikom in njihovim družinam.

Na osnovi pogodb o financiranju je bilo na dan 31.12. 2023 v organizacijski enoti šest redno zaposlenih.

Tabela: Število otrok oz. mladostnikov, nastanjenih v KCM, v letu 2023

MESEC	Brez namestitve		Z namestitvijo			Skupaj število, ki so bivali v KCM	Skupaj št. opravljenih storitev PS	Povprečno število na dan po posameznih mesecih	Povprečno število dni bivanja v KCM
	Število opravljenih storitev PSP	Število uporabnikov PSP	Število opravljenih storitev PSP	Število vseh nočitev v mesecu	Število novo sprejetih				
JANUAR	1	1	6	51	6	8	7	1,65	6,38
FEBRUAR	0	0	5	30	5	6	5	0,97	5,00
MAREC	1	1	7	61	7	9	8	1,97	6,78
APRIL	0	0	2	64	2	6	2	2,06	10,67
MAJ	0	0	5	30	5	5	5	0,97	6,00
JUNIJ	0	0	7	111	7	9	7	3,58	12,33
JULIJ	4	4	7	58	7	8	11	1,87	7,25
AVGUST	2	2	1	72	1	6	3	2,32	12,00
SEPTEMBER	0	0	4	70	4	6	4	2,26	11,67
OKTOBER	1	1	5	52	5	9	6	1,68	5,78
NOVEMBER	2	2	7	87	7	10	9	2,81	8,70
DECEMBER	0	0	8	93	8	12	8	3,00	7,75

SKUPAJ	11	11	64	779	64	94	75	2,09	8,36
---------------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------

Povprečna bivalna doba je bila v letu 2023 – **21,55 dni**. To je drugič od ustanovitve KCM Ljubljana, leta 1995, da je povprečna bivalna doba presegla bivalni rok 21 dni (v letu 2022 – 25,18 dni).

Podrobnejša analiza pokaže, da upoštevajoč le primere, kjer gre za podaljšanje za še en bivalni rok (za nadaljnjih 21 dni), za kolikor v osnovi podaljšujemo bivanje v KCM (44 primerov do 21 dni; 11 primerov do 42 dni) dosegamo povprečje 11,07 dni – kar je v mejah povprečja preteklih let, ko se je vsa leta povprečje bivalnih dni gibalo med 10 in 14 dni.

»Problematični« so primeri, kjer varovanci ostajajo v KCM »ekstremno dolgo« – več kot dva bivalna roka (več kot 42 dni); v letu 2023 je takšnih primerov 9 – (1×52 dni, 1×56 dni, 1×63 dni, 1×65 dni, 1×76 dni, 1×88 dni, 1×103 dni, 1×118 dni, 1×149 dni).

Dne 13.10.2022 smo prejeli Dopis MDDSZ št. 0075-1/2022/37, 4.1.2023 pa Dopis Varuha človekovih pravic št. 1225-111/2022/26, v katerih opozarjajo na neprimernost dolgotrajne namestitve v krizne centre. V bodoče bomo nosilce primerov na Centrih za socialno delo na to opozarjali in bivanje v KCM podaljševali največ za še en bivalni rok – torej maksimalno še za 21 dni.

Tabela: *Kdo je napotil otroka v KCM*

NAPOTITEV OTROKA V KCM	število
Sam-a	3
Starši	3
CSD	45
Interventna služba	12
Šolska svetovalna služba	0
Policija	0
PPO	0
CMZ	1
SKUPAJ	64

Tako kot vsa leta do sedaj so tudi v letu 2023 največ mladostnikov v KCM usmerili Centri za socialno delo (70,31 %) in Interventna služba (18,75 %), kar kaže na primernost in potrebnost te službe.

Tabela: *Starost in spol mladostnikov, ki so bivali v KCM*

STAROST (leta)	Ž	M
5	0	0
6	0	0
7	0	1
8	0	0
9	0	0
10	1	0
11	3	5
12	1	0
13	5	2
14	9	1
15	10	1
16	8	1

17	3	13
18	0	0
19	0	0
SKUPAJ	40	24

Tudi v letu 2023 je v KCM bivalo občutno več deklet (62,50 %), kot fantov (37,50 %), starost bivajočih v KCM pa je podobna kot vsa leta doslej. Največ bivajočih je namreč starih od 13 do 17 let (82,81 %). V letu 2023 je bila povprečna starost bivajočih 14,52 let in je primerljiva s predhodnimi leti, ko se je gibala okrog 14 – 15 let.

Tabela: Kam so odšli po bivanju v KCM

Kam so mladostniki odšli po bivanju v KCM	število
Domov	29
K sorodnikom	1
Najemniško stanovanje	0
Vzgojni zavod	3
Mladinski dom	4
Stanovanjska skupina	2
Dijaški dom	16
Dijaški dom CJL	1
Študentski dom	0
Rejništvo	0
Drugi KCM	1
Letovanje	3
CMZ	1
Neznano kam	3
SKUPAJ	64

Kot vsa leta do sedaj, se je tudi v letu 2023 največ otrok in mladostnikov vrnilo domov (45,31 %).

V ostalih primerih se je večinoma urejala namestitve v organizirano institucionalno varstvo. Izpostaviti je potrebno, da je povpraševanje oz. potreba po namestitvah v Stanovanjske skupine veliko večja, kot so kapacitete le-teh (le 2 namestitvi v SS v 2023), zelo malo je tudi odhodov v »rejništvo« (nobena v letu 2023), razlog temu je nefunkcionalen in slabo delujoč sistem rejništva v Sloveniji. V teh primerih se išče nadomestna rešitev, ki je v vsakem primeru manj primerna za mladostnika. V takšnih primerih se išče rešitev tudi znotraj mladostnikove »socialne mreže« (sorodniki, družinski prijatelji, znanci, družina fanta-punce, ...).

V letu 2023 beležimo 3 t.i. »pobege«, ko so mladostniki samovoljno zapustili KCM in odšli neznano kam. V teh primerih s tem nemudoma seznanimo starše in obvestimo Policijsko postajo Ljubljana Bežigrad.

Razlogi za bivanje otrok v KCM ostajajo enaki kot vsa leta in opravičujejo namen in koncept delovanja KCM. Največkrat gre za:

- težave v odraščanju
- težave v družinskih odnosih
- nasilje v družini
- ogroženost otrok
- eksperimentiranje z nedovoljenimi drogami, težave z alkoholom
- stanovanjsko problematiko (tudi za deložacije)
- srečujemo se s sumi spolnih zlorab,
- srečujemo se s suicidalnostjo mladostnikov, samopoškodbenim vedenjem in zdravstvenimi težavami, kot so motnje hranjenja, ADHD, ...

V vseh primerih obravnavanih otrok v KCM se povezujemo s pristojnimi CSD. Sodelujemo tudi z ostalimi vladnimi in nevladnimi institucijami (šole, policija, zdravstvo, društva).

Projekt brezplačna modra številka – Telefon Petra Klepca

Aprila 2006 je bila aktivirana brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, namenjen otrokom, ki doživljajo nasilje. Od 1.1.2018 števila klicev nismo več beležili, kajti zelo težko smo jih ločevali od ostalih klicev v KCM. Do sedaj se je v primeru klica na svetovalni telefon Peter Klepec na telefonu izpisovala posebna oznaka, kar pa ni več primer.

Po naših ocenah število klicev ostaja konstantno, okoli 100 klicev na letni ravni od tega nekje 10% »svetovalnih« klicev, ostalih 90% pa so neresni ali tihi klici.

Pri svetovalnih klicih gre predvsem za klice o slabih ocenah in spolnosti, v redkih primerih se srečujemo tudi s suicidalnimi nagnjenji. Še vedno pa mladi večinoma pokličejo na stacionarno tel. št. KCM, ko imajo »resne« težave. Opazen pa je močan upad klicev glede na leta, takoj po vzpostavitvi Svetovalnega telefona »Peter Klepec«.

j) Krizni center za otroke

Krizni center za otroke - Hiša zavetja Palčica (v nadaljevanju: KCO Palčica) je organizacijsko del Skupne strokovne službe Centra za socialno delo Ljubljana, pod Službo za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja. Do marca 2023 je bil edini krizni center v Sloveniji, namenjen najmlajšim otrokom od rojstva pa do 6. leta starosti in tako krajevno pristojen za območje celotne Slovenije. V mesecu marcu 2023 pa se je odprl nov Krizni center za otroke Palček, ki organizacijsko spada pod Center za socialno delo Maribor.

KCO Palčica je bil ustanovljen za namen zaščite in umika otrok iz ogrožajočega oziroma neprimerne okolja in je zanj nujna takojšnja a kratkotrajna namestitvev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali interventna služba ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitvev so različni, nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje, zapustitev, opustitev starševske skrbi, nezmožnost staršev, da poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, kot so različne bolezni, hospitalizacije, odvzem prostosti, težave v duševnem zdravju ter različne oblike odvisnosti.

KCO Palčica deluje 24 ur na dan, vse dni v letu. Delo imamo organizirano v 12 urnih izmenah, kjer glede na zaposlen kader delajo trije zaposleni v dnevni izmeni in en zaposlen v nočni izmeni. KCO Palčica lahko sprejme do 12 otrok. Pri večjem številu nameščenih otrok in odsotnosti zaposlenih (dopusti, bolniške), si pomagamo tudi s študenti in prostovoljci.

Program KCO Palčica deluje po družinskem principu, kjer poskrbimo za varstvo in varnost otrok, omogočamo druženje in igro, pri najmlajših otrocih je potrebno poskrbeti tudi za njihovo nego, vodimo gospodinjstvo, skrbimo za raznovrstno prehrano, vzdržujemo čistočo prostorov. Hkrati pa opravljamo strokovno delo, v okviru katerega timsko pristopamo glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami. V KCO Palčica izvajamo po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom, pripravljamo poročila o stikih ter poročila o bivanju otrok tako za pristojne center za socialno delo kot za sodišča. V KCO Palčica omogočamo in smo prisotni tudi pri prvih stikih rejnikov z otroki.

Dejavnosti KCO Palčica so zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6. leta z območja celotne Slovenije (otroke iz okolice Maribora in Štajerske od odprtja naprej sprejema KCO Palček), ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok. Otrokom, nameščenim v KCO Palčica, zaposleni pomagamo prebroditi stisko, nudimo pomoč, jih vključimo v življenje v hiši, hkrati pa jih pripravimo na odhod. V vseh primerih otroci iz KCO Palčica odhajajo z večjim zaupanjem v odrasle osebe. Kot pomembna vsebina dela se je pokazalo, da bivanje otrok v KCO Palčica pripomore k boljšemu poznavanju posebnosti otroka in s tem pomoč centrom za socialno delo pri izbiri trajnejše rešitve za otroka.

O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih se vodi dnevnik, posebej za dnevno in nočno izmeno. Dnevnik je namenjen sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki.

Zaposleni imamo skupne sestanke na dva meseca (zadnji petek v mesecu), kjer se dogovarjamo za program dela v prihodnjem mesecu (urnik), izmenjamo posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtujemo aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanki so namenjeni tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju ... Veliko informacij pa je zaposlenim posredovanih po elektronski pošti.

Program je s strani javnosti dobro in pozitivno sprejet, kar kažejo odzivi številnih posameznih ljudi in podjetij s področja celotne Slovenije, ki se obračajo na KCO Palčica z željo po pomoči oziroma donaciji. Tudi v letu 2023 smo pridobili kar nekaj denarnih donacijskih sredstev, doniranih oblačil, obutve, igrač, higienskih pripomočkov, pripomočkov za otroke, dojenčke, čistil, hrane z daljšim rokom hrambe ...

Na osnovi pogodb o financiranju je bilo na dan 31.12. 2023 v organizacijski enoti devet redno zaposlenih. V letu 2023 je bila v KCO zaposlena tudi ena zaposlena preko programa javnih del.

V letu 2023 smo imeli 30 novih namestitev (en otrok pa je nadaljeval bivanje še iz leta 2022), tako da smo imeli nameščenih skupno 31 otrok. Vodili smo sicer 33 novih zadev oziroma spisov otrok, vendar pa v treh primerih ni prišlo do realizacije namestitve (se je našla drugačna rešitev). Od 30 nameščenih otrok je bilo 13 dečkov in 17 deklic. Za razliko od leta 2022, se je v letu 2023 več otrok vrnila v matično družino (14), v rejništvo jih je odšlo 10, en otrok je šel k skrbnikom (starim staršem), dva otroka pa sta bila premeščena v KCO Palček v Maribor.

Tabela: Namestitev glede na starost otrok ob namestitvi:

Starost otrok						
0-1 leta	1-2 leti	2-3 leta	3-4 leta	4-5 let	5-6 let	6 let ali več
4	3	5	5	5	3	2

Povprečna starost otrok ob namestitvi je bila dobre tri leta (3 leta in 2 meseca), kar je eno leto več kot v letu 2022. Smo pa imeli za razliko od leta 2022, v lanskem letu nameščene le 4 otroke mlajše od 1 leta (med njimi dva novorojenčka), v letu 2022 pa kar 9 otrok mlajših od 1 leta (6 novorojenčkov). Dva otroka pa sta bila ob namestitvi starejša od 6. let in sta že obiskovala 1. razred osnovne šole. Oba otroka sta bila nameščena skupaj še z mlajšimi sorojenci. Za oba šoloobvezna otroka se je uredilo šolanje v okoliški Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje. En otrok je imel s strani šole organizirano spremljevalko za pot v šolo in nazaj, za drugega otroka pa smo spremljanje organizirali zaposleni v KCO Palčica.

Dolžina bivanja otrok v letu 2023

Povprečno število bivalnih dni nameščenih otrok v letu 2023 je bilo 79 dni. Ni pa v izračun zajetih vseh 30 namestitev, saj dva otroka še nadaljujeta bivanje v leto 2024. V kolikor bi bila zajeta v izračun bi bilo povprečno število dni še višje, saj eden biva že 6 mesecev, drugi pa 3 mesece. Glede na pretekla leta lahko vidimo, da je povprečno število bivalnih dni vedno večje (v letu 2020 je bilo povprečje 58 bivalnih dni, v letu 2021 je bilo 49,5 bivalnih dni, v letu 2022 pa 63 dni). V letu 2023 so bile le štiri namestitve krajše od 21 dni, najkrajša namestitev je bila 10 dni (vendar pa ni šlo za odpust, ampak za premestitev v KCO Palček v Maribor). Najdaljša namestitev pa je trajala kar 284 dni, dobre 9 mesecev, kar pa je tudi najdaljša namestitve do sedaj. Število bivalnih dni, ki razdeli vse bivalne dni v letu 2023 na pol, pa je 64 dni (mediana), kar pomeni, da je polovica vseh bivalnih dni daljša od 2 mesecev.

Podatki kažejo, da so bivalni dnevi otrok še vedno visoki in tako presegajo namen kriznih centrov, za katere naj bi veljalo, da naj namestitve ne bi trajale dalj kot en mesec oziroma celo 21 dni.

Tabela: Število bivalnih dni (dnevni namestitve oziroma nočitev) 2021 do 2023:

	2021	2022	2023
Januar	91	301	103

Februar	151	180	120
Marec	221	217	278
April	285	234	262
Maj	298	346	217
Junij	274	281	217
Julij	166	214	204
Avgust	97	169	207
September	27	164	192
Oktober	111	118	283
November	147	70	248
December	293	95	120
SKUPAJ	2161	2389	2451

V letu 2023 je bilo ponovno daleč največ bivalnih dni vseh nameščenih otrok, skupaj kar 2451. Za primerjavo, v letu 2019 je bilo 1156 vseh bivalnih dni, v letu 2020 že 1568, v letu 2021 že 2161 in v letu 2022 že kar 2389. Še vedno gre za rast vseh bivalnih dni iz leta v leto, kljub temu, da se je v mesecu marcu 2023 odprl nov krizni center za otroke in bi se pričakovalo, da bi bilo v letu 2023 zato manj bivalnih dni.

Podatki kažejo, da povečevanje bivalnih dni ni nujno odvisno od števila vseh nameščenih otrok, vendar bolj od njihovega dolgotrajnega bivanja. Ugotavljamo, da so razlogi za tako dolga bivanja delno na strani sodišč, saj so se postopki od uveljavitve družinskega zakonika podaljšali, delno pa tudi na strani centrov, saj kot dobivamo informacije od pristojnih centrov za socialno delo, težko najdejo primerne rejniške družine.

Delo prostovoljcev in študentov

Tudi v letu 2023 so nam pri delu z otroki pomagale prostovoljke in prostovoljec ter študentke, ki so delale preko študentskega servisa. Nudimo jim strokovno vodenje in pridobivanje izkušenj. Njihovo glavno področje je delo z otroki. Prav tako je več študentk različnih fakultet pri nas opravljalo obvezno prakso. Velikokrat pa študentke po zaključeni praksi nadaljujejo sodelovanje s KCO Palčica.

k) Krizni center za žrtve nasilja

/

l) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)

- varstvo otrok in družine (še posebej je potrebno opisati področja: ukrepe za varstvo koristi otroka, rejništvo, skrbništvo, mediacija, posvojitve, obravnava otrok in mladostnikov zunaj sodnega postopka ali zaradi kazenskega postopka ali postopka o prekršku,...)

ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
---------------	------

PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	
---	--

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	4

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	226

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	6

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	7

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	0

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	2

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	115

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	100

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	153
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	10

1.3 Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	63
ZAČASNE ODREDBE	15
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	20
NUJNI ODVZEM OTROKA	4
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	8
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	5
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	18

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	4	1
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	2	
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	2	15
DELO Z REJNIKI	3	12

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	8	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	1	

MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA		
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU		
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	33	33
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	4	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA		
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	5	5

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog skrbništva za mladoletne na Enoti, npr. število vodenih zadev:

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA		

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	1
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	1
POSVOJITEV	1
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKO SKRBI SORODNIKU	

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	19

OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	148
--	-----

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	

Obravnavna mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	5

Obravnavna mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	65

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	3	4
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM		1
NAVODILA IN PREPOVEDI	3	7
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	3	3
NAVODILA IN PREPOVEDI	2	
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR		

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	

ENOTA LJUBLJANA CENTER:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
---------------	------

PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	0
---	---

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	0

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	66

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	0

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	8

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	0

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	0

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	1

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	79

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	29

*21 razgovorov z otroci za potrebe mnenja sodišču

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	60

VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	0
----------------------------------	---

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	0

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	40
ZAČASNE ODREDBE	12
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	24
NUJNI ODVZEM OTROKA	0
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	4
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	1
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	13

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	1	0
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	4	9
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	0	12
DELO Z REJNIKI	0	2

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	8	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	3	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	11	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	5	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	27	33
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	1	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	1	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	11	23

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	0	1

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	0

DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	1
POSVOJITEV	0
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	5
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	0

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKÉ SKRBI SORODNIKU	0

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	0

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	4

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	13
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	27

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	0

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	7

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	7

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	0	0
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	0	1
NAVODILA IN PREPOVEDI	7	8
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	2	0
NAVODILA IN PREPOVEDI	1	0
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	0	0

Na področju posebnega varstva otrok in mladostnikov (rejništvo, skrbništvo, posvojitve, ukrepi za varstvo in koristi otroka) strokovne delavke poročajo o naslednjih posebnostih, ki so jih zaznale v letu 2023:

- Težava je pri iskanju rejniških družin in ustrezni namestitvi otrok v zavode – npr. podoben zavod kot je Mladinski dom Malči Beličeve, ki je polno zaseden in ne sprejema več novih otrok. Težava je tudi pri namestitvi otrok, mlajših od 6 let, ki nato ostajajo v KC Palčica.
- Okrožno sodišče je začelo nalagati plačilo izvršitelja, tolmača, itd CSD kot predlagatelju ukrepa, kar do sedaj ni bila praksa.
- Še vedno je pravna praznina pri izvrševanju sodnih določb pri namestitvi otrok v zavode. CSD ni izvršitelj tega, v praksi pa smo mi tisti, ki vozimo otroke iz KC ali tudi sicer v zavode, rejniške družine, ipd.
- Dolgotrajni sodni postopki v zadevah ko gre za odvzem starševske skrbi in posvojitve. Postopki trajajo neutemeljeno več let in se naroki prelagajo na nedoločen čas.
- Strokovni centri pogosto ne upoštevajo določb ZOOM TVI in ne sklicujejo MDT-jev, ne sklicujejo strokovnih skupin, ni obveščanja CSD o nujnih zadevah glede varstva in koristi otroka. Kot primer dobre prakse strokovne delavke izpostavljajo sodelovanje s MD Malči Beličeve.
- Izkazuje se potreba po organiziranju posebne službe ali oddelka znotraj CSD Ljubljana (mobilna strokovna služba), ki bi se vključevali v družine, delali z njimi preventivno, dejansko stalno spremljali skrb staršev za otroke in jim pri tem nudili pomoč v smislu ciljev in evalvirana.
- Neposredno izvajanje skrbniških nalog: pri otrocih je pogosto potrebno delovanje skrbnika tudi med vikendom in popoldne, ko ni poslovni čas CSD. To je potrebno sistemsko urediti.

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	8

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	5

ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	0

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	0

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	239

NALOGA	nove

STROKOVNO SVETOVANJE PARU	2
--------------------------------------	---

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	4

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	3

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	0

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	0

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	248

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	83

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	246
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	0

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	16

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	100
ZAČASNE ODREDBE	51
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	21
NUJNI ODVZEM OTROKA	4
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	15
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	5
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	49

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	1	4
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	0	0
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	0	41
DELO Z REJNIKI	0	14

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	7	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	1	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	10	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	0	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	6	8
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	8	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	3	9

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog skrbništva za mladoletne na Enoti, npr. število vodenih zadev:

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	0	5

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	7
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	5

POSVOJITEV	5
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	4
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	1

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKÉ SKRBI SORODNIKU	0

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	0

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	0

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	52
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	49

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	2

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	22

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	61

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	1	1
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	0	0
NAVODILA IN PREPOVEDI	33	35
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	9	11

NAVODILA IN PREPOVEDI	0	0
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	0	0

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	14

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	1

ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	1

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	/

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	310

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	3

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	8

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	2

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	/

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	1

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	252

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	91

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	247
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	15

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	2

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	16
ZAČASNE ODREDBE	9
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	17
NUJNI ODVZEM OTROKA	2
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	10
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	40
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	3

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	1	2
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	/	/
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	/	28
DELO Z REJNIKI	/	11

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	25	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	2	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	12	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	6	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	8	16
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	12	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	/	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	3	27

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog skrbništva za mladoletne na Enoti, npr. število vodenih zadev:

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	/	/

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	6 (+7 PSP vezano na posvojitev)
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	6
POSVOJITEV	3 – predlogi v teku
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	8
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	/

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKO SKRBI SORODNIKU	/

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	/

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	/

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	36
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	77

Odloženi pregon:

NALOGA	nove	/
ODLOŽENI PREGON		/

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	3

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	66

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE		40/
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	/	/
NAVODILA IN PREPOVEDI	17	36
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	9	40
NAVODILA IN PREPOVEDI	/	/
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	/	/

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	60

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	/

ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	0

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	0

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	363

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	2

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	20

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	1

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	0

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	1

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	343

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	110

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	279
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	2

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	12

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	120
ZAČASNE ODREDBE	17
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	20
NUJNI ODVZEM OTROKA	5
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	11
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	0
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	0

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	3	7
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	4	1
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	3	21
DELO Z REJNIKI	4	20

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog rejništva na Enoti:

število rejniških družin, morebitne nagrade vaši rejniški družini-0

število otrok (tudi polnoletnih) v rejniških družinah - 21

število otrok, nameščenih v rejniške družine znotraj enote-7

število otrok, nameščenih v rejniške družine izven CSD Ljubljana,

št. IPS -24

...

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	16	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	1	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	13	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	1	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	40	76
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	9	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	4	19

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	2028
SPREMLJANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	117
MNENJE PO ZMZ	81

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S PRIJAVITELJI ZA POSVOJITEV	5
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	1
POSVOJITEV	1
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	2
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	0

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKÉ SKRBI SORODNIKU	0

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	0

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	0

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	39
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	87

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	3

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	6

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	86

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	0	0
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	0	0
NAVODILA IN PREPOVEDI	24	117
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	2	12
NAVODILA IN PREPOVEDI	24	117
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	0	0

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	8

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	9

ENOTA GROSUPLJE:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	0

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	0

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	114

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	2

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	6

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	0

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	0

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	0

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	134

NALOGA	nove
---------------	------

MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	72
--	----

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	158
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	0

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	7
ZAČASNE ODREDBE	16
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	7
NUJNI ODVZEM OTROKA	2
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	4
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	3

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	0	0
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	0	0
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	0	12
DELO Z REJNIKI	0	15

Preventivni program »Usposabljanje rejnikov in rejnic

Usposabljanje rejnikov in rejnic je namenjeno izobraževanju, medsebojnemu druženju in izmenjavi izkušenj.

V ta namen se organizirajo srečanja rejniških družin, pripravijo predavanja in izvedejo razne delavnice, tako za rejnike, kot za otroke v rejništvu; enkrat mesečno pa redna srečanja rejnic in rejnikov s področij vseh treh občin. Širimo program izobraževanj s področja psihologije, pedagogike, spolnih zlorab, travm, osebnostnih motenj in pomoči pri vzgoji. Pričeli smo tudi z izvajanjem supervizijskih srečanj za rejnice in rejnike, ki potekajo še sedaj redno vsak drugi mesec.

Program so koristili rejniki in rejniški otroci osmih rejniških družin.

Skrbnišтво za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	0	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	4	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	12	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	0	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	0	
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	4	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	4	9

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNUMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	0	0

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	1
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	0
POSVOJITEV	1
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	0
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	0

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKO SKRBI SORODNIKU	1

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	0

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	0

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	6
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	39

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	0

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	0

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	100

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	2	2
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	0	2
NAVODILA IN PREPOVEDI	4	1
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	1	2
NAVODILA IN PREPOVEDI		
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	0	0

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	0

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	0

ENOTA VRHNIKA:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	1

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	86

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	3

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	1

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	0

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	106

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	26

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	72
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	4

Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	26
ZAČASNE ODREDBE	7
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	4
NUJNI ODVZEM OTROKA	1
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	5
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	18
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	5

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE		
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO		
SPREMLJANJE REJNIŠTVA		7
DELO Z REJNIKI		9

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog rejništva na Enoti:

- Enota Vrhnika kot center otroka trenutno vodi rejništvo za 6 otrok, polovica otrok je polnoletnih. 4 otroci so nameščeni v rejniških družinah na območju CSD Ljubljana, enota Vrhnika. V štirih primerih gre za t.i. sorodstveno rejništvo, ko je otrok nameščen v rejniško družino sorodnika.
- V letu 2023 se je zaključilo eno rejništvo.
- Na krajevem območju enote Vrhnika ima status rejnika trenutno 7 oseb. Enemu rejniku je v letu 2023 dovoljenje na njegovo željo prenehalo.

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	2	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	1	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	1	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	1	
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	3	5
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	4	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA		
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG		3

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA		

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	1
POSVOJITEV	
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKO SKRBI SORODNIKU	

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	

Obravnavo otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	13
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	33

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
ODLOŽENI PREGON	

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	3

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	14

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	3	7
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM		
NAVODILA IN PREPOVEDI	6	5
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA		2
NAVODILA IN PREPOVEDI		
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR		

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	10

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	

ENOTA LOGATEC:

Varstvo otrok in družine

Statusna razmerja

NALOGA	nove
PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	0

NALOGA	nove
DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	0

NALOGA	nove
PREDHODNO SVETOVANJE	33

NALOGA	nove
STROKOVNO SVETOVANJE PARU	1

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

NALOGA	nove
VKLJUČITEV V DRUŽINSKO MEDIACIJO	0

NALOGA	nove
MEDIACIJA Z ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE	2

NALOGA	nove
UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI V POSTOPKIH CSD	0

Razmerja med starši in otroki

NALOGA	nove
SPREMEMBA/DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA	0

NALOGA	nove
PRIZNANJE/IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA	42

NALOGA	nove
---------------	------

MNENJE SODIŠČA V SODNIH POSTOPKIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	22
--	----

Obvestila o uskladitvi preživnin:

NALOGA	nove
VODENJE PREŽIVNIN OTROCI, TUDI POLNOLETNI, KI SE ŠE ŠOLAJO	33
VODENJE PREŽIVNIN ODRASLI	0

NALOGA	nove
MNENJE CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV	0

1.3 Posebno varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi CSD za varstvo koristi otroka:

	nove
PREDLOG ZA UKREP SODIŠČU	27
ZAČASNE ODREDBE	11
UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA	13
NUJNI ODVZEM OTROKA	0
IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM	2
MNENJE O UKREPIH ZA VARSTVO KORISTI OTROKA	1
NAČRT POMOČI DRUŽINI IN OTROKU	0

Rejništvo

NALOGA	nove	vodene
DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE	0	0
NAMESTITEV OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO	0	0
SPREMLJANJE REJNIŠTVA	0	0
DELO Z REJNIKI	0	0

Skrbništvo za otroke

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER (kolizijski skrbnik)	1	
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	0	
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	0	
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	0	

SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	1	1
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	0	
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0	
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	1	1

Specifike v zvezi z izvajanjem nalog skrbništva za mladoletne na Enoti, npr. število vodenih zadev:

Postavitev zakonitega zastopnika mladoletnemu tujcu brez spremstva

NALOGA	nove	vodene
POSTAVITEV/PRENEHANJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA MLADOLETNEMU TUJCU BREZ SPREMSTVA	0	0

Posvojitve

NALOGA	nove
DELO S POSVOJITELJI	0
DELO S KANDIDATI ZA POSVOJITELJE	0
POSVOJITEV	0
DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV BIOLOŠKIH STARŠEV ALI POSVOJENEGA OTROKA	0
DOSTOP DO PODATKOV O ZDRAVSTVENEM STANJU BIOLOŠKIH STARŠEV	0

NALOGA	nove
PODELITEV STARŠEVSKO SKRBI SORODNIKU	0

NALOGA	nove
MNENJE O VNAPREJ IZRAŽENI VOLJI STARŠEV	0

NALOGA	nove
SODELOVANJE PRI IZVRŠEVANJU SODNIH ODLOČB	0

Obravnava otrok in mladoletnikov

Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka

NALOGA	nove
OBRAVNAVA OTROK – SUM PREKRŠKA ALI KD	1
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (brez KD)	0

Odloženi pregon:

NALOGA	nove
---------------	------

ODLOŽENI PREGON	0
------------------------	---

Obravnava mladoletnikov v predkazenskem postopku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V PREDKAZENSKEM POSTOPKU	2

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku:

NALOGA	nove
OBRAVNAVA MLD. V KAZENSKEM POSTOPKU / PREKRŠKU	0

Vzgojni ukrepi (po KZ):

NALOGA	nove	vodene
NAMESTITEV V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE	0	0
NAMESTITEV V PREVZGOJNI DOM	0	0
NAVODILA IN PREPOVEDI	0	0
NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	2	2
NAVODILA IN PREPOVEDI	3	3
NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR	0	0

Mnenje sodišču v postopku deložacije

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	0

Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

NALOGA	nove
MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	7

- varstvo odraslih (še posebej je potrebno opisati področja: varstvo invalidov, delo z uporabniki s težavami v duševnem zdravju, skrbništvo za odrasle,...)

ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	64

Obravnava odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
---------------	------

POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	2
--	---

Obravnavanje med prenehanjem kazni zapora, po prenehanju kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRENEHANJA KAZNI ZAPORA		
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRENEHANJE KAZNI ZAPORA	4	28
POMOČ OBOJENCU PO ODPUSTU	10	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	2

Vodene: 9

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA		

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	

2.4 Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	3	6

NALOGA	nove

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	16

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	51

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	19

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	47

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	94	177

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	22

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	19	77

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	13

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	7
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	3

ENOTA LJUBLJANA CENTER:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	22

Obravnavo odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	5

Obravnavo med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	1	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	59	53
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU	21	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	0

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	1

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	0

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	0	0

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	0

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	0
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	0

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	3	3

NALOGA	nove
PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA	2

Strokovne delavke opozarjajo, da je nedopustno, da osebe, ki so nameščene na varovani oddelek SVZ brez privolitve kljub izdanemu sklepu sodišča na namestitev čakajo več let.

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	0

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	17

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	16

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	25

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	20	87

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	4

NALOGA	nove

REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0
--	----------

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	0

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	9	30

Strokovne delavke na področju skrbništva pri svojem delu v leti 2023 opažajo naslednje specifikacije:

- izvajanje neposrednega skrbništva po poslovnem času CSD-ja (kdo izvaja, kdo prevzame odgovornost)
- opažamo vedno bolj zahtevne in kompleksne primere, ki zahtevajo različna finančna/pravna znanja ter ogromno odgovornosti in časa, ki ga strokovnim delavkam primanjkuje glede na to, da poleg neposrednega skrbništva opravljajo še ostale naloge
- na bankah v potrdilih o plačilnih nalogih uporabljajo in navajajo osebne podatke (EMŠO, stalno prebivališče) strokovnih delavcev kar je v nasprotju z zakonom o varovanju osebnih podatkov

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	50

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	48
UGOTAVLJANJE PREŽIVNINSKE DOLŽNOSTI OB ODPUSTU IZ DRŽAVLJANSTVA	5
021 UPRAVNI POSTOPEK – izdaja potrdil iz uradnih evidenc	488
909 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI DOPISI	30
OSEBNA POMOČ Z ELEMENTI SOCIALNE AKTIVACIJE	37
SMS PASS	17

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	2
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	4

ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	91

Obravnavo odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	6

Obravnavo med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	2	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	20	39
POMOČ OBDOLEŽENCI PO ODPUSTU	5	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	/

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	124

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	/

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	/	/

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	/

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	0

NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	1
---	----------

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	/	/

NALOGA	nove
PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA	7

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	4

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	13

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	80

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	55

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	109	178

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	29

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	4

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	/

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	12	42

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	46

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	44
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	6

Enota Ljubljana Šiška:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	70

Obravnavanje odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	9

Obravnavanje med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	4	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	33	55
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU	18	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	6

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	/

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	/	/

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	/

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD		

NALOGA	nove

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	35

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	62

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	72

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	85

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	262	405

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	51

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	1

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	/

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	38	115

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika/

NALOGA	nove
---------------	------

OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	/
--	---

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	22

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	13
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	12

ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	75

Obrnava odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLENCA	6

Obrnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	7	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	22	42
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU	7	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	38

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	27

Na podlagi podatkov ISCSD2 so razvidni podatki, da je bilo v obdobju od 1.1-31.12.2023 **izdanih 24 odločb in sklepov glede družinskega pomočnika** (vir: izpis ISCSD2 –IZPIS 63, Število odločb za družinskega pomočnika po tipih za obdobje od 1.1.2023-31.12.2023).

OPOMBA: v letu 2023 smo CSDji v obliki revizij odločali dvakrat, in sicer od 1.3.2023 in nato še od 1.4.2023.

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	45

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	10	3

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	0

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	0	0

NALOGA	nove
PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA	8

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	18

NALOGA	nove
---------------	------

PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	46
--	----

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	66

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	86

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	151	348

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	50

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	2

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	/

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	28	80

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	374

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	40

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	6 (bodo izdane v letu 2024)

ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	5 (prejete decembra 2023, evidentirane v 2024)
--	--

ENOTA GROSUPLJE:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	56

Obravnavanje odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	0

Obravnavanje med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	0	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	15	25
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU	1	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	0

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	0

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	0

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	0	0

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	0

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	0
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	0

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	0	0

NALOGA	nove
PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA	0

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	0

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	20

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	24

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	17

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	26	62

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	11

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	0

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	1	20

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	0

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	26

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	5
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	10

ENOTA VRHNIKA:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	29
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI – OBRAVNAVA POVZR.	15

Obravnavna odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
---------------	------

POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	
--	--

Obravnavanje med prenehanjem kazni zapora, po prenehanju kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA		
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA		7
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU		

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA		

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD		

NALOGA	nove

PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA

1

Skrbnišтво

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	29

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	16

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	13

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	7

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	14	74

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	7

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	1

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	8	21

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	30

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	4
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	2

ENOTA LOGATEC:

Varstvo odraslih

Preprečevanje nasilja v družini

NALOGA	nove
NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI-POMOČ ŽRTVI	13

Obravnavna odraslih storilcev kaznivih dejanj

NALOGA	nove
POSREDOVANJE SOCIALNEGA POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLEŽENCA	2

Obravnavna med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov

NALOGA	nove	vodene
ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA	0	
SODELOVANJE CSD Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA	1	1
POMOČ OBSOJENCU PO ODPUSTU	1	

Varstvo invalidov

NALOGA	nove
POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU INVALIDA, NADOMESTILU ZA INVALIDNOST IN PRAVICI DO DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO	0

NALOGA	nove
PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	0

NALOGA	nove
PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE	0

NALOGA	nove	zaključene
PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA	0	0

NALOGA	nove
PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	0

Institucionalno varstvo v drugi družini

NALOGA	nove
IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI	0
NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI	0

Uporabniki s težavami v duševnem zdravju

NALOGA	nove	vodene
OBRAVNAVA V SKUPNOSTI-NALOGE na enoti CSD	0	0

NALOGA	nove
PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA	0

Skrbništvo

Predlog za imenovanje/razrešitev skrbnika:

NALOGA	nove
IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	6

NALOGA	nove
PREDLOG ZA IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	2

NALOGA	nove
MNENJE SODIŠČU O OSEBI SKRBNIKA	3

NALOGA	nove
POPIS PREMOŽENJA IN IZROČITEV V UPRAVLJANJE SKRBNIKU	3

NALOGA	nove	vodene
SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	3	17

NALOGA	nove
DOVOLJENJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO	2

NALOGA	nove
REŠEVANJE UGOVORA ZOPER DELO SKRBNIKA	0

NALOGA	nove
PRIVOLITEV ODTUJITVE/OBREMENITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA	0

Neposredno izvajanje skrbniških nalog

NALOGA	nove	vodene
NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	1	6

Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika

NALOGA	nove
OBVESTILO UE O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA	0

Druge, neopredeljene naloge

NALOGA	nove
KRIZNE INTERVENCIJE	7

Dolgotrajna oskrba

NALOGA	nove
ŠTEVILO ZADEV - PREVEDBENIH ODLOČB DRUŽINSKI POMOČNIK-OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	1
ŠTEVILO PREJETIH VLOG ZA DO - ODČ	2

- Pravice iz javnih sredstev (še posebej je potrebno opisati sklope:
 - denarna socialna pomoč, izredna denarna socialna pomoč, varstveni dodatek,
 - pravice iz javnih sredstev po ZUPJS
 - starševsko varstvo in družinski prejemki.

SLUŽBA ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV:

V Službi ZUPJS smo v letu 2023 odločali o upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, kot so denarni prejemki: otroški dodatek, državna štipendija in dodatek za veliko družino ter subvencije: subvencija vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence in subvencija vinjete.

Vloge strank smo obravnavali kakovostno in pretežno v zakonsko določenem roku. Izjema so meseci, ko imamo povečan obseg dela in zadeve že od leta 2018 zaključujemo z majhno zamudo.

Avtomatizirani informativni izračuni so bili odpremljeni tekoče. Težave smo imeli v obdobju od avgusta do oktobra, kjer gre za večje število AIZ-ejev zaradi katerih je delo zaposlenih moteno. Fizične vloge niso mogli rešiti, ker jih je prehitel AIZ za kasnejše časovno obdobje. V manjšem obsegu zaznavamo napake pri prenosu oseb, virov, ipd, ..ki so pomembne za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Napake redno posredujemo skrbniku ISCS2 in Aktivu ZUPJS na SCSD.

Dve strokovni delavki sta poleg naštetega dela redno spremljali upravičenost do državne štipendije (mirovanja, ukinitvev, dolgovi, izvršbe) in pravic pri nakupu vinjete za uporabnike CSD Ljubljana.

V Službi ZUPJS smo spremljali in odločali za enote CSD Ljubljana o dodatku za veliko družino tako na osnovi fizičnih vlog, kot tudi po uradni dolžnosti.

V mesecu avgustu in septembru, ko beležimo največji porast generiranih in fizičnih vlog, smo reševali vloge tudi izven delovnega časa kot nadurno delo. Z optimalno organizacijo smo uspešno zmanjšali zamude pri odločanju pravic iz javnih sredstev. Pri reševanju oziroma v izogib večjim zaostankov je reševalo zadeve deset strokovnih delavcev iz različnih enot CSD Ljubljana.

Lansko leto smo začeli izdajati masovni izpis možnosti za vložitev vloge za MU/KU. Vsak mesec MDDSZ pripravi seznam tistih, ki so prejeli negativno odločbo za OD in DŠ in bi lahko bili upravičeni do subvencije malice ali kosila.

Prav tako smo dolžni spremljati Odredbo o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za tekoče leto, kjer se uskladijo meje dohodkov pri pravicah iz javnih sredstev. Temu primerno pošljemo vsem upravičencem obvestilo o uskladitvi dohodkovnih meja. Posledično imamo veliko telefonskih klicev in e-pošt, kjer je uporabnikom potrebno pojasniti, v katerem dohodkovnem razredu so in kaj se je s tem spremenilo pri njihovih pravicah.

Recepcijo službe ZUPJS je vsak dan pokrival poleg javne delavke tudi strokovni delavec, saj opažamo, da je nujno potreben informator s strokovnim znanjem. Na telefonske klice odgovarjamo po sistemu dežuranja vseh strokovnih delavcev, prav tako za e-pošto.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 je Služba ZUPJS odločala o pravicah na osnovi 65.976 enotnih vlog in 585 vlog za uveljavljanje pravice do dodatka za veliko družino ter odločila o naslednjem številu pravic:

Pravica	Število
Otroški dodatek	47113
Državna štipendija	21016
Subvencija kosil	40
Subvencija malic	74
Subvencija vrtca	22079
Dodatek za veliko družino	556
Generalni sklepi	106

Skupaj	90.984
--------	--------

Upravičenci do vinjet	Število
Velika družina	95
Invalid	38
Invalidsko podjetje	26
Skupaj	159

Na osnovi izdanih upravnih aktov smo prejeli 962 pritožb, kar pomeni, da smo prejeli ugovor na 1,2 % izdanih upravnih aktov.

Iz IS ISCS2 je razvidno, da smo odpremili 15353 avtomatskih informativnih izračunov. Zaposleni so reševali 238 ugovorov na informativne izračune, kar predstavlja 1.6%.

Pritožbe in ugovori so bili posledica različnih dejavnikov v ISCS2. Govorimo predvsem o neažurnem prenosu podatkov iz virov, kot npr.: vir GURS pošilja podatke iz leta 2020, osebe nimajo urejenega statusa šolanja (vpisane so v vrtec, vir pa pošlje podatek, da otrok ni vpisan), status dijakov in študentov je nepravilen, napačno je upoštevana preživnina in podobno. Vse to vpliva na dolgotrajno odločanje, ki obremeni vlagatelja in strokovnega delavca.

Poleg odločanja o pravicah iz javnih sredstev smo izdali 1238 uradnih potrdil, zaprosil, ki jih uporabniki pridobijo na podlagi Zakona o upravnem postopku.

ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	4732
IZREDNA DENARNA POMOČ	1294
SUBVENCIJA NAJEMNINE	603
POGREBNINA/POSMRTNINA	93
SKUPAJ	6722

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	22	159

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCS2 so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	727
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	409

1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	500
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	240
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	239
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	9
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	438
1211 STARŠEVSKI DODATEK	47
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	121
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	23

- Zahtevki za naknadni dopust: 97
- Zahtevki za dodatek za nego: 110
- FURS zahtevki: 230

ENOTA LJUBLJANA CENTER:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	2962
IZREDNA DENARNA POMOČ	852
SUBVENCIJA NAJEMNINE (št. pravic)	333
POGREBNINA/POSMRTNINA	69
SKUPAJ	4216

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	20	198

4.2 Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	270
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	169
1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	228
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	286
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	0

1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	6
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	207
1211 STARŠEVSKI DODATEK	20
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	0
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	35
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	6

ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	9162
IZREDNA DENARNA POMOČ	3708
SUBVENCIJA NAJEMNINE	1362
POGREBNINA/POSMRTNINA	172
SKUPAJ	14404

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	544	1228

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	937
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	568
1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	1155
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	266
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	323
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	9
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	694
1211 STARŠEVSKI DODATEK	111
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	/
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	236
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	33

ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA:Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	7563
IZREDNA DENARNA POMOČ	2520
SUBVENCIJA NAJEMNINE	992
POGREBNINA/POSMRTNINA	198
SKUPAJ	11273

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	112	565

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	1185
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	672
1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	1056
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	411
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	418
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	6
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	768
1211 STARŠEVSKI DODATEK	105
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	/
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	197
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	30

ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK:Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	7229
---------------------	------

IZREDNA DENARNA POMOČ	2267
SUBVENCija NAJEMNINE	1107
POGREBNINA/POSMRTNINA	223
SKUPAJ	10826

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	666	1506

Na podlagi podatkov ISCS2 so razvidni podatki, da je bilo v obdobju od 1.1-31.12.2023 izdanih 1506 odločb in sklepov glede oprostitve plačila SVS IV in PND (vir: izpis ISCS2 –IZPIS 55, Število odločb za oprostitve plačila SVS IV in PND za obdobje od 1.1.2023-31.12.2023.

OPOMBA: v letu 2023 smo CSDji v obliki revizij odločali dvakrat, in sicer od 1.3.2023 in nato še od 1.4.2023.

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCS2 so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	1.264
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	801
1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	1.455
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	557
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	535
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	29
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	968
1211 STARŠEVSKI DODATEK	116
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	0
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	260
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	48

ENOTA GROSUPLJE:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	2381
IZREDNA DENARNA POMOČ	884
SUBVENCija NAJEMNINE	133

POGREBNINA/POSMRTNINA	84
SKUPAJ	3.482

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	9	207

Starševsko varstvo **in** družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	698
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	362
401	401
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	144
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	182
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	8
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	297
1211 STARŠEVSKI DODATEK	28
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	103
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	13

ENOTA VRHNIKA:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	1721
IZREDNA DENARNA POMOČ	631
SUBVENCIJA NAJEMNINE	195
POGREBNINA/POSMRTNINA	76
SKUPAJ	2623

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	10	94

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	402
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	218
1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	736
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	90
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	146
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	11
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	251
1211 STARŠEVSKI DODATEK	36
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	/
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	69
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	6

ENOTA LOGATEC:

Pravice iz javnih sredstev

Enotna vstopna točka

ENOTNA VLOGA	893
IZREDNA DENARNA POMOČ	610
SUBVENCIJA NAJEMNINE	117
POGREBNINA/POSMRTNINA	28
SKUPAJ	1644

Oprostitev plačil socialnovarstvenih storitev

	nove	vodene
OPROSTITEV PLAČIL INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	4	45

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Na podlagi podatkov ISCSO so razvidni podatki izdanih odločb in sklepov po pravicah:

NALOGA	Št. zadev
1210 STARŠEVSKI DOPUST/NADOMESTILO	215
1210 MATERINSKI DOPUST/NADOMESTILO	145

1210 OČETOVSKI DOPUST/NADOMESTILO	238
1211 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	166
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	161
1211 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	5
1211 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	157
1211 STARŠEVSKI DODATEK	17
1211 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	5
1211 DODATEK ZA NEGO OTROKA	39
1211 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK	0

CENTRALNA ENOTA ZA STARŠEVSKO VARSTVO:

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke (v nadaljevanju CE) odloča skladno z nacionalno zakonodajo, Uredbo (ES) št. 883/2004, Uredbo (ES) št. 987/2009 ter Uredbo (ES) št. 1231/2010. Pri nekaterih bilateralnih sporazumih se CE predvidi tudi kot organ za zvezo. CE je pristojna za celotno področje Republike Slovenije.

V sklop nalog CE sodi:

- vodenje upravnih postopkov in odločanje o pravicah do izvozljivih družinskih prejemkov na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego otroka, delno plačilo za izgubljeni dohodek) in o pravicah iz zavarovanja za starševsko varstvo za države pristopnice Uredbe (ES) št. 883/2004
- izmenjava in posredovanje informacij na obrazcih serije E400 in SED - sistemska izmenjava v produkcijskem okolju RINA (v nadaljevanju RINA) med institucijami
- izdajanje zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih prejemkov zaradi primarne nepristojnosti Slovenije, vračanje v primeru neupravičenega izplačevanja druge primarno nepristojne države, pomoč pri izterjavi preplačanih družinskih prejemkov za drugo državo po Uredbi 883/2004
- sodelovanje z institucijami na državnem in meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe (ES) št. 883/2004)
- kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljanje statističnih poročil
- Druge naloge:
 - o naloge v zvezi s Krpanom za področje CE (dodeljevanje in ukinjanje dostopov...)
 - o vzdrževanje elektronskih predalov: gpcsd.ce@gov.si, obrazci.eu@gov.si ter povracila.ce@gov.si
 - o posegi na elektronskih predalih za CSD na nivoju Slovenije (dodajanje, izbris, reset gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD...)
 - o izobraževanje strokovnih delavcev na področju CSD Ljubljana in na nivoju celotne države
 - o sodelovanje pri izgradnji (dograditvi) informacijskih sistemov za potrebe CE

Na osnovi pogodb o financiranju je bilo v letu 2023 v organizacijski enoti vključno z vodjo devet redno zaposlenih.

Zaposleni so se v letu 2023 udeležili naslednjih usposabljanj in izobraževanj (vključno s supervizijo):

- Arhivska delavnica (Zdravstvo in sociala)
- Informacijska varnost
- Začetno usposabljanje iz TA
- Nadaljevalno usposabljanje TA
- Tehnike pogajanj v mediaciji
- Realitetna terapija, Teorija izbire
- Ugotovite in razdelitev skupnega premoženja
- Predstavitev koordinacije za invalidsko varstvo
- Digitalne kompetence
- Predstavitev novele ZSDP-1
- Seminar za zaposlene na SD in DP
- Seminar Pisanje mnenja za sodišča
- Seminar Delo na področju duševnega zdravja
- Prva prioriteta je naše dobro počutje
- Vodenje upravnega postopka na CSD

Poročilo o delu organizacijske enote/službe/sectorja v letu 2023 (kvalitativni in kvantitativni podatki):

Odločanje na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov držav pristopnic Uredbe (ES) št. 883/2004 iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov na primarni in sekundarni ravni v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino.

V letu 2023 je CE vodila naslednje upravne postopke (vir so mesečna poročila o delu) za:

- starševsko varstvo

Podatek vključuje odločbe in sklepe o materinskem dopustu in nadomestilu, starševskem dopustu in nadomestilu, očetovskem dopustu in nadomestilu, plačilu prispevkov za socialno varnost ter krajšim delovnim časom izdanih na podlagi Uredbe (ES) št. 883/2004. CE pridobiva podatke o zavarovalnih dobah za materinstvo od pristojnih institucij s SED-om S040/S041.

Starševsko varstvo	133
--------------------	-----

- družinski prejemki

Podatki vključujejo odločbe in sklepe o izvozljivih družinskih prejemkih (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljen dohodek) na primarni in sekundarni ravni, izdanih na podlagi Uredbe (ES) št. 883/2004 ter število ostalih postopkov.

Primarna pristojnost	537
Sekundarna pristojnost	656
Odstopi - CSD	100
Odstopi - F003 v druge države	367
Pozivi za dopolnitev vloge	1.061
Pozivi - F001 v druge države	1.695

Podatke za odločanje glede navedenih pravic je potrebno pridobiti tudi iz drugih držav članic (s strani institucij in strank).

CE se pogosto sooča z vsebinskimi problemi zaradi raznolikosti nacionalnih zakonodaj, različne interpretacije Uredbe (ES) št. 883/2004 ter različnega postopanja med institucijami. Postopki so zato zahtevnejši in dolgotrajnejši.

CE posluje v rokih v povezavi z Uredbo (ES) št. 883/2004.

Izmenjava in posredovanje informacij na obrazcih serije E400 in SED

Pristojnim nosilcem se posredujejo informacije o upravičenosti do družinskih dajatev, obdobje prejemanja in višina družinskih dajatev ali informacije o upravičenosti ter ne vlaganju vloge.

Informacije se posredujejo na papirnatih obrazcih serije E400 ali SED-ih serije F (family benefits) v RINI.

V letu 2023 je večina izmenjave potekala v RINI. Potrjevanje SED-ov, ki pridejo v RINO, od delavca zahteva več časa. Ker je izmenjava hitrejša, se odpira tudi več vsebinskih problematik.

Število potrjenih SED-ov v RINI (sistemska izmenjava podatkov) v letu 2023:

SED F002	2.797
SED S046	301

Zgoraj navedene podatke podpira sistemska statistika ISCS2, veliko je bilo poslanih tudi obrazcev F026, F027, H121 - pridobivanje zdravstvene dokumentacije...

Izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev zaradi primarne nepristojnosti Slovenije ter vračanje v primeru neupravičenega izplačevanja druge primarno nepristojne države

Zahtevki za terjatve se načeloma pripravljajo v sistemu. Države vračila nakazujejo na račun Ministrstva za finance ali Ministrstva za delo družino in socialne zadeve, obvestilo o nakazilu prejmemo v sistem. Vračila se na to ročno poknjizijo na ustrezno zadevo. Evidenca se še vedno vodi v Microsoft Accessu.

V letu 2023 je CE izvajala tudi pomoč pri izterjavi preplačanih družinskih prejemkov za drugo državo na njihovo zahtevo po Uredbi 883/2004, zahtevo prejmemo v RINI na SED-u R017.

V letu 2023 smo večina zahtevkov poslali v RINI s SED-om F001/R017. Zahtevki se pošiljajo za 5 let nazaj.

Število poslanih terjatev ter skupni znesek vrnjenih terjatev v letu 2023

Število poslanih zahtevkov za terjatve	344
Skupni znesek vrnjenih terjatev v EUR	333.960,83

Sodelovanje z drugimi institucijami

Na nacionalnem nivoju CE deluje v tesni povezavi z Direktoratom za družino, Direktoratom za trg dela in zaposlovanje ter Službo za informatiko na MDDSZ ter z drugimi organizacijami, ki delujejo na področju družinskih prejemkov.

Na Evropskem nivoju se CE povezuje z institucijami, ki pokrivajo družinske prejemke, starševsko varstvo ter pravice iz pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja. CE je letu 2023 z vsemi ustrezno in korektno sodelovala, izmenjevala podatke ter bila uspešna pri reševanju problematik.

Druge naloge:

- o vodenje prejete in oddane pošte v sistemu Krpan ter vodenje in vzdrževanje zbirk dokumentarnega gradiva v sistemu Krpan
- o naloge v zvezi s Krpanom za področje CE (delo skrbnika v Krpanu)
- o sodelovanje v delovni skupini za arhiviranje in izločanje dokumentarnega gradiva na CSD Ljubljana
- o vzdrževanje elektronskih predalov: gpcsd.ce@gov.si, obrazci.eu@gov.si ter povracila.ce@gov.si,

- o sodelovanje na projektu EESSI.si, sodelovanje na sestankih, testiranjih, priprave poročil, spremljanje po državah
- o izobraževanje strokovnih delavcev
- o sodelovanje na Aktivu starševskega varstva, Aktivu Zupjs, Aktivu mediatorjev CSD Ljubljana ter Interviziji mediatorjev
- o sodelovanje v Mednarodni delovni skupini na področju koordinacije sistema socialne varnosti na MDDSZ
- o sodelovanje pri izgradnji (dograditvi) informacijskih sistemov za potrebe CE, v letu 2023 (dajanje predlogov, udeleževanje sestankov, testiranje...)
- o urejanje arhiva dokumentarnega gradiva na CE
- o posegi na elektronskih predalih za CSD na nivoju Slovenije (dodajanje, izbris, reset gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD...)

Število posegov na elektronskih predalih za CSD-je, po kategorijah, v letu 2023:

	Dodani	Izbrisani	Ponastavitvev gesla	Sprememba imena oz. priimka	Premestitev na drugo enoto	Poslani sezname predalov na CSD	Razno/Popravki/Spremembe/Podane informacije	Migracija CSD-jev na Microsoft 365	Skupaj
Število	259	120	72	20	46	1	49	319	886

Na CSD-jih poteka projekt migracije poštnih predalov zaposlenih na sistem Microsoft 365, ki se je začel v letu 2023 in naj bi bil zaključen v letu 2024. Na Centralni enoti je ob migraciji potrebno urediti spremembo e-mail naslovov na starem poštnem strežniku in to preko sistema Maxima sporočiti naprej. Prav tako CE sodeluje pri odpravljanju nekaterih težav ob migraciji.

CE po končani migraciji na Microsoft 365 ne bo več administrirala predalov za zaposlene na CSD-jih, bo pa dobila novo zadolžitev in sicer administracijo dostopov do skupnih predalov na CSD-jih.

Do dokončanja migracije, CE še vedno administrira predale CSD-jev, ki še niso migrirani na nov poštni sistem.

m) Delo s pripadniki romske skupnosti

Enota Grosuplje:

Program »Tikno them – Mali svet«

Preventivni program ustvarjanja pogojev za izenačevanje možnosti do izobraževanja romskih otrok je v preteklih letih doživel velik uspeh, ki je razviden pri napredku otrok, tako na področju umskih kot na področju motoričnih dejavnosti. Glede na to, še vedno ostaja prioriteta tega programa vključevanje predšolskih romskih otrok v vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se bodo izvajale v objektu med romskima naseljema Smrekec I. in Smrekec II.

V obeh naseljih je prisoten tudi Center za šolske in obšolske dejavnosti, s katerim si delimo zabojujnik. CŠOD ga uporablja za različne delavnice in za dnevni vrtec, mi pa za izvajanje programa Tikno Them. Povezani smo s Fakulteto za socialno delo in pridobivamo nove prostovoljke, ki so dejavne v programu. Z vključevanjem romskih predšolskih otrok v omenjeni program skušamo doseči izenačevanje možnosti do izobraževanja, socializacijo v smislu vzorcev in zahtev, ki jih pred vsakim otrokom postavljajo institucije izobraževanja, ter

omogočiti enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka. Programu želimo poleg osnovne organizirane oblike vzgoje in varstva dodati tudi izobraževalne in kulturne kvalitete. Program se uporablja za uporabnike občine Grosuplje. Program bomo izvajali skupaj s prostovoljci in Fakulteto za socialno delo.

Preventivni program »Prostovoljno delo z romskimi otroki in mladostniki jutRO nove Misli«

Preventivni program »jutRO nove Misli« je namenjen romskim otrokom in mladostnikom s področja občine Grosuplje in se izvaja že več let.

Program se bo še naprej izvajal v romskih naseljih in v prostorih CSD. Namen programa je v okviru preventivnih programov se spoznati z romsko kulturo, preko dela s predšolskimi in šolskimi otroci ter njihovimi družinami.

Število vključenih udeležencev v obeh programih in drugi pomembni kvalitativni oz. kvantitativni podatki programa za leto 2023:

V božično obdarovanje je bilo vključeno 111 otrok v starosti od 0 – 10 let.

Romske otroke smo peljali na izlet na ljubljanski grad (z animacijo), kjer je bilo udeleženih 20 otrok.

Na izletu v Živalski vrt Ljubljana je bilo prisotnih 7 romskih otrok.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Grosuplje sta bili v romskem naselju izvedeni dve delavnici na temo zdravega načina življenja, na kateri so bile udeležene štiri odrasle osebe.

Redno, večkrat tedensko so se v romskem naselju Smrekec I. in II. izvajale različne aktivnosti in delavnice, kjer je bilo, na enkratnih obiskih, prisotnih od 5 – 15 otrok.

Enota Ljubljana Šiška:

»Skupaj za boljši jutri«

"Skupaj za boljši jutri" je program, prilagojen slovenskemu prostoru in specifičnim potrebam Romov in Romkinjam. Zasnovan je na izkušnjah dobrih praks drugih programov, kot so Romski center za kulturo in splošno izobraževanje v Pecu (Madžarska), Mri buti — Moje delo (Avstrija), Projekt CRP Romi v procesih evropske integracije (Hrvaška), Roma in Latvia 2007-2009 (Latvija), GEM — Give them a Chance (Slovenija, Madžarska, Hrvaška), in Razvoj modelov usposabljanja romskih voditeljev (Črna gora). Program je namenjen podpori Romom in Romkinjam pri vsakodnevni izzivih, z vključevanjem v skupnost, spoštovanjem človekovih pravic, in nudenjem pomoči za samopomoč. V letu 2023 je program še naprej zagotavljal strokovno prisotnost v romskem naselju, nudil pomoč pri vsakodnevni aktivnostih, in podpiral Romke in Rome pri urejanju dokumentacije ter formalnih postopkov. V programu je bilo vključenih približno 80 oseb.

Posebnost dela s pripadniki romske populacije

Na področju dela s pripadniki romske skupnosti je v okviru redne dejavnosti zaposlena ena strokovna delavka na enoti Grosuplje, na enoti Šiška pa je strokovna delavka financirana s strani MOL. Na enoti Grosuplje je bila realizirana tudi zaposlitev preko javnih del.

Na enoti Grosuplje smo izplačevali funkcionalo preko naročilnic – nakup hrane, za eno družino. Izplačilo v funkcionali je bilo izvedeno zgolj v primerih, ko smo s stranko sklenili dogovor glede odplačevanja dolgov – recimo komunalne storitve.

Ugotavljamo, da predšolski in šolski otroci premalo obiskujejo vrtec in šolo. Predvidevamo, da bi z vsakodnevno prisotnostjo v naselju, trend obiskovanja vrtca in šole dvignili na ustrezno raven.

Na CSD Ljubljana se s pripadniki romske skupnosti ukvarjamo tudi v okviru rednih nalog in storitev, tako na področju PSP, preprečevanja nasilja v družini in zaščite in varstva koristi otrok. V okviru dodeljevanja izredne denarne pomoči opravljamo obiske na domu in skupaj s prosilci naredimo načrt, kako bi lahko IDP bila porabljena (nakup prikolice, menjava strehe itd.).

Pomagamo pri vpisih v vrtec in pri vlogah za pomoč preko programa Botrstvo. Ravno tako jih vzpodbujamo k vpisu v osnovno šolo za odrasle.

n) Pomoč družini na domu

Enota Logatec:

V letu 2023 smo po pogodbi z Občino Logatec nadaljevali z izvajanjem programa Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2023 smo nadaljevali z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitucionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohranjanje socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podporne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. V letu 2023 je storitev izvajalo 5 socialnih oskrbovalk, ki je nudilo pomoč skupaj 74 uporabnikom storitve..

Tabela: Število zaposlenih za izvajanje programov (stanje 1. 1. 2023, 31. 12. 2023, povprečno število zaposlenih za leto 2023):

Program	Zaposleni 1. 1. 2023	Zaposleni 31. 12. 2023	Povprečno zaposl. v 2023	Nadaljevanje izvajanja programa iz leta 2022	Programi za Rome
Krizni center za otroke – Hiša zavetja za otroke Palčica	9	9	9	da	
Krizni center za mlade Ljubljana	6	6	6	da	
Enota Ljubljana Bežigrad, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	0,5	0,5	da	

Enota Ljubljana Center, enkratne občinske denarne pomoči	1	0,5	0,75	da	
Enota Ljubljana Moste-Polje, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	da	
Enota Ljubljana Šiška, enkratne občinske denarne pomoči	1	1	1	da	
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, enkratne občinske denarne pomoči	0,73	0,73	0,73	da	
Enota Ljubljana Center, Zavetišče za brezdomce	5	5	5	da	
Enota Ljubljana Moste-Polje, Skupnostni programi za mlade	17,5	17,5	17,5	da	
Enota Ljubljana Šiška, Materinski dom Ljubljana	4	4	4	da	
Enota Ljubljana Šiška, program »Skupaj za boljši jutri«	0	1	0,5	da	da
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1	1	1	da	
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Mladinsko središče Vič	2	2	2	da	
Enota Grosuplje, Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0	0	0	da	
Enota Grosuplje, program »JutRO noveMIsli«	0	0	0	da	da
Enota Grosuplje, Usposabljanje rejnic in rejnikov	0	0	0	da	
Enota Grosuplje, program Tikno Them – Mali svet	0	0	0	da	da
Enota Grosuplje, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	da	
Enota Vrhnika, Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinka	0	0	0	da	
Enota Vrhnika, Skupina za samopomoč rejnic in rejnikov	0	0	0	da	
Enota Vrhnika, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	0	0	0	da	
Enota Logatec, enkratne občinske denarne pomoči	0	0	0	da	
Enota Logatec, Pomoč družini na domu	5,18	5,18	5,18	da	

Enota Logatec, program »brLOG«	1	1	1	da	
Enota Logatec, razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	0,74	da	

o) Druge opravljene naloge na CSD Ljubljana

Poleg izvedenih nalog vodenja javnega zavoda je na Območnem centru v okviru Skupne splošne službe svoje naloge izvajal Sektor za finančno računovodske zadeve, Sektor za pravne in kadrovske zadeve, Sektor za administracijo in Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve.

Sektor za finančno računovodske zadeve

CSD Ljubljana ima lastno računovodstvo organizirano kot del skupne splošne službe, ki opravlja vsa računovodska opravila, potrebna za neoporečno vodenje poslovnih knjig, izdelavo finančnih načrtov in letnih poročil v skladu s predpisi ter druge evidence in poročila potrebna zunanjim in notranjim uporabnikom.

Na osnovi pogodb o financiranju je bilo v letu 2023 v organizacijski enoti redno zaposlenih 10 delavcev. S 1. 11. 2023 se je število odobrenih zaposlitev povečalo za dva zaposlena. V preteklem letu so imeli 1356 ur bolniških odsotnosti, kar je 65 % letnega fonda ur enega zaposlenega.

V sektorju se je dnevno prevzemalo račune iz sistema UJP. Knjiženje računov v glavno knjigo je bilo vezano na potrjevanje (likvidiranje) računov s strani pomočnikov in direktorice. Sproti se je spremljalo gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov ter primerjalo z začrtanim finančnim načrtom. V primeru pomembnih odstopanj se je seznanjalo vodstvo in po potrebi sprejemalo ustrezne ukrepe ali navodila.

Prejete račune, ki so naslovljeni na CSD Ljubljana se je uvažalo preko sistema UJP. V letu 2023 smo prejeli 3572 računov in izdali 1226 računov, kar v povprečju predstavlja 400 računov na mesec. Glede na preteklo leto smo v letu 2023 prejeli oziroma izdali 86 računov več.

V povprečju se je v letu 2023 mesečno obračunalo plače za 383,3 zaposlenih, kar v primerjavi s preteklim letom pomeni za 4,3 % več mesečno obračunanih plač. Regres je bil obračunan 439 zaposlenim. Redno delovno uspešnost smo izplačali dva krat letno. Število zaposlenih kateri so prejeli točke za redno delovno uspešnost je bilo v prvem polletju 259, v drugem polletju pa 284 delavcev. V letu 2023 smo odprli 23 obračunov. V aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije se je januarja 2023 uvrstilo novo delovno mesto F017021 Strokovni delavec na CSD. Zaposleni, kateri so bili razporejeni na to delovno mesto so pri plači za mesec februar 2023 imeli obračunan tudi poračun plače, do katere so bili upravičeni s 1. 1. 2023. Na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 je bilo s 1. 4. 2023 obračunano povečanje plač. Z uvedbo elektronskih potnih nalogov smo poenotili njihovo uporabo. Na ta način se je zagotovil večji nadzor nad vsemi potnimi nalogi na enem mestu kot tudi avtomatski prenos v obračun plač. V letu 2023 je bilo izdanih 4496 potnih nalogov, kar je za 735 več potnih nalogov kot v letu 2022.

Kot posledica sprejetega posebnega vladnega projekta, s katerim se želi nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela, smo vzpostavili vodenje stroškov v okviru novega stroškovnega mesta z nazivom »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«. Razpoložljiva masa sredstev se je izračunala tako, da se je število zaposlenih v plačni skupini J za predpretekli mesec, glede na mesec obračuna delovne uspešnosti PVP, pomnožilo s 100 EUR. Za financiranje delovne uspešnosti na osnovi posebnega vladnega projekta je

MDDSZ pripravil obrazec, ki je bil obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje januar 2023 do december 2023. Zahtevke smo pošiljali na MDDSZ kvartalno. Za leto 2023 je bil dodatek iz PVP izplačan 49 zaposlenim.

Na področju izplačevanja denarne socialne pomoči, izredne denarne pomoči, varstvenega dodatka, otroškega dodatka je bilo v obliki funkcionalne izplačana navedena pomoč v višini 615.482,69 EUR kar je 1223 izplačil oziroma v povprečju 102 na mesec.

Na delovnem področju osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je v letu 2023 nadaljevali z označevanjem opreme s črtnimi kodami. S črtnimi kodami smo na novo opremili 4.252 osnovnih sredstev in sicer na enoti Ljubljana Bežigrad, enoti Ljubljana Moste-Polje, enoti Grosuplje, enoti Vrhnika in enoti Logatec. Na omenjenih enotah je inventura potekala s pomočjo čitalca črtnih kod, kar je za inventurne komisije predstavljalo lažje delo predvsem z vidika tistih osnovnih sredstev, katera so spremenila nahajališča. Za elektronski popis osnovnih sredstev je bilo skupaj opremljenih 8.624 osnovnih sredstev. Z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih lahko sproti ažurirani, smo enote CSD seznanili z navodili in protokolom kroženja listin. Kljub temu smo se še vedno srečevali s težavami, da informacije o spremembah nahajališč v računovodstvo niso prihajale ažurno. Le nekateri skrbniki osnovnih sredstev so spremembe sporočali mesečno. V mesecu novembru so bile imenovane inventurne komisije na posameznih enotah. Predsedniki inventurnih komisij so bili seznanjeni s potekom pravilne izvedbe popisa kot tudi na najpogostejše napake, ki so bile zaznane pri preteklih popisih opreme. Na enotah kjer se je izvajal letni popis osnovnih sredstev s pomočjo čitalca črtnih kod prvič, je bila opravljena tudi predstavitev uporabe čitalca. Redni letni popis se je pričel izvajati 4.12.2023 in je trajal do 5. 1. 2024. Inventurni elaborat je bil predstavljen Svetu CSD 31. 1. 2024.

Zastavljeni cilji vezani na zakonske predpise:

- Letno poročilo za leto 2022 – oddano 27. 2. 2023; cilj je bil dosežen.
- Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 – oddano 27. 3. 2023; cilj je bil dosežen.
- Premoženjska bilanca za leto 2022 – oddano 4. 4. 2023; cilj je bil dosežen.
- Vodenje centralne evidence finančnega premoženja – oddano 13. 4. 2023; cilj je bil dosežen.
- Finančni načrt za leto 2023 – oddan 25. 10. 2023; cilj je bil dosežen.
- Kontrolni podatki za VDČ za leto 2023 – oddano 19. 12. 2023; cilj dosežen.
- Podatki za dohodnino vezano na oprostitve za leto 2022 – oddano 30. 1. 2023; cilj dosežen.

Zastavljeni cilj – polletna uskladitev poslovanja. Vsa polletna poročila za socialnovarstvene programe so bila oddana v roku. V letu 2023 smo na podlagi navodil s strani MDDSZ morali dodatno pripraviti tudi polletno poročilo za leto 2023 za stroškovni nosilec »Redna dejavnost« in »Krizne namestitve« in sicer po načelu nastanka poslovnega dogodka. Rok za omenjeno poročilo je bil 5. 9. 2023. Poročilo je bilo oddano v zahtevanem roku.

Zastavljen cilj – izvedba notranje revizije

Z izbranim izvajalcem smo sklenili pogodbo o izvajanju notranjega revidiranja dne 15. 9. 2023. Predmet notranje revizije za leto 2023 je bila preveritev delovanja notranjih kontrol na področjih: (i) kadrovanja, ki zajema pregled postopkov zaposlovanja, postopke pri razpisu, pregled sklenjenih pogodb o zaposlitvi in skladnost izplačila plače s pogodbo o zaposlitvi, (ii) pravilnost obračuna in izplačila regresa za leto 2023 in (iii) pravilnost in izplačila odpravnin ob upokojitvi. Na osnovi opravljenih postopkov, ki so bili opravljeni na podlagi podatkov za obdobje od 1. 1. do 30. 9. 2023, je revizija ugotovila, da Center za socialno delo Ljubljana zagotavlja pravilnost in zakonitost poslovanja ter obstoj in delovanje notranjega kontrolnega sistema na področjih kadrovanja, obračunavanja in izplačevanja regresa ter odpravnin ob upokojitvi Poročilo o notranji reviziji pravilnosti poslovanja je bilo izdano 29. 12. 2023.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve

Sektor za pravne in kadrovske zadeve je skrbel za kadrovske zadeve 384 redno zaposlenih javnih uslužbencev. Vodil je vse zaposlitvene postopke, postopke za izbor javnih del in druge programe aktivne politike zaposlovanja, urejal vse potrebno v zvezi z nadurnim delom, povečanim obsegom dela, skrbel za pravilna in zakonita napredovanja zaposlenih, pripravljala obvestila o letnih in izrednih dopustih, vodil vse postopke v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja. Reševal je delovnoppravna vprašanja zaposlenih, skrbel za pripravo in pregled vseh poslovnih, supervizijskih in donatorskih pogodb, ki jih sklepa CSD, pripravljala notranje akte in pravilnike, izvajal javna naročila, vodil in pripravljala načrt integritete ter na svojem področju sodeloval z zunanjimi institucijami. Pripravljala, pregledoval in vodil je evidence vseh poslovnih pogodb ter skrbel za ažurno in učinkovito ureditev CSD, kot učne baze.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve je v letu 2023:

- obravnaval 71 novih rednih zaposlitev,
- uredil 59 prenehanj delovnih razmerij,
- vodil 316 razpisov za prosta delovna mesta,
- pripravil dokumentacijo za 2974 opravljenih nadur,
- pripravil 793 dogovorov in 793 sklepov o povečanem obsegu dela na CSD Ljubljana,
- pripravil 52 dogovorov in 456 sklepov o delu plače za plačilo iz naslova Posebnega vladnega projekta

Sektor je vodil tudi postopke zaposlitve 27 javnih delavcev. Prav tako je bila pripravljena ponudba in izveden postopek prijave za pridobitev programa javnega dela za naslednje leto. Na študijsko prakso je bilo sprejetih 111 študentov iz različnih družboslovnih fakultet. V zvezi s tem smo urejali in vodili celotno dokumentacijo, poskrbeli za prijavo v zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicne bolezni ter izvedli 4 uvodna srečanja za dodiplomske študente Fakultete za socialno delo. Za podiplomske študente so bila uvodna srečanja (ki zajemajo izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije, seznanjanje s hišnim redom, varstvom pri delu in Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu) opravljena individualno.

V okviru socialno pravne klinike smo v letu 2023 dvakrat izvedli predstavitev in poglobljeno informiranje v zvezi z delom CSD Ljubljana za študente Pravne fakultete v Ljubljani.

Prav tako smo uredili prijavo v zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicne bolezni ter vodili celotno dokumentacijo za 87 prostovoljcev. Poskrbeli smo za dokumentacijo ter mesečne obračune opravljenega dela za 50 študentov, ki so znotraj CSD Ljubljana in v povezanih programih opravljali delo preko študentskega servisa.

Zaradi lažjega usklajevanja zasebnih in službenih obveznosti zaposlenih se je nadaljeval sistem dela na domu, izdana je bila vsa ustrezna dokumentacija in izdelanih je bilo več novih pogodb o zaposlitvi zaradi dela na domu ter sklepov o odobritvi dela na domu. Redno se je o delu na domu poročalo tudi Inšpektoratu za delo.

Organiziralo se je interni natečaj za sofinanciranje izobraževanj in pripravilo pogodbe o izobraževanju.

Preko spletne aplikacije je bilo organizirano Usposabljanje in preizkus usposobljenosti za varno delo in varstvo pred požarom. Zaposleni so se udeležili tudi izobraževanj o varstvu osebnih podatkov in dostopu do informacij javnega značaja.

Za potrebe Skupnosti CSD smo pripravili podatke za vsakoletno kadrovske analizo. V sodelovanju s sektorjem za finančno računovodske zadeve smo mesečno pripravljali natančne kadrovske podatke znotraj mesečnega zahtevka za izplačilo sredstev po pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD, vključno z vsebinskim poročilom o zasedenih in nezasedenih delovnih mestih na CSD Ljubljana ter porazdelitvi števila zaposlenih na redni dejavnosti po nalogah, ki jih zaposleni opravljajo.

Skrbeli smo za koordinacijo odbiranja dokumentarnega gradiva in njegovo oddajo v Zgodovinski arhiv Ljubljana za vse enote CSD Ljubljana.

V mesecu juniju ter decembru smo zbirali, obdelovali in urejali dokumentacijo, ki se je navezovala na izplačilo redne delovne uspešnosti.

V pravnem delu sektorja so bile pregledane ali pripravljene donatorske, avtorske in podjemne pogodbe, pogodbe o superviziji ter pogodbe o poslovnem sodelovanju, izvedenih je bilo več evidenčnih naročil in velikih javnih naročil. Pripravljali so se sklepi o prenosu krajevne pristojnosti ter več pravnih mnenj in dopisov na različne institucije, obravnavalo se je zahteve za dostop do informacij javnega značaja.

Sektor je vodil tudi postopke zaposlitve 20 javnih delavcev. V letu 2023 je v program javnih del na CSD Ljubljana vključenih 20 udeležencev javnih del (na dan 31. 12. 2023 pa 17 udeležencev, saj en udeleženci med letom zaključili s programom, ni pa bilo novega ustreznega kandidata), katerih naročniki so občine. Udeleženci so v programih javnih del v letu 2023 opravljali naslednje naloge:

- Pomoč pri izvajanju programov za občane: Odpravljanje administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (15 udeležencev, 13 na dan 31.12.2023),
- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: Pomoč pri izvajanju programov za otroke in mladostnike, ki omogočajo socialno vključevanje otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, učna pomoč (3 udeleženci),
- Pomoč starejšim in invalidom: Družabništvo dementnim osebam in osamljenim starostnikom na domu (1 udeleženec)
- Pomoč Romom pri socializaciji: Pomoči družinam pri vzgoji in učenju, pomoči pri odpravljanju jezikovnih ovir, pri vključevanju otrok v šolo in vrtec ter odraslih v izobraževalne programe, pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasnih aktivnosti v naseljih, pomoči pri organizaciji dela (1 udeleženec oz. 0 na dan 31.12.2023).

Sektor za administracijo

Sektor za administracijo in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo z dnem 1. 10. 2020. Sektor je skrbel za vse naloge v zvezi z upravljanjem z dokumentarnim gradivom, evidentiranjem, odpiranjem in varovanjem le-tega, pripravlja in usklajuje klasifikacijske načrte, zagotavlja notranje in zunanje kurirske storitve, sodeluje pri naročilih, spremlja registracijo prisotnosti zaposlenih, sprejema in preusmerja telefonske klice, piše poročila in usklajuje administrativno delo med enotami. Poleg tega vodi nadzor službenih vozil, vodi evidenco inventarja Območnega centra, pripravlja računalniško opremo za nova delovna mesta ter nudi pomoč in odpravo začasnih tehničnih napak računalniške ali programske opreme na delovnem mestu ali pri nedelovanju oddaljenega dostopa od doma. Sektor je regijski skrbnik za IS Krpan, odgovorni za kreiranje digitalnih podpisov SI-PASS, skrbi za delovanje in aktiviranje SIGOV-ce. Sektor za administracijo in tehnične zadeve je skrbnik portala eSodstvo in predala VEP.

Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve

Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo 12.10.2023. Sektor je skrbel za redno in kontinuirano vzdrževanje prostorov CSD Ljubljana, ki obsega dnevno in generalno čiščenje prostorov ter opreme, čiščenje in urejanje okolice ter skrb za javljanje okvar vzdrževalcem.

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2023 smo bili uspešni. Beležimo presežek prihodkov nad odhodki, kar je posledica presežka na stroških dela zaradi odhoda zaposlenih in prihoda novo zaposlenih, začasne nezasedenosti vseh delovnih mest in večjega števila odsotnosti.

Organizirali in usklajevali smo delo v obdobjih povečanega obsega dela, izvajanje zakonodaje in spremljanje novo sprejete zakonodaje, zagotavljali smo dodatne strokovne in kadrovske pomoči.

Strokovno smo izvajali storitve, tako PSP, osebno pomoč, pomoč družini za dom, pomoč žrtvam kaznivih dejanj in institucionalno varstvo (KCM, KCO).

Na področju zaposlitev smo v letu 2023 zaposlili 48 novo zaposlenih na redni dejavnosti, s tem smo se nekoliko približali ostalim CSD v Sloveniji, glede na število zaposlenih na prebivalca.

Uspešno smo sodelovali z lokalnimi skupnostmi, poleg MOL pokrivamo še 16 občin. Z nekaterimi občinami imamo sklenjene pogodbe za financiranje programov, ki jih izvaja CSD. Sodelujemo z osnovnimi šolami, pripravili smo posvete na temo preprečevanja nasilja v družini.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela v letu 2023 do nedopustnih in nepričakovanih posledic ni prišlo.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kljub kadrovskim in organizacijskim spremembam v letu 2023 ter drugačnemu načinu izvajanja številnih nalog, smo na CSD Ljubljana zastavljene cilje realizirali.

Pri delu z zahtevnejšimi, težjimi, bolj kompleksnimi težavami, primanjkuje ustreznega kadra (strok. del. z večletnimi izkušnjami in znanjem). Žal ustreznega kadra primanjkuje na vseh CSD.

V času povečanega obsega dela ni prihajalo do zaostankov oziroma smo se z njimi uspešno spopadali in reševali s pomočjo sredstev iz presežka, ki so bila porabljena za zaposlitev študentov, plačilo nadurnega dela in začasne zaposlitve.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Ocenjujemo, da smo poslovali uspešno, z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo gospodarili ekonomično in racionalno ter v skladu s standardi in merili, ki jih je predpisal ustanovitelj.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ bo pripravljena in posredovana na AJPES preko računalniškega programa ob oddaji zaključnega računa. Izpis Izjave o oceni notranjega nadzora bomo posredovali tudi na MDDSZ skupaj z letnim poročilom.

V letu 2023 smo imeli notranjo revizijo na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2023, sklenjene med CSD Ljubljana in Auditor revizijsko družbo d.o.o. Predmet notranjega revidiranja so:

- Kadrovanje, ki zajema pregled postopkov zaposlovanja, pregled sklenjenih pogodb o zaposlitvi ter skladnost obračuna in izplačila plače s pogodbo o zaposlitvi.
- Obračun in izplačila regresa za leto 2023.
- Obračun in izplačila odpravnin ob upokojitvi.

V letu 2023 smo imeli na CSD Ljubljana izredni nadzor Skupne službe za notranjo revizijo pri MDDSZ za področje rabe sredstev za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter v zvezi s preverjanjem notranjega sistema izvajanja javnih naročil.

Za učinkovitejšo rabo javnih sredstev na osnovi priporočil revizorke izboljšujemo notranji sistem javnega naročanja ter notranji sistem izvajanja aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem strokovnega razvoja zaposlenih.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

/

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Ocenjujemo, da je poslovanje CSD imelo pozitiven učinek na družbeni razvoj, saj smo izvajali več preventivnih dejavnosti na področju socialnega varstva, še zlasti smo pa izvajanjem javnih pooblastil in nalog po zakonu ter socialno varstvenih storitev krepili prebivalstvo, tudi v njihovih neugodnih življenjskih situacijah. CSD Ljubljana se je v letu 2023 dodatno angažiral pri pomoči uporabnikom zaradi posledic katastrofalnih poplav, še zlasti na Enotah Ljubljana Šiška in Ljubljana Moste Polje.

Še zlasti pomemben je bil doprinos CSD Ljubljana pri izvajanju javnih pooblastil, nalog po zakonu, socialno varstvenih storitev ter s socialnovarstvenimi programi za najbolj ranljive posameznike in družine ter skupine prebivalstva.

Učinki našega poslovanja na druge navedene sektorje nam niso poznani.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

- 1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD

- 2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- 3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2023
- 4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Pojasnila glede kadrovanja še zlasti pojasnila glede realizacije kadrovskega načrta:

Razlika med dejanskim stanjem zaposlenih in sprejetim kadrovskim načrtom:

1. Na viru financiranja »Državni proračun« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023 za 25,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt, na dan 1. 1. 2024 pa je stanje zaposlenih za 17,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD – MDDSZ« je bilo na dan 31. 12. 2023 nezasedenih 23,00 delovnih mest, od tega so bile s 1. 1. 2024 realizirane zaposlitve na 7,00 delovnih mestih, nezasedena so ostala naslednja delovna mesta: Sistem pripravništva (1), Enota Grosuplje (1), Enota Ljubljana Šiška (1), Enota Ljubljana Center (1), Dolgotrajna oskrba (2), skupna splošna služba (0,5), glavna pisarna (1), sektor za tehnične zadeve (4), mobilna strokovna enota (2), Enota Logatec (1), Enota Ljubljana Bežigrad (1,5). Razlogi za nezasedena delovna mesta so: postopek razpisa v teku, že izbrani kandidati z odpovednim rokom pri prehodnem delodajalcu, čakanje na zdravniški pregled/zdravniško spričevalo in ponavljanje razpisa, na katerega ni bilo prijav kandidatov, ki bi izpolnjevali pogoje.

Na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve – MDDSZ« je bilo tako na dan 31. 12. 2023 kot tudi na dan 1. 1. 2024 nezasedeno 1 delovno mesto zaradi mirovanja pogodbe o zaposlitvi. Javni uslužbenec je delo (na podlagi sklepa o prerazporeditvi) začasno opravljal znotraj druge organizacijske Enote CSD Ljubljana.

Na stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« je bilo na dan 31. 12. 2023, kot tudi na dan 1. 1. 2024 nezasedeno 1,00 delovno mesto v Zavetišču za brezdomce. V teku je razpis v sklopu katerega se išče primernega kandidata za zasedbo delovnega mesta.

2. Na viru financiranja »Proračun občin« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023 za 2,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt, na dan 1. 1. 2024 pa je stanje zaposlenih za 1,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt.

Na stroškovnem nosilcu »Programi socialnega varstva – občine« je do razlike prišlo zaradi 1,00 nerealizirane zaposlitve v socialno varstvenem programu Skupaj za boljši jutri ter 1,00 nerealizirane zaposlitve znotraj socialno varstvenega programa Skupnostni program za mlade (razpisni postopek za izbor kandidata je v teku). Na dan 1. 1. 2024 se je razlika zmanjšala na skupno 1,00 saj se je z 31. 12. 2023 zaključil program Skupaj za boljši jutri, ki je bil v letu 2023 financiran s strani MOL.

3. Na viru financiranja »Sredstva iz sistema javnih del« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023 za 3,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt. Udeleženci programa javnih del so predčasno zaključil s programom, nadomestne vključitve pa ni bilo. Razlika na dan 1. 1. 2024 je rezultat zaposlitve iz naslova javnih del za pomoč pri odpravi posledic poplav.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravili:
Tadeja Nimac
Maja Kosmač
Suzana Kljun
Ksenija Kovačič
Nenad Stojanović

Odgovorna oseba:
Ivan Cafuta, direktor