

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Koroška (Uradni list RS, št. 30/2018) z dne 26.4.2018 je svet Centra za socialno delo Koroška dne 20.6.2019 sprejel

STATUT CENTRA ZA SOCIALNO DELO KOROŠKA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem Statutom se ureja organizacija Centra za socialno delo Koroška (v nadaljnjem besedilu Center), organi, njihove pristojnosti in način odločanja, splošni akti ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Centra v skladu z veljavno zakonodajo.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda. Ustanovljen je za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

3. člen

Center je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Koroška, Uradni list RS, št. 30/2018 z dne 26.4.2018.

Center je nastal s spojitvijo naslednjih centrov za socialno delo:

- Centra za socialno delo Dravograd,
- Centra za socialno delo Radlje ob Dravi,
- Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in
- Centra za socialno delo Slovenj Gradec.

Center je univerzalni pravni naslednik spojenih socialno varstvenih zavodov oz. centrov za socialno delo.

4. člen

Center je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, št. sklepa: Srg 2018/33218 z dne 1.10.2018.

5. člen

Ime Centra je Center za socialno delo Koroška.

Skrajšano ime Centra je: CSD Koroška.

Sedež Centra je v Slovenj Gradcu, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec.

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Koroška Social Work Centre.

Matična številka Centra je 8282927000.

Center lahko spremeni ime ali sedež, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

6. člen

Center pri poslovanju uporablja žige z vsebino in obliko, kot ga določa veljavna zakonodaja za nosilce javnih pooblastil. Njihovo število, uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor Centra.

7. člen

Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu, v okviru svojih dejavnosti, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja Centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

III. DEJAVNOST CENTRA

8. člen

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljnjem besedilu : uredba) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Center lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Center lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANIZACIJA CENTRA

9. člen

Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah, ki so organizirane s sklepom direktorja Centra.

Na Centru so organizirane naslednje službe:

- skupna splošna služba, ki zajema administrativno – tehnično službo, kadrovsko – pravno službo ter finančno – računovodsko službo,
- skupna strokovna služba, ki zajema mobilno - strokovno službo, službo za koordinacijo in pomoč žrtvam, ki jo sestavljata interventna služba in krizni center, službo za koordinacijo obravnave v skupnosti ter službo za koordinacijo invalidskega varstva,
- služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev (ZUPJS).

Enote Centra so:

- Enota Dravograd, Meža 4, 2370 Dravograd, na območju upravne enote Dravograd,
- Enota Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, na območju upravne enote Radlje ob Dravi,
- Enota Ravne na Koroškem, Gozdarska pot 17, 2390 Ravne na Koroškem, na območju upravne enote Ravne na Koroškem in
- Enota Slovenj Gradec, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec, na območju upravne enote Slovenj Gradec.

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest (Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Koroška) se določi vsebina in obseg dela, vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna in funkcionalna znanja ter tudi drugi posebni pogoji, potrebni za opravljanje del na posameznem delovnem mestu.

10. člen

Za organizacijo in vodenje strokovnega dela in poslovanja Centra je odgovoren direktor. Enote organizacijsko in strokovno vodijo pomočniki direktorja v skladu s pooblastilom direktorja. Pomočnike direktorja imenuje in razrešuje direktor v skladu z veljavno zakonodajo. Obseg njihovih pooblastil se podrobneje določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

V. ORGANI CENTRA

11. člen

Organi Centra:

- svet Centra,
- direktor Centra,
- strokovni svet Centra in
- svet lokalnih skupnosti.

V./1 Svet Centra za socialno delo Koroška

12. člen

Svet Centra je organ upravljanja Centra in ga sestavlja devet članov:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti in
- dva predstavnika delavcev.

Člani sveta Centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

13. člen

Predsednik sveta Centra pozove predstavnike skupin iz prejšnjega člena k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta Centra najkasneje 6 mesecev pred iztekom mandata.

14. člen

Vlada RS s sklepom imenuje pet predstavnikov ustanovitelja v svet Centra.

15. člen

Svet lokalnih skupnosti Centra imenuje v svet Centra dva predstavnika skladno s poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

16. člen

Center izvoli v svet Centra dva predstavnika delavcev v skladu s Poslovníkom za delo zbora delavcev in za volitve in odpoklic članov - predstavnikov delavcev v svet Centra.

17. člen

Članu sveta Centra preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, v primeru:

- njegove pisne odpovedi,
- razrešitve,
- če mu preneha delovno razmerje (velja za zaposlene na Centru),

- smrti.

18. člen

Prvo sejo sveta Centra skliče predsednik prejšnjega sveta Centra. Na prvi seji novega sveta Centra se verificirajo mandati izvoljenih članov sveta Centra.

Svet Centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta Centra in njegovega namestnika.

19. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje, podpisuje sklepe sveta Centra in opravlja druge zadeve v skladu s predpisi.

Svet Centra lahko zamenja predsednika pred potekom mandata na njegovo lastno željo ali če ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti. V primeru, če predsednik ne opravlja svojih dolžnosti, svet Centra glasuje o zaupnici predsedniku. Če ne dobi večine glasov vseh prisotnih članov sveta Centra, mu preneha funkcija predsednika. S prenehanjem funkcije predsedniku ne preneha mandat člana sveta Centra.

20. člen

Svet Centra odloča na sejah. Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

Seje sveta Centra se sklicujejo po potrebi. Sklicuje in vodi jih predsednik sveta Centra, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta Centra skliče sejo najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je prejel zahtevo ustanovitelja oz. njegovih predstavnikov v svetu Centra, predstavnikov delavcev v svetu Centra, direktorja ali sindikata, organiziranega pri Centru. Če predsednik sveta Centra ne skliče seje sveta Centra v predpisanem roku ali sklic odkloni, skliče sejo sveta Centra direktor.

O vsebini sej in drugih predvidenih aktivnostih sveta lahko člani sveta Centra seznanijo ustanovitelja, svet lokalnih skupnosti in zbor delavcev ter pridobivajo njihova mnenja in usmeritve v zadevah.

Na seje sveta Centra se lahko povabi tudi pomočnike direktorjev.

21. člen

Svet Centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme program dela in razvoja Centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo Centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja Centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja Centra in

- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi oziroma s statutom, določene naloge.

22. člen

Svet Centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta Centra. Glasovanje je javno z dviganjem rok, razen v primeru, če se večina članov sveta Centra za posamezno odločanje izreče za tajno glasovanje.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik sveta Centra in zapisnikar. V zapisnik se vpiše kratka vsebina zadeve, bistven povzetek razprave po posameznih točkah dnevnega reda in sprejeti sklepi.

23. člen

Podrobnejši način sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na seji in način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja se določijo s poslovnikom sveta Centra.

V./2 Direktor

24. člen

Direktor Centra predstavlja in zastopa Center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje Centra in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela. Direktor določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje ter sprejema druge odločitve za uresničitev delovnih nalog in ciljev Centra. Direktor je pri opravljanju nalog iz svojega delovnega področja samostojen. Direktorja med njegovo odsotnostjo nadomešča zaposleni na Centru, ki ga direktor določi in pisno pooblasti za nadomeščanje.

25. člen

Direktorja Centra imenuje in razreši svet Centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

Če minister, pristojen za socialno varstvo, ne da soglasja iz prejšnjega odstavka v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet Centra odloči o imenovanju direktorja brez tega soglasja.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko minister, pristojen za socialno varstvo, sam imenuje direktorja, če ga v roku treh mesecev po prenehanju mandata dotedanjemu direktorju ali po njegovi razrešitvi, ne imenuje svet Centra.

26. člen

Za direktorja Centra je lahko imenovana oseba, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, imeti:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo ali da ima končano višjo strokovno izobrazbo, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo in
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje

oziroma mora navedeni program opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

Direktor Centra je lahko ponovno imenovan.

27. člen

Direktor Centra ima naslednje naloge:

- predlaga svetu Centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu Centra v sprejem akt o notranji organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte Centra, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem centra, in niso v pristojnosti sveta Centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote Centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti organizacijskih enot,
- izvaja odločitve in sklepe sveta Centra in ustanovitelja,
- po potrebi imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev določenih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti centra.

Direktor mora pri vodenju poslov Centra ravnati z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu Centra in ustanovitelju.

28. člen

Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa. Sklep o razpisu mesta direktorja sprejme svet Centra.

Prijavi na razpis morajo kandidati predložiti svojo vizijo razvoja in delovanja Centra.

Svet Centra pregleda vloge, preveri ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje razpisa in izbere kandidata za direktorja.

Sklep o izbiri kandidata za direktorja pošlje predsednik sveta Centra v soglasje ustanovitelju.

Po prejemu soglasja ustanovitelja svet Centra sprejme sklep o imenovanju direktorja, predsednik sveta Centra pa nato z imenovanim kandidatom sklene pogodbo o zaposlitvi.

29. člen

Če se na razpis ni prijavil nihče oziroma ni bil izbran nihče od prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

Za čas do izbire direktorja imenuje svet Centra vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za 1 leto.

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le- ta ne nastopi funkcije, imenuje svet Centra vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

30. člen

Direktor je lahko razrešen pred pretekom časa, za katerega je imenovan.

Svet Centra razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko mu po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Centra ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Centru večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Centra,
- iz drugih razlogov.

Če je direktor razrešen iz drugih razlogov po 6. alineji drugega odstavka tega člena, mu pripada odškodnina v višini treh mesečnih plač.

Svet Centra mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor Centra pravico do sodnega varstva na način in po postopku, ki ga določa zakon.

31. člen

Direktor imenuje in razreši pomočnika direktorja na enoti Centra, in sicer po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere so prostori enote Centra.

Mandat pomočnika direktorja na enoti Centra traja pet let in začne teči z dnem imenovanja.

Pomočnik direktorja na enoti Centra je lahko ponovno imenovan.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovana oseba, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, imeti: visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

32. člen

Pomočnik direktorja vodi enoto Centra in opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, in sicer predvsem:

- vodi strokovno delo enote v skladu s pooblastilom direktorja,
- direktorju podaja predloge s področja kadrovske- administrativnih zadev enote,
- odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi za financiranje socialno varstvenih programov, pomembnih za občino,
- sodeluje z nevladnimi organizacijami in lokalnimi skupnostmi,
- je član razpisne komisije za vodenje izbirnega postopka za zasedbo prostega delovnega mesta na enoti,

- vodi strokovni kolegij, ki je njegovo posvetovalno telo in
- opravlja druge naloge po pooblastilu direktorja.

V./3 Strokovni svet

33. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ Centra, ki:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Centra,
- obravnava in predlaga strokovne podlage za načrte dela in razvoja Centra,
- se opredeli do konceptualnih rešitev novih nalog, pristopov in metod strokovnega dela,
- predlaga program izobraževanja strokovnih delavcev in
- obravnava druga strokovna vprašanja s področja dejavnosti Centra.

34. člen

Strokovni svet sestavljajo direktor in pomočniki direktorja. Na sejo strokovnega sveta lahko direktor vabi tudi strokovne delavce in druge zunanje člane.

35. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor Centra. Pobudo za sklic seje lahko dajo pomočniki direktorja.

O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik.

V./4 Svet lokalnih skupnosti

36. člen

Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti iz območja Centra.

37. člen

Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet Centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju Centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju Centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med Centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

38. člen

Svet lokalnih skupnosti sestavlja 12 članov, in sicer iz vsake občine po en član. Člane po pozivu direktorja imenujejo občine na način, ki ga določijo same.

Prvo sejo sveta lokalnih skupnosti v novem mandatu skliče direktor.

Mandat sveta lokalnih skupnosti traja 4 leta.

Delovanje sveta lokalnih skupnosti se določi s Poslovnikom o delu sveta lokalnih skupnosti.

VI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU IN ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA

39. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje na podlagi zakonodaje, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Za delovanje zbora delavcev in delavskega predstavništva, če ga center ima, se sprejme poslovnik.

40. člen

Delovanje sindikata se uresničuje na podlagi zakonodaje, ki ureja delovanje sindikatov in kolektivnih pogodb, ki se uporabljajo na področju socialnega varstva.

Delavci Centra se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v Centru in glede socialno ekonomskega položaja delavcev, njihovih pravic in obveznosti dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom Centra.

Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov Centra.

O pogojih za delovanje sindikata se sklene Pogodba o delovanju sindikata.

41. člen

Sindikatu se vročajo vabila na seje sveta Centra, kadar se odloča glede socialno ekonomskega položaja delavcev, njihovih pravic in obveznosti.

VII. SPLOŠNI AKTI

42. člen

Splošni akti Centra so pravilniki ter organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje Centra.

S splošnimi akti ureja Center vsa razmerja, ki niso dovolj podrobno urejena z zakoni, statutom ali kolektivnimi pogodbami, predvsem pa:

- delovna razmerja in sistemizacijo delovnih mest,
- finančno poslovanje in
- organizacijske predpise o načinu in metodah dela.

Statut in akt o sistemizaciji delovnih mest na Centru sprejme svet Centra na predlog direktorja. Druge splošne akte lahko sprejema direktor Centra.

Direktor ali svet Centra lahko pridobi in obravnava mnenje ter predloge sindikata ter zbora delavcev in se o njih opredeli pred sprejemom dokončne odločitve.

Predhodno mnenje sindikata je potrebno pridobiti pri obravnavi in sprejemu odločitev, ki vplivajo na materialne in socialne pravice delavcev, delovne pogoje in delovne razmere.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Poslovna tajnost so listine in podatki, katerih objava ali posredovanje nepooblaščenim osebam bi škodovala interesu ali ugledu Centra kot tudi posamezniku, na katerega se nanašajo.

Kot poslovna tajnost se štejejo zlasti:

- listine in podatki določeni z zakonom,
- vsi spisi in podatki o posamezniku in njegovi družini,
- kumulativni poimenski sezname oseb oziroma zbirke podatkov,
- podatki o varovanju poslovnih prostorov Centra,
- podatki iz kadrovske evidence zaposlenih delavcev Centra.

44. člen

Delavci so dolžni varovati poslovno tajnost in osebne podatke uporabnikov, s katerimi so se seznanili pri svojem delu tudi po prenehanju delovnega razmerja v Centru.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

45. člen

Center skladno z določili posebnega zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov, upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi katalog zbirk osebnih podatkov, katere obdeluje na podlagi zakona in skladno s tem statutom.

Center sprejme splošni akt, s katerim uredi postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja Center, ter zagotavlja njegovo izvajanje.

46. člen

Listine in podatke iz svojih zbirk sme drugim pooblaščenim osebam in posameznikom posredovati, skladno z zakonsko podlago, le direktor Centra oziroma od njega pooblašчени delavci.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Statut se spreminja po enakem postopku, kot se sprejema.

48. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema.

Slovenj Gradec, dne 20.6.2019

Številka: 014-3/2019-31917



Žana Avberšek

Predsednica sveta Centra